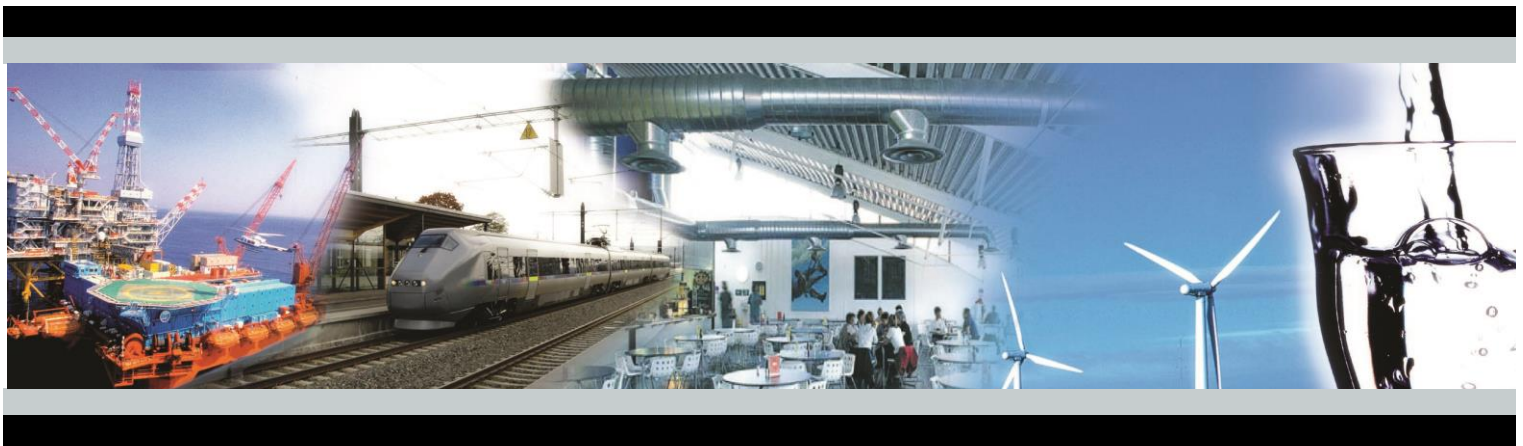


DRANGEDAL KOMMUNE



VA-ANLEGG GRA – MIDTSTRANDLIA - LAUKFJELL

Konkurransesgrunnlag for
komplett VA-anlegg

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlag EVA02	Oppdrag nr.: 10207932	Dato: 15.02.2022
Kunde: Drangedal kommune		
Konkurransegrunnlag for VA-anlegg GRA - Midtstrandlia - Laukfjell.		
Sammendrag: Drangedal kommune skal føre frem vann- og spillvannsledninger til Midtstrandlia- og Laukfjell hyttefelt. Spillvann fra Laukfjell føres via en dykkerledning til Gautefall renseanlegg. Ledningsanlegget skal gå via Midtstrandlia hvor det er prosjektert en kloakkpumpestasjon for avløpet fra Midtstrandlia hyttefelt. Ca 2950 meter av anlegget legges som sjøledninger. Totalt er ledningsanlegget ca. 4740 meter langt. I tillegg til selve ledningsanlegget skal det etableres trykkøkingsstasjon for å sikre tilstrekkelig driftstrykk ved Laukfjell. Arbeidene kan starte rett etter kontrahering, og ferdig driftsklart og godkjent anlegg skal overleveres innen 01.07.2023. Ferdig oppusset anlegg overleveres 30.10.2023 VA-anlegg inkl. kloakkpumpestasjon fra Midtstrandlia til GRA skal godkjennes og overleveres innen 30.10.2022		
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder
Utarbeidet av:		Sign.:
Henrik Thorstensen		
Kontrollert av:		Sign.:
Oppdragseier / avd.:		Prosjektleder / avd.:
Karin Kvålseth / 3222 Infrastruktur		Henrik Thorstensen / 32613 Infrastruktur

Innholdsfortegnelse del I, konkurransebeskrivelsen

1	Innbydelsen.....	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering.....	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.2.1	Alminnelige konkurranseregler	5
2.2.2	Spesielle konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene.....	7
4.1.2	Språk.....	7
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	9
4.4.1	Leveringsadresse	9
4.4.2	Innpakking, format og kopier.....	9
4.4.3	Tilbudsfrist	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	13
6.1	Evaluerings av tilbud basert på poengkriterier	13
6.1.1	Pris	13
6.1.2	Kvalitet	14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Denne entreprisen er en hovedentreprise.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre: Drangedal kommune - Bygg, eiendom og kommunalteknikk

Prosjektleder: Hans Olav Vøllestad
Tlf.: 90 91 10 39 / 35 99 70 00

E-post: hov@drangedal.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering

Det tas forbehold om at følgende premisser må være på plass:

- Byggetillatelse
- Arbeidstilsynets godkjenning
- Kommunens godkjenning
- Utbyggingen kan gjennomføres innenfor prosjektets og kommunens økonomiske ramme.
- Nødvendige grunnavtaler
- Politisk vedtak
- Andre nødvendige tillatelser

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Regelverk for anskaffelsen er "Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene" (Forsyningsforskriften), del I. Minst tre utvalgte entreprenører vil bli forspurt om å gi tilbud.

