

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2021/1851 Strømateriale, bedding til smånagere til OUS HF

Versjon: 6.8 **Mnd:** Desember **År:** 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget	3
1.7	Viktige datoer	4
1.8	Tilbudsbefaring	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest	5
3	Krav til tilbudet	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	5
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
6	Tildelingskriterier og evaluering	8
6.1	Kostnad	8
6.2	Produktkvalitet	9
6.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt	9



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Kunde på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke Avdeling for komparativ medisin ved Oslo universitetssykehus HF sitt behov for strømaterial/bedding til smågnagere ved sine tre lokasjoner; Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus.

Anskaffelsens omfang er et estimat basert på normaldrift og reell utnyttelse av lokalene ved de tre lokasjonene over år.

Lokasjon Rikshospitalet

- Strømateriale i storsekk, ca. 175 kg sekker
Antatt årlig forbruk: 80 storsekker
- Strømateriale i autoklaverbare **sekker**, 10-12 kg
Antatt årlig forbruk: 100 kg

Lokasjon Ullevål

- Strømateriale pakket i porsjonsposer av papir i størrelsesområdet 200-250 g for direkte plassering i bur for smågnagere.
Strøbytte gjøres én gang per uke på 450 type 3 bur og 50 type 4 bur.
 - Strømengde i bur, type-3 for mus (1290D): 1 pose
 - 23400 burskift/år gir behov for 23400 poser/år
 - Strømengde i bur, type-4 for rotter (1500U): 2 poser
 - 2600 burskift/år gir behov for 5200 poser/år

Antatt årlig forbruk: 28 600 porsjonsposer av 200-250 g

Ved en eventuell endring/skifte av burtype(r) kan det være aktuelt å endre posestørrelse – et slikt bytte vil være noe som kan planlegges med leverandør.

- Strømateriale i autoklaverbare **sekker**, 10 -12 kg
Antatt årlig forbruk: 50 kg
- Strømateriale i porsjonsposer av andre størrelser enn 200-250 g og ev. med tilleggsinnhold som miljøberikelse. Andre størrelser/typer er etterspurt som tilleggssortiment.
Behovet kan oppstå i enkelte forsøksoppsett/prosjekter der kravet til strø avviker fra det som er standard ved avdelingen. Antatt årlig forbruk: Lavt – mengde er vanskelig å anslå, forbruket vil ev. erstatt noe av det antatt årlig forbruket av porsjonsposer.

Lokasjon Radiumhospitalet

- Strømateriale i autoklaverbare sekker, 10-12 kg
Antatt årlig forbruk: 16500 kg



Ved maksimal utnyttelse av dagens lokaler med hensyn til antall bur og skifte av strø i alle bur én gang/uke vil årlig behov for strø kunne øke med:

- Strømaterial i storsekker: 75%
- Strømateriale i autoklaverbare **sekker**: 60%
- Strømateriale i porsjonsposer **av papir**: 75%

Det er liten sannsynlighet for en slik økning i utnyttelsen av lokalene. Det er heller ikke planlagt utbygging eller lignende som vil kunne utvide burkapasitet i avtaleperioden.

I anskaffelsen defineres hovedsortimentet som de produktene som i all hovedsak benyttes i den daglige driften ved de tre lokasjonene.

Tilleggssortimentet er definert som strømateriale i porsjonsposer av andre størrelse enn 200-250 g og ev. med tilleggsinnhold som miljøberikelse. Produkter i tilleggssortimentet kan være aktuelt å bestille til prosjekter/forsøksoppsett som har andre krav til strø enn det som er standard valg i avdelingen.

Oppgitt volum er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalebolum. Se Vedlegg 3 Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 5	Bilag 4 Kontraktskrav etisk handel



Vedlegg 6	Bilag 5 Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale
Vedlegg 7	Bilag 6 Veileder for korrekte grunndata i Helse Sør-Øst, versjon 6.6
Vedlegg 8	Bilag 7 Implementering og avtaleoppstart
Vedlegg 9	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 10	Bilder av strøanlegget ved Avdeling for komparativ medisin - Rikshospitalet

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	Se Merzell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Frist for å levere vareprøver	20. april 2022 senest kl 14
Tilbudsbefaring	28. mars 2022 kl 13:30-14:30 (Påmelding: senest 24. mars 2022)
Evaluerings	Tilbudsfrist + 5 uker (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tilbudsfrist + 7 uker (tentativt)
Avtaleinngåelse	Tilbudsfrist + 9 uker (tentativt)
Oppstart av avtale	01.10.2022

1.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt befarings av strøanlegget og løftesystemet for storsekk ved Avdeling for komparativ medisins lokasjon ved Rikshospitalet, oppmøtested oppgis ved bekreftelse av påmelding. Påmelding via kommunikasjonsmodulen i Merzell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudsbefaringen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen. Befaringen avlyses dersom ingen påmeldte.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklareheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 6.1 Vedlegg 6.2 osv.	Etterspurt dokumentasjon
Vedlegg 7.1 Vedlegg 7.2 osv.	Andre dokumenter som produktark/produktinformasjon/brosjyre
Vedlegg 8	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 9 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 8 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 Tilbudsbrev.



3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, tilbyders besvarelse av krav, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver for utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 2 Prisskjema, kolonne G «Vareprøve» for oversikt over hvilke produkt og antall det skal leveres vareprøver på.

Vareprøver (strø og emballasje) vil inngå i vurdering der dette fremgår av Vedlegg 3 Kravspesifikasjon. Vareprøvene må være av samme utforming og kvalitet som reelle varer og skal kunne testes i strøanlegget og i bur.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	Oslo universitets-sykehus HF Radiumhospitalet Komparativ Medisin v/Lena Kjempengren	Oslo universitets-sykehus HF Ullevål Sykehus Komparativ medisin	Oslo universitets-sykehus HF Rikshospitalet Komparativ medisin
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Ullernchausséen 70, 0379 Oslo	Kirkeveien 166, 0450 Oslo	Sognsvannsveien 20, 0372 Oslo
Innleveringssted	K-bygget 2. underetasje Rom KU2002	Bygg 25 Kjelleretasje Rom 25KU1043	Bygg A Komparativ medisin Eget varemottak
Åpningstid	Kl. 8:00-14:00 Ring 22 78 12 87 på forhånd	Kl. 07:30-15:00	Kl. 07:30-15:00
Antall og fordeling av vareprøver	10-12 kg sekk: 4	Porsjonsposer, alle varianter: 2 10-12 kg sekk: 1	Storsekk (ca 175 kg): 1 10-12 kg sekk: 1

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2021/1851 Strømateriale, bedding til smånagere til OUS HF»



4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

I denne anskaffelsen stilles det krav til tilbyders registrering. Se kunngjøringskjemaet for hvilke dokumentasjonskrav som gjelder.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

For hvert tildelingskriterium gis tilbudet en karakter fra 0 til 10, hvor karakteren 10 er beste karakter.

Tildelingskriterium	Vekt
Kostnad	30%
Kvalitet	70%

6.1 Kostnad

Kostnad evalueres som estimert årlig kostnad for linje 1-3, jf. Vedlegg 2 Prisskjema. Karakter for kostnad beregnes etter formelen $10 \times (1 - p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom estimert årlig kostnad for tilbudet og estimert årlig kostnad for det laveste tilbudet. Dersom forskjellen mellom tilbudet og tilbudet med lavest kostnad er lik eller større enn 100 %, vil tilbudet få karakteren 0.



6.2 Produktkvalitet

Alle evalueringskrav i kravspesifikasjonen inngår i vurdering av kriteriet. Se Vedlegg 3
Kravspesifikasjon for hvilke poeng det enkelte kravet kan få, og for krav til dokumentasjon. For krav gis tilbudet poeng etter om kravet er svært bra (5), bra (4), ok (3), dårlig (2) eller svært dårlig (1) oppfylt. Krav som ikke er oppfylt får 0 poeng. For viktige krav, er disse grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir vektingen av kravet. Karakter for kriteriet beregnes etter formelen $10 \times (1-p/100)$ hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyest oppnådd poengsum.

6.3 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.