



Anbud Hurtigbåt og ferger 2024 Prosedyreregler

Hoveddokument
Versjon 1.02
~~18.02.~~18.03.2022

Prosedyreregler

Anbud Sjøkontrakter 2024



Innhold

1.	Innledning	4
1.1	Orientering	4
1.2	Om Oppdragsgiver	4
1.2.1	Kontaktinformasjon	5
1.3	Om anskaffelsen	5
1.3.1	Ruteområder og tilbud	5
1.3.2	Generelle trafikkopplysninger	7
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	9
2.	Tidsplan	12
3.	Regler for gjennomføring av konkurransen	13
3.1	Alminnelige konkurranseregler	13
3.2	Nærmere om anskaffelsesprosedyren	13
3.3	Særskilte kontraktsvilkår	13
3.3.1	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	13
3.3.2	Krav til bruk av læringer	13
3.3.3	Etiske retningslinjer	13
3.3.4	Krav om sikkerhetsstillelse (påkravsgaranti)	13
3.4	Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	14
3.4.1	Generelt	14
3.4.2	Elektronisk signatur ved levering av tilbudet	14
3.5	Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget	15
3.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	15
3.7	Offentlighet	15
3.8	Taushetsplikt	16
3.9	Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse	16
3.10	Avvisning	16
3.11	Frist for begjæring av midlertidig forføyning	16
4.	Kvalifikasjonsfasen	17
4.1	Generelt	17
4.2	Kvalifikasjonskravene	18
4.2.1	Krav til betaling av skatter og avgifter	18
4.2.2	Krav til organisatorisk og juridisk stilling, samt godkjenning	19
4.2.3	Tilbyders økonomiske kapasitet	19



Anbud Sjøkontrakter 2024 Prosedyreregler

4.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	19
4.3 Nærmere om utfylling av ESPD-skjema.....	20
4.4 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner.	20
5. Utforming og levering av tilbudet	21
5.1 Levering av tilbudet.....	21
5.2 Tilbudets utforming og innhold.....	21
5.3 Språk	21
5.4 Tilbudsåpning og behandling av tilbudet.....	22
5.5 Utgifter til utarbeidelse og levering av tilbud.....	22
5.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	22
5.7 Rettidig levering av tilbudet.....	22
5.8 Alternative tilbud	23
5.9 Parallellt tilbud	23
6. Forhandlinger	23
7. Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	23
7.1 Overordnet tildelingskriterier	23
7.2 Nærmere om tildelingskriteriet pris	24
7.3 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet	24
8. Avslutning av konkurransen	28
8.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	28
8.2 Avlysning av konkurranse	28



1. Innledning

1.1 Orientering

AtB AS (heretter kalt «Oppdragsgiver eller «AtB») inviterer til konkurranse om drift av ferge- og hurtigbåtsamband i Trøndelag. Konkurransen omfatter drift av samband som i dag betjenes av lokalbåter og ferger, eller en kombinasjon mellom ferge og hurtig-/kombibåt.

Det inviteres i denne konkurransen til å gi tilbud på totalt 8 Ruter;

- Rute 800 Trondheim – Kristiansund
- Rute 805 Trondheim – Brekstad
- Rute 810 Trondheim – Vanvikan
- Rute 820 Dyrøy – Øyrekken
- Rute 825 Dyrøy – Sula
- Rute 830/835 Bygderuten i Osen
- Rute 980 Namsos – Rørvik – Leka

Kravene til drift av sambandene videreføres i stor grad som de er i dag, både når det gjelder reisetid, frekvens, kapasitet, anløpssteder og godskapasitet. Dette med enkelte endringer som er spesifisert i Vedleggene til dette dokumentet.

1.2 Om Oppdragsgiver

AtB er et mobilitetsselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, markedsføring og kjøp av rutegående kollektivtrafikk i Trøndelag.

AtB er ikke selv et operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere transportselskaper som utfører den daglige driften. I tillegg til ordinær rutetransport har AtB ansvaret for skolekjøring i Trøndelag, samt bestillingstransport.

Selskapet er registrert som aksjeselskap, hvor 100 % av aksjene eies av Trøndelag fylkeskommune. Billettpriser fastsettes av Trøndelag fylkeskommune og hovedfinansieringskilder til AtB er tilskudd fra fylkeskommunen i tillegg til billettinntekter. Organisering av det fylkeskryssende tilbudet mellom Trøndelag og Møre og Romsdal skjer gjennom et fylkeskommunalt samarbeid hvor inntekter og kostnader er andelsmessig delt mellom fylkeskommunene.