Byggherren planlegger å kunne ha dialog med leverandørene etter tilbudsåpning. Evt. dialog tenkes gjennomført pr. e-post, evt. med suppleringer pr. telefon og/eller møte. Byggherren vil vurdere om dialogmøter skal gjennomføres. Målet med dialogen er å forsikre oss om at leverandørene er kvalifisert for oppgaven i henhold til kvalifikasjonskravene i tilbudsgrunnlaget, om byggherren har fått tilbud på det som er forespurt, og å gjøre tilbudene så kvalitetsmessig like som mulig.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Byggherren står fritt til å velge hvor mange av tilbyderne byggherren ønsker å ha dialog med. Byggherren kan også velge å ikke ha dialog med noen av tilbyderne dersom byggherren ikke har behov for å gjennomføre dialog.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR 2016-08-12 nr. 975)*, fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12.08.2016 – siste utgave, Del I ("Alminnelige bestemmelser"). Utvalgte entreprenører vil bli forespurt om å regne på jobben.

2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Konkurransgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende vedlegg og henvisninger.

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter vedkommende umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlatelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører/underentreprenører skal tilfredsstille de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren. Det henvises for øvrig til kap. B.2.5 om Lønns- og arbeidsvilkår.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen blir ikke kunngjort på Doffin da kontraktssummen er under terskelverdien satt i *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR 2016-08-12 nr. 975)*

2.4 Tilbudsåpning

Konkurransen gjennomføres via KGV. Innlevering skjer via <https://www.mercell.com>. Tilbudsåpning skjer gjennom Merccell og er ikke offentlig.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp identisk med NS 3450:2014. En fullstendig oversikt over konkurransesgrunnlagets innhold og oppbygging går frem av konkurransesgrunnlagets komplette innholdsfortegnelse.

I den tekniske beskrivelsen ligger NS3420 versjon 201801 til grunn.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Spørsmål knyttet til konkurransen sendes via Merccell innen 02.03.2022 kl. 15.00

Spørsmål besvares innen 04.03.2022 kl. 12.00.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring gjennomføres 01.03.2022 dersom ønskelig. Det meldes fra på mail til henrik.thorstensen@sweco.no innen 25.02.2022 kl. 15.00 dersom det er ønskelig med befaring.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet (skal kvitteres med avkrysning):

Vedl. nr	<u>Kvalifikasjonskrav</u>
☐ 1.1	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
☐ 1.2	Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette
☐ 1.3	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, eller dokumentasjon som viser at foretaket har tilfredsstillende kompetanse i de etterspurte tiltaksklasser.
☐ 1.4	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
☐ 1.5	ADK-sertifikat for tilbudt(e) rørlegger(e)
☐ 1.6	Godkjenningsbevis på sveiser(e) av PE rør.
☐ 1.7	Forpliktelseserklæring fra evt. underentreprenører

Vedl. nr.	<u>Tilbud</u>
☐ 2.1	Utskrift av priset teknisk beskrivelse.
☐ 2.2	Prisfil.
☐ 2.3	Prospekt på tilbudt trykkøkingsstasjon
☐ 2.4	Prospekt på tilbudt pumpestasjon

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk eller annet skandinavisk språk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.

4.2 Tilbudets innhold

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum, prisede forbehold, fremdrift mv.

Tilbudet skal leveres til adresse oppgitt i pkt. 4.4.

4.2.1 Avvik og forbehold

Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Alle poster skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet, selv der kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er utfyllt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater at tilbyder kommer med alternative løsninger i tillegg til de prosjekterte og beskrevne løsningene. Byggherren kan imidlertid velge ikke å vurdere disse.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av forespørselen.

4.3 Offentligloven

I henhold til Offentlighetsloven (LOV-2006-05-19-16) vil tilbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapittelsummer).

I tillegg til tilbudet skal det leveres en sladdet versjon som skal kunne sendes ut til øvrige tilbydere etter endt konkurranse eller om det bes om innsyn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Leveringssted: Mercell
Adresse: <https://www.mercell.com>

4.4.2 Innpakking, format og kopier

Tilbudet leveres kun elektronisk på et filformat som er sikret mot endring av innhold i etterkant.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper: 11.03.2022 kl. 12.00

For sent innlevert tilbud aksepteres ikke.

4.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist for tilbudet skal være 3 måneder.

4.6 Tilbudskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbehandling/ tilbudskonferanse og utarbeidelse av tilbud dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norsk firma: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp	Vedlegg 1.1

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet basert på Commercial Delphi, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	Foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Kredittvurdering kan bli foretatt som en del av evalueringen av tilbudet.	Vedlegg 1.2

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner. UTF: - Tiltaksklasse 2 for vannforsyning og avløpsanlegg - Tiltaksklasse 2 for veg og grunnarbeider.	Sentral godkjenning eller en egenerklæring der firmaet bekrefter å inneha kompetanse som ved en kontroll utført av lokal bygningsmyndighet tilfredsstiller kravene til de opplistede tiltaksklasser. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.3
	Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde – en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten, – en beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert samt – en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.4
	Rørleggere skal ha godkjent ADK kurs for å utføre leggearbeidene i entreprisen.	Bevis på at personellet innehar ADK skal legges ved.	Vedlegg 1.5

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
	Personell som utfører sveising av PE skal ha godkjenning.	Gyldig kursbevis utstedt av NEMKO eller annet godkjent opplæringssted på sveising av PE. Gjelder både for elektromuffesveising og for speilsveising.	Vedlegg 1.6
Under-entreprenør		Ved bruk av underentreprenør skal det i tilbudsfasen sendes inn en forpliktelseserklæring for hver underentreprenør.	Vedlegg 1.7

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	70 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
		Utfylt konkurransegrunnlag	Vedlegg 2.1
Kvalitet	30 %	Prospekt på tilbudt trykkøkingsstasjon og pumpestasjon	Vedlegg 2.2

6.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Generelt benyttes et poengsystem med en skala fra 0 til 100 der 100 er beste poengsum. Den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har laveste pris blant de likeverdige tilbud.

For kriteriet pris, gis laveste pris best poengsum. For kriteriet kvalitet, gis en skjønnsmessig poengsum der 100 poeng er maksimal poengsum. Poengene multipliseres med vektingstallet oppgitt i tabellen over. Beregnet poengsum for hvert av tildelingskriteriene avrundes til nærmeste hele tall.

6.1.1 Pris

Tilbyders poengsum for pris beregnes etter en hybrid beregningsmodell. Den hybride beregningsmodellen benytter en lineær beregningsmåte for priser som ligger i området 100 - 175 % av laveste pris. Priser som er høyere enn 175 % av laveste pris beregnes etter en forholdsmessig metode.

Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med ev. tillegg for forbehold og avvik, og ev. endringer gjennom dialogfase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere tilbudene med andre mengder enn oppgitt i konkurransegrunnlaget dersom det avdekkes feil i konkurransegrunnlagets mengder.

6.1.2 Kvalitet

Byggherren vil skjønnsmessig evaluere teknisk kvalitet/funksjonalitet på tilbudte trykkøkingsstasjon og pumpestasjon.

Her vil en samlet totalevaluering av fremlagte prospekter bli vurdert. Prospektene vil bli evaluert skjønnsmessig ut ifra stasjonenes funksjonsbeskrivelse (20 p), vedlikeholdsbeskrivelse (20 p), pumpekurver/effektivitet (20 p), tegninger i plan og snitt (20 p) og samlet totalinntrykk av tilbudt stasjon (20 p). Samlet kan tilbyder få maks 100 poeng for kriteriet kvalitet.

Det skal sikres deletilgang til pumper i minimum 10 år.

Innholdsfortegnelse del II, kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument.....	17
A Generell del	17
A.1 Innledning	17
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	17
A.2.1 Omfang.....	17
A.2.2 Grensesnitt mellom entrepriser	17
A.2.3 Grunnforhold	18
A.2.4 Andre forhold av betydning	18
A.2.5 Fremdrift	18
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	18
A.3.1 Byggherre	18
A.3.2 Rådgivere	19
A.3.3 Entreprenørmodell.....	19
A.3.4 Entreprenørform	19
A.3.5 Tiltransport av entrepriser	19
A.4 Dokumentliste.....	19
B Kontraktsbestemmelser.....	20
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	20
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	20
B.2.1 Indeksregulering (23.1) 1. avsnitt.....	20
B.2.2 Regningsarbeider (23.4)	20
B.2.3 Betaling av slutfaktura (25.2)	20
B.2.4 Underentreprenører og innleid arbeidskraft	20
B.2.5 Lønns- og arbeidsvilkår	21
B.2.6 Skatteattest – underentreprenører	22
B.2.7 Kontraktklausul lærling	22
C Tekniske krav	24
C.1 Tekniske rammebetingelser.....	24
C.1.1 Ytre miljø	24
C.1.2 Ytelseskrav	25
C.1.3 Arbeidstidsbegrensninger	25
C.1.4 Hensynet til pågående drift	26
C.1.5 Andre rammebetingelser	26
C.1.6 Utarbeidelse av FDV-dokumentasjon	26
C.2 Teknisk beskrivelse	27
C.3 Tegninger og modeller.....	27
C.4 Tekniske referansedokumenter	27
D Krav til byggeprosessen	28
D.1 Administrative rutiner	28
D.1.1 Møter.....	28
D.1.2 Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar	28

D.1.3	Prosjektorganisasjon / bemanning	28
D.1.4	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	29
D.2	Kvalitetssikring	29
D.2.1	Krav til kontroll ved montasjestart	29
D.2.2	Krav til kontroll under montasje	29
D.2.3	Krav til sluttkontroll	29
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	30
D.3.1	Byggherrens SHA-organisasjon.....	30
D.3.2	Hovedbedrift	30
D.3.3	Vernerunder	30
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	30
E	Frister og dagmulker.....	31
E.1	Frister	31
E.2	Dagmulker	31
E.3	Fremdriftsplanlegging	31
F	Vederlaget	32
F.1	Prissammenstilling	32
F.2	Regningsarbeider	33
F.2.1	Påslag og timepriser	33
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	36
F.3.1	Vederlag for administrasjon av sideentreprenør.....	36
F.3.2	Tiltransport av underentreprenører	36
F.4	Opsjoner.....	36
F.5	Regulering	36
F.5.1	Prisregulering	36
F.5.2	Valutaregulering	36
F.5.3	Materialregulering.....	36
F.5.4	Forsikring.....	37
F.5.5	Garanti	37
G	Oppdragsgivers ytelser	37
	Vedlegg.....	38

Avtaledokument

For kontrakt vil det bli benyttet kontraktsformular Byggblankett 8406 A:2008, *Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider*.

A Generell del

A.1 Innledning

Drangedal kommune skal føre frem vann- og spillvannsledninger til Midtstrandlia- og Laukfjell hyttefelt. Spillvann fra Laukfjell føres via en dykkerledning til Gautefall renseanlegg. Ledningsanlegget skal gå via Midtstrandlia hvor det er prosjektert en kloakkpumpestasjon for avløpet fra Midtstrandlia.

Ca 2950 meter av anlegget legges som sjøledninger. Totalt er ledningsanlegget ca. 4740 meter langt.

I tillegg til selve ledningsanlegget skal det også etableres trykkøkingsstasjon for å sikre tilstrekkelig driftstrykk ved Laukfjell.

Arbeidene kan starte rett etter kontrahering, og ferdig driftsklart anlegg skal leveres innen 01.07.2023.

VA-anlegg inkl. kloakkpumpestasjon fra GRA til Midtstrandlia skal godkjennes og overleveres innen 30.09.2022

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

A.2.1 Omfang

I denne entreprisen inngår i hovedtrekk levering og montering av:

- 4740 meter pumpeledning spillvann, PE100, Ø125-315, SDR17-26
- 4740 meter vannledning, PE100, Ø160-225, SDR9-11
- 209 meter spillvannsrør, PVC-U, Ø110-200, SN8
- Totalt ca 1790 meter hovedgrøfter
- Totalt ca 2950 meter undervannstraseer
- Trykkøkingsstasjon
- Kloakkpumpestasjon
- Nødvendige kummer med tilbehør

Nærmere beskrivelse av leveransen framkommer av teknisk beskrivelse og vedlagte tegninger.

A.2.2 Grensesnitt mellom entrepriser

VA-arbeid for Midtstrandlia hyttefelt pågår i samme tidsrom, og det må påregnes noe koordinering i landtaket på Midtstrandlia.

A.2.3 Grunnforhold

I følge NGU sitt løsmassekart består det aktuelle området av morenemateriale og bart fjell. Det må derfor påregnes en del berg i grøftene.

A.2.4 Andre forhold av betydning

Entreprenøren må ta nødvendige forholdsregler med hensyn til arbeid i dype grøfter og groper. Se for øvrig overordnet SHA-plan.

A.2.5 Fremdrift

Planlagt fremdrift er som følger:

- Kontrahering	01.04.2022
- Byggestart (tidligst)	02.04.2022
- Milepæl, GRA - Midtstrandlia	30.10.2022
- Ferdig driftsklart anlegg	01.07.2023
- Ferdig oppusset anlegg	30.10.2023

Entreprenøren må selv utarbeide en detaljert fremdriftsplan for sine arbeider som gjenspeiler planlagt fremdrift.

Entreprenøren forplikter seg til å utføre sin kontraktsforpliktelse innenfor sine rammer i fremdriftsplanen. Entreprenøren vil bli erstatningspliktig for eventuelle forsinkelser i sine kontraktsforpliktelser som medfører krav om ventetid eller andre kostnader for byggherren.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Byggherre

Prosjekteier	Drangedal kommune Tor Jørgen Naas Melås
Byggherrens prosjektleder (PL)	Drangedal kommune Hans Olav Vøllestad
Byggeleder (BL)	Ikke avklart

A.3.2 Rådgivere

Rådgivers prosjektleder	Sweco Norge AS Henrik Thorstensen
Fagansvarlig VA	Sweco Norge AS Birger Brandal Mellum
Fagansvarlig sjøledning	Sweco Norge AS Jan Rune Sigurdsen

A.3.3 Entreprisemodell

Det er kun én entreprise.

A.3.4 Entrepriseform

Denne entreprise er en utførelsesentreprise i samsvar med NS 8406:2009.

A.3.5 Tiltransport av entrepriser

Ikke aktuelt.

A.4 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakt vil være:

1. Kontraktsformular.
2. Dokumenter fra eventuell dialog. Dokumentene rangeres med nyere dokumenter før eldre.
3. Tilbudsbrev med utfylt konkurransegrunnlag.
4. Eventuelle avklaringer i tilbudsfasen.
5. Konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8406:2009 *Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt*.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Indeksregulering (23.1) 1. avsnitt

Erstattes med: Kontraktssum og tilbudte priser er faste i byggeperioden, og indeksreguleres ikke. Byggeperioden løper fram til dato for sluttovertakelse av bygg- og anleggsentreprisen. Dersom entreprenør har krav på fristforlengelse som en følge av forhold han ikke er herre over, indeksreguleres arbeider utført etter dato for sluttovertakelse av bygg- og anleggsentreprisen. Ved eventuell indeksregulering benyttes SSBs indeks «Boligblokk, i alt» med startindeks desember 2022.

B.2.2 Regningsarbeider (23.4)

Suppleres med: Tilleggs- og regningsarbeider skal avtales/rekvireres skriftlig av byggherren før de igangsettes. Utførte tilleggsarbeider som ikke er bestilt, blir ikke godtgjort.

B.2.3 Betaling av slutfaktura (25.2)

Suppleres med: Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtagelsesforretningen er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeider er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren. Ferdigbefaring vil ikke bli gjennomført før godkjent FDV-dokumentasjon foreligger. Det vil også bli holdt tilbake et beløp frem til byggherre har mottatt all FDV-dokumentasjon, herunder også innmålingsdata.

B.2.4 Underentreprenører og innleid arbeidskraft

For bygge- og anleggsarbeid som skal utføres i Norge, er det en betingelse for gjennomføringen av kontrakten at arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, evt. av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Dersom entreprenøren har bestemt hvilke underentrepriser som skal benyttes, skal det i tilbudet opplyses hvem disse er, samt opplyses hvor stor andel av arbeidene disse skal utføre.

