

Rammeavtale på kjøp av AV-utstyr

SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon Leveringstidspunkt og Samhandling

1	31.1	3
1.2	3	
2	3	
3	Feil! Bokmerke er ikke definert.	

1 INNLEDNING

1.1 Formålet med dokumentet

Dette dokumentet er Kundens kravspesifikasjon for etablering av avtalen og etablering av samhandling mellom Leverandøren og Kunden.

1.2 Avtale

Dette dokumentet vil sammen Statens standardavtale for rammeavtaler (SSA-R) og avtalens øvrige bilag danne avtalen mellom Kunde og Leverandør.

2 FREMDRIFTS- OG PROSJEKTPLAN

Tabellen nedenfor viser hovedmilepæler- og faser som naturlig inngår i en overordnet fremdriftsplan for gjennomføring av leveransen.

Milepæl/ Fase	Milepæler/Viktige faser	Hovedansvar	Deltagelse	Tentativ plan
MP0	Avtale signert	Kunde/ Leverandør		
FASE 1	Organisering og planlegging av etableringsfasen	Leverandør	Kunde	
MP1	Overordnet prosjekt- og fremdriftsplan er godkjent	Kunde		<+antall dager>
FASE 2	Spesifiseringsfasen • Kravmapping • Samhandlingsplan • Dokumentplan • Detaljert fremdriftsplan	Leverandør	Kunde	
MP2	Dokumentplan og fullstendige prosjektplaner er godkjent	Kunde	Leverandør	<+antall dager>
FASE 3	Gjennomføring i henhold til prosjektplan	Leverandør	Kunde	
MP3	Kunden har mottatt skriftlig melding om at samhandlingsplan er ferdigstilt. Etableringsprosjektet ferdigstilt	Leverandør	Kunde	

Krav Nr.	Beskrivelse av krav	Krav- kode	Svarkode Leverandør skal svare J/N om kravet oppfylles	Har Leverandør forbehold til kravet Beskrives i Vedlegg Forbehold	Leverandør skal beskrive sin oppfyllelse av kravet i
		(M,B)	(J/N)	(J/N)	Bilag
1	Leverandøren har fremdrifts- og resultatansvar for de milepæler og faser han har hovedansvar for angitt i tabellen over	M			
2	Leverandøren skal fylle ut datoer for milepælene angitt i tabellen over med MP0 (avtaledato) og MP3 (Etableringsprosjektet ferdigstilt) som referansedatoer	B			Bilag 4

SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon - Leveringstidspunkt og Samhandling

3	For alle fasene i tabellen over skal Leverandøren i planleggingsfasen i samarbeid med Kunden utarbeide en detaljert og konsistent fremdriftsplan i en WBS-struktur og en tidfesting av Kundens medvirkningsansvar for de forskjellige arbeidspakkene som WBS-strukturen består av	M			
4	Leverandøren har hovedansvar for organisering av prosjektet, og skal foreslå en realistisk og hensiktsmessig prosjektorganisering for gjennomføringen av prosjektet	M			
5	Leverandøren skal i sitt forslag til organisering angi hvilke roller/funksjoner som er nødvendige for gjennomføring av leveransen. Kunden vil speile denne organiseringen for sitt mottaksprosjekt. Følgende nøkkelroller kan inngå i Leverandørens organisering: • Styringsgruppemedlem i felles styringsgruppe (Leverandørens prosjektansvarlig) • Leverandørens prosjektleder • Leverandørens delprosjektleder for eHandel og varelogistikk • Leverandørens delprosjektleder for garanti- og feilhåndtering • Leverandørens delprosjektleder for klargjøring, assetregistrering, tilordning, sikkerhet	B			Bilag 4
6	Kundens prosjektansvarlig er leder av felles styringsgruppe	M			
7	Google-verktøyene skal brukes som felles samhandlingsverktøy for Leverandøren og Kunden. Leverandøren må selv anskaffe de nødvendige Google lisenser for sine prosjektmedarbeidere	M			
8	Leverandøren må beskrive hvilke forventninger Leverandøren har til Kunden, og hvilken kompetanse og kapasitet som Kunden må ha tilgjengelig for Leverandøren i etableringsprosjektet.	B			Bilag 4
9	Leverandør skal utarbeide forslag til hvilke typer møter som skal avholdes i prosjektgjennomføringen på ulike nivå, herunder frekvens og roller som skal delta	B			Bilag 4
10	Leverandør skal skrive referat fra prosjekt- og styringsgruppemøter. Referatet godkjennes før møtet avsluttes	M			
11	Leverandør skal gjennomføre, følge opp og rapportere status på fremdrift i forhold til den detaljerte og konsistente fremdriftsplanen i WBS-struktur utarbeidet i samarbeid med Kunden, ref. Kap. 2 Prosjekt - og fremdriftsplan krav 3	M			
12	Leverandørens skal utarbeide statusrapport til styringsgruppen 2 dager før styringsgruppemøtet avholdes. Statusrapportene skal utarbeides i samarbeid med og godkjennes av Kundens prosjektleder	M			
13	Prosjekt- og styringsgruppemøter skal avholdes hos Kunden hvis ikke annet blir avtalt	M			
14	Leverandøren skal utarbeide ukentlige statusrapporter til Kundens prosjektleder eller etter avtale	M			
15	Leverandør skal etablere og vedlikeholde en kvalitetsplan dokumentert på Leverandørens arbeids- og kvalitetssikringsmetoder	B			Bilag 4
16	Kommunikasjon mellom Kunde og Leverandør i prosjektperioden skal foregå på norsk. Prosjektdokumentasjon skal være på norsk	M			
17	Leverandøren skal i samarbeid med Kunden gjennomføre en kravmapping av avtalens bilag ved oppstart av etableringsprosjektet.	M			

SSA-K Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon - Leveringstidspunkt og Samhandling

	Kravmapping skal sikre hvilke krav og tilhørende aktiviteter som må være avsluttet før avrop på avtalen kan iverksettes. Krav med tilhørende aktiviteter skal inngå i detaljert fremdriftsplan.				
18	Leverandøren skal stille med ressurser slik at Kunde og Leverandør kan dokumentere og forvalte hensiktsmessige samhandlingsprosesser og rutiner i grensesnittet mellom Kunden og Leverandøren	M			
19	Leverandøren er ansvarlig for å utarbeide, vedlikeholde og etterleve alle rutiner og retningslinjer i samarbeid med Kunden	M			
20	Leverandør er ansvarlig for utarbeidelse av Prosess- og rutinebeskrivelser for eHandel og logistikk for kjøp av utstyr og tjenester i samarbeid med Kunden	M			
22	Leverandøren er ansvarlig for utarbeidelse av Prosess- og rutinebeskrivelser for garanti- og feilhåndtering i samarbeid med Kunden	M			