For ytterligere informasjon om Oppdragsgiver, vises det til Oppdragsgivers hjemmesider www.atb.no



Anbud Sjøkontrakter 2024 Prosedyreregler

1.2.1 Kontaktinformasjon

Oppdragsgivers kontaktperson er: Marina Eriksen

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Henvendelser fra media rettes skriftlig til vår mediekontakt.

AtB sin mediekontakt: Grethe Opsal
E-postadresse: grethe.opsal@atb.no
Telefon sentralbord: 478 02 820

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver når det gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson. All kommunikasjon som gjelder konkurransen, skal foregå gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.3 Om anskaffelsen

Dagens kontrakter for hurtigbåter utløper og det er behov for å inngå nye kontrakter for drift av ferger og hurtigbåt langs kysten av Trøndelag.

Kontraktene skal i størst mulig grad tilfredstille de politiske ønsker og føringer som er realistisk innenfor de gitte rammene, og skal på samme tid ivareta kystsamfunnenes behov for livskraftige samfunn hvor personreiser som arbeid, skole/studier tilbys daglig med god regularitet, og hvor næringslivet opplever at tilbudet bidrar til næringsutvikling og nødvendig godstrafikk ivaretas.

Turisme og fritidsreiser skal tilbys på en slik måte at reiselivsnæringen kan bidra til utvikling av ny næring, og hvor man får realisert potensialet i trønderske kystsamfunn.

1.3.1 Ruteområder og tilbud

De åtte sambandene som lyses ut i denne anbudskonkurransen er inndelt i tre ulike Ruteområder. Det vil for hvert Ruteområde inngås en kontrakt.

Alle sambandene skal ha oppstart i 2024. ~~Endelig oppstartsdate vil meddeles i løpet av konkurranseperioden.~~
Oppstartsdate er angitt nedenfor under hvert enkelt Ruteområde.

Sambandene er delt inn i Ruteområder slik:



Anbud Sjøkontrakter 2024 Prosedyreregler

Ruteområde 1:

- Rute 800 Trondheim – Kristiansund
- Rute 805 Trondheim – Brekstad
- Rute 810 Trondheim – Vanvikan

Varighet og opsjoner Ruteområde 1

- **Oppstartsdato:**
 - 02.01.2024
- **Utløp:**
 - 24.04.2030
- **Opsjon:**
 - Betinget opsjon på 4 år ved oppnåelse av mål om kutt av Co2 utslipp. Se kontraktens punkt 1.3.2 for nærmere beskrivelse.
 - Ensidig opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse i inntil ett år (1).

Ruteområde 2:

- Rute 825 Dyrøy – Mausund – Bogøy – Sula
- Rute 820 Dyrøy – Øyrekken

Varighet og opsjoner Ruteområde 2

- **Oppstartsdato:**
 - 02.01.2024
- **Utløp:**
 - 25.04.2029
- **Opsjon:**
 - Ensidig opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse i inntil to år (2).

Ruteområde 3:

- Rute 980 Namsos – Rørvik – Leka
- Rute 830 Sandviksberget – Sætervika – Sandviksberget
- Rute 835 Sandviksberget – Skjærvøy – Sandviksberget

Varighet og opsjoner Ruteområde 3

- **Oppstartsdato:**



Anbud Sjøkontrakter 2024 Prosedyreregler

- 01.02.2024
- Utløp:
 - 27.04.2033
- Opsjon:
 - Ensidig opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse i inntil to år (2).

Tilbyderne kan gi selvstendige og adskilte tilbud på et eller flere av Ruteområdene.

Dersom evalueringen av tilbudene gir som resultat at det er samme selskap som har vunnet et eller flere Ruteområder inngås det likevel separate kontrakter for hvert Ruteområde.

Oppdraget reguleres av vedlagte kontraktsbestemmelser, jf. punkt 1.4. Det vil bli inngått en bruttokontrakt. Dette innebærer at alle billettinntekter tilfaller Oppdragsgiver. Operatør vil motta et fast kontraktsfestet vederlag for tjenesten.

Omfanget av og krav til leveransen er nærmere beskrevet i Kontraktsvilkårene med Vedlegg. Operatør vil utføre oppdraget på AtBs legalløyve (løyvefritak for administrasjonsselskaper).

1.3.2 Generelle trafikkopplysninger

Det er planlagt en ny videregående skole i Vanvikan som kan medføre noe økt trafikk Trondheim – Vanvikan. Det er også planlagt økt rekruttering til kampflybasen på Ørland samtidig som Ørland kysthotell vil bygges ut og kapasiteten økes med minst 50%, noe som vil berøre sambandene Trondheim – Brekstad og Trondheim – Kristiansund.

