



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Saksnummer: 22/04014

KRAVSPESIFIKASJON

KJØP AV BØKER OG LÆREMIDLER



Tromsø, 04.02.2022

1. INNLEDNING

Kravspesifikasjonen fastslår hvilke konkrete krav oppdragsgiver stiller til leveransen, samt de grunnleggende forhold som må være til stede for at tilbudet skal komme i betraktning. Leverandør må påse at det i tilbudet leveres dokumentasjon som bekrefter at det tilbudte produktet tilfredsstiller oppdragsgivers krav, eventuelt i hvilken grad kravene dekkes.

Tilbyder kan også legge ved andre opplysninger om den tilbudte løsningen som han mener er av betydning for leveransen.

Dersom tilbyder blir oppmerksom på mangler i kravspesifikasjonen som er av betydning for valg av leverandør skal oppdragsgiver gjøres oppmerksom på dette. Likeså gjelder dette dersom tilbyder blir oppmerksom på mangler som kan få konsekvenser for den praktiske gjennomføringen av avtalen.

1.1 Definisjoner

Med bøker og læremidler mener vi alle typer læremidler til videregående opplæring og fagskolen som er iht. kompetansemålene i læreplanen.

Med læremiddel meiner ein alle trykte, ikkje-trykte og digitale element som er utvikla til bruk i opplæringa. Dei kan vere enkeltstående eller gå inn i ein heilskap, og dekkjer aleine eller til saman kompetansemål i læreplanverket. (Forskrift til Opplæringslova § 17-1, fjerde ledd.)

For bøker henvises det til Bokavtalens definisjon, følgende:

Med bøker mener Bokavtalen utgivelser som tilgjengeliggjøres for publikum i et innholds bærende format, det være seg den tradisjonelle innbundne boka, en elektronisk fil (e-bøker), eller en innlest tekst (lydbøker).

Definisjonene er ikke uttømmende!

1.2 Behov og bakgrunn for konkurransen

Etter innfasingen av gratis læremidler til alle elever i den videregående skole i løpet av de siste årene, ønsker TFFK å videreføre ordningen for å sikre gratis læremidler til alle elever. Skoleeier er ansvarlig for at opplæringen i videregående skoler skjer i samsvar med de enhver tid gjeldende lov og forskrift, herunder læreplaner (www.udir.no).

1.3 Beskrivelse av leveransen

Oppdragsgiver viderefører ordningen Bring your own device (BYOD), som medfører obligatorisk bruk av bærbar PC/nettbrett for alle elever i videregående opplæring.

Fylkeskommunen har utlånsordning for gratis læremidler, både trykte og digitale. Vi ønsker en utskiftning av medier pr kull i henhold til en treårssyklus, jf. en forventet levetid på bøker på tre år eller mer. Ordningen innebærer at læremidlene skal oppbevares og administreres nærmest mulig den enkelte elev, det vil si på den enkelte skole.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på leveranse av:

- Læremidler som dekker de til enhver tid gjeldene læreplanene grunnskole, vgs, fagskole og tilsvarende nivå, herunder fysiske og digitale læremidler.

- Alle typer bøker til fylkeskommunens avdelinger/virksomheter, bibliotek og til alle skolebibliotek for samtlige videregående skoler og videregående opplæring i fylket.
- Andre aktuelle læringsressurser for videregående opplæring.

Oppdragsgiver vil ikke preferere noe fabrikat. Produktene vi ber om tilbud på skal oppfylle kravene vi stiller i kravspesifikasjonen.

2. KRAVSPESIFIKASJON – BØKER OG LÆREMIDLER

Oppdragsgiver stiller eksplisitte minimumskrav til anskaffelse av bøker og læremidler med hensyn på webløsning for bestilling, sortiment, produktkvalitet, levering, gjennomsyn og service og oppfølging.

Manglende oppfyllelse av minimumskrav vil kunne medføre at tilbudet avvises.

2.1 Webløsning for bestilling

Troms og Finnmark fylkeskommune skal som et minimum kunne benytte valgte leverandørs netthandel ved bestilling av bøker og læremidler.

Det kan likevel bli aktuelt å implementere avtalen i oppdragsgiver eHandelssystem i løpet av avtaleperioden. I det tilfellet ønsker TFFK å benytte tilbyders egen netthandel, men med pålogging via eHandel (Punch-Out løsning). Troms og Finnmark fylkeskommune benytter i dag Visma eHandel.

Tilbyder må selv dekke egne kostnader vedrørende implementering og drift av e-handel og e-faktura.

2.2 Sortiment

Oppdragsgiver har som mål å få tilgang til et mangfold av læremidler og medier som dekker et bredt spekter i videregående opplæring. Oppdragsgiver har behov for tilgang på lærestoff, lærebøker og konkretiseringsmaterieell knyttet til alle fag og emner i videregående opplæring og fagskolen.

Elever i videregående opplæring og på fagskolen kan velge hovedmål og har rett til å få læremidler på denne målformen. I henhold til *parallellitetskravet* skal alle trykte og ikke-trykte ressurser som kan knyttes direkte til kompetansemål i læreplanen, finnes på begge målformer. Det vil si at læremidler på begge målform skal være tilgjengelig til samme tid og til samme pris. Oppdragsgiver skal i tillegg ha tilgang til samiske utgivelser.

Utgivelser som tilbyder ikke selv lagerfører eller har i sitt ordinære sortiment skal oppdragsgiver kunne anskaffe hos andre tilbydere, f.eks. gjennom andre forlag eller lokale forhandlere.

Tilbyder må gi en beskrivelse og oversikt over hvilket produktspekter som tilbys og hvilke forlag de kan tilby medier og trykte læremidler fra. Det enkelte forlag må ha et sortiment som dekker det meste eller alt av læremidler til videregående opplæring og fagskolen.

Ved spesielle tilbudskampanjer/-priser fra tilbyder, som er gunstigere enn inngått avtale basert på dette konkurransegrunnlag, skal oppdragsgiver gis mulighet til å benytte disse på lik linje

med andre aktører. Tilbyder er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

2.3 Digitale læremidler og andre digitale produkter

Troms og Finnmark fylkeskommune ønsker å kunne benytte digitale bøker og læremidler som et supplement til trykte bøker og læremidler samt læremidler vi får gjennom NDLA. Digitale læremidler omfatter ikke elektroniske ordbøker.

Oppdragsgiver har behov for kort leveringstid på digitale bøker og læremidler for å kunne bistå elever på kort frist. Det er ønskelig at digitale bøker og læremidler kan leveres innen 10 minutt fra bestillingstidspunkt. Dersom valgte tilbyder ikke har anledning å overholde ønsket leveringstid, forbeholder oppdragsgiver seg retten å benytte andre tilbydere ved behov.

Tilbyder må beskrive hvilken bestillingsløsning de har på digitale bøker og læremidler samt om tilbyder har lisenser/lisensordning oppdragsgiver kan benytte uavhengig av forlag.

Digitale bøker og læremidler bør kunne være tilgjengelig i Offline-modus. Tilbyder bes beskrive om Offline-modus er tilgjengelig for digitale bøker og læremidler i dag og evt. i hvilken grad digitale bøker og læremidler kan gjøres tilgjengelig i Offline-modus i fremtiden.

2.4 Produktkvalitet

Trykte læremidler skal ha en levetid på minimum tre år ved normal bruk og slitasje. Bøker og trykte læremidler omfattes av utlånsordning og må tåle normal slitasje. Det vil si at rygg, forside eller enkeltsider ikke må løsne ved normal bruk.

Tilbyder må beskrive og utdype produktkvaliteten på bøkene, samt reklamasjonsordninger dersom bøker og trykte læremidler ikke oppfyller ovenstående krav.

Et visst svinn må kunne påregnes, men dersom en vesentlig andel av bøkene forringes eller ødelegges ved normal bruk anses dette som ikke akseptabel kvalitet, og vil utløse erstatningsansvar for leverandør. Med vesentlig andel menes her over 3 %. Denne forpliktelsen gjelder fra det leverte produkt er tatt i bruk, og gjennom hele produktets levetid på 3 år.

Oppdragsgiver stiller krav om kostnadsfri returrett når bøker er skadet, ved feiltrykk, eller det er utilfredsstillende innbinding.

Tilbyder står ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne, jf. grunndokumentets pkt. 1.5.

2.5 Levering av bøker og trykte læremidler

Oppdragsgiver har pr i dag 20 videregående skoler fordelt på 25 skolesteder i tillegg til Fagskolen i Nord fordelt på 5 skolesteder, SMI Skolen (4 avdelinger) og Pasvik folkehøgskole.

Bøker og trykte læremidler må kunne leveres på alle videregående skoler i Troms og Finnmark fylke, samt øvrige virksomheter som fremkommer av vedlegg 5 –

virksomhetsoversikt. Det er ikke anledning å differensiere levering-/fraktkostnader basert på geografiske avstander.

Det forutsettes en leveringstid på maksimalt 14 dager etter bestilling, inkl. plasting av bøker. Dersom enkelte produkt/forlag har annen leveringstid skal dette beskrives særskilt. Oppdragsgiver vil søke å begrense antall hovedleveringer til skolene til to ganger per år. Ut over dette vil det bli foretatt løpende supplerende bestillinger.

Tilbyder skal beskrive leveringsmetode (logistikk/leveringsmåte) samt bestillingsmetoder/-verktøy. Oppdragsgiver ønsker en strukturert leveringsmåte som er både miljø og logistikkmessig besparende. Tilbyder skal i tilbudet foreslå løsning for leveringsrutiner og opplyse leveringstid fra bestilling er sendt til leverandør og til bøkene er klar for mottak til skolene.

Restleveranser skal i utgangspunktet finne sted i løpet av ytterligere 10 dager fra bestillingen finner sted. Tilbyder informerer den enkelte skole/brukersted ved avvik fra dette. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

Første hovedleveranse er ved inngangen til skoleåret 2022/2023, med levering hos oppdragsgivers enheter senest innen skolestart høsten 2022.

2.6 Gjennomsyn

Tilbyder må ha eksemplarer av bøker tilgjengelig for gjennomsyn enten i form av fysiske forsendelser eller digitalt.

Ved behov for gjennomsyn vil den enkelte virksomhet vil ta kontakt med tilbyder for å få bøker til gjennomsyn. Bestiller står fritt til å kunne returnere gjennomsynsbøkene. Gjennomsynet og retur/frakt skal være kostnadsfritt. Læremidlene må kunne være på gjennomsyn i minimum 14 dager.

2.7 Service og oppfølging

Oppdragsgiver krever produkter av høy kvalitet i tillegg til god service fra valgte leverandør, og forventer å være en prioritert kunde.

Kostnader til service og oppfølging av avtalen skal være inkludert i tilbudsprisen. Tilbyder skal sørge for at en eller flere kontaktpersoner eller kundekonsulenter står for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen. Videre kan det være aktuelt å yte faglig bistand i utvelgelse av fagstoff og materiell.

Klage fra oppdragsgiver/kunde skal straks utløse aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen. Kontaktpersonen må ha myndighet til å kunne løse disse oppgavene.

Ved behov skal det avholdes oppfølgingsmøte med utdanning Troms og utdanning Finnmark i Troms og Finnmark fylkeskommune. Deltakelse fra øvrige virksomheter avtales ved behov.