

SHA-PLAN

kunstgressbane Hamnvik

Ibestad Kommune



INNHALDSFORTEGNELSE

1. INFORMASJON	4
1.1 BAKGRUNN	4
1.2 OM PROSJEKTET	4
1.3 MÅLSETNING FOR SHA	5
1.4 INFORMASJON OM OG OPPDATERING AV SHA PLANEN.....	5
1.5 KONTAKTINFORMASJON.....	5
2. ORGANISERING AV PROSJEKTET	6
3. FREMDRIFT	6
3.1 OVERORDNET FREMDRIFTSPLAN 2021	6
3.2 ENTREPRENØRS FREMDRIFTSPLAN	6
4. FORHOLD PÅ BYGGEPLASS	7
4.1 SIKRING AV BYGGEPLASS	7
4.2 HENSYN TIL OMGIVELSER	7
4.3 NABOGRENSER.....	7
4.3 KS-PLAN	7
5. RISIKOVURDERINGER.....	8
5.1 SPESIFIKKE TILTAK	8
5.2 FOREBYGGENDE TILTAK.....	9
6. RAPPORTERING.....	10
6.1 MÅNEDSRAPPORT	10
6.2 RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA PLAN.....	10
6.3 RAPPORTERING AV UØNSKEDE HENDELSER (RUH).....	11
6.4 FORHÅNDSMELDING	11
6.5 INTERNKONTROLL	11
7. MØTER.....	12
6.1 BYGGEMØTER.....	12
6.2 SHA/YTRE MILJØ-MØTER.....	12
6.3 SÆRMØTER	12
8. FREMDRIFT	12
9. MANNSKAPSLISTER.....	12
10. DEN PROSJEKTERENDES PLIKTER.....	13
11. UTFØRENDE ENTREPRENØRS PLIKTER.....	13
12. INFORMASJON TIL VERNEOMBUD.....	14



1. Informasjon

1.1 Bakgrunn

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Kunstgressbane lbestad Kommune.

Prosjekt:	Kunstgressbane lbestad Kommune
Kommune:	lbestadkommune
Entrepriseform:	Totalentreprise NS 8407
Oppdragsgiver:	lbestad Kommune
Gnr./bnr/fnr.:	88/1/77
Prosjektleder:	Trond Hanssen

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Byggherren skal påse at det utarbeides en SHA-plan som beskriver risikoforholdene på byggeplassen. Denne planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle arbeidsgivere og arbeidstakere på byggeplassen.

Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (bygggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Om prosjektet

Det skal etableres ny kunstgressbane (fotballbane for breddefotball) i Hamnvik i lbestad Kommune. På stedet er det i dag en eksisterende fotballbane (grusbane)

1.3 Målsetning for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

Seriøsitetsbestemmelser skal etterleves ihht. kontraktsbestemmelsene.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post og implementeres fortløpende i korrekt versjon på arbeidsplassen.

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

1.5 Kontaktinformasjon

Oppdragsgiver er Ibestad Kommune. Kontaktperson hos Ibestad Kommune er Trond Hanssen

- Mobiltelefonnummer: +47 91 73 64 67
- Telefonnummer: +47 77 09 90 00
- E-post: trond.hanssen@ibestad.kommune.no

2. Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise etter NS 8407

Byggherre	Ibestad Kommune
Byggherres representant	Trond Hanssen v/ Ibestad Kommune
Prosjektleder	Trond Hanssen
Byggeleder	Utnevnes senere
SHA-KU	Utnevnes senere
Hovedbedrift	Kontraheres ifm. offentlig anskaffelse

3. Fremdrift

3.1 Overordnet fremdriftsplan 2021

Utlysning konkurranse	23.02.2022
Evaluering av tilbud	Uke 13 2022
Tildeling	08.04.2022
Kontrahering	27.04.2022
Søknad om IG	
Utførelse start	
Overlevering	

3.2 Entreprenørs fremdriftsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide fremdriftsplan for sine ytelser, i samsvar med NS 8407 punkt 21.2 innen 4 uker etter kontrahering. Av planen skal det fremgå nødvendige milepæler og tidsfrister for beslutninger og innspill fra byggherren og myndigheter og øvrige premissgivere. Ved bruk av underentreprenører i skal også disse være del av fremdriftsplanleggingen til totalentreprenør.