Det vurderes etablering av nytt anløp på Sandvika i Møre og Romsdal, noe som vil berøre sambandet Trondheim – Kristiansund, og kan føre til fremtidige endringsbehov på rute 800.

Det planlegges bygging av ny Folkehøgskole i Øyrekka som kan medføre økning i trafikk. I tillegg kan vekst i ulike kommuner og større aktivitet i den lokale næringen føre til økt behov for endring med hensyn til dagens trafikk, noe som vil berøre sambandene Dyrøy – Mausund – Bogøy – Sula og Dyrøy – Øyrekken.

I sommersesongen oppleves det en økt trafikk til Halten og Sør-Gjæslingan, noe som vil berøre sambandene Dyrøy – Øyrekken og Namsos – Rørвик – Leka. Det henvises til Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse for mer informasjon samt til Vedlegg 3 Rutebeskrivelse med tilhørende Bilag.



Anbud Sjøkontrakter 2024 Prosedyreregler

Det henvises til generell informasjon i Vedlegg 4 Kaier og infrastruktur med Bilag om tilstand på og forhold ved hurtigbåtkaier og fergekaier som er av betydning for anbudet.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

Dokument	Bilag
<i>Prosedyrereglene skal gi Tilbyder nødvendig informasjon og veiledning i tilbudsfasen. Prosedyrereglene inneholder alle viktige frister, milepæler og tilbudsbestemmelser som gjelder frem til kontraktsinngåelse.</i>	
Prosedyreregler (dette dokumentet)	Bilag 1: Tilbuds- og bekreftelsesskjema Bilag 2: Skjema for avvik Bilag 3: Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt Bilag 4: Oversikt over oppdrag Bilag 5: Kvalitetssikringssystem Bilag 6: Forpliktelseserklæring Bilag 7: Forespørsel om deltagelse Bilag 8: Retningslinjer for sladding Bilag 9: Taushetserklæring og pålegg om sletting av opplysninger
Dokument	Vedlegg
<i>Kontraktsdokumentene angir de vilkår som skal gjelde for leveransen og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør. Konkurransegrunnlaget består av følgende dokument som beskriver leveransen og vil inngå i kontrakten:</i>	

Anbud Sjøkontrakter 2024 Prosedyreregler

Kontraktsvilkår	Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen Vedlegg 2 Krav til fartøy Vedlegg 3 Rutebeskrivelsen Vedlegg 4 Kaier og infrastruktur Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr Vedlegg 6 Oppstartsforberedelser Vedlegg 7 Bonusordning Vedlegg 8 Garanti Vedlegg 9 Spørsmål og svar Vedlegg 10 Skjema for Justeringsmelding Vedlegg 11 Skjema for Endringsordre Vedlegg 13 Taushetserklæring Vedlegg 14 Databehandleravtalen Vedlegg 15 Etske Retningslinjer
Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse	Bilag 1.1 Klimaberegninger Bilag 1.2 Rapporterings mål/månedssrapport Bilag 1.3 Reisegaranti
Vedlegg 2 Krav til fartøy	Bilag 2.1 Universell utforming Bilag 2.2 Profilhåndbok
Vedlegg 3 Rutebeskrivelse	Bilag 3.1 Rutetabeller - Bilag 3.2.1 Helligdagsproduksjon - Bilag 3.2.2 Avvikstabeller Bilag 3.3 Kart Bilag 3.4 Reisestatistikk
Vedlegg 4 Kaier og infrastruktur	Bilag 4.1 Dokumentasjon av kaier Ruteområde 1 Bilag 4.2 Dokumentasjon av kaier Ruteområde 2 Bilag 4.3 Dokumentasjon av kaier Ruteområde 3

Anbud Sjøkontrakter 2024 Prosedyreregler

	Bilag 4.4 Avtale om drift- og vedlikehold av ladeinfrastruktur Bilag 4.4.1 Trøndelag fylkeskommunes forsikringsvilkår
Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr	Bilag 5.1.1 Prisskjema Ruteområde 1 Bilag 5.1.2 Prisskjema Ruteområde 2 Bilag 5.1.3 Prisskjema Ruteområde 3 Bilag 5.2 Faktureringsinformasjon AtB
Vedlegg 6 Oppstartsforberedelser	
Vedlegg 7 Bonusordning	Bilag 7.1 Bonusmatrise for klimabonus
Vedlegg 8 Garanti	Bilag 8.1 Påkravsgaranti
Vedlegg 9 Spørsmål og svar	
Vedlegg 10 Skjema for justeringsmelding	
Vedlegg 11 Skjema for endringsordre	
Vedlegg 13 Taushetserklæring	
Vedlegg 14 Databehandleravtale	Bilag 14.1 Bilag A-D til Databehandleravtale
Vedlegg 15 Etske Retningslinjer	



