



AS
VINMONOPOLET

ANBUD 22-007
KONKURRANSEGRUNNLAG
GJENNOMFØRING AV AUKSJON AV
ALKOHOLHOLDIG DRIKK PÅ VEGNE AV
PRIVATE - TJENESTESKONSESJON



Innhold

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Generelt om Vinmonopolet | 3 |
| 2 | Hva skal det innhentes tilbud på? | 3 |
| 3 | Anbudsbetingelser | 3 |
| 4 | Kvalifikasjonskrav | 4 |
| 4.1 | Skatteattest | 4 |
| 4.2 | Økonomisk og finansiell kapasitet | 4 |
| 4.3 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner | 4 |
| 5 | Krav til tilbudet | 4 |
| 5.1 | Kontraktsbetingelser | 4 |
| 5.2 | Avtalens varighet | 5 |
| 5.3 | Tilbudsfrist | 5 |
| 5.4 | Tildelingskriterier for valg av samarbeidspartner | 5 |
| 6 | Kravspesifikasjon | 5 |
| 6.1 | Innledning | 5 |
| 6.2 | Verdivurdering | 5 |
| 6.3 | Nettløsning - Utforming av katalog | 6 |
| 6.4 | Auksjonsfaglig | 6 |
| 6.5 | Sosial kontroll og krav til utlevering | 6 |
| 6.6 | Ansvar og forsikringer | 6 |
| 6.7 | Lokale i Oslo- området med svalrom | 6 |
| 6.8 | Inntekter og fordeling av kostnader | 6 |
| 7 | Tilbyders generelle plikter | 7 |
| 8 | Konfidensialitet - Offentlighet | 7 |
| 8.1 | Konfidensialitet | 7 |
| 8.2 | Offentlighet | 7 |
| 9 | Kostnader ved utarbeidelse av tilbud | 7 |
| 10 | Innlevering, format og innhold | 7 |
| 11 | Språk og innhold | 7 |
| 12 | Registrering | 8 |
| 13 | Kommunikasjon | 8 |
| 14 | Gi tilbud | 8 |
| 15 | Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget | 9 |
| 16 | Avvisning av tilbud | 9 |
| 17 | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse | 9 |



1 Generelt om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet er samfunnets viktigste virkemiddel for å sikre ansvarlig salg av alkohol. Vinmonopolet har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker, og er heleid av Helse - og omsorgsdepartementet. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Vinmonopolet har i dag 337 butikker over hele landet. Kjedekontoret ligger i Oslo.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

2 Hva skal det innhentes tilbud på?

Som følge av en lovendring i alkoholloven vedtatt av Stortinget 14.04. 2011 og som trådte i kraft 1.1.2012, er Vinmonopolet gitt anledning til å gjennomføre auksjoner av alkoholholdig drikk på vegne av privatpersoner uten rett til omsetning. Vinmonopolet vil knytte til seg en samarbeidspartner, i form av et auksjonshus, for gjennomføring av auksjonene.

Nærmere beskrivelse av krav til samarbeidspartner og arbeidsdeling mellom Vinmonopolet og samarbeidspartner finnes i avsnitt 4.

3 Anbudsbetingelser

Samarbeidsavtalen vil være en tjenestekonsesjonskontrakt, jf forskrift om offentlig anskaffelser § 4-1 h). Det vil si at samarbeidspartneren får en rett til å utnytte tjenesten (Vinmonopolets enerett til å avholde auksjoner av alkoholholdig drikk) og at vederlaget primært består i retten til å utnytte denne tjenesten. Mottakerne av ytelsen (kjøper og selger av objektene) betaler helt eller delvis til konsesjonsinnehaver (samarbeidspartner). Konsesjonsinnehaver har risikoen for å sikre inntjening for å etablere og drive sin del av tjenesten.

Anskaffelser er underlagt lov om offentlige anskaffelser og forskriftens del I

Anskaffelsen følger vanlige anbudsrettslige prinsipper (konkurranselov) del II. Som offentlig etat er Vinmonopolet underlagt forvaltningsloven, herunder regler om god forvaltningsskikk.

Enhver kostnad som en anbudstilbyder måtte pådra seg i forbindelse med denne konkurransen, og en eventuell kontraktsinngåelse, skal dekkes av tilbyder.

Tilbud som ikke er fullstendige, ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget, eller er for sent mottatt, kan bli forkastet.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.



4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Skatteattest

Krav: Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift.

Dokumenteres ved: Attest for betalt skatt og trygdeavgifter og skal ikke være eldre enn 6 måneder.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Økonomi Krav: Det kreves tilstrekkelig økonomisk soliditet. Dokumenteres ved:

Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Soliditet eller tilsvarende institusjoner).

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Vinmonopolet har bedt om, kan man dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal man ta skriftlig kontakt med Vinmonopolet for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav 1 Det kreves erfaring med auksjoner: Kort om foretakets historikk og gjennomføring av antall auksjoner siste 3 år.

Krav 2 Det kreves god gjennomføringsevne: Beskrivelse av virksomheten for håndtering av auksjoner

Krav 3 Det kreves velfungerende kvalitetssikringsrutiner og øvrige gode rutiner for driften: Beskrivelse av firmaets kvalitetssikringsrutiner. Dette kan omfatte forsikring, brannvarslingssystem, alarm, rutine for mottak av objekter, forsvarlig oppbevaring av objekter, system for oppgjør.

5 Krav til tilbudet

5.1 Kontraktsbetingelser

Utkast til avtale er vedlagt konkurransegrunnlaget. Samarbeidsavtalen regulerer nærmere forholdet mellom AS Vinmonopolet og samarbeidspartner. Det tas forbehold om å gjøre tilpasninger i kontrakten i forhold til mindre samarbeidsforhold som det er behov for å avklare nærmere mellom partene. Kontrakten anses forøvrig som akseptert av samarbeidspartner med mindre det tas uttrykkelig forbehold.

Vinmonopolets Etske retningslinjer vil inngå som en del av avtalen.

Det vil i tillegg utarbeides en databehandleravtale hvor vi blir enige om ansvarsforholdet, se vedlagte mal for databehandleravtaler.



5.2 Avtalens varighet

Avtalen vil være gyldig fra det tidspunktet den underskrives av begge parter. Partenes rettigheter og plikter løper i 2 år fra kontraktsinngåelse/iverksettelse (opsjon 2 +2) år.

5.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til fredag 25. mars 2022 klokken 12.00.

5.4 Tildelingskriterier for valg av samarbeidspartner

Samarbeidspartner velges ut ifra følgende tildelingskriterium:

- Kvalitet

Tilbyder skal beskrive følgende, jf. punkt 4:

- Beskrivelse/dokumentasjon av nettløsning for registrering av auksjonsobjekter og system for produksjon av katalog
- Beskrivelse/dokumentasjon av nettløsning for budgivere
- Beliggenhet og standard på lokalet for innlevering og utlevering av aksjonsobjekter, arbeidsstasjon i svalrom og tilgang på kontorplass utenfor svalrom
- Beskrivelse/utforming av løsning for svalrom
- Auksjonsfaglige kvalifikasjoner til dedikert personell

I tillegg til skriftlig tilbud fra samarbeidspartner, vil kriteriene kunne bli vurdert ved et nærmere besøk/befaring som avtales på forhånd.

6 Kravspesifikasjon

6.1 Innledning

Vinmonopolet har rett til å gjennomføre auksjoner av alkoholholdig drikk på vegne av private uten rett til omsetning. Vinmonopolet har det overordnede ansvaret for auksjonene, herunder at dette skjer innenfor alkohollovens rammer (sosial kontroll, tilgjengelighet og alkoholreklameforbudet). Vinmonopolet stiller med fagpersonell med ansvar for kontakt med selgere, verdivurdering og produksjon av auksjonene digitalt og fysisk. Vinmonopolet ser for seg 7-9 nettauksjoner per år, avhengig av markedet på tilbyder- og etterspørselssiden. Hver auksjon består av rundt 1.000 objekter, men dette kan variere fra auksjon til auksjon avhengig av tilgang på objektet og kapasitet - og er dermed ingen garanti. I 2021 ble det avholdt 7 auksjoner med til sammen 7.352 objekter solgt til en verdi av 19,9 millioner. Den totale salærinntekten brutto før deling var på snaut 6,7 millioner. Dette er ingen garanti for nivå på fremtidig salg.

6.2 Verdivurdering

Vinmonopolet har høy faglig kompetanse, og vil derfor ha den første kontakten med selger og foreta verdivurderingen av auksjonsobjektene. Det innebærer en førstehåndsvurdering for å avklare om objektet er aktuelt å selge på auksjon. Deretter gjøres en endelig verdivurdering når objektet er innlevert til samarbeidspartner. Vinmonopolet må derfor ha tilgang til objektene hos samarbeidspartner.



6.3 **Nettløsning - Utforming av katalog**

Samarbeidspartner må ha en teknisk oppdatert nettløsning for registrering av objekter og budgivning på plass. Vinmonopolet må ha tilgang til denne løsningen for nettauksjoner før 01.07.2022.

Samarbeidspartner er ansvarlig for fotografering og publisering til katalog.

6.4 **Auksjonsfaglig**

Etter at objektene er akseptert vil samarbeidspartner stå for følgende: mottak, oppbevaring, fotografering, kjøperdialog, visninger, gjennomføring av auksjonene, utleveringer inkludert forsendelser, og alle økonomiske transaksjoner. Samarbeidspartner skal ha en dedikert ansatt som har ansvar for disse oppgavene.

6.5 **Sosial kontroll og krav til utlevering**

Utlevering til kjøper skal skje innenfor Vinmonopolets rammer som er definert av alkoholloven, herunder åpningstidsbestemmelsene (alkoholloven § 3-2) og, bestemmelser om sosial kontroll (salg til mindreårige § 1-5 og påvirkede personer § 8-11) Samarbeidspartner er ansvarlig for å utarbeide interne skriftlige rutiner i tilknytning til ansvaret for sosial kontroll. Vinmonopolet skal til enhver tid ha mulighet til å foreta kontroll av disse rutinene.

6.6 **Ansvar og forsikringer**

Ansvar for objektene ligger hos samarbeidspartner etter innlevering. Samarbeidspartner må ha ordnet nødvendige forsikringer mv.

6.7 **Lokale i Oslo- området med svalrom**

Samarbeidspartneren skal stille til disposisjon/skissere en løsning på et lokale i eller i nærheten av Oslo, hvor auksjonsobjektene innleveres, oppbevares og utleveres. Lokalene skal ligge maks 15 km fra Vinmonopolets Kjedekontor i Dronning Eufemiasgate, med god offentlig kommunikasjon fra Oslo sentrum. Lokalet må ha tilliggende svalrom der temperaturen skal ligge mellom 10 og 13 grader, og ha en størrelse tilpasset lagring av 7.000-10.000 flasker samt arbeidsområde for håndtering av auksjonsobjekter. Lageret må beskrives i antall kvm og høyde under taket. Svalrommet skal være innredet for oppbevaring av både enkeltflasker og kasser. Ved stor pågang vil det være aktuelt å ta i bruk Vinmonopolets lager for avlastning og håndtering. Det skal også være kontorplass tilgjengelig utenfor svalrom.

6.8 **Inntekter og fordeling av kostnader**

Vinmonopolet vil sammen med samarbeidspartner dekke utgifter til nødvendig materiell som trengs til daglig drift av auksjonene, som emballasje, kontormateriell og eventuelle kunngjøringsutgifter.

Det planlegges for mellom 7 og 9 årlige auksjoner. Vinmonopolet og samarbeidspartner deler utgifter for én dedikert person som er ansatt i Vinmonopolet og jobber med vinauksjoner. Dersom det ikke er tilstrekkelig med objekter til å avholde mer enn 5 auksjoner årlig vil ikke utgifter til personell faktureres samarbeidspartner.

Vinmonopolet skal ha en prosentandel på 50 % av provisjonen som tas av selger og kjøper ved et auksjonssalg.



Øvrige kontraktbetingelser fremgår av vedlagte avtale. Se for øvrig punkt 3.1

7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter i anbudsinnbydelsen, inklusive vedlegg, og selv sikre at man har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

8 Konfidensialitet - Offentlighet

8.1 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger man får kjennskap til gjennom anbudsdokumenter, samt under utarbeidelsen av tilbud, som konfidensielle. Anbudsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere dette anbudet uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

8.2 Offentlighet

Ved behov skal tilbyder på Vinmonopolets forespørsel levere en sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er skjult. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

10 Innlevering, format og innhold

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN via Mercell. All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no.

11 Språk og innhold

Tilbudet og andre vesentlige dokumenter samt kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal videre utarbeides i henhold til retningslinjer gitt i dette anbudsdokument med vedlegg.

Tilbudene skal gi presise svar på alle krav som stilles i tilbudsforespørselen. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.



12 Registrering

Interesserte bes registrere seg elektronisk i Mercell ved å trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby", eller alternativt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte at man ønsker å tilby. Et eventuelt tilbud skal leveres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud" (se eget punkt under).

13 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen, skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen, skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

14 Gi tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan mangå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.



NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

15 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell portalen. Leverandører som har registrert sin interesse, vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

16 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist, vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Leverandøren skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra anbudsinnbydelsen. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

17 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

Vedlegg:

- Etiske retningslinjer
- Samarbeidsavtale om auksjon av vin mellom private uten rett til omsetning
- Vinmonopolets mal databehandleravtale

