

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL 1

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftenes del I og III
for anskaffelse av

FRAKKAGJERD UNGDOMSSKOLE

20.02.2022	Versjon 0

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
2.4	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud	7
2.5	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	8
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Skatteattest	8
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.4	Leverandørens generelle kvalifikasjoner	9
4.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.6	Krav ved samarbeidende leverandører.....	12
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	12
6	TILDELINGSKRITERIER.....	13
6.1	Tildelingskriterier	13
6.2	Evalueringsmetode	15
7	INNLEVERING AV TILBUD	16
8	TILBUDSUTFORMING	17
9	FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING	19
10	VEDLEGG / SKJEMAOVERSIKT	19
	Vedlegg 1a Prisskjema	21
	Vedlegg 1b, Opsjoner:	22
	Vedlegg 1c Arealskjema	23
	Skjema 1d Forespørsel om deltagelse i konkurransen	24

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Tysvær kommune, Rådhusveien 9, 5570 Aksdal.

Tysvær kommune innbyr totalentreprenøren med underrådgivere/leverandører til å gi tilbud på prosjektering, bygging og prøvedrift av ny ungdomsskole i Frakkagjerd med tilhørende utomhus område og nærmiljøanlegg.

Prosjektet er besluttet med vedtak i kommunestyre KST 018

Det skal bygges ny ungdomsskole i Frakkagjerd med utomhus område.

Frivillighet, lag og foreninger er en vesentlig del av brukerne av eksisterende nærmiljøanlegg og utomhus område og skoleprosjektet er derfor forsøkt tilpasset dette behovet.

All kommunikasjon med oppdragsgiveren om konkurransen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.5.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Prosjektet skal omfatte prosjektering, planlegging og gjennomføring av:

En ungdomsskole med plass til 540 elever.

Tomtas utomhusområde med tilpasninger til eksisterende nærmiljøanlegg og infrastruktur.

Frivillighet, lag og foreninger er en vesentlig del av brukerne av eksisterende nærmiljøanlegg og utomhusområde og skoleprosjektet skal derfor tilpasse seg dette behovet. Dette vil fremkomme nærmere av areal- og funksjonsprogrammet.

Alle arealer er basert på areal og funksjonsprogrammet. Totalt BTA er i underkant av 7000 m².

Samlet arealoversikt

Funksjon	Nettoareal	b/n faktor	Bruttoareal
Ungdomsskole	4747	1,4	6646
Forsterket avdeling	183	1,4	256
Kaldtlager	45	1,1	50
Samlet areal alle funksjoner	4975		6952

For å legge til rette for et optimalt prosjekt innenfor den gjeldende investeringsrammen, skal løsningsforslag utarbeides i en utvikling av prosjektet i samspillsfasen i samarbeid mellom byggherre, brukere og leverandører. I denne

fasen skal også prosjektet kvalitetssikres mot de krav som er stilt i konkurransegrunnlaget.

Landskapsarkitekt vil i tillegg til skolens uteområde få i oppgave å tilpasse seg til og designe internvei mellom skoleanleggene, idrettsanlegg, barnehage og innenfor rammene av eksisterende nærmiljøanlegg. Dette skal vises i en helhetlig plan over området. Det skal tilpasse seg eksisterende turveier og friområder. Gangvei kan flyttes. Hva som kommer til utførelse utenfor tomtegrensen vil bli vurdert i samspillsfasen.

Ny områdereguleringsplan er igangsatt. Plan- og bygningsmyndigheten vil kreve utarbeidet detaljert situasjonsplan innenfor byggeområde før byggesøknad om tiltak godkjennes. Ny områdereguleringsplan fremmes i løpet av våren 2022. Dersom planen ikke er vedtatt før dato for byggesøknad for dette prosjektet er det lagt opp til at det søkes om dispensasjon. Se nærmere informasjon i konkurransegrunnlagets del 3.

Prosjektet skal tilfredsstillende energi- og miljøkrav utover TEK17. Prosjektets Energi- og miljøstrategi kommer frem av Miljøprogrammet som er et vedlegg til konkurransen. Fullstendig beskrivelse av forventet leveranser følger av konkurransegrunnlagets del 3.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Dette er tilbudet er basert på en utvikling/ samspillsentreprise med en totalentreprenør.