2. Tidsplan

AKTIVITETER OG MILEPÆLER	Tidspunkt
Publisering av KGL (endelig versjon) i Mercell	18.02.2022
Frist å stille spørsmål til kvalifiseringsfasen	17.03.2022 kl. 10.00
Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurranse	25.03.2022 kl. 10.00
Invitasjon til å gi tilbud	01.04.2022
Frist å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.05.2022 kl. 10:00
Frist for innlevering av tilbudet	20.05.2022 kl. 10:00
Tilbudsåpning	20.05.2022 kl. 10:15
Invitasjon til forhandlinger sendes ut	Uke 24
Forhandlinger	Uke 25-26
Ferieavvikling	Uke 27-31
Frist for innlevering av revidert tilbud	17.08.2022 kl. 10:00
Frist for innlevering av sladdet tilbud	22.08.2022
Forventet tidspunkt for tildeling	Uke 38 2022
Karensfrist	10 dager etter tildeling
Forventet tidspunkt for kontraktsignering	Uke 40 2022
Vedståelsesfrist	4 måneder etter innlevert endelig tilbud

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tidsplanen kan bli endret. Oppdragsgiver vil varsle alle som har registrert interesse for konkurransen i Oppdragsgivers konkurransegjennomførings-verktøy (KGV) om eventuelle endringer i tidsplanen. En eventuell forlengelse av vedståelses-frist kan kun skje med Tilbyders samtykke.



3. Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Almennelige konkurranseregler

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften eller «FOA»).

3.2 Nærmere om anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til anskaffelsesforskriften del I og III.

Denne prosedyren gir alle interesserte Tilbydere mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de Tilbydere som deretter blir invitert av Oppdragsgiveren, kan inngi tilbud. Dette betyr at konkurransen gjennomføres i to trinn, der trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og trinn 2 er en tilbudsfase. Interesserte Tilbydere skal i første trinn av konkurransen kun levere kvalifikasjonssøknad, ikke et komplett tilbud.

3.3 Særskilte kontraktsvilkår

3.3.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112

3.3.2 Krav til bruk av lærlinger

Operatør skal ved oppstart av rutekjøringen være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning. Det skal hvert år benyttes minst én lærling for hvert fergesamband i gjennomføringen av leveransen etter kontrakten, såfremt det finnes tilstrekkelig antall lærlinger. Det henvises til pkt. 4.3 i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse for mer informasjon om lærlingeordning.

3.3.3 Etiske retningslinjer

Operatøren plikter å følge de etiske retningslinjene utarbeidet av AtB, jf. Kontraktens Vedlegg 15.

3.3.4 Krav om sikkerhetsstillelse (påkavsgaranti)

Tilbyder skal ved kvalifikasjonsanmodningen (se punkt 4.2.3) legge ved en bekreftelse fra finansinstitusjon på at påkavsgaranti vil bli gitt i henhold til Kontraktens punkt 4 og Bilag 8.1 til Vedlegg 8 Garanti.



3.4 Konkurransегjennomføringsverktøy (KGV)

3.4.1 Generelt

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Registrering er gratis og skjer her: www.mercell.com. Det anbefales at Tilbyderen benytter Chrome eller Firefox som nettleser.

Dersom Tilbyder har spørsmål relatert til bruken av Mercell, kontakt Mercell Support på telefon: + 47 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det er Tilbyderens ansvar å gjøre seg kjent med åpningstidene til Mercell Support.

Tilbyderen skal kontakte Mercell Support dersom det oppstår problemer relatert til levering av kvalifikasjonssøknad eller tilbud. Det er Tilbyders ansvar å følge med på meldinger de mottar fra Mercell som kan inneholde viktig informasjon om konkurransen.

Vi oppfordrer alle Tilbydere til å levere kvalifikasjonssøknad og tilbud i god tid før fristene i punkt 2. Disse kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Det er det siste leverte kvalifikasjonssøknad og tilbud som regnes som endelig.

Tilbyder har selv ansvaret for at kvalifikasjonssøknad og tilbud er levert innen fristen.

I Mercell er det mulighet til å bekrefte sin interesse for konkurransen, uten at dette binder Tilbyderen til å levere tilbud. Oppdragsgiver ønsker at Tilbydere bekrefter sin interesse for at vi skal få et innblikk i hvor mange Tilbydere som ønsker å delta i konkurransen.

3.4.2 Elektronisk signatur ved levering av tilbudet

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen elektronisk og tilbudet signeres med et digitalt sertifikat. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur i Mercell.

Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



3.5 Retting, supplering og/eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen jfr. punkt 2 løper ut har Oppdragsgiver rett til å foreta rettinger, endring og/eller suppleringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettinger, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV. Det er Tilbyderens eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som legges ut i KGV.

Forhandlinger kan lede til endringer i konkurransegrunnlaget i medhold av FOA § 23-7.

3.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål Tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i punkt 2 gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.

3.7 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Oppdragsgiver er underlagt offentliglova med derav følgende innsynsrett i tilbud som Oppdragsgiver har mottatt. Innsyn i tilbud i denne konkurransen vil ikke bli gitt før valg av Operatør er gjort. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, skal Tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet (papirversjon av sladdet versjon skal ikke oversendes).

Tilbyder skal sende sladdet versjon av tilbudet til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i henhold til frist, se punkt 2.

Tilbyder må begrunne/vise til paragraf ved sladding i Bilag 3, se også Bilag 8.

Oppdragsgiver må uansett ta selvstendig stilling til om opplysningene er å betrakte som unntatt offentlighet/forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, og forvaltningsloven § 13, jf. Lov om forretningshemmeligheter § 2.

3.9 Bestemmelser om virksomhetsoverdragelse

Vi gjør oppmerksom på at reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven eller annet relevant regelverk potensielt kommer til anvendelse ved konkurranser av denne art, jf. yrkestransportlova § 8 (2). Oppdragsgiver er imidlertid ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør og ny Operatør eller deres ansatte. Oppdragsgiver er dermed heller ikke ansvarlig for vurderinger knyttet til nedslagsfeltet for reglene om virksomhetsoverdragelse. Oppdragsgiver har imidlertid mottatt en liste over ansatte fra nåværende operatør som kan oversendes Tilbydere. Tilbyder må i så fall signere og levere Bilag 9 Taushetserklæring og pålegg om sletting av opplysninger i Kontrakten og pålegg om sletting av opplysninger før man får tilsendt liste over ansatte. Ved forespørsel om tilsendning av liste over ansatte må det derfor samtidig leveres signert Bilag 9. Oppdragsgiver har ikke ansvaret for at den videreformidlede informasjonen knyttet til ovennevnte forhold er korrekt opplyst fra dagens operatør.

3.10 Avvisning

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 kommer til anvendelse. Oppdragsgiver anmoder Tilbyderne om å gjøre seg kjent med disse.

3.11 Frist for begjæring av midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, må fremsettes for tingretten innen 15 dager fra Oppdragsgiver har gitt slik meddelelse, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4. Kvalifikasjonsfasen

4.1 Generelt

I første fase av konkurransen skal det leveres en kvalifikasjonssøknad. Frist for innlevering av kvalifikasjonssøknaden fremgår av fremdriftsplanen i punkt 1. Kvalifikasjonssøknad skal inngis via Mercell. Det aksepteres ikke at kvalifikasjonssøknaden mottas på en annen måte.

Kvalifikasjonssøknaden består av Bilag 7 Forespørsel om deltagelse, ESPD-skjema (se punkt 4.3.) og dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Dersom en Tilbyder støtter seg på kapasiteten til en eller flere underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal de i tillegg levere Bilag 6 Forpliktelseserklæring og ESPD-skjema for underleverandøren.

Følgende dokumenter skal leveres som en del av kvalifikasjonssøknaden

Dokument	Kommentarer:
1. Forespørsel om deltagelse	Utfyllelse av prosedyrereglene Bilag 7 Forespørsel om deltagelse. Det må i Bilag 7 spesifiseres hvilket ruteområde eller ruteområder Tilbyder forespør om deltagelse på. Dersom Tilbyder ønsker å konkurrere om flere Ruteområder, holder det å levere en samlet forespørsel, så lenge det er klart spesifisert hvilke Ruteområder Tilbyder ønsker å konkurrere om.
2. Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	Dokumentasjon i henhold til krav oppgitt i punkt 4.2.1 – 4.2.4
3. Eventuelt Dersom Tilbyder støtter seg på andre foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	- Utfylt forpliktelseserklæring. Tilbyderen skal benytte Bilag 6 Forpliktelseserklæring. Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet skal kun leveres dersom Tilbyderen støtter seg på kapasiteten til en eller flere Underleverandører. - Ev. underleverandør Tilbyder støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene må i tillegg levere separat <u>ESPD-skjema</u>. Tilsvarende må det leveres separate ESPD-skjema for Tilbydere som inngir tilbud i fellesskap. - Videre skal det leveres dokumentasjon fra underleverandør iht. punkt 4.2.1 – 4.2.4 for de kvalifikasjonskrav som Tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle

4.2 Kvalifikasjonskravene

Det kreves at Tilbyder oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen for å bli invitert til å levere tilbud, se punkt 4.2.1 – 4.2.4. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon, og det er angitt hvilke krav Oppdragsgiver stiller til dokumentasjon, se under. Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal leveres som en del av kvalifikasjonssøknaden. Det samme gjelder for underleverandør som Tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

4.2.1 Krav til betaling av skatter og avgifter

KRAV 1	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen må ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Skatte- og merverdiattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. <u>Norske Tilbydere</u> Attesten bestilles og hentes ut i <u>Altinn</u> eller hos skatteoppkrever/Skatteetaten. <u>Utenlandske Tilbydere</u> Attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at Tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor Tilbyderen er etablert. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal Tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være utstedt av retts- eller forvaltningsmyndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat eller være godkjent og signert av en uavhengig 3. part. Erklæringen skal være utformet på norsk eller engelsk. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dokumentasjon skal være utformet på norsk eller engelsk

4.2.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling, samt godkjenning

KRAV 2	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske selskaper:</u> - Oppdatert firmaattest utstedt av Foretaksregisteret. For Tilbydere som søker på vegne av selskap under etablering skal det vedlegges et stiftelsesdokument. <u>Utenlandske selskaper:</u> - Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor Tilbyderen er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.2.3 Tilbyders økonomiske kapasitet

KRAV 3	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen må ha tilstrekkelig økonomisk soliditet til å gjennomføre kontrakten.	Tilbyder skal ha bekreftelse fra finansinstitusjon i Norge for at garanti vil bli stilt, i henhold til kontraktens punkt 4 og vedlegg 8. - Styrebehandlet årsregnskap - med revisorberetning, styrets beretning og årsrapport for de tre siste årene, eller annen dokumentasjon som på tilfredsstillende vis dokumenterer Tilbyderens soliditet. - For norske Tilbydere: Oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet. - For utenlandske Tilbydere: Det skal legges ved en kredittvurdering fra anerkjent kredittratingbyrå basert på siste kjente regnskapstall

4.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV 4	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha relevant erfaring til å gjennomføre oppdraget.	Oversikt over Tilbyderens relevante oppdrag de siste 3 årene. Tilbyderen skal benytte Bilag 4 «Oversikt over oppdrag». Oversikten skal minimum inneholde: Oppdragets navn, sted for utførelse, oppdragsgiver med navn og kontaktopplysninger på referanseperson, tidsrom, oppdragets årlig verdi, kort beskrivelse av oppdraget.

Anbud Sjøkontrakter 2024 Prosedyreregler

	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og kontakte oppgitte referanser. Dersom Tilbyder mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin erfaring, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.
Tilbyder skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem, herunder sikkerhetsstyring, som er implementert og i drift, og som er tilpasset kontraktens innhold.	Attest for firmaets sikkerhetsstyringssystem (ISM). For det tilfelle fartøyet ikke er omfattet av ISM regelverket godtar Oppdragsgiver dokumentasjon som angir en beskrivelse av foretakets kvalitetssikringssystem og tidspunkt for implementering, jf. Prosedyrereglene Bilag 5. Her må Tilbyder levere en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, for eksempel en innholdsfortegnelse, samt en oversikt over styrende dokumenter som er relevant for denne kontrakten.

4.3 Nærmere om utfylling av ESPD-skjema

ESPD-skjema er integrert i Merccell og en del av innleveringen av kvalifikasjonssøknad i Merccell. Dette innebærer at Tilbyder fyller ut ESPD-skjemaet ved å gå gjennom prosessen med å levere kvalifikasjonssøknad i Merccell.

Veiledning for utfylling og innlevering av ESPD-skjema for Tilbyder og eventuelle underleverandører er tilgjengelig på www.merccell.com.

4.4 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner.

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

- Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner: § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en Tilbyder når han er kjent med at Tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise Tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Tilbyderens yrkesmessige integritet.

5. Utforming og levering av tilbudet

5.1 Levering av tilbudet

Dette punktet gjelder kun for Tilbydere som har blitt kvalifisert og er invitert til å levere tilbud. Tilbydere som blir kvalifisert vil motta særskilt invitasjon til å inngi tilbud innen frist fastsatt av Oppdragsgiver. Tilbydere som leverer kvalifikasjonsanmodning, men som ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette. Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV (Mercell). Innlogging skjer på nettsiden www.mercell.com. Det aksepteres ikke at tilbud mottas på annen måte.

5.2 Tilbudets utforming og innhold

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Det skal inngis et selvstendig/adskilt tilbud for hvert Ruteområde.

Tilbud skal organiseres etter tilbudsoversikten i Prosedyrereglene Bilag 1 Tilbuds- og bekreftelsesskjema.