Det skal vedlegges forpliktelseserklæring fra alle nye planlagte underentreprenører om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene.

Dersom entreprenøren foreslår bruk av underentreprenører etter kontraktsinngåelsen, skal disse godkjennes av oppdragsgiver. Nektelse av godkjenning krever saklig grunn.

Entreprenøren plikter å gi byggherren informasjon om underentreprenørenes økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundregisteret, autorisasjon for arbeider etc.) som er nødvendig for at byggherren skal

kunne vurdere spørsmål om godkjenning. Videre skal entreprenøren klarlegge om valgte underentreprenør vil utføre alt arbeid selv, eller om denne planlegger ytterligere ledd under seg. Ytterligere ledd begrenses til ett ledd med mindre annet er spesielt avtalt med byggherren. Entreprenøren skal videreføre alle aktuelle krav i denne kontrakten til underentreprenørene.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentreprise skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 ‰ av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 3.000 pr. hverdag.

Ved gjentatte brudd eller ved unnlatelse å rette opp i forholdet anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

B.2.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008, samt til Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge, siste versjon.

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

1. Krav til leverandør og eventuelle underleverandører

a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte, inkl. innleide og utsendte arbeidstakere, hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

2. Administrative bestemmelser og sanksjoner

a) Leverandøren skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1 a) – c) i henhold til malen for egenrapportering, vedlegg 5. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle

underleverandører. Dokumentasjonen skal sendes vederlagsfritt til oppdragsgiver, enten per post eller elektronisk, på en måte og med en sikkerhet som er egnet for de sensitive personopplysningene den inneholder. Det er leverandøren som har ansvaret for at opplysningene blir håndtert forsvarlig ved forsendelsen. Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at oppdragsgiver kan forsikre seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorde og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

c) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

e) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagbotens størrelse er 1 % av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 3.000 pr hverdag. Dagboten påløper automatisk.

f) Hvis brudd på punkt 1 a)-c) oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

B.2.6 Skatteattest – underentreprenører

Entreprenøren skal kreve attester for innbetalt skatt og mva. i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve attester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge attester på at skatt og mva. er innbetalt slik at det ikke er restanser.

B.2.7 Kontraktklausul lærling

Det er et krav at leverandøren oppfyller regelverk rundt bruk av lærlinger regulert i *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter*.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det ved krav om bruk av lærlinger fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Forurensninger

Eventuelle miljøskadelige stoffer skal håndteres aktsomt. Hvis uhellet er ute, er det den enkelte entreprenør sitt ansvar straks å melde dette til byggherre, og umiddelbart rydde opp i og fjerne eventuelle forurensninger.

Entreprenøren må være oppmerksom på at dersom det blir registrert forurensning som skyldes grov uaktsomhet fra entreprenørens side, vil konsekvensen bli at anleggsvirksomheten kan stanses med hjemmel i lovverket. Det økonomiske ansvaret må bæres av entreprenøren.

C.1.1.2 Andre forhold av betydning

Eksisterende anlegg ved GRA skal være i drift så mye som mulig i anleggsperioden. Entreprenørene må påregne å jobbe intensivt i perioder dersom eksisterende anlegg helt eller delvis må stanses. Laukfjell hyttefelt har i dag renseanlegg ved Laksvann. Avløpsledninger som fører til renseanlegget skal bevares og vil være i drift i anleggsperioden.

C.1.1.3 Rystelseskrav ved pigging/sprengningsarbeid

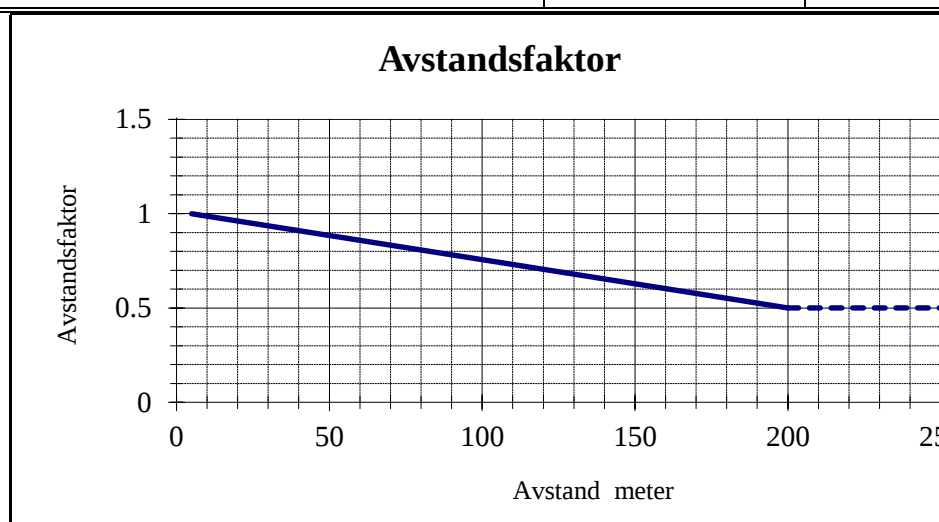
Grenseverdiene i tabellen under skal korrigeres for avstand for hver enkelt salve iht. kurven for avstandsfaktor gitt under. Korteste avstand for hver salve samt korrigert grenseverdi skal oppgis i sprengningsprotokollen.

Ved avstander mellom ladning og konstruksjon kortere enn 5 m (vibrasjoner med frekvens høyere enn ca. 50 Hz) vil utsvinget nyttes som kriterium for sprengningsarbeidene.

Følgende grenser (toppverdier) gjelder for samtlige sprengningsarbeider:

Tabell : 1

Konstruksjon	Svingehastighet	Utsving
Bygninger og betongmurer fundamentert på løsmasser	18 mm/s	50 μ m
Bygninger og betongmurer fundamentert på fast fjell	35 mm/s	90 μ m
Nyere industribygg fundamenter på løsmasser	25 mm/s	70 μ m
Nyere industribygg fundamentert på fast fjell	50 mm/s	140 μ m
Større betongkonstruksjoner fundamentert på fjell, bl.a. broer	70 mm/s	200 μ m
VA-ledninger, målt på fundament eller forankring/opplegg i kum	15-20 mm/s	50 μ m



Figur 1: Avstandsfaktor som funksjon av korteste avstand mellom sprengningsstedet og de berørte bygg eller konstruksjoner.

C.1.2 Ytelseskrav

C.1.2.1 Kapasitet

Se krav i teknisk del av beskrivelse.

C.1.3 Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidstiden kan være i tidsrommet kl. 06.00-22.00 på hverdager, kl. 08.00-17.00 på lørdager og ikke på søndager og helligdager, med mindre dette blir avtalt særskilt med byggherren.

C.1.4 Hensynet til pågående drift

Tiltakene er tenkt gjennomført med minst mulig stans av eksisterende VA-anlegg. Eksisterende anlegg vil være i drift under tilkobling og entreprenørene må være forberedt for dette.

C.1.5 Andre rammebetingelser

C.1.5.1 Lovverk og standarder

Leveransen skal i sin helhet tilfredsstille krav og pålegg som fremkommer i

- Lovverk (arbeidsmiljøloven)
- Forskrifter og normer (Arbeidstilsynets forskrifter, byggherreforskriften, forskrifter for energikrav, forskrift om utførelse av arbeid, elektriske lavspenningsanlegg og forurensningsforskriften)
- Norsk Standard
- Enkeltkomponentenes monteringsanvisning

C.1.5.2 Uttalelser til media

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

C.1.5.3 Elektrisk strøm

Entreprenør er ansvarlig for etablering av strøm til eget kontraktsarbeid.

C.1.5.4 Transport, stillaser, heiser

Entreprenørene er ansvarlig for, og bekoster, all transport av eget utstyr helt fram til monteringsstedet. Videre skal entreprenørene selv holde stillaser, heiser, kraner etc. for egne arbeider. Samordning på dette punkt er selvsagt en fordel, men en ser dette som en entreprenørsak.

C.1.5.5 Sikring av byggeplassen

God sikring av byggeplassen er viktig. Alt verktøy og maskinelt utstyr skal være forsvarlig sikret og låst når det ikke er i bruk. Grøfter og byggegropen skal være forsvarlig avsperrert og sikret. Entreprenøren vil bli tillagt ansvar for byggegjerde.

C.1.6 Utarbeidelse av FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal utarbeide og levere en samlet dokumentasjon for alt levert utstyr, inklusive driftsinstruks, senest 14 dager innen planlagt overlevering slik at byggherren kan gjennomgå og kommentere FDV-dokumentasjonen. All FDV dokumentasjon skal også leveres elektronisk.

FDV-dokumentasjoner skal leveres med tekst på norsk, svensk eller dansk. Eventuelle underleverandører skal informeres om dette allerede på tilbudsstadiet.

Manglende eller mangelfull FDV-dokumentasjon er grunnlag for å nekte overtakelse. Ved manglende eller mangelfull FDV-dokumentasjon vil ikke sluttoppgjør bli utbetalt.

All dokumentasjon skal leveres i et papireksempplar og et eksemplar som PDF og skal minimum inneholde følgende:

- Navn og adresseliste til samtlige komponentleverandører.
- Samlet oversikt over smørerutiner/-vedlikeholdsrutiner for hver enkelt komponent
- Forebyggende vedlikehold
- Spesifikasjoner med sprengskisser, beskrivelser og instruksjoner av utrustning
- Dokumentasjonstegninger (as built).
- Kumkort.
- Bildedokumentasjon.
- Innmålingsdata på SOSI.
- Rapport og film fra TV-inspeksjoner.
- Rapport og film fra ROV.
- Resultat fra trykkprøvinger.

Entreprenør skal levere samsvarserklæring for alt levert utstyr og arbeid.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlagt teknisk beskrivelse.

C.3 Tegninger og modeller

Se vedlagt tegningsliste.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg 7

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møter

Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherre innkaller.

D.1.2 Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar

Koordinering og administrasjon på byggeplass blir tillagt entreprenøren.

Entreprenøren plikter gjennom sin undertegning av tilbudet å delta aktivt i arbeidet med koordinering av arbeidene og sikring av byggeplass.

D.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning

Tilbyder skal nedenfor redegjøre for hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget:

Prosjektleder	_____
Anleggsleder	_____
HMS -ansvarlig/verneleder	_____
Godkjent sveiser av PE-rør	_____
Rørlegger(e) med ADK	_____

Prosjektleder, anleggsleder og verneleder skal snakke et skandinavisk språk. Minst en person på hvert arbeidslag skal forstå og beherske og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.

Endring av oppgitt personell skal skriftlig begrunnes av entreprenøren og skriftlig godkjennes av byggherren.