4. Forhold på byggeplass

4.1 Sikring av byggeplass

Byggeplassen skal sperres av /inngjerdes for å hindre at uvedkommende kommer seg inn. Byggeplassgjerdet skal være montert under hele anleggsperioden.

4.2 Hensyn til omgivelser

Det gjøres særskilt oppmerksom på at det er skole og SFO i umiddelbar nærhet til anleggsområdet. Transport til og fra må foregå på svært aktsom måte slik at spesielt myke trafikanter blir ivaretatt. Det må hensyntas at det i omkringliggende områder foregår fritidsaktiviteter.

4.3 Nabogrenser

Anleggsområdet grenser mot kirkegård. Det vil kunne forgå for eksempel begravelsesarbeider som det må tas hensyn til i begrensede tidsrom. Det vil i så fall bli kommunisert via byggherre eller byggherres representant.

4.3 KS-plan

Totalentreprenøren skal levere en prosjektilpasset kvalitetssikringsplan (KS-plan) og kontrollplan. Planen skal inneholde rutiner for kvalitetssikring slik at det på forhånd går frem hvordan kvalitetssikring skal utføres. Det bes oppgitt hvilke sjekklister som antas og benyttes på prosjektet. Planen skal være godkjent av byggherre før kontraktsinngåelse.

Sjekklister som skal benyttes i prosjektet skal minimum inneholde følgende krav:

- Nummerering.
- Sjekkpunkter (for eksempel avretting av sand eller komprimering av bærelag).
- Tolleransekrav for utførelsen som sjekklisten omhandler (hvilke krav som stilles til for konkret utførelse som sjekklisten omhandler).
- Henvisning til tegninger eller beskrivelser/standard/veiledere etc.
- Hvem som har ansvar for spesifikke sjekklister.
- Alle sjekklister skal inneholde bilder.
- Dato og signatur av den som utfyller sjekklisten.

5. Risikovurderinger

5.1 Spesifikke tiltak

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Det skal beskrives spesifikke tiltak knytte til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 5.2-5.17 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes.

Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende. Plan kan vurderes utvidet før oppstart etter innspill fra totalentreprenør.

Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Du skal utfra denne kunne lese hva, hvor og når risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

Det er viktig at SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen. Som minimum skal planen revideres i forprosjekt, detaljprosjekt og ved oppstart på byggeplass.

Fare	Aktuel t [X]	Vurdering/begrunnelse	Tiltak	Ansvar/frist
Arbeid med montasje av lysstolper m.m.	x	Sannsynlig	Sikre personell mot velt etc	Ent.
Drift i skole/ SFO nær byggeplass eller annen samtidig drift.	x	Arbeidene pågår ved SFO og skole. Transport pågår langs skoleveg.	God sikring/ avsperring. Dirigering ved behov. Minimere transport ved skolestart/skoleslutt.	Ent.

5.2 Forebyggende tiltak

Oversikt over forebyggende tiltak iht. §9 som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Fare	Aktuelt [X]	Vurdering/begrunnelse	Tiltak	Ansvar/frist
At det treffes nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggsplassen	x	Boligområde og skole/SFO i nærheten	God sikring både når byggeplassen er i drift og etter arbeidstid	Ent.
At det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen	x	Drift av skolen og SFO må hensyntas.	Transport og støyende arbeider bør tilpasses omgivelser	Ent.
Forsvarlige arbeidstidsordninger	x	AML skal overholdes. Dvs. at arbeidernes samlede arbeidsbelastning skal være iht. AML, ikke bare for prosjektet enkeltvis.	Oppfølging med stikkprøvekontroll	Ent.
Tilfredsstillende personalrom og hygieniske forhold	x	Mulighet for å skifte klær og vaske seg.	Godt renhold og tilstrekkelig plass for alle.	Ent.
Maskinelt arbeid	X	Forsvarlig utøvelse av maskinelt arbeide.	Maskinfører må ha gjennomført opplæring	Ent.

6. Rapportering

6.1 Månedssrapport

Det skal utarbeide en månedssrapport som kort redegjør for arbeidet siste måned

og status ved utgangen av perioden samt kjente utfordringer i kommende periode. Kutt dato for innsamling av data skal være siste dagen i hver måned. Rapporten skal foreligge byggherre i løpet av først uke i påfølgende måned.