Tilbyder skal levere dokumentasjon slik dette er beskrevet i Prosedyrereglene Bilag 1 Tilbuds- og bekreftelsesskjema.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet.

Sidebegrensning for hvert dokument: maks 25 A4 sider og maks 30 A4 sider for revidert tilbud. I tilbudet og for det reviderte tilbudet, skal Tilbyder benytte skriftstørrelse minimum 10 pkt. Det skal videre være 1,5 linjeavstand og 2,5 cm marg på høyre og venstre side og min 1,5 cm marg på topp og bunn. Tekst utover sidebegrensningen vil ikke bli evaluert.

5.3 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren, herunder eventuelle avklaringer og forhandlinger, skal skje på norsk.

5.4 Tilbudsåpning og behandling av tilbudet

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Tilbydere har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.

I Mercell blir tilbudet registrert med dato og tidspunkt for innlevering. Tilbydere kan, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig.

Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig via Mercell eller tatt opp direkte i avklarings-/forhandlingsmøter. Tilbyder må påregne at det vil være nødvendig med avklarings- og forhandlingsmøte i Trondheim og skal i så fall, for egen kostnad, stille med personer som kjenner og kan avklare innholdet i tilbudet.

Det kan forhandles om alle sider ved tilbudene. De Tilbydere som deltar i forhandlinger, vil bli gitt en felles frist å komme med sitt endelige tilbud. Oppdragsgiver vil tilkjenne når forhandlingene er avsluttet og det skal innleveres endelig tilbud.

Alle tilbud er bindende til utløpet av vedståelsesfristen, se punkt 2, med mindre tilbudet skriftlig blir uttrykkelig avvist av Oppdragsgiver.

5.5 Utgifter til utarbeidelse og levering av tilbud

Utgifter som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og oppfølging av tilbud, og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

5.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget, skal dette angis i Bilag 2 Skjema for avvik. Det skal henvises til hvor i tilbudet avvikene er nærmere beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere konsekvensen av avvikene uten kontakt med Tilbyder. Inntas ikke avvik i Bilag 2 Skjema for avvik kan ikke Operatøren påberope seg avviket under kontrakt.

5.7 Rettidig levering av tilbudet

Tilbudet er rettidig levert dersom det er innlevert i KGV før tilbudsfristens utløp. Etter fristens utløp vil det ikke være mulig å levere tilbud.

5.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

5.9 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallelle tilbud. For denne konkurransen innebærer dette at Tilbyder kun kan gi ett -1- tilbud på hvert av ruteområdene.

6. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud det skal forhandles om, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

7. Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

7.1 Overordnet tildelingskriterier

Tildeling skjer på bakgrunn av det beste forholdet mellom pris og kvalitet for hver enkelt delkontrakt. Vurderingen skjer på bakgrunn av følgende kriterier:

	Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjon
Pris	Pris, se nærmere under punkt 7.2	70 %	Utfylt prisskjema, jf. Vedlegg 5 Godtgjørelse og gebyr Bilag 5.1 Prisskjema
Kvalitet	Kvalitet, se nærmere under punkt 7.3	30 %	Se punkt 7.3

7.2 Nærmere om tildelingskriteriet pris

Tildelingskriteriet «pris» vil bli evaluert basert på ferdig utfylt prisskjema.

For alle ruteområder er det totalsum i Bilag 5.1 Prisskjema, arkfane M (linje N, *Sum sambandskostnader*) som inngår i tilbudsevalueringen. Laveste tilbudt evalueringspris får maksimal score, altså 10. Øvrige evalueringspriser får score etter en lineær modell med følgende formel:

$10 - 10 * ((P/LP) - 1) / 0,3$ der P = tilbudt evalueringspris og LP = laveste tilbudte evalueringspris.

Hvis tilbudte evalueringspris er 30% høyere eller mer enn laveste tilbudte evalueringspris resulterer det i en score på null (0) poeng.

7.3 Nærmere om tildelingskriteriet kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet vil bli gitt score fra 0-10, hvor 10 er høyeste score. Beste tilbyder får gjennom en normalisering av score 10 poeng, og de øvrige plasseres forholdsmessig bak denne ut ifra de relevante forskjeller i tilbudet.

Kriteriet er delt i ulike underkriterier med individuelt tilpasset vektning for de ulike Ruteområdene.

7.3.1. Ruteområde 1

Under kriterier	Vekt	Spesifikasjon	Dokumentasjon
Materiell	35%	- Eventuell overoppfyllelse av krav til kapasiteter - Overoppfyllelse av krav til PAX/PBE på R 805 jf. Vedlegg 2 punkt 1.7.2. - Overoppfyllelse av krav til frakt av sykler på R 800, R 805 og R 810 jf. Vedlegg 2 punkt 1.7.1 – 1.7.3 - Løsning for å sikre god driftsregularitet	DOK 7 – Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1. DOK 7 – Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Reserve-materiell	15%	Eventuell overoppfyllelse av krav til kapasitet til PAX/PBE på R 800, R 805 og R810 jf. Vedlegg 2 pkt. 2.2.1 – 2.2.3	DOK 7 Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Overgangs-fartøy	10%	Lengde på periode med bruk av Overgangsfartøy jf. Vedlegg 1 pkt 2.3.2 og Vedlegg 2 pkt. 3. Tidspunkt for innsettelse av hovedfartøy angis for R 805 og R 810.	DOK 7 Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Kunde-fasiliteter	10%	- Operatørs løsning for frakt av bærbart gods jfr. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 3.1.7. - Utforming av salong på R 800, R 805 og R 810.	DOK 6 Oppdragsforståelse jf. Prosedyrereglens Bilag 1. DOK 7 Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Oppstarts-forberedelser	30%	Robusthet i prosjekt- og fremdriftsplan jf. Vedlegg 6 Oppstartsforberedelser.	Dok 9 og Dok 10 jf. Prosedyrereglens Bilag 1

7.3.2. Ruteområde 2

Underkriterier	Vekt	Spesifikasjon	Dokumentasjon
Materiell	40%	- Eventuell overoppfyllelse av krav til kapasiteter - Overoppfyllelse av krav til PAX/PBE på R 825 og R 820 jf. Vedlegg 2 punkt 1.7.4 – 1.7.5 - Løsning for å sikre god driftsregularitet - Landgangsløsning R820 og R825 jf. Vedlegg 2 Krav til fartøy punkt 1.7.4 og 1.7.5.	DOK 7 – Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1. DOK 7 – Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Reserve-materiell	20%	Eventuell overoppfyllelse av krav til kapasitet til PAX/PBE på R 820, R 825 jf. Vedlegg 2 pkt. 2.2.4 – 2.2.5	DOK 7 Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Overgangs-fartøy	10%	Lengde på periode med bruk av Overgangsfartøy jf. Vedlegg 1 pkt 2.3.2 og Vedlegg 2 pkt. 3. Tidspunkt for innsettelse av hovedfartøy angis for R 820 og R 825.	DOK 7 Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Kunde-fasiliteter	10%	- Operatørs løsning for frakt av bærbar gods jfr. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 3.1.7. - Plassering av salong for R 825 - Utforming av salong på R 820 og R 825.	DOK 6 Oppdragsforståelse jf. Prosedyrereglens Bilag 1. DOK 7 Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Oppstarts-forberedelser	20%	Robusthet i prosjekt- og fremdriftsplan jf. Vedlegg 6 Oppstartsforberedelser.	Dok 9 og Dok 10 jf. Prosedyrereglens Bilag 1

7.3.2. Ruteområde 3

Under kriterier	Vekt	Spesifikasjon	Dokumentasjon
Materiell	45%	- Eventuell overoppfyllelse av krav til kapasiteter - Overoppfyllelse av krav til frakt av sykler på R 980, og R 830/835 jf. Vedlegg 2 punkt 1.7.1 – 1.7.3 - Løsning for å sikre god driftsregularitet - Landgangsløsning R 980 og R 830/835 jf. Vedlegg 2 Krav til fartøy punkt 1.7.6 og 1.7.7.	DOK 7 – Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1. DOK 7 – Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Overgangs-fartøy	20%	Lengde på periode med bruk av Overgangsfartøy jf. Vedlegg 1 pkt 2.3.2 og Vedlegg 2 pkt. 3. Tidspunkt for innsettelse av hovedfartøy angis for R 980.	DOK 7 Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Kunde-fasiliteter	15%	- Operatørs løsning for frakt av bærbar gods jfr. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 3.1.7. - Utforming av salong for R 980 og R 830/835	DOK 6 Oppdragsforståelse jf. Prosedyrereglens Bilag 1. DOK 7 Fartøysbeskrivelsen jf. Prosedyrereglens Bilag 1.
Oppstarts-forberedelser	20%	Robusthet i prosjekt- og fremdriftsplan jf. Vedlegg 6 Oppstartsforberedelser.	Dok 9 og Dok 10 jf. Prosedyrereglens Bilag 1

8. Avslutning av konkurransen

8.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle Tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av tilbud er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angikarensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

8.2 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver tar forbehold at kontraktsverdien er innenfor de økonomiske rammer som er gitt av Trøndelag fylkeskommune.