Tysvær kommune inviterer minimum 3 totalentreprenører med underrådgivere/leverandører som arkitekt, landskapsarkitekt med flere faggrupper som leverer løsningsforslag.

Valget av entrepriseform gjør at det ikke er relevant med deltilbud.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidsplan tentativ
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	04.04.22
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	20.04.22 – kl.12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	28.04.22
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	19.05.22
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	25.05.22
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.09.22 kl.12

Frist for å levere tilbud	23.09.22 kl.12.00
Evaluering m. forhandlinger	Uke 39-45
Meddelelse om valg av leverandør	15.11.22
Kontraktsinngåelse	01 -15.12.22
Tilbudets vedståelsesfrist 12 mnd	25.09.23

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er tentative med unntak av vedståelsesfristen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Kvalifiseringsfase

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2), sammenholdt FOA § 13-2 bokstav b.

Anskaffelsen er en pris- og designkonkurranse og anses for å inkludere design og innovative løsninger.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Dersom det er flere enn 3 leverandører som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge ut de minimum 3 beste leverandørene i henhold til utvelgelseskriteriene i pkt. 6.2.1.under. De utvalgte leverandørene vil bli invitert til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Dersom det ikke foreligger avvisningsgrunn, vil leverandørene bli invitert til forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud man går videre med. Etter forhandlingene og eventuelle reviderte tilbud, vil det for de leverandører som står igjen, bli gitt en siste felles frist for innlevering av endelig tilbud.

Det er ikke adgang til å forhandle om det endelige tilbudet. Etter innlevering av siste bindende tilbud, vil slutt evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Kunngjøringen

- Rettelser, spørsmål og svar mv. via det elektroniske systemet for kommunikasjon i Merccell

Konkurransegrunnlaget		
Del 1	Generell del - Konkurransekriterier	Med tilhørende skjema i selve konkurransegrunnlaget Del1: 1.a Prisskjema 1.b Opsjon skjema 1.c.Arealskjema
Del 2	Kontraktsbestemmelser	2.A Kontraktsbestemmelser Samspillsfasen 2.B Kontraktsbestemmelser Gjennomføringsfasen
1. Del 3	2. Ytelsesbeskrivelse med programmer for konkurransen samt vedlegg	- Gjeldende forutsetninger for konkurransen: - Areal- og funksjonsprogram - Arealskjema RFP - Teknisk program - Milepæler - Miljøprogram - Preanalyse Breeam 3.0 – mars 2022 - Ombrukskartlegging – mars 2022 - Overvannshåndtering – mars 2022 - Seriøsitetsbestemmelser for Tysvær kommune - Områderegulering gjeldende plan - Ny områderegulering ikke vedtatt - Kartgrunnlag sosi-fil - Plankart nov.2021 - Kart Byggeområde Frakkagjerd - Utforming og geometri for veg og parkering – dwg? - Ledningskart VA - Undersøkelse grunnforhold – kommer april 2022 - Biologisk mangfold – kommer mai 2022 - Ny opparbeidet Parkeringsplass - Kiss&Ride - Systematisk ferdigstillelse - Retningslinjer for behandling av utslipp - Oversikt over funksjoner Frakkagjerd - Merkeordning mars 2022 - BIM manual mars 2022

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren og underleverandører fylle ut vedlagte ESPD-skjema i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Det vises også til pkt. 4.5 ved bruk av underrådgivere/leverandører eller der tilbudet inngis av samarbeidende leverandører.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører med underrådgivere fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Krav til minimum rating minimum A eller minimumsomsetning siste 3 regnskapsår på 275 MNOK eks. mva.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens generelle kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.

Krav	Dokumentasjonskrav
ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskravene nedenfor skal, i motsetning til kvalifikasjonskravene i pkt. 4.1-4.4, kun oppfylles av det fagfeltet som fremkommer for det enkelte krav.