Følgende punkter skal inngå i månedssrapporten

1. Innledning
2. Viktige aktiviteter i perioden
3. Viktige aktiviteter kommende periode (angi evt. manglende arbeidsgrunnlag)
4. Kritiske aktiviteter / risikovurderinger
5. Økonomi (status, endringer)
6. Status fremdrift
7. Kvalitetssikring / avviksstatus
8. SHA
9. Offentlig saksbehandling (status for aktuelle søknader, tillatelser)
10. Viktige forhold byggherre bør være oppmerksom på

6.2 Rutiner for behandling av avvik fra SHA plan.

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte å godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen.

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres på eget avviksskjema. KU skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

6.3 Rapportering av uønskede hendelser (RUH)

Uønskede hendelser skal rapporteres på egne skjemaer. Skjemaene skal være tilgjengelige for alle deltagerne i prosjektet. Entreprenør Skal benytte eget skjema.

6.4 Forhåndsmelding

Entreprenør skal på vegne at byggherren sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes en forhåndsmelding i tråd med §10, til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet, dersom arbeidet vil vare utover 30 virkedager eller den forventede arbeidsmengde overstiger 500 dagsverk.

6.5 Internkontroll

Byggherren stiller krav om at virksomhetene driver et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Dette er ihht. §11 og påkrevd i kontraktsbestemmelsene. Dette bekreftes ved innlevering av anbudsdokumenter.

7. Møter

6.1 Byggemøter

Det skal som utgangspunkt avholdes byggemøte hver annen uke, men det kan i perioder være behov for hyppigere møteaktivitet. Totalentreprenør er ansvarlig for å kalle inn til byggemøte. Byggherre avholder ledelsen av møtet inkludert referatføring.

6.2 SHA/ytre miljø-møter

Det avholdes ikke egne SHA-/ miljømøter, men SHA og ytre miljø inngår som faste punkter i byggemøter. Det skal gjennomføres vernerunder etter avtale med koordinator for utførelse og byggherres representant. Vernerunder skal foretas annen hver uke og fortrinnsvis i tilknytning til byggemøter. Det er totalentreprenørs som skal avholde vernerunder med der tilhørende protokoll/referat.

6.3 Særmøter

Særmøtes avholdes ved behov for avklaringer. Byggherre er ansvarlig for å kalle inn til særmøte samt avholde ledelsen av dette inkludert referatføring. Både entreprenør og byggherre kan kreve særmøte.

8. Fremdrift

Hovedentreprenør skal levere en fremdriftsplan for arbeidene senest 2 uker før igangsettelse. Fremdriftsplan skal inneholde milepæler og forventet ressursbruk. Fremdriftsplan oppdateres og oversendes byggherre ifm. månedsrapportering.

9. Mannskapslister

Ihht. §15 og som ledd i koordineringen skal det føres en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- a) navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- b) navn på byggherren
- c) navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- d) organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- e) navn, fødselsdato og HMS-kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Byggherrens krav til mannskapslister og seriøsitetsbestemmelser er skissert i konkurransegrunnlaget. Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene. Listene skal oppbevares i henhold til del 2 i konkurransegrunnlaget.

10. Den prosjekterendes plikter

Ihht. §17, skal prosjekterende under utførelsen av sine oppdrag risikovurdere forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen. Hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal ivaretas gjennom valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger. De forhold som kan ha betydning for fremtidige arbeidere skal dokumenteres, jf. § 12.

Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak, jf. forskriften § 8 første ledd bokstav c, skal dette beskrives og meddeles byggherren.

11. Utførende entreprenørs plikter

Ihht §18 skal:

- a) Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.
- b) Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. De skal informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i planen.
- c) Arbeidsgiveren skal sørge for at de forebyggende tiltakene i § 9 gjennomføres.
- d) Arbeidsgiveren skal innarbeide relevante deler av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i virksomhetens system for internkontroll, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Innarbeidingen skal skje slik at planens bestemmelser kan identifiseres.
- e) Arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal informere byggherren om avvik fra planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

12. Informasjon til verneombud

Ihht. §19 skal arbeidsgiveren informere verneombudet om planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Arbeidstakerne og verneombudet skal på en forståelig måte informeres om alle tiltak som skal treffes om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen.