



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2021024671 – Rammeavtale brannvernsbekledning og kroppsnært undertøy.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Begrenset anbudskonkurranse FOA del III

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	4
1.1 OM OPPDRAGSGIVER.....	4
1.2 BRUKER	4
1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	4
1.4 ANSKAFFELSENS OMFANG	4
1.4.1 RAMMEAVTALE 1 (BRANNVERNMBEKLEDNING).....	4
1.4.2 RAMMEAVTALE 2 (KROPPSNÆRT UNDERTØY, VARM KLIMA).....	5
1.5 ANSKAFFELSENS ESTIMERTE VERDI	5
1.6 VARIGHET.....	6
1.7 KONTRAKTSTYPER	6
1.8 EKSCLUSIVITET	6
1.9 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
2. GJENNOMFØRING.....	8
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	8
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	8
2.3 VIKTIGE DATOER	8
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN.....	8
2.3.2 TILBYDERKONFERANSE	8
2.3.3 TIDSPUNKT FOR TILBYDERKONFERANSE	9
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	9
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	10
3.1 SPRÅK.....	10
3.2 SIKKERHET	10
3.2.1 SIKKERHETSKLARERING	10
3.2.2 BESØKSTILLATELSER	10
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	10
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	10
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	11
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	11
4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	11
4.1 GENERELT OM ESPD	11
4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	11
4.3 KVALIFIKASJONSKRAV.....	12
4.3.1 GENERELT.....	12
4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	12
4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	12
5. KVALIFIKASJONSDEL	13
5.1 GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN.....	13
5.2 ANTALL LEVERANDØRER SOM VIL BLI INVITERT TIL Å INNGI TILBUD	13
5.3 UTVELGELSESKRITERIER	13
5.4 DOKUMENTASJON UTVELGELSESKRITERIER	13
6. INNLEVERING OG UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	14
6.1 INNLEVERING AV FORESPØRSEL	14
6.2 STRUKTUR PÅ FORESPØRSELEN.....	14
6.3 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE FOR HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN.....	14
7. AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	14
7.1 MEDDELELSE OM AVVISNING OG FORKASTING.....	14
7.2 FRIST FOR BEJØRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING.....	14
8. TILBUDSDEL	15
8.1 TILDELINGSKRITERIER FOR RAMMEAVTALE 1 - BRANNVERNMBEKLEDNING	15
8.2 TILDELINGSKRITERIER FOR RAMMEAVTALE 2 – KROPPSNÆRT UNDERTØY, VARM KLIMA	16
8.3 EVALUERING	17
8.3.1 EVALUERINGSMODELL PRIS	17

Del 1 – Regler for anskaffelsen

8.3.1.1	RESERVEDELER	18
8.3.2	EVALUERINGSMODELL KVALITET	18
8.3.3	SLUTTEVALUERING/SAMMENSTILLING AV POENGENE.....	19
9.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	19
9.1	INNLEVERING AV TILBUD	19
9.2	TILBUDSSTRUKTUR	19
9.3	TILBUDSFORMAT	20
9.4	INNLEVERING AV TILBUDSPRØVER	20
9.4.1	TILBUDET FOR DELOMRÅDE 1 - BRANNVERNSBEKLEDNING	20
9.4.2	TILBUDET FOR DELOMRÅDE 2 - KROPPSNÆR BEKLEDNING, VARMT KLIMA.....	22
9.4.3	PAKKING, MERKING OG INNSENDELSE AV TILBUDSPRØVER	22
9.4.4	LEVERINGSADRESSE FOR ANBUDSPRØVER	23
9.5	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	24
9.6	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	24
10.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	24
10.1	SKATTEATTEST	24
10.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	24
10.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	24

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvarssektoren, med de til enhver tid underliggende etater.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med rammeavtalen er å dekke oppdragsgivers behov brannvernsmekledning og kroppsnært undertøy for ulike avdelinger i Forsvaret. Bruksområdet for brannvernsmekledningen er bredt, men dekker hovedsakelig behov for luftforsvaret i bruk på flybaser, samt bruk av hæren. Kroppsnært undertøy vil bli brukt av alle forsvarsets avdelinger, særlig i varmt klima og under internasjonale operasjoner.

Det vises til del II (Generelle kontraktbestemmelser) og Vedlegg B (Kravspesifikasjon) for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen består av to rammeavtaler, herunder Rammeavtale 1 (Brannvernsmekledning) og Rammeavtale 2 (Kroppsnært undertøy, varmt klima). Se nærmere beskrivelse av rammeavtalenes produktkategorier nedenfor.

Det vil bli etablert én (1) rammeavtale per delområde. Leverandører kan inngi tilbud på ett delområde eller på begge delområdene. Ved innlevering av tilbud på begge delområder, skal leverandør levere fullstendig dokumentasjon i henhold til tabellen i pkt. 9.2 for hvert delområde. Det skal klart fremkomme av tilbudet hvilket delområde tilbudet gjelder for. En Leverandør kan bli tildelt én eller to rammeavtaler.

Oppdeling av leveringsomfanget i rammeavtaler med tilhørende produktkategorier fremgår nedenfor:

1.4.1 Rammeavtale 1 (Brannvernsmekledning)

1. Rammeavtale 1 – Brannvernsmekledning

- 1.1. Jakke, brannmann, utrykning
- 1.2. Bukse, brannmann, utrykning
- 1.3. Kjeledress, brannmann, redning med visibilitet og fagmerking

Del 1 – Regler for anskaffelsen

- 1.4. Refleksvest brannmann, med visibilitet og fagmerking
- 1.5. Hansker, brannmann, utrykning
- 1.6. Hansker, kuttbeskyttende
- 1.7. Støvler, brannmann høy, vernetupp, spikersåle
- 1.8. Hjelm, brannmann med visir, kommunikasjon og hørselsvern
- 1.9. Bag, Beredskap
- 1.10. Balaklava
- 1.11. Bukse, Brannmann, arbeid
- 1.12. Piquetrøye, kort erm
- 1.13. Piquetrøye, lang erm
- 1.14. Caps, brannmann
- 1.15. Jakke, brannmann, ytterjakke, sommer og vinter
- 1.16. Jakke, synlighet, sommer
- 1.17. Jakke synlighet vinter
- 1.18. Bukse, synlighet sommer
- 1.19. Bukse, synlighet, vinter
- 1.20. Kjeledress, brannmann, arbeid, mørk blå med fagmerking
- 1.21. Merke, avdeling BRP
- 1.22. Merker, funksjon
- 1.23. Merke, funksjon, Lufthavnbetjent
- 1.24. Merke, funksjon, nestvaksjef
- 1.25. Merke, funksjon, vaksjef
- 1.26. Merke, funksjon, avdelingssjef
- 1.27. Belte, bukse

1.4.2 Rammeavtale 2 (Kroppsnært undertøy, varmt klima)

1. Rammeavtale 2 – Kroppsnært undertøy, varmt klima

- 1.1. T-skjorte, varmt klima, kakigrønn
- 1.2. Underbukse, mann, varmt klima, kakigrønn
- 1.3. Underbukse, kvinne, varmt klima, kakigrønn
- 1.4. Bysteholder, varmt klima, kakigrønn

1.5 Anskaffelsens estimerte verdi

Rammeavtalene har samlet en total estimert verdi på 65MNOK til 75MNOK ekskl. mva. fordelt over rammeavtalenes varighet på totalt 4 (fire) år. Se nærmere informasjon om varighet under i pkt. 1.5.

Estimert verdi for den enkelte rammeavtale for fire (4) år er fordelt på følgende måte:

Rammeavtale 1:	Estimert verdi:	Valuta:
Rammeavtale 1	Ca 47.000.000	NOK

Opsjon A rammeavtale 1	Ca 11.000.000	NOK
Opsjon B rammeavtale 1	0	NOK
Sum rammeavtale 1	Ca. 58.000.000	NOK
Rammeavtale 2:		
Rammeavtale 2	Ca 9.550.000	NOK
Opsjon A rammeavtale 2	Ca 1.200.000	NOK
Opsjon B rammeavtale 2	Ca. 250.000	NOK
Sum rammeavtale 2	Ca 11.000.000	NOK

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn. Detaljer rundt disse opsjonene vil bli gitt ut som en del av konkurransegrunnlaget.

Estimatet er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp, foruten det som er oppgitt som forpliktende uttak iht. Vedlegg D - prisskjema. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Opsjon A er forbeholdt lageroppbygging. Formålet med opsjon for lageroppbygging er at Oppdragsgiver kan ivareta beredskap ved å utløse opsjonen.

Opsjon B er forbeholdt «Host Nation Support» (HNS). HNS er oppstilt da det for Oppdragsgiver kan være hensiktsmessig å foreta avrop med det formål å sikre forsyninger til allierte styrker som deltar i øvelser eller av andre grunner er utplasserte på norsk territorium eller territorialfarvann. Oppdragsgiver har inkludert et estimat for slike avrop i angivelsen av rammeavtalens estimerte totale verdi på delområde 2.

1.6 Varighet

Rammeavtalenes varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalene en eller flere ganger i ytterligere 2 år. Avtalenes maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 4 år.

1.7 Kontraktstype

For konkurransen skal det inngås to rammeavtaler. Én Leverandør kan bli tildelt en eller to rammeavtaler.

1.8 Eksklusivitet

Rammeavtalene er ikke-eksklusive rammeavtaler. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.9 Konkurransgrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Følgende dokumenter tilhører del I:

Hoveddokument	Regler for anskaffelsen
Bilag 1	Tilbudsbrev
Bilag 2	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 3	Forpliktelseserklæringsskjema
Bilag 4	Etisk egenerklæring
Bilag 5	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 6	Guide for Clearance of Foreign Citizens Visiting Norway
Bilag 7	Request for Visit
Bilag 8	Referanseskjema

Del II inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del II:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Generelle kontraktbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «begrenset anbudskonkurranse» i henhold til FOA Del III § 13-1 første ledd.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

FASE	AKTIVITET	DATO
1	Kunngjøring i Doffin/TED	17.02.2022
1	Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	15.03.2022
1	Frist for å levere forespørsel om deltakelse	25.03.2022 kl. 12:00
1	Evalueringsav forespørsler om deltakelse	Uke 12-13
1	Utsending av tilbudsinvitasjon og informasjon om evalueringsresultat til eventuelle overtallige leverandører	01.04.2022
2	Tilbyderkonferanse	Uke 14-15
2	Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	09.05.2022
2	Tilbudsfrist	23.05.2022 kl. 13:00
2	Tilbudsevaluering	Uke 21 - 34
2	Kontraktstildeling	15.09.2022
2	Karensperiodens utløp	30.09.2022
2	Kontraktsignering	03.10.2022
2	Vedståelsesfrist	15.03.2023 kl. 12:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil bli avholdt tilbyderkonferanse for tilbyderne som er kvalifisert etter kvalifikasjonsfasen, jf. Pkt 5.

Oppdragsgiver vil arrangere en tilbyderkonferanse for hvert av de respektive delområdene i løpet av uken som angitt i pkt. 2.3.1 i området Stor-Oslo, hvor de viktigste tekniske og merkantile aspekter i konkurransegrunnlaget vil bli gjennomgått. Informasjon om konkret dato vil bli publisert i Mercell.

Spørsmål kan sendes inn via Merrell i forkant av leverandørkonferansen, eller stilles i plenum under konferansen. Alle spørsmål må henvise til relevant dokument, vedlegg/bilag og punkt. Alle spørsmål vil etter tilbyderkonferansen bli besvart og gjort tilgjengelig i Merrell i anonymisert form for alle som har registrert interesse for konkurransegrunnlaget.

Leverandøren må oppgi følgende informasjon på deltakere som skal delta på tilbyderkonferansen:

- Navn på leverandør
- Navn på deltaker
- Nasjonalitet på deltaker

Informasjonen skal sendes Oppdragsgiver senest 7 kalenderdager før tilbyderkonferansen. Informasjonen sendes inn gjennom Merrell. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å begrense antall deltakere fra hver leverandør. Leverandører som gir beskjed om deltakelse senere enn 7 kalenderdager før tilbyderkonferansen, vil kunne bli nektet adgang til konferansen.

2.3.3 Tidspunkt for tilbyderkonferanse

Tilbyderkonferanse er planlagt avholdt etter kvalifiseringsfasen med de utvalgte leverandører. Informasjon vil bli lagt ut i Merrell.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Merrell.

Inne på konkurransen i Merrell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål av teknisk art tilknyttet funksjonalitet i Merrells løsning bes rettet til Merrells support.

Spørsmål mottatt før fristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Merrell / de leverandører som er invitert til å inngi tilbud. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Opplysninger om rettelser, supplerings og endringer kunngjøres elektronisk via Merrell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merrell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Tilbudet godtas kun på norsk eller engelsk. Oppdragsgiver vil særlig bemerke at «tilbudet» gjelder all innsendt dokumentasjon i forbindelse med tilbudet, herunder også dokumentasjon på sertifiseringer/krav o.l.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under de aktuelle rammeavtalene må kunne autoriseres for BEGRENSET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

3.2.2 Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Del 2 Bilag 7 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Del 2 Bilag 7 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Del 2 Bilag 6 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetikks standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 4 – Etisk egenerklæring og Bilag 5 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 4 og 5 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 4 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 2 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i MerceLL.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Merccell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Merccell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Oppdragsgiver bemerker at leverandøren ikke kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens kvalitetssikringssystem og miljøledelsessystem. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette skal dokumenteres ved å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 3 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Kvalifikasjonsdel

5.1 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

5.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

Maksimum 5 kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud for hvert delområde i konkurransen. I henhold til FOA § 16-12 (3) skal Oppdragsgivere invitere minimum 5 leverandører, men kan velge ut færre leverandører enn oppgitt i første setning dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall leverandører.

Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte leverandører skjer etter prosedyren beskrevet i pkt.

Feil! Fant ikke referanseilden..

5.3 Utvelgelseskriterier

Utskilling av overtallig kvalifiserte leverandører skjer på bakgrunn av Oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon knyttet til det utvelgelseskriteriet som er angitt i tabellen nedenfor. Følgende kriterie vil legges til grunn for utvelgelsen:

Utvelgelseskriterium	Vekt
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	100 %

Forespørsler om deltakelse fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes.

5.4 Dokumentasjon utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli vurdert i henhold til utvelgelseskriteriet.

Grunnlagsdokumentasjonen for utvelgelsen er: Referanseskjema jf. Kvalifikasjonskrav «Tekniske og faglige kvalifikasjoner» med medfølgende dokumentasjonskrav.

Leverandørene som etter en konkret helhetsvurdering har de beste erfaringene vil bli vil bli utvalgt til å levere tilbud.

Oppdragsgivers vurdering av tilbydere som kvalifiserer etter kvalifikasjonsfasen vil baseres på den innsendte dokumentasjon iht anskaffelsens dokumentasjonskrav under i kvalifikasjonskrav/ESPD-skjema.

For vurdering av utvelgelseskriteriet av at tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser vil bes det særlig om denne informasjon. Utvelgelsen av leverandører til den videre konkurransen vil skje på bakgrunn av utvelgelseskriteriet , jf. Pkt 5.3. Det nærmere innholdet i utvelgelseskriteriet fremgår av Bilag 8 – Referanseskjemaet, hvor det angis hvilken informasjon (vurderingsmomenter) leverandøren vil bli evaluert på grunnlag av. Forespørslene om deltakelse vil evalueres på hvilke av disse som etter en helhetsvurdering foretatt av Oppdragsgiver har de beste erfaringene og forutsetningene for oppfyllelse av rammeavtalen.

6. Innlevering og utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av forespørselsfristen gjøre eventuelle endringer og levere en ny forespørsel. Den siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

6.2 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Del 1 Bilag 3
2	Dokumentasjon på oppfyllelse av utvelgelseskriteriene angitt i pkt. Feil! Fant ikke referansekilden. , se pkt. Feil! Fant ikke referansekilden.	
3	Eventuelt sladdet forespørsel	Se pkt. Feil! Fant ikke referansekilden .

6.3 Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen på et delområde. Leverandører kan kun levere tilbud på de delene av anskaffelsen som de er invitert til å levere tilbud på.

7. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

7.1 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller forkastet som følge av at leverandøren er overtallig kvalifisert.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

8. Tilbudsdel

8.1 Tildelingskriterier for Rammeavtale 1 - Brannvernsmønstre

Rammeavtale vil tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter tildelingskriterienes vekt angitt nedenfor.

Skal-krav er krav som ikke er gjenstand for evaluering (ofte angitt som «skal», «må», el.). Skal-krav er absolutte minstekrav og vil kun bedømmes som oppfylt eller ikke-oppfylt. Manglende oppfyllelse av skal-krav vil medføre avvisning av tilbudet.

Oppdragsgiver vil evaluere og kontrollere dokumentasjonen innlevert i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere leverandørs innleverte dokumentasjon gjennom brukertester, teknisk vurdering og/eller testing etter teststandardene oppgitt i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomførte brukertester der resultatet viser ikke-oppfyllelse av skal-krav i henhold til spesifikasjonen, kan dette føre til at videre test av det aktuelle tilbudet ikke gjennomføres. Tilbudet vil i slike tilfeller avvises fra videre deltakelse i anbudskonkurransen.

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris - Under dette kriteriet vurderes Totalsum (som fremkommer i Vedlegg D – Prisskjema)	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen. Det skal oppgis enhetspris per produkt. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva., levert DDP (Incoterm 2020).	30 %
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: Bør-krav angitt i: Vedlegg B -2 Se nærmere redegjørelse for evalueringen av kvalitet i punkt 8.3.2.	Beskrevet i Vedlegg B-2 <u>Utrykningsutstyr, Kategori 1 (VEKTES 65%)</u> Under dette kriteriet vurderes Bør-krav angitt i Vedlegg B-2 Se nærmere redegjørelse for evaluering av kvalitet i Vedlegg B-2 «Evalueringstabeller» Beskrevet i vedlegg B-2, Kategori 1 -Kravmatrise -Brukertest Vedlegg B-3 <u>Arbeidsuniform, Kategori 2 (VEKTES 35%)</u> Under dette kriteriet vurderes Bør-krav angitt i Vedlegg B-2 Se nærmere redegjørelse for evaluering av kvalitet i Vedlegg B-2 «Evalueringstabeller». Beskrevet i vedlegg B-2, Kategori 2 -Kravmatrise	70 %

	-Brukertest Vedlegg B-3	
--	----------------------------	--

8.2 Tildelingskriterier for Rammeavtale 2 – Kroppsnært undertøy, varmt klima

Rammeavtale vil tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter tildelingskriterienes vekt angitt nedenfor.

Skal-krav er krav som ikke er gjenstand for evaluering (ofte angitt som «skal», «må», el.). Skal-krav er absolutte minstekrav og vil kun bedømmes som oppfylt eller ikke-oppfylt. Manglende oppfyllelse av skal-krav vil medføre avvisning av tilbudet.

Oppdragsgiver vil evaluere og kontrollere dokumentasjonen innlevert i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere leverandørs innleverte dokumentasjon gjennom testing etter teststandardene oppgitt i kravspesifikasjonene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomførte brukertester der resultatet viser ikke-oppfyllelse av skal-krav i henhold til spesifikasjonen, kan dette føre til at videre test av det aktuelle tilbudet ikke gjennomføres. Tilbudet kan i slike tilfeller avvises fra videre deltakelse i anbudskonkurransen.

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
<u>Pris</u> - Under dette kriteriet vurderes Totalsum (som fremkommer i Vedlegg D – Prisskjema)	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen. Det skal oppgis enhetspris per produkt. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl.mva., levert DDP (Incoterm 2020).	30%
<u>Kvalitet</u> Under dette kriteriet vurderes Bør-krav angitt i Vedlegg B-10 Tekniske krav Undertøy, varmt klima Se nærmere redegjørelse for evaluering av kvalitet i punkt 8.3.2	Beskrevet i vedlegg B-10: - Brukertest - Vedlegg B-10: Krav ID 4 Funksjonalitet (vektet 60%, for nærmere detaljer se vedlegg B-10 og dokumenter knyttet til gjennomføring av brukertest Vedlegg B-12 Brukerevaluering UVK og Vedlegg B-13 Interface & Illustrasjonsbilder). - Testrapport - Vedlegg B-10: Krav ID 10 Flammehemming (vektet 20%, for nærmere detaljer se vedlegg B-10) - Laboratorietest av produktprøve i regi av FMA og teknisk vurdering: Vedlegg B-10: Krav ID 18 Funksjonalitet og utseende etter vask og tørk (vektet 20%, for nærmere detaljer se vedlegg B-10)	50%

<u>Miljø</u> Oppdragsgiver vil vektlegge om varen er merket med Svanemerket. Tilsvarende merkeordninger som GOTS*, Oeko-Tex Made in Green, Blå Engel eller EU Ecolabel vil også gi uttelling. Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor. * GOTS (for produkter i minimum 70 prosent naturfiber som ull/bomull)	Leverandøren skal avmerke i kolonnen «miljømerket» i vedlegg D «prisskjema» dersom produktet som tilbys er miljømerket. Har produktet et lisensnummer, er det tilstrekkelig at navn på merkeordning sammen med gyldig lisensnummer oppgis i kolonnen. Hvis produktet ikke har lisensnummer så må sertifikat/lisensbevis legges ved. Sertifikater eller andre dokumenter må være gyldige og ikke utgått på tid. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kun tas hensyn til dokumentasjon som foreligger vedlagt tilbud ved tilbudsfristens utløp. Dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, vil oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon. Dette kan være tilfelle der leverandøren tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt. Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det tilbyderens ansvar å dokumentere dette på en tilstrekkelig måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt.	20%
--	---	------------

8.3 Evaluering

8.3.1 Evalueringsmodell pris

Totalsum slik det fremkommer i Vedlegg D Prisskjema vil danne grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Poengskalaen går fra 0-10, hvor 10 er maksimal poengsum. Leverandøren med lavest tilbudt totalsum oppnår 10 poeng. De øvrige tilbudenes totalsum får poeng basert på relativt avvik fra beste totalsum. Poengsummen vil deretter vektas i henhold til oppgitt prosentvekt for tildelingskriteriet Pris.

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng.	☐

8.3.1.1 Reservedeler

I vedlegg D – prisskjema for delområde 1 – brannvernsmekledning, tabell 3, har Oppdragsgiver listet opp reservedeler som Oppdragsgiver anser naturlig at tilbys i forbindelse med produktomfanget.

Tabell 3 i prisskjemaet vil ikke være gjenstand for evaluering av pris.

Pris på reservedeler til artikler skal likevel oppføres i den hensikt at leverandørens priser på reservedeler er forutberegnelig for partene, samt ivaretagelse og fokus på at det tilbys reservedeler fremfor at artikkelen i sitt hele må byttes ut av miljøhensyn. Da Oppdragsgiver ikke kan ha fullstendig oversikt over naturlige reservedeler, da dette vil avhenge av den respektive tilbyders tilbud og system, oppfordres leverandører til å føre opp ytterligere reservedeler med pris som tilbyder ser naturlig henger sammen med sitt system.

8.3.2 Evalueringsmodell kvalitet

Delområde 1 - Brannvernsmekledning:

Tildelingskriteriet kvalitet vil evalueres basert på tilbyderens innleverte dokumentasjon og produktprøver. Poengskalaen går fra 0-10, hvor 10 er maksimal poengsum. Leverandørene vil tildeles poeng for hvert enkelt bør-krav slik angitt i Vedlegg B-2 og Vedlegg B-3. Ikke oppfyllelse av bør-krav vil gi 0 poeng. Ved bør-krav som enten er oppfylt eller ikke-oppfylt, såkalte binære krav, vil tilbyder bli tildelt 10 eller 0 for henholdsvis oppfyllelse og ikke-oppfyllelse.

Det vil bli utdelt poeng på hvert enkelt bør-krav som er oppstilt i Vedlegg B Kravspesifikasjoner. Dette poenget vil multipliseres med oppgitt prosentvekt for det enkelte bør-krav i kravspesifikasjonen.

For hver artikkel, f.eks. belte brannmann, vil alle de vektete poengene fra bør-kravene summeres. Tilbudet med høyest totalpoengsum for den enkelte artikkel gis 10 poeng. De øvrige tilbudene får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. Videre multipliseres tilbyderens poengscore for den respektive artikkelen med vekten til artikkelen internt i kategorien, jf. Vedlegg B – Kravspesifikasjon. Det ovenfor nevnte gjennomføres for hver enkelt artikkel.

Deretter summeres alle poengscorene for hver artikkel i hver enkelt kategori. Tilbudet med høyest totalpoengsum for samtlige artikler i den enkelte kategori gis 10 poeng. De øvrige tilbudene får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud i den enkelte kategori. Den endelige poengsummen for hver kategori multipliseres med kategoriens vekt, jf. punkt 8.1.

Avslutningsvis summeres vektet endelig poengsum for kategori 1 og kategori 2, før den totale poengsummen på kvalitet vektet i henhold til oppgitt prosentvekt for tildelingskriteriet kvalitet, jf. punkt 8.1.

Delområde 2 – Kroppsnær bekledning, varmt klima :

Tildelingskriteriet kvalitet vil evalueres basert på tilbyderens innleverte dokumentasjon og produktprøver. Poengskalaen går fra 0-10, hvor 10 er maksimal poengsum. Ikke oppfyllelse av bør-krav vil gi 0 poeng. Ved bør-krav som enten er oppfylt eller ikke-oppfylt, såkalte binære krav, vil tilbyder bli tildelt 10 eller 0 for henholdsvis oppfyllelse og ikke-oppfyllelse.

Det vil bli utdelt poeng på hvert enkelt bør-krav som er oppstilt i Vedlegg B Kravspesifikasjoner. For krav id 4 vil utdelt poeng basere seg på en gjennomsnittsberegning av testpersonellet poenggivning. Tilbudet med best score/verdi innenfor hvert bør-krav får 10 poeng. Det aktuelle bør-krav i øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra det aktuelle bør-krav i beste tilbud. Poengene for hvert enkelt bør-krav vil deretter vektas i henhold til oppgitt prosentvekt for underkriteriene til tildelingskriteriet Kvalitet.

Deretter skal alle de vektete poengene (alle bør-krav) for hvert enkelt tilbud summeres, og tilbudet med høyest totalsum får 10 poeng. De øvrige tilbudene får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Poengsummen på kvalitet vil deretter vektas i henhold til oppgitt prosentvekt for tildelingskriteriet Kvalitet.

8.3.3 Sluttevaluering/sammenstilling av poengene

Det tilbudet som oppnår høyest samlet poengsum etter vektning anses for å ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

9. Innlevering og utforming av tilbud

9.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Innlevering av tilbud i Mercell reguleres i punkt 9.2. Oversendelse av produktprøver reguleres i punkt 9.3.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Mercell. Tilbudet skal struktureres i henhold til dokumentnummer i tabellen nedenfor. Hvert dokumentnummer skal ha en egen mappe.

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Utfylt Bilag 1 - Tilbudsbrev	Del 1 Bilag 1.
2	Utfylt Bilag 2 - Avvik fra konkurransegrunnlaget	Del 1 Bilag 2.

3	Leverandørens besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD), med tilhørende dokumentasjon	Del 1, utfylles elektronisk i Merccell.
4	Eventuelt utfylt Bilag 3 - Forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Del 1 Bilag 3.
5	Besvarelse av Vedlegg B – Kravspesifikasjoner	Brannvernsmekledning: Del 2 vedlegg B-1, Kroppsnært undertøy: Del 2 vedlegg B-10
6	Utfylt prismatrise - Vedlegg D - Prisskjema	Del 2 Vedlegg D.
7	Utfylt Vedlegg F – Administrative bestemmelser	Del 2 Vedlegg F.
8	Signert Vedlegg G-1 – Etske krav	Del 2 Vedlegg G-1.
9	Utfylt Vedlegg G-2 – Undersøkelse av leverandørkjede og risiko	Del 2 Vedlegg G-2.
10	Sladdet tilbud	Se pkt. 3.2.

