

Beregnet til  
Hitra Kommune

Dokument type  
SHA-plan

Dato  
28.01.2022

# HITRA BOLIG UNG

## SHA-PLAN



|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Oppdragsnavn   | Hitra Bolig Ung      |
| Prosjekt nr.   | 1350048497           |
| Mottaker       | Kolbjørn Ulvan       |
| Dokument type  | SHA-plan             |
| Versjon        | 00                   |
| Dato           | 28.01.2022           |
| Utført av      | Henrik Tvervåg       |
| Kontrollert av | Hans Olav Endal      |
| Godkjent av    | Henrik Tvervåg       |
| Beskrivelse    | SHA-plan forprosjekt |

## INNHALDSFORTEGNELSE

|           |                                                                |   |
|-----------|----------------------------------------------------------------|---|
| <b>1.</b> | Innledning og formål                                           | 3 |
| <b>2.</b> | SHA-organisering i forprosjektet                               | 5 |
| 2.1       | Organisasjonskart                                              | 5 |
| <b>3.</b> | Fremdrift                                                      | 6 |
| 3.1       | Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen                          | 6 |
| <b>4.</b> | Spesifikke tiltak                                              | 7 |
| <b>5.</b> | Rutine ved endringer og oppdatering SHA-planen                 | 9 |
| 5.1       | Avvik fra SHA-planen                                           | 9 |
| 5.2       | Uønskede hendelser og avvik fra forskrifter, SJA og instrukser | 9 |
| <b>6.</b> | Vedlegg                                                        | 9 |

| Rev.nr. | Endringen gjelder                  | Dato       |
|---------|------------------------------------|------------|
| 01      | Endelig versjon – forprosjektfasen | 28.01.2022 |

# 1. INNLEDNING OG FORMÅL

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften; BHF, formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-planen, utarbeides for å ivareta § 7 i BHF.

Hitra Kommune skal bygge en to etasjer omsorgsbolig for unge mennesker med ulike pleiebehov. Bygningen er på ca. 1700m<sup>2</sup> og skal romme 10 leiligheter for beboere i tillegg til fellesarealer, kontorer og ulike nyttearealer. Senteret vil være døgnbemannet.

## 1.1 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Henrik Tervåg, Rambøll, SHA-KP, har ansvar for ajourføring og distribusjon av SHA-planen i for- og detaljprosjekt. I utførelsesfasen skal planen tas over av SHA-KU (kontrollerende av SHA i utførelsesfasen). Mottakere av planen i henhold til tabell 1 skal distribuere dokumentet til eget mannskap og påse at dokumentet er kjent for disse. Det er et arbeidsgiveransvar å gi informasjonen videre til arbeidstakerne på et forståelig språk.

Oppdatert SHA-plan skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Tabell 1. Distribusjonsliste for SHA-planen

| Funksjon / rolle                      | Person         | Virksomhet    | E-post                          |
|---------------------------------------|----------------|---------------|---------------------------------|
| Byggherre                             | Kolbjørn Ulvan | Hitra Kommune | Kolbjorn.ulvan@hitra.kommune.no |
| SHA-koordinator<br>prosjektering (KP) | Henrik Tervåg  | Rambøll       | henrik.tervag@ramboll.no        |
| SHA-koordinator<br>utførelse (KU)     |                |               |                                 |
| Totalentreprenør/<br>Hovedbedrift     |                |               |                                 |