	Krav	Dokumentasjonskrav
1	Totalentreprenører skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang. Det legges vekt på: a. Byggeoppdrag over 200 millioner eks. mva gjennomføres i løpet av 2022 eller innenfor de siste fem årene. b. Gjennomført tilsvarende prosjekttype, skole / utomhus område c. Erfaring fra gjennomføring av prosjekter med gjennomføring av energikrav utover TEK 17. d. Bærekraft. Erfaring fra prosjektering og bygging av prosjekter med høyt miljøfokus	Beskrivelse av totalentreprenørens tre mest relevante formålsbygg / oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • oppdragsgiver, • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse, • oppdragets navn, • oppdragets verdi/prosjektkostnad /kontraktens verdi for totalentreprenøren, • tiltaksklassen(e) etter plan- og bygningsloven • redegjørelse for ivaretagelse av samspill og samarbeid • oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen og de kriteriene som vektlegges i utvelgelsen. Det er totalentreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Maks. 1 A4-side pr. prosjekt.
2	Arkitekten har prosjektert eller ferdigstilt i løpet av 2022 inntil tre	Dokumentasjon som viser at leverandøren har ferdigstilt inntil tre oppdrag med areal større enn

	byggeoppdrag med areal større enn 5000 m² BTA de siste fem årene. Ved samarbeid mellom flere foretak som arkitekt skal minst ett av foretakene ha gjennomført inntil tre byggeoppdrag med areal over 5000 m² Arkitekt har prosjektert eller ferdigstiller i løpet av 2022 bygg med flg. Fokus: a. Gjennomført tilsvarende prosjekttype, skole / omfang b. Erfaring fra prosjekter med gjennomføring av energikrav utover TEK 17. c. Bærekraft Erfaring fra prosjektering og bygging av prosjekter med høyt / miljøfokus	5000 m² BTA de siste fem årene. Beskrivelsen skal inneholde Beskrivelsen må inkludere angivelse av • oppdragsgiver, • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse, • oppdragets navn • oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen og de kriteriene som vektlegges i utvelgelsen. Maks. 1 A4-side pr. prosjekt.
3	Landskapsarkitekt har erfaring med oppdrag av tilsvarende art, størrelse og karakter a. Gjennomført tilsvarende prosjekttype, skole / utomhusområde b. Bærekraft Erfaring fra prosjektering og bygging av prosjekter med høye krav til miljø.	Dokumentasjon som viser at landskapsarkitekt har ferdigstilt inntil tre tilsvarende oppdrag de siste fem årene. Beskrivelsen skal inneholde Beskrivelsen må inkludere angivelse av: • oppdragsgiver, • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse • oppdragets navn • oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen og de kriteriene som vektlegges i utvelgelsen.
4	Teknisk Rådgivergruppe har prosjektert og har erfaring fra prosjektering av oppdrag av tilsvarende art, størrelse og karakter. a. Gjennomført tilsvarende prosjekttype, skole / utomhus område b. Erfaring fra prosjekter med gjennomføring av energikrav utover TEK 17. c. Bærekraft Erfaring fra prosjektering og bygging av miljøprosjekter med Breeam sertifisering,	Teknisk Rådgivergruppe har erfaring med oppdrag av tilsvarende art, størrelse og karakter, siste 5 år. Beskrivelsen skal inneholde den samme informasjonen som fremkommer av dokumentasjonskravet i pkt. 4.5 nr. 1.(TE)

--	--	--

Der det er angitt maksimalt sideantall, skal leverandøren benytte font minimum 10 og marginer 4 x 1,27. Oppdragsgiver vil kun evaluere de deler av beskrivelser som er innenfor maksimalt sideantall.

4.6 Krav ved samarbeidende leverandører

4.6.1 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

4.6.2 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

Maksimalt tillatt antall underledd er to, under totalentreprenøren.

4.6.3 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap, skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

5 UTVELGELSESKRITERIER

5.1 Utvelgelse

Dersom det melder seg flere enn 3 kvalifiserte leverandører som tilfredsstillir minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene i henhold til best leverandørprinsippet der vurderingen gjøres på bakgrunn av i hvilken grad de

beskrevne referanseprosjektene i pkt. 4.5.1-4 er relevante for denne anskaffelsen. 3-4 leverandører vil bli invitert til å delta i den videre konkurransen.

5.2 Godtgjørelse for videre deltagelse i konkurransen

De leverandører som velges ut (i tråd med kriterier over) til å inngi tilbud, se pkt. 6. og som leverer i henhold til krav og føringer i konkurransegrunnlaget blir honorert med kr.850 000,- eks mva som vil bli utbetalt etter endelig tildeling er foretatt og vinner av konkurransen er kåret.

