

Rammeavtale på kjøp av AV-utstyr

SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon

Generelle krav

1. Innledning	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2. Formålet med dokumentet	3
3. Avtale	3
4. Generelle krav	3

1. INNLEDNING

2. FORMÅLET MED DOKUMENTET

Dette dokumentet er Kundens kravspesifikasjon for funksjonelle krav til AV-utstyr.

3. AVTALE

Dette dokumentet vil sammen Statens standardavtale for rammeavtaler (SSA-R) og avtalens øvrige bilag danne avtalen mellom Kunde og Leverandør.

4. GENERELLE KRAV

Krav Nr.	Beskrivelse av krav	Krav-kode	Svarkode Leverandør skal svare J/N om kravet oppfylles	Har Leverandør forbehold til kravet Beskrives i Vedlegg Forbehold	Leverandør skal beskrive sin oppfyllelse av kravet i
		(M,B)	(J/N)	(J/N)	Bilag
1	Alle bestillinger av utstyr skal inkludere innrullering/klargjøring, nedpakking og frakt til adressen hvor utstyret skal leveres.	M			
2	Leverandør har ansvar for innbæring av utstyr til angitt plass på oppgitt leveringsadresse når utstyret transporteres med bil.	M			
3	Montering skal gjøres av fagfolk i henhold til anerkjente bransjenormer. Montering omfatter oppheng/montering av produktet, tilkopling, testing og nødvendig oppheng av kabler. Emballasje skal fjernes.	M			
4	Leverandøren bør være sertifisert for Google meet utstyr. Leverandøren må beskrive sitt kompetansenivå på området.	B			Bilag 2
5	Ved alle leveranser skal leverandøren unngå å oppbevare utstyr og varer hos oppdragsgiver før eventuell ferdigstilling/montering kan utføres.	M			

SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon - Generelle krav

6	Leverandøren har ansvar for eventuelle skader på utstyr som oppstår under oppdraget som ikke skyldes Kunden. Leverandøren skal erstatte skadet utstyr.	M			
7	Ved utført leveranse skal leverandør få signatur fra kunde på mottatte varer, eventuelt montering og timeforbruk.	B			Bilag 2
8	Ved utskiftning/erstatning av eksisterende utstyr skal leverandøren i forbindelse med levering ta med seg gammelt utstyr i retur etter avtale med Kunden.	M			
9	Leverandør skal kunne tilby opplæring/veiledning i bruk av utstyr kjøpt på avtalen utover enkel veiledning ved levering. Dette som et bestilbart produkt i e-handel.	B			Bilag 2
10	Leverandøren forplikter seg til å gi faglig råd, utarbeidelse av tilbud/planer mv. ved vurdering av kjøp og installering av nytt utstyr. Ved behov må Leverandør dra på befaring. Dette skal være kostnadsfritt for oppdragsgiver og inngå i påslagsprosenten.	B			Bilag 2
11	Leverandøren skal koordinere og ha totalansvaret for større og omfattende leveranser.	B			Bilag 2
12	Leverandøren skal tilby mulighet for at Kunden kan prøve ut ulike modeller og produkter for å gjøre en vurdering om produktene skal tilbys på e-handel	B			Bilag 2
13	Leverandør skal ha reservedeler på lager/lett tilgjengelig for utstyr innenfor garanti. Leverandør bør bestrebe seg i å skaffe reservedeler til utstyr utenfor garanti raskest mulig. Beskriv dette.	B			Bilag 2
14	Anskaffelser av produkter, som kan bestå av varer og tjenester, skjer via Kundens til enhver tid gjeldende e-handelsløsning	M			
15	Leverandøren skal inngå avtale med Kundens leverandør av e-handelsløsning. Dersom kunden endrer leverandør i avtaleperioden, forplikter leverandør å etablere avtale med ny leverandør av e-handelsløsning.	M			
16	Leverandøren skal i samarbeid med Kunden bli enige om hvilke produkter og tjenester som skal gjøres tilgjengelige på e-handel. I avtaleperioden har Kunden rett til å endre hvilke produkter og tjenester som skal tilbys. Leverandør skal i samarbeid med Kunden etablere et produktråd som møtes jevnlig.	B			Bilag 2
17	Leverandøren skal overvåke markedet og rådgje Kunden i forhold til utstyr som kan tilbys	B			Bilag 2
18	Leverandøren skal sørge for at elektroniske produktkataloger i Kundens e-handelsløsning blir gjort tilgjengelig og holdes oppdatert	M			
19	Leverandøren må inngå avtale om elektronisk samhandling med Kunden (Samhandlingsavtale), ref. «SSA-K Bilag 1 Vedlegg 07 Samhandlingsavtale eHandel»	B			Bilag 2
20	Leverandør skal varsle Kunden før produkter går ut av produsentens portefølje (EOL: End Of Life)	B			Bilag 2
21	Leverandør skal varsle Kunden så snart det er kjent at en modell i Kundens portefølje ikke får sikkerhetsoppdateringer (EOS: End Of Security) slik at Kunden kan planlegge valg av ny modell.	B			Bilag 2
22	Leverandør skal på forespørsel fra Kunden levere omsetningsrapporter over en ønsket tidsperiode. Omsetningsrapportene skal angi type utstyr, antall og akkumulert beløp pr. utstyrskategori	B			Bilag 2
23	Avtalen kan komme til anvendelse på prosjekter der omfanget av leveransen er slik at det må utarbeides tegningsgrunnlag for de installasjonene Leverandøren skal levere. Omfanget av installasjoner og aktuelle produkter avklares med Oppdragsgiver. Leverandøren vil ha ansvar for å avklare grensesnitt mot entreprenøren bl.a. ved å prosjektere nødvendig tilrettelegging fra hovedentreprenør/elektroinstallatørs side. (eks: fremlegg av tilstrekkelig strøm, traseer og dimensjonering av	M			

	trekkerør, utsparinger, trekking av kabler mm). Leverandøren må tilpasse sine arbeider til fremdriften i bygget. Ved feil som skyldes manglende eller feil prosjektering, skal Leverandøren rette opp dette kostnadsfritt for byggherren.				
24	Ved leveranse av inventar og utstyr stiller Oppdragsgiver krav til renhet både på det leverte materiell og renhet i arealene som blir berørt av leveransen. Leveranse/montasje skal være koordinert med mottaker, og inventar/utstyr pakkes ut, monteres og rengjøres før det fraktes inn i bygningen. Dette kan skje for eksempel under tak i uværsskur, inne i kassebil og lignende. Etter avtale med byggherre kan det gis mulighet for bruk av et areal i bygningen for inntransport, avemballering og montering. All emballasje skal så snart som mulig fraktes bort av leverandøren. Det må i hvert enkelt tilfelle vurderes om inventaret/utstyret har behov for lufting/avdunsting i egnet arealer før det settes på plass. A. Leveranse til nybygg/rehabilitering/ombygging der entreprenøren er pålagt å arbeide ihht Rent-Tørt-Bygg-håndboka fra RIF, ISBN 82-91510-56-3.	M			
25	Leveranse av inventar/utstyr skjer i forbindelse med byggesak der entreprenøren er pålagt gjennomføring ihht. "Rent-Tørt-Bygg håndboka fra RIF", med angitte målbare krav til renhet i bygningen. Inventar/utstyrsleverandøren er pålagt å følge de samme retningslinjer mht. renhold, og kan bl.a. ikke foreta boring i vegg / saging osv. uten avslag eller lokal innplasting, samt tildekking av eksisterende inventar og ventilasjonsanlegg. Derpå rydding og renhold etter eget arbeidet ihht. retningslinjene i "Rent-Tørt-Bygg håndboka". Alle støvsugere/avsug skal ha Hepa-filter. Dette gjelder også for evt. reklamasjonsarbeider. Ved manglende oppfølging vil rydding og renhold bli utført for leverandørens regning. B. Leveranse til areal i vanlig drift der andre personer går ut og inn og vanlig renhold utføres av kommunens ansatte/innleid personale: Leveranse av inventar/utstyr skal ikke tilføre bygningen skitt utover det som den vanlige driften i bygningen genererer. All boring, saging osv. skal foregå slik at eksisterende inventar ikke smusses ned f. eks. ved bruk av lokal tildekking/innplasting eller avsug. Det skal ryddes/rengjøres etter arbeidene. Dette gjelder også evt. reklamasjonsarbeider. Ved manglende oppfølging vil rydding og renhold bli utført for leverandørens regning.	M			
26	Leverandøren skal håndtere garantiasaker kostnadsfritt for kunden. Dette gjelder både utstyr som omhandles av avtalen, og utstyr som Kunden har anskaffet tidligere som fortsatt har produsentgaranti.	B			Bilag 2
27	Leverandøren skal ved bestilling, til Kundes kostnad, håndtere og rette feil på alt utstyr utenfor garanti. Dette gjelder både utstyr som er handlet på avtalen, og utstyr som Kunden har anskaffet på tidligere avtaler.	B			Bilag 2
28	Ved reparasjon av interaktive tavler i undervisningsarealer som faller innenfor garanti skal leverandør kunne stille med utlån av tilsvarende eller bedre produkt under reparasjonstid eller i påventa av ny. Etter at garantitid er ute, skal det være mulig å leie interaktive tavler til reparasjon er utført.	B			Bilag 2
29	Leverandøren skal melde inn utstyr i Kundens enrollment portaler:	B			Bilag 2

SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon - Generelle krav

	Leverandøren må sørge for at utstyr som skal på nett (Google meet utstyr og interaktive tavler), innrulleres mot Kundens klient driftsløsninger med riktig oppsett og onboardes mot Kundens nett iht. Kundens spesifikasjoner. Leverandøren skal beskrive hvordan Kundens mål og behov kan imøtekommes.				
30	Leverandør er ansvarlig for fakturering av årlig lisens for Google meet utstyr. Fakturering av Lisens må faktureres direkte ut mot enhetene basert på grunnlag fra Kunde.	B			Bilag 2
31	Sikkerhet for leverandørens internett-tjenester Leverandøren skal beskytte egne internett-tjenester mot uautorisert tilgang og angrep, herunder bruker sikre krypteringsmekanismer og sikkerhetsmekanismer som beskytter mot inntrengning	M			
32	Fysisk sikkerhet Leverandøren skal etablere sikkerhetstiltak som forhindrer uautorisert tilgang til fysiske lokasjoner og utstyr som behandler informasjon på vegne av Kunden, eller er Kundens eiendom.	M			
33	Personellsikkerhet Leverandøren skal gjennomføre regelmessig opplæring i informasjonssikkerhet for alt personell - både for eget, samarbeidende og innleid personell som utfører arbeide i forbindelse med levering av tjenesten	M			
34	Avvikshåndtering Leverandøren skal ha rutiner for dokumentasjon og rapportering av sikkerhetsrelaterte hendelser. Rutinene skal være kjent for alt personell som utfører arbeid i forbindelse med tjenesten.	M			
35	Tekniske sikkerhetstiltak Leverandøren skal implementere nødvendige og tilstrekkelige sikkerhetstiltak for å beskytte egne IT-tjenester som benyttes for å understøtte tjenesten, inkl. beskyttelse mot skadevare, innbruddsdeteksjon, brannmurer mv. som står i forhold til risikoen	M			
36	Tilgangsstyring Databehandler skal ha rutiner for autorisering og avvikling av autorisasjon av alt personell som skal ha tilgang til	M			
37	Autentisering Leverandøren skal sikre at leverandørens kontoer som benyttes for tilgang og registrering av Kundens data og informasjon, er sikret med sterk autentisering om disse benyttes over internett.	M			
38	Leverandøren må ha en miljøpolicy og være aktiv i sitt miljøarbeid både når det gjelder egen virksomhet, miljøkrav overfor sine leverandører og miljøkrav knyttet til utstyret som tilbys i et livssyklusperspektiv	B			Bilag 2
39	Leverandør har ansvar for at utstyr som leveres til Kunden minimum overholder følgende regelverk: Produktforskriftens kapittel 2a (dekker RoHS-direktivet: Direktiv 2011/65/EU for begrensning av bruk av visse stoffer i elektriske produkter) Produktforskriftens kapittel 4 i (dekker POPs-forordningen: Forordning (EF) Nr. 850/2004 om persistente organiske miljøgifter) REACH-forskriften (dekker REACH-forordningen: Forordning (EF) Nr. 1907/2006 om registrering, vurdering, autorisasjon og begrensninger av kjemikalier) Økodesignforordning 617/2013 om krav til miljøvennlig utforming av datamaskiner og datatjenere* (*gjelder ikke skjermer)	M			

SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon - Generelle krav

40	Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI.	M			
41	Lette kjøretøy (Tillatt totalvekt lik eller under 3500 kg), som varebiler, som brukes ved levering av utstyr til Kundens lokasjoner bør ha nullutslippsteknologi. Dokumentasjonskrav Følgende skjema fylles ut av Leverandøren og vedlegges tilbudet: «SSA-K Bilag 1 Vedlegg 08 Klimagassutslipp for kjøretøy» I avtaleperioden skal Leverandøren levere oppdatert skjema på forespørsel fra Kunden	B			Bilag 2
42	Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i «SSA-K Bilag 1 Vedlegg 08 Klimagassutslipp for kjøretøy». Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like miljøvennlige som opprinnelig avtalt	M			
43	Leverandøren må beskrive hvilke miljøkrav som settes til transport av utstyr utover bruk av egen bilpark.	B			Bilag 2
44	Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Kundens adresser	M			
45	Leverandøren har ansvar for å ta hånd om og kildesortere all emballasje knyttet til utskifting av utstyr der det er avtalt fysisk oppmøte på avtalte leveringsadresser.	B			Bilag 2
46	Kunden har selv ansvar for å ta hånd om og kildesortere all emballasje knyttet til mottak av utstyr der fysisk oppmøte av Leverandør ikke er avtalt	M			