For å forenkle gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, krever Oppdragsgiver at tilbudet utformes på følgende måte:

Dokumentnummer 5 «Besvarelse av Vedlegg B Kravspesifikasjoner» skal utformes og leveres på følgende måte:

- Utfylt generell spesifisering med spesifikke referanser til dokumentasjon navn/nummer.
- Dokumentasjon (teknisk beskrivelse, produktdatablad, testrapporter o.l), tydelig merket med hvilket krav som besvares, og hvilket/hvilke produkt det gjelder.
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold, krav ID-nummer og artikkel.
- Produktprøver, tydelig merket med prøvenummer.
- Mappestruktur er oversiktlig og tilpasset utlysningens delområder og artikler.
- Det leveres kun dokumentasjon som er etterspurt.

9.3 Tilbudsformat

Tilbud skal legges inn i Merccell.

- Filene skal kunne leses av MS Office 2010 eller nyere versjon. Brosjyrer etc. kan være i PDF-format.
- Vedrørende besvarelse av Vedlegg B – Kravspesifikasjoner, skal filens navn tilsvare det som er oppgitt i vedlegg B-1 og B-10.
- Prisskjema leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format.
- Filene skal være mulig å sladde ved hjelp av sladdefunksjonen i programvaren Adobe Acrobat Pro.
- Leverandør skal kontrollere at filene ikke er passord- eller skrivebeskyttet.

9.4 Innlevering av tilbudsprøver

9.4.1 Tilbudet for delområde 1 - Brannvernsmekledning

Leverandøren skal levere anbudsprøver til oppgitt leveringsadresse innen tilbudsfristen, jf. fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Det er ikke krav om at anbudsprøvene leveres i den spesifiserte fargen. Det er heller ikke krav om at de skal ha vevet etikett i henhold til kravet om merking.

Dersom anbudsprøvene/tilbehør/dokumentasjon fraviker spesifikasjon, utover det som er beskrevet i punktet over, skal dette kommenteres og forklares.

Er avvikene så store at disse går utover muligheten for testing/evaluering, vil dette føre til avvisning.

Alle kostnader tilknyttet produksjon og forsendelse av anbudsprøver dekkes av Leverandøren. Leverandøren har ikke rett til å kreve returnering av anbudsprøver, men Oppdragsgiver vil etterstrebe retur av anbudsprøver til tilbyder når mulig.

Det skal leveres anbudsprøver i størrelser og antall i henhold til tabellen under.

Produktprøver til labtesting og referanse:

Jakke, brannmann, utrykning, m/ hette.	5 stk, 3 Medium, 1 Small, 1 Large
Bukse, brannmann, utrykning	5 stk, 2 stk str M Lang, 1 stk M kort, 1 stk S Kort, 1 Large
Kjeledress, brannmann, redning med visibilitet og fagmerking	5 stk, 3 Medium, 1 Small, 1 Large
Refleksvest brannmann, med visibilitet og fagmerking	5 stk, 3 Medium, 1 Small, 1 Large
Hansker, brannmann, utrykning	5 stk, 2 str 9, 1 stk 10, 2 stk 11
Hansker, kuttbeskyttende	5 stk, 2 str 9, 1 stk 10, 2 stk 11
Støvler, brannmann høy, vernetupp, spikersåle	5 stk, 1 str 42, 2 str 43, 2 str 44
Hjelm, brannmann med visir, kommunikasjon og hørselsvern	5 stk, ved to str hjelmskalle, 3 Medium, 2 Large
Bag, Beredskap	5 stk
Balaklava	5 stk (One size) fra 52-63 cm
Bukse, Brannmann, arbeid	5 stk, 2 stk str M Lang, 1 stk M kort, 1 stk S Kort, 1 Large
Piquetrøye, kort erm	5 stk, 3 Medium, 2 Large
Piquetrøye, lang erm	5 stk, 3 Medium, 2 Large
Caps, brannmann	5 stk (One size) fra 52-63 cm
Jakke, brannmann, ytterjakke, sommer og vinter	5 stk, 3 Medium, 1 Small, 1 Large
Jakke, synlighet, sommer	5 stk, 3 Medium, 1 Small, 1 Large
Fleecejakke, synlighet	5 stk, 3 Medium, 1 Small, 1 Large
Jakke synlighet vinter	5 stk, 3 Medium, 1 Small, 1 Large
Bukse, synlighet sommer	5 stk, 2 stk str M Lang, 1 stk M kort, 1 stk S Kort, 1 Large
Bukse, synlighet, vinter	5 stk, 2 stk str M Lang, 1 stk M kort, 1 stk S Kort, 1 Large
Kjeledress, brannmann, arbeid, mørk blå med fagmerking	5 stk, 3 Medium, 1 Small, 1 Large
Merker, funksjon	5 stk
Merke, funksjon, Lufthavnbetjent	5 stk
Merke, funksjon, nestvaksjef	5 stk
Merke, funksjon, vaksjef	5 stk
Merke, funksjon, avdelingssjef	5 stk

Belte, bukse	5 stk, tilpasset buksestørrelse
--------------	---------------------------------

9.4.2 Tilbudet for delområde 2 - kroppsnær bekledning, varmt klima

Det skal leveres under nevnte anbudsprøver på det respektive delområdet

Leverandøren skal levere anbudsprøver til oppgitt leveringsadresse innen tilbudsfristen, jf. fristen oppgitt i pkt. 2.3.1

Det er ikke krav om at anbudsprøvene leveres i den spesifiserte fargen. Det er heller ikke krav om at de skal ha vevet etikett i henhold til kravet om merking.

Dersom anbudsprøvene/tilbehør/dokumentasjon fraviker spesifikasjon, utover det som er beskrevet i punktet over, skal dette kommenteres og forklares.

Er avvikene så store at disse går utover muligheten for testing/evaluering, vil dette føre til avvisning.

Alle kostnader tilknyttet produksjon og forsendelse av anbudsprøver dekkes av Leverandøren. Leverandørene har ikke rett til å kreve returnering av anbudsprøver.

Det skal leveres anbudsprøver i størrelser og antall i henhold til tabellene under.

Produktprøver til Labtesting og referanse:

	MIDDELS
T-skjorte	4
Underbukse, mann	4
Underbukse, kvinne	4
Bysteholder	4

Prøver til Brukertest*:

	XLITEN	LITEN	MIDDELS	STOR	XSTOR
T-skjorte	4	4	10	6	4
Underbukse, mann			6	6	4
Underbukse, kvinne		4	4	4	
Bysteholder		4	4	4	

*Det er her satt opp et større antall enn det som faktisk vil bli brukertestet for å sikre at vi har tilgjengelige størrelser til de som skal utføre brukertesten. Hver testperson vil få utdelt to stykk av hver artikkel. Menn får utdelt T-skjorte og underbukse. Kvinner får utdelt T-skjorte, underbukse og bysteholder.

9.4.3 Pakking, merking og innsendelse av tilbudsprøver

Tilbudssprøvene merkes med en etikett som stikkes ned på utsiden av plagget. Etiketten har følgende informasjon:

Del 1 – Regler for anskaffelsen

- Tilbyder-bokstav (En unik bokstav blir tildelt hver tilbyder ved å kontakte merkantil saksbehandler)
- Artikkelnummer i henhold til oversikten under
- Størrelse skrevet helt ut på norsk

Eksempel på merking: «A-1 XSTOR», størrelsen kan skrives under Tilbyder-Artikkel.

Merkingen må tåle bruk (svette/hudfett) og vask 60°C

Produktprøvene skal være uten logo/producentnavn eller andre kjennetegn som identifiserer leverandøren, i den hensikt å ivareta objektiv brukerevaluering.

Anbudsprøvene skal pakkes i gjennomsiktlige poser fordelt på de enkelte artiklene:

- T-skjorte, (artikkelnummer 1)
- Underbukse, mann (artikkelnummer 2)
- Underbukse, kvinne (artikkelnummer 3)
- Bysteholder (artikkelnummer 4)

Posene merkes med en etikett med:

- Tilbyder-bokstav,
- Produktnavn og artikkelnummer
- Antall av hver størrelse.

Posene skal legges i en lukket beholder.

Beholder skal merkes med:

- Konkurransens nummer, navn og delområde (Eks: «2021024671 - Rammeavtale brannvernsmarkering og kroppsnært undertøy, Delområde 1»).
- Tilbyder og tildelt bokstav (Eks: «Tilbyder A»)

9.4.4 Leveringsadresse for anbudsprøver

Anbudsprøvene skal leveres til følgende adresse:

Delområde 1 – Brannvernsmarkering:

FMA/Land kap/SOS
v/ Kristin Karlsen
Rødskiferveien 20
1352 Kolsås

Delområde 2 – Kroppsnær bekledding, varmt klima

FMA/Land kap/SOS
v/ Eilin Ekstrøm
Rødskiferveien 20
1352 Kolsås

Servicekontoret bygg 15 (rødt bygg bak vakta) har åpningstider mellom kl 0730-1500 (hverdager).

Personell ved servicekontoret vil registrere tidspunkt for mottak av leveransen.

Oppdragsgiver ber tilbydere kontakte Oppdragsgiver via Merrell for informasjon og avtale om levering av anbudsprøver, slik at vi kan planlegge mottak av artiklene.

9.5 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen. Det skal leveres et fullstendig tilbud på hele leveransen for hvert av de respektive delområder.

Nr.	Del
1	Delområde 1 - Brannvernsmekledning
2	Delområde 2 – Kroppsnaert undertøy, varmt klima

9.6 Parallell og alternativ tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør på samme delområde som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternativ tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

10. Avslutning av konkurransen

10.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

10.2 Meddelelse og karenstid

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

10.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.