For utbetaling av honorar må samtlige dokumenter som det er satt krav til i pkt.8 være levert og godkjent. Vinner av konkurransen må i tillegg kunne levere firmanavn og oversikt for samtlige tekniske rådgivere og underentreprenører i prosjektteamet for å ha rett på utbetaling av honoraret.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Kvalitet	
25%	Arkitektonisk helhet og konseptløsning	Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan den arkitektoniske helheten er løst, både når det gjelder bygninger og landskap. Det vil også bli evaluert hvorvidt løsningsforslaget er basert på et tydelig og robust konsept, basert på følgende hovedkategorier: • Generelle arkitektoniske kvaliteter • Innvendig estetiske og romlige kvaliteter • Tomtedisponering og utomhusplan • Intern og ekstern trafikk og logistikk • Konsept og sammenheng mellom skole, tidligere skole, idrett, barnehager i nærområdet.. • Integrert design og utforming av bygg og utearealer • Kort redegjørelse for overvannshåndtering
30%	Areal- og funksjonsbeskrivelse	Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan de krav som er stilt i rom- og funksjonsprogrammet er løst.

		Ved evaluering av pedagogisk funksjonalitet vil det bli lagt stor vekt på hvordan rom- og funksjonsprogrammet er løst. Sammenheng og intern kommunikasjon mellom funksjoner vurderes. Følgende funksjoner blir særlig vektlagt: 1. Generelle læringsarealer (elevenes trinnarealer) 2. Spesialiserte læringsarealer (spesialrom) 3. Skolens hjerte - nærmiljøfunksjonen 4. Personal- og voksenarealer 5. Elevtjenester 6. Inkluderende design for universell utforming Arealer – ref. vedlegg 1c
25%	Miljø-, energi- og bygningskonsept	Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere miljø-, energi- og bygningskonsept som vektlegges av tilbyderne. Følgende områder er grunnlag for vurdering av kvaliteten innenfor dette temaet. • Kort beskrivelse av løsningsforslagets kvaliteter, tekniske løsninger og ivaretagelse av funksjonskrav angitt i Teknisk program • Kort beskrivelse av hvordan de forutsatte poengene i BREEAM-NOR skal ivaretas og følges opp videre. • Ressursbruk og klimagassutslipp: ○ Beskrivelse av hvordan valgte hovedmaterialer og løsninger samsvarer med ambisjonen om 40 % reduksjon i klimagassutslipp. ○ Energikonsept med tilhørende energiberegninger som viser samsvar med kravene.
	PRIS	
20%	Pris	Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere prisen på komplett leveranse i prosjektets begge faser.

		Det inngis et bindende pristilbud for leveranse iht. konkurransegrunnlaget. Som en del av det bindende pristilbudet skal det spesifiseres en budsjettpris for videreutvikling av innlevert prosjektforslag frem til komplett forprosjekt med kalkyle. Det oppgis separat pris for skole og utomhusarealer. Ferdig utfylt prisskjema skal leveres.
--	--	--

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på gjeldende kriterier i 6.2.

6.2 Evalueringsmetode

Det vil bli benyttet en poengskala fra 1 til 100 på det enkelte tildelingskriteriet, deretter beregnes vektning hvor den deltaker med den høyeste samlede poengsummen vil bli utpekt som vinner.

Vekting og poeng skala 1-100			
	Karakter	Vekt	Total poengsum
Arkitektonisk helhet og konseptløsning	1 til 100	25 %	25
Areal og funksjonsprogram	1 til 100	30 %	30
Miljø, energi og bygningskonsept	1 til 100	25 %	25
Pris	1 til 100	20 %	20

Under tildelingskriteriene som er knyttet til kvalitet:

- Arkitektonisk helhet og konseptløsning
- Areal- og funksjonsbeskrivelse
- Miljø, energi og bygningskonsept

Det vil bli foretatt evaluering i separate deler og en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tabellen ovenfor legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 1 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 100 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 1-100 hvor laveste pris gis 100 poeng.

Alle arealer skal kontrollmåles og dersom innlevert materiell avviker fra innleverte tegninger vil man be om justering av arealer i forhandlinger.

Evalueringskomité

. For å vurdere løsningsforslagene vil Tysvær kommune gjøre en nøytral arkitektfaglig vurdering av løsningsforslagene. Det vil derfor bli nedsatt en evalueringskomité med kompetanse innenfor de tildelingskriterier som er valgt. Navn på medlemmer i evalueringskomité vil bli ettersendt. Det samme gjelder tentative datoer for forhandlinger.