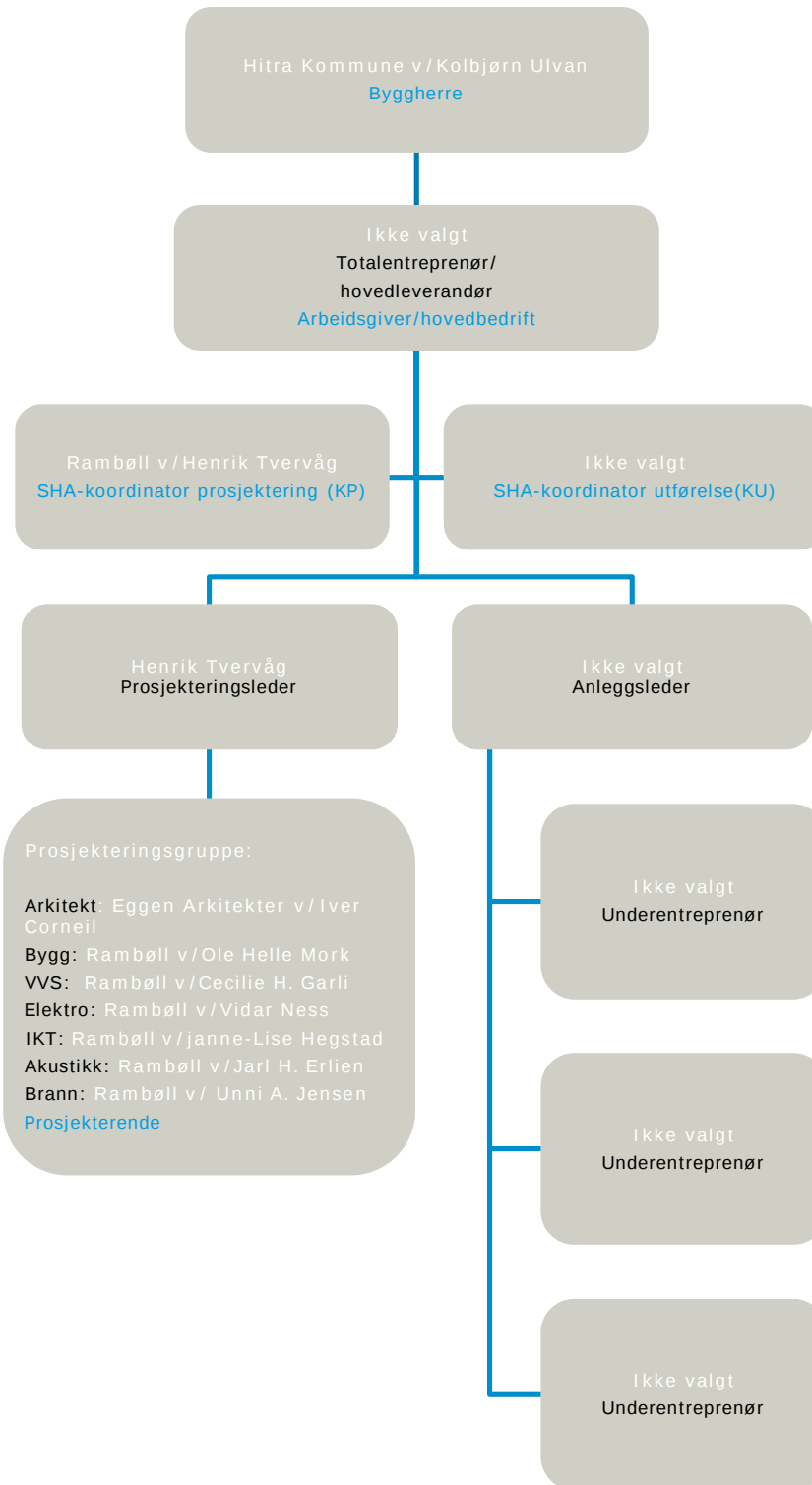
## 1.2 Forkortelser og begreper

| Forkortelse/begrep | Definisjon                                                                                                                                                                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AML</b>         | Arbeidsmiljøloven                                                                                                                                                          |
| <b>BH</b>          | Byggherren: Enhver fysisk eller juridisk person som før utført et bygge- eller anleggsarbeid, jf. BHF § 4 b).                                                              |
| <b>BHF</b>         | Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) (FOR-2009-08-03-1028).                                                    |
| <b>BHR</b>         | Byggherrens representant                                                                                                                                                   |
| <b>BL</b>          | Byggeleder                                                                                                                                                                 |
| <b>HMS</b>         | Helse, miljø og sikkerhet (ref. internkontrollforskriften)                                                                                                                 |
| <b>KP</b>          | Koordinator i prosjekteringsfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 13. |

| Forkortelse/begrep | Definisjon                                                                                                                                                              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KU</b>          | Koordinator i utførelsesfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering i utførelsesfasen på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 14. |
| <b>PL</b>          | Prosjektleder                                                                                                                                                           |
| <b>SHA</b>         | Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ref. byggherreforskriften                                                                                                             |

## 2. SHA-ORGANISERING I FORPROSJEKTET

### 2.1 Organisasjonskart



**Blå tekst:** Rolle iht. BHF/arbeidsmiljøloven

**Sort tekst:** Entrepriseforhold

**Hvit tekst:** Navn på firma eller person

### 3. FREMDRIFT

3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen

Gjeldende fremdriftsplan regnes som vedlegg til denne SHA-plan.

Tabell 2. Viktige milepæler

| Nr. | Beskrivelse                       | Dato          |
|-----|-----------------------------------|---------------|
| 1   | Byggestart                        | Ikke fastsatt |
|     | (Delmål, viktige milepæler, osv.) | Ikke fastsatt |
|     | Ferdigstillelse                   | Ikke fastsatt |
|     | Overtakelse fra entreprenør       | Ikke fastsatt |

## 4. SPESIFIKKE TILTAK

I tabell 3 nedenfor er de spesifikke tiltakene for prosjektet, med tilhørende aktivitet og fare, uønsket hendelse og referansedokument, listet opp.

Tabell 3. Spesifikke tiltak med tilknyttet aktivitet og fare, uønsket hendelse og referansedokument

| Nr. | Aktivitet / farekilde                                                                                                                                                      | Fare / uønsket hendelse                    | Spesifikke tiltak                                                                                                                                                 | Eier                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Provisorisk belysning                                                                                                                                                      | Skade på personell. Fall. Sammenstøt.      | Prosjekttere provisorisk belysning. Må gjøres til riktig tid mht. inntransport og andre fags fremdrift. Kan bli aktuelt med SJA. Fokus på gode arbeidsstillinger. | Prosjekterende og utførende |
| 2   | Provisorisk strøm                                                                                                                                                          | Skade på personell. Fall. Sammenstøt.      | Byggestrøm-skap med opphengte ledninger                                                                                                                           | Utførende                   |
| 3   | Vil byggets utforming innebære spesielle utfordringer mht. sikring ved arbeid i høyden? Skal det legges opp til permanent sikring som også kan benyttes i anleggsperioden? | Fall. Skade på person. Skade på utstyr.    | Bygget er i to etasjer. Personell må sikre ved arbeid i høyden. Bruk av lift. Entreprenør skal sikre sjakter, dekkeforkanter og takarbeider.                      | Utførende                   |
| 4   | Er det fare ved montering i tak? Er det mulig å benytte lift for arbeidet? Eks ventilasjon, belysning, sprinkler, røykluker etc.                                           | Fall. Skade på personell. Skade på utstyr. | Bygget er i to etasjer. Entreprenør skal