D.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Leverandøren skal oppgi navn og fagområde for underentreprenører og samarbeidende firmaer. Det vil bli benyttet følgende underentreprenører:

Fagområde:	Firma:
Undervannsentreprenør	

Dersom underentreprenøren er nødvendig for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal forpliktelseserklæring fylles ut og legges ved tilbudet. Jfr. mal for forpliktelseserklæring, vedlegg 6.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til kontroll ved montasjestart

Entreprenør skal ved montasjestart selv kontrollere faktisk utførte bygningsmessige konstruksjoner og tilpasse utstyret til dette. Evt. mangler eller behov for tiltak må uten opphold varsles i byggemøte eller pr. brev.

D.2.2 Krav til kontroll under montasje

Entreprenøren skal holde anleggsområdet i skikkelig orden med hensyn til egne og underentreprenørers arbeid, og tilstrekkelig kapasitet for rydding og renhold skal opprettholdes kontinuerlig. Rydding og renhold skal skje løpende og på en slik måte at forurensning og forsøpling unngås, og slik at kvaliteten og de miljømessige forhold i det ferdige anlegg ikke forringes. Støv skal fjernes ved støvsuging. Utstyr og ferdig arbeid skal beskyttes/tildekkes. Ved mangelfull rydding og rengjøring, vil byggherren sørge for å få dette gjort for regning til entreprenøren.

Entreprenøren skal føre løpende kontroll av sine arbeidere.

D.2.3 Krav til sluttkontroll

Entreprenøren skal sørge for rengjøring av eget og underentreprenørers kontraktsarbeid til tidspunkt som skal avtales med byggherre. Før overlevering skal entreprenøren foreta fullstendig sluttrenngjøring/vasking av hele sin leveranse. Arbeidene anses som kontraktsmessig ferdig før all opprydding og rengjøring er utført og godkjent av byggherren.

Overtakelsesforretning gjennomføres sammen med byggherren og/eller hans representant når entreprenøren har meldt anlegget klart for overtakelse.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon

Oppdragsgiver	Drangedal kommune
Prosjektleder	Drangedal kommune Hans Olav Vøllestad
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Drangedal kommune Hans Olav Vøllestad
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	

Se for øvrig vedlagte SHA-plan.

D.3.2 Hovedbedrift

Ansaret som hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2 vil bli tillagt entreprenør. Gjennom signering av tilbudet erklærer entreprenøren at han/hun i en evt. kontrakt forplikter seg til å delta i vernearbeidet på byggeplass og at entreprenøren vil følge de regler og pålegg som følger av planer og vernerunder. Senest ved kontraktsinngåelse skal HMS-ansvarlig for entreprenøren navngis.

D.3.3 Vernerunder

Det vil bli arrangert vernerunder på byggeplassen så ofte som hovedbedrift eller byggherre finner det nødvendig, minst hver 14. dag. Vernerundene vil, så langt det er praktisk, bli gjennomført i forbindelse med byggemøter. Entreprenøren har plikt til å møte med prosjektleder eller eventuelt anleggsleder. I tillegg kan hovedbedrift eller byggherren kreve at entreprenøren stiller med underentreprenører. Entreprenørenes prosjektleder eller eventuelt anleggsleder har uansett plikt til å informere alle sine ansatte og underentreprenører om hva som beslutes på vernerunder.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Ingen øvrige krav.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Se kap A 2.5

E.2 Dagmulkter

Følgende frister er belagt med dagmulkt iht. NS 8406:2009 punkt 26:

- Milepæl, GRA - Midtstrandlia
- Ferdig driftsklart anlegg
- Ferdig oppusset anlegg

E.3 Fremdriftsplanlegging

Framdriftsplan for utførelsesperioden fremkommer av punkt A.2.5. Denne vil bli gjennomgått og evt. revidert i oppstartsmøte med entreprenørene. Omforent fremdriftsplan vil bli kontraktsmessig bindende. Endringer av fremdriftsplanen i pkt.- A.2.5 kan i utgangspunktet ikke påregnes. Tilbyder erklærer videre å delta lojalt og samarbeidsvillig med byggherren og de øvrige kontraherte leverandører med løpende samordning og koordinering av framdrift på byggeplass.

For byggherrens videre planlegging, skal tilbyder her oppgi tidligste tidspunkt for oppstart på byggeplass:

Tidligst oppstart på byggeplass: _____

Avvik fra vedlagt fremdriftsplan skal begrunnes. Kapasitet/bemanning er ikke akseptert årsak til eventuelle avvik fra fremdriftsplanen.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Undertegnede tilbyder påtar seg herved å utføre arbeider og ytelser som omfattes av denne entreprisen i henhold til tilbudsdokumentene og til de nedenfor oppgitte priser. Samlet sum for respektive kapittel føres til sammendrag i tilbudsskjema:

Post		Tilbudssum
1. Etablering, drift og nedrigging	Kr.	
2. Ledningsanlegg på land	Kr.	
3. Sjøledningsanlegg	Kr.	
4. Dykkerledning	Kr.	
5. Trykkøkningstasjon	Kr.	
6. Pumpestasjon	Kr.	
7. Prøving og kontroll	Kr.	
8. Regningsarbeider	Kr.	
9. Materialer (kap. F.2.1.2)		
Sum ekskl. mva.	Kr.	
25 % mva.	Kr.	
Tilbudssum inkl. mva.	Kr.	

F.2 Regningsarbeider

Som hovedregel skal arbeidet gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke er mulig, kan regningsarbeid bli aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter spesifikasjoner i herværende kapittel. Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres.

Summene i kap. F.2.1.1 og F.2.1.2 tas med i sammendraget (tilbudssummen) slik at timepriser og påslagsprosjenter blir en del av tilbudskonkurransen. Summene tas ikke med i kontraktssummen.

Ikke noe av de avsatte beløp eller arbeidsomfang (timer) kommer til utbetaling med mindre slike arbeider blir nødvendige, og disse skal ikke settes i gang uten etter skriftlig avtale med byggherren eller hans representant.

F.2.1 Påslag og timepriser

F.2.1.1 Timepriser for personell

Timepriser for maskiner og personell i teknisk beskrivelse skal fylles ut og blir tatt med i tabell F.1 Prissammenstilling.

Timesatsene skal inkludere alle påslag, eks. mva.

Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Tillegg for overtidarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Ved fakturering av fagarbeider/montasjeleder skal vedkommende sitt fagbrev, svennebrev el. tilsv. kunne dokumenteres. Personer uten fagbrev faktureres som hjelpearbeider.

F.2.1.2 Materialer

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fratrullet eventuelle rabatter pluss entreprenørens oppgitte påslag for administrasjon og fortjeneste.

Materialer

Beskrivelse	Entreprenørens påslag i prosent	Antatt innkjøpspris til entreprenør (kr.)	Sum materialer (påslagsprosent x innkjøpspris)
Materialer		500.000,-	

Eksempel:

Materialer	10 %	500.000,-	50.000,-
------------	------	-----------	----------

Ved 10 % påslag føres 50 000,- inn i tabellen under F.1

F.2.1.3 Transporttabell

Generelt er all kjøring innenfor anleggsområdet inkludert i enhetsprisene.

Gjelder for ekstern massetransport utover det som er beskrevet, regnet i prosjekterte faste m³. Masser gjøres opp iht. teoretiske mengder. For evt. masser som ikke er beskrevet, benyttes følgende omregningsfaktorer: Fjell=1,6 og jord=1,1.

TRANSPORTLENGDE (KM)	PRIS PR. PF M ³	
	STEINMASSER	JORDMASSER
Inntil 1		
Inntil 2		
Inntil 3		
Inntil 4		
Inntil 5		
Inntil 6		
Inntil 7		
Inntil 8		
Inntil 9		
Inntil 10		

F.2.1.4 Opplasting

Tabell for opplasting av prosjekterte faste masser:

OPPLASTING	PRIS PR. PF M ³	
	STEINMASSER	JORDMASSER

F.2.1.5 Grøftetabell, VA-grøfter

Det kan også være aktuelt med andre bredder/dybder enn det som er satt opp i teknisk beskrivelse. Ved eventuelle andre bredder/dybder skal tabellene nedenfor benyttes.

Tilbyder skal fylle ut nedenforstående tabeller som legges til grunn ved avregning av andre bredder/dybder enn de som er angitt i mengdefortegnelsen.

Det skal oppgis priser pr. løpemeter for komplett grøft uten bruk av sideavstivning. Målerregel: Grøfter avregnes enten som jordgrøft eller som fjellgrøft/kombinert grøft. Masser avregnes iht. teoretisk grøftesnitt (2:1 for jord / 5:1 for fjell). Tabellene under gjelder for bunnbredde b = 0,8 m. Ved andre bredder justeres enhetsprisene iht. tabell F.2.1.6.

Enhetspriser i tabellen skal samsvare med enhetspriser i mengdebeskrivelsen. Ved evt. differanse i enhetspriser, legges laveste pris til grunn

Dybde av grøft i løsmasse, i meter (m)									
Dybde	0,50	1.00	1.50	2.00	2.50	3.00	3.50	4.00	4.50
Pris									

Grøftetabell VA, grøft i løsmasse

Dybde av grøft i kombinert masse, i meter (m)									
Dybde	0,50	1.00	1.50	2.00	2.50	3.00	3.50	4.00	4.50
Pris									

Grøftetabell VA, kombinert grøft

F.2.1.6 Prisjustering ved ulik bunnbredde på grøfter

Bunnbredde	Avvik	
0,6 m	-	%
0,8 m	0	%
1,0 m	+	%
1,2 m	+	%
1,4 m	+	%
1,6 m	+	%

Grøftetabell bunnbredde

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

F.3.1 Vederlag for administrasjon av sideentreprenør

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.3.2 Tiltransport av underentreprenører

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.4 Opsjoner

Ingen opsjoner

F.5 Regulering

F.5.1 Prisregulering

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres.

F.5.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke valutaregulering.

F.5.3 Materialregulering

Det innrømmes ikke regulering av materialkostnader som legeringstillegg el.

F.5.4 Forsikring

Forsikringsattest for både tingskade og ansvarsforsikring iht. NS 8406:2009 skal foreligge i god tid før arbeidene starter. Slik forsikring er tegnet hos:

Polisenummer: _____

F.5.5 Garanti

Garantier vil bli stilt gjennom: _____

G Oppdragsgivers ytelser

Ingen.

Vedlegg

- Vedlegg 1. Tegningsliste og tegninger
- Vedlegg 2. Teknisk beskrivelse
- Vedlegg 3. Fremdriftsplan
- Vedlegg 4. SHA-plan
- Vedlegg 5. Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 6. Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 7. Rapport kartlegging trase sjøledninger