Det vil i tillegg bli engasjert andre eksterne rådgivere for å bistå evalueringskomiteen i sitt arbeid. Materiale utarbeidet av rådgiverne vil bli benyttet av evalueringskomiteen i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriene.

Evalueringskomiteens mandat er å utpeke vinneren av konkurransen.

Det vil bli utarbeidet en felles evalueringsrapport som vil bli sendt til samtlige som har fått godkjent innlevert tilbud og som er blitt evaluert. Hver deltaker vil i tillegg få tilsendt en mer detaljert beskrivelse av evalueringen av sitt tilbud og løsningsforslag.

7 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Det skal altså ikke leveres inn tilbud på pris og annen dokumentasjon for tilbudet, jf. pkt. 6, i denne runden.

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell og i tillegg sendes til:

Navn: Tysvær kommune v/ John Fredrik Rognsvaag
Adresse: Rådhusvegen 9, 5570 Aksdal
Postadresse: Postboks 94, 5575 Aksdal

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Tilbudet skal leveres i følgende to separate deler

Tilbudets del 1:

Prosjektforslag skal leveres i anonym utgave, dvs. at det ikke skal fremkomme opplysninger, logoer e.l. som kan identifisere leverandør eller leverandørens eventuelle underentreprenører/-leverandører. Leverandørens prosjektforslag skal identifiseres ved at forslaget gis et eget motto (anonymt prosjektnavn). Alle dokumenter skal være merket med dette mottoet.



Tysvær kommune

Besvarelsen i del 1 skal leveres på minnepenn i PDF-format, samt at plantegninger også skal leveres i DWG-format. Ett sett tegninger skal leveres montert på maksimalt 10 stk. A1-plater. Platene skal være anonyme uten logo og kun fortelle motto for forslaget. I tillegg skal det leveres 15 sett A3-mapper med tegninger og beskrivelsesdel som også skal være anonymisert uten logo og kun fortelle motto for forslaget.

Tilbudets del 2:

Dette skal leveres i egen del merket med mottoet.

Kravet til innhold i de to delene av tilbudet fremkommer under pkt. 8

Den samlede forsendelsen legges i nøytral innpakning og tydelig merkes med:

«Frakkagjerd ungdomsskole – Tilbud»

8 TILBUDSUTFORMING

1. Tilbudets del 1 Prosjektforslag

Følgende dokumenter skal inngå i tilbudets del 1:

- Oversendelsesbrev

Beskrivelse av løsningsforslagets ivaretagelse av tekniske løsninger, godt inneklima, akustikk og arbeidsmiljø.

- Overordnet landskapsplan 1:1000 for hele området innenfor oppvekstområdet
- Situasjonsplan 1:500 som viser konseptforslaget med opparbeidet utomhus område for skolen innenfor avmerket byggeområde
- Beskrivelse av innholdet og tilpasninger i utomhus området innen oppvekstområdet som også viser materialbruk.
- Planer av alle etasjer for alle bygninger M1:200
- Fasadetegninger, M1:200
- Nødvendige snitt-tegninger, målsatt med kotehøyder, M1:200
- Ett (1) utvendig perspektiv fra hovedatkomst
- Beskrivelse av forslagets kvaliteter, tekniske løsninger og ivaretagelse av TP
- Redegjørelse for hvordan løsningsforslaget kan ivareta preanalyse Breeam3.0
- Redegjørelse for løsningsforslagets tilpasning til Passivhus nivå med Energiberegning
- Utfylt arealskjema RFP, vedlegg 2
- Utfylt arealskjema 1c – Del 1

2. Tilbudets del 2 Pris

Følgende dokumenter inngår i tilbudets del 2:

Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- Leverandørens motto for prosjektforslaget (tilbudets del 1)
- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Utfylt prisskjema, vedlegg 1a, Del 1.
- Utfylt opsjonsskjema, vedlegg 1b, Del 1.
- Overordnet fremdriftsplan basert på oppdragsgivers milepæler for prosjektet, se vedlegg til konkurransegrunnlagets del 3.
- Leverandørens planlagte prosjektorganisasjon
- CV-er for personer som er tilbydd som faglig ansvarlig hos totalentreprenør, arkitekt og landskapsarkitekt. Faglige ansvarlige skal være aktive i prosjektarbeidet og skal kunne møte i ledermøter og prosjekteringsmøter. CV-ene skal gi oversikt over utdanning inkl. etterutdanning og relevante prosjekter. Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene og hvorfor de anses relevante for denne konkurransen, prosjektets størrelse, hvilken rolle personen hadde i prosjektet, samt navn og kontaktopplysninger for referanseperson som kan kontaktes. Den enkelte CV skal ikke være på mer enn fire sider.

Ev. inngåelse av kontrakt for fase 1 er betinget av at følgende dokumenter leveres:

- Tilbudskalkyle, oppdelt etter fag, på to-siffer nivå per fag. Tilbudskalkylen skal vise samtlige benyttede påslagsprosenter og enhetspriser.
- Benyttede tilbud fra underentreprenører og underleverandører, jf. krav i konkurransegrunnlagets om at kontraktene for fase 1 skal være basert på åpen bok.
- Firmanavn for samtlige tekniske rådgivere og underentreprenører for elektro, ventilasjon og rør- jamfør tabell i konkurransegrunnlag del 3. Disse foretakene skal benyttes gjennom hele oppdraget. Firmaene må levere skatteattest. CV-er for personer som tilbys som faglig ansvarlig hos samtlige tekniske rådgivere og underentreprenører for elektro, ventilasjon og rør. Faglige ansvarlige skal være aktive i prosjektarbeidet og skal kunne møte i ledermøter og prosjekteringsmøter. CV-ene skal gi oversikt over utdanning inkl. etterutdanning og relevante prosjekter. Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene og hvorfor de anses relevante for denne konkurransen, prosjektets størrelse, hvilken rolle personen hadde i prosjektet, samt navn og

kontaktopplysninger for referanseperson som kan kontaktes. Den enkelte CV skal ikke være på mer enn fire sider.

- Liste over rådgiverteam med timepriser utfyllt.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

9 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse etter FOA § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

10 VEDLEGG / SKJEMAOVERSIKT

Gjeldende programmer og grunnlag for konkurransen

1. Gjeldende forutsetninger for konkurransen:
2. Areal- og funksjonsprogram
3. Arealskjema RFP
4. Teknisk program
5. Milepæler
6. Miljøprogram
7. Preanalyse Breeam 3.0 – mars 2022
8. Ombrukskartlegging – mars 2022
9. Overvannshåndtering – mars 2022
10. Seriøsitetsbestemmelser for Tysvær kommune
11. Områderegulering gjeldende plan
12. Ny områderegulering ikke vedtatt
13. Kartgrunnlag sosi-fil
14. Plankart nov.2021
15. Kart Byggeområde Frakkagjerd
16. Utforming og geometri for veg og parkering – dwg?
17. Ledningskart VA
18. Undersøkelse grunnforhold – kommer april 2022
19. Biologisk mangfold – kommer mai 2022
20. Ny opparbeidet Parkeringsplass - Kiss&Ride
21. Systematisk ferdigstillelse
22. Retningslinjer for behandling av utslipp
23. Oversikt over funksjoner Frakkagjerd
24. Merkeordning mars 2022
25. BIM manual mars 2022



Tysvær kommune

Vedlegg 1a Prisskjema

Fase 1 Prosjektering forprosjekt – samspill

Fase 2 Detaljprosjektering – del av totalentreprise

Total kostnad prosjektering	Fase 1 Forprosjekt	Fase 2 Detaljprosjektering
Kostnad eks. mva.		
Sum inkl. mva.		

Oppgitte priser skal inkludere alle nødvendige arbeider inndelt iht. NS 3453:2016 og bygningsdeltabell NS 3451:2009. All avsetning for prosjektusikkerhet skal prises i egen post (90) og ikke inkluderes i de andre postene (10-80).

		Skole	Utomhus Byggeområde	Utomhus Oppvekstområde nærmiljøanlegg	SUM
10	Felleskostnader (Rigg&drift)				
10	Prøvedrift - 12 måneder				
20	Bygning				
27	Fast inventar				
30	VVS				
40	Elkraft				
50	Tele og automatisering				
60	Andre installasjoner				
70	Utendørs				
80	Generelle kostnader* Prosjekteringskostnader – fase 1 og fase 2				
90	Usikkerhetsmargin - entreprenørens del (Prosjektusikkerheten skal prises her)				
SUM – eks. mva					
SUM – inkl. mva					

*prosjekteringskostnader for begge faser : fase 1 samspillsfasen og fase 2 – detaljprosjekteringsfasen.

Vedlegg 1b, Opsjoner:

Oppdragsgiver ønsker tilbud på følgende opsjoner, avklares før invitasjon om tilbud.

Nr.	Beskrivelse	Sum eks. mva.	Sum inkl. mva.	Del av evalueringen av pris?
1	Uttrekksoption BREEAM-NOR 2022 v3.0 «very good» dokumentasjonskrav. Ambisjonene skal ivaretas også uten evt. sertifisering			NEI
2	Uttrekksoption Solcelleanlegg TP 490			NEI
3	Som alternativ til prisregulering av kontrakt, jf. NS 8407 pkt.26.2, bes det om option på fastpristillegg for indeksregulering i fase 2. Fastpristillegget skal også omfatte lønns- og prisstigning for eventuelle endringsarbeider. Oppdragsgiver vil velge å utløse optionen ved ferdigstillelse av Fase 1. vil tilpasses evt. endringer av prosjektet i Fase 1.			NEI

Oppgitte priser skal inkludere alle nødvendige arbeider inndelt iht. NS 3453:2016 og bygningsdeltabell NS 3451:2009.

Alle opsjoner beskrives i eget vedlegg «Tilpasninger nærmiljøanlegg» av tilbyder.

Vedlegg 1c Arealskjema

Formålet med dette punktet under tildelingskriteriet «Areal og funksjonsprogram» er å evaluere arealeffektivitet med optimalisering av BN-faktor under 1,4.

Arealer skal beregnes etter til NS 3940, men det skal ikke beregnes doble arealer der hvor romhøyden overstiger 3,0 meter i henhold til kapittel 5.3.1 i NS 3940 og veileder T-1459.

Avsatt gangareal skal markeres og skal inngå i B/N faktor. Areal og integrering av avsatt areal til tekniske rom og drift skal vises på tegning og inngå i B/N faktor

Ferdig utfylt arealskjema, se vedlegg til konkurransegrunnlagets del 1.

Følgende skjema skal fylles inn og leveres med tilbudet og være basert på en detaljert arealoversikt i hht. Rom og funksjonsprogrammet , Vedlegg 6:

Frakkagjerd ungdomsskole		
Arealer		
Nettoareal, NTA		
Bruksareal, BRA		
Bruttoareal, BTA		
B/N-faktor		
Bruttovolum, BTV		
Fotavtrykk		
Areal opparbeidet uteområde		

Oppgitte arealer vil bli kontrollregnet i evalueringen.

Skjema 1d Forespørsel om deltagelse i konkurransen

Dette skal svares opp i Mercell. Skjema under er derfor kun av orienterende art og skal ikke fylles ut her.. Alle leverandører som leverer forespørsel om deltagelse i konkurransen skal fylle ut eget skjema i Mercell.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Det bekreftes at følgende dokumenter følger forespørselen:

Nr.	Navn dokument	Hvem skal levere dokumentet?				Ja/nei
		TE	ARK	LARK	RÅDG	
1.	Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltagelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.	X				
2.	Det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) for leverandør og ev. underleverandører leverandøren støtter seg på og/eller samarbeidende leverandører, se pkt. 3.1 og 4.6.2	X	X	X	X	
3	Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren rår over tilbud underleverandør. Punktet gjelder også ev. andre underleverandører totalentreprenøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.		X	X	X	

	Inngir totalentreprenøren, arkitekten og landskapsarkitekten tilbud som solidarisk ansvarlig gruppe, skal arkitekten og landskapsarkitekten ikke inngi forpliktelseserklæring. Partene inngir da forespørsel med samarbeidsavtale og hvert sitt ESPD-skjema.					
4.	Eventuell samarbeidsavtale dersom tilbud inngis av samarbeidende leverandører som solidarisk ansvarlig gruppe.					
5.	Totalentreprenørens referanseprosjekter, se pkt. 4.5	X				
6.	Arkitektens referanseprosjekter, se pkt. 4.5		X			
7.	Landskapsarkitektens referanseprosjekter, se pkt. 4.5			X		
8.	Rådgiverteamets referanseprosjekter, se pkt. 4.5				X	
9.	Ev. forpliktelseserklæring og ESPD-skjema fra andre leverandører man støtter seg på for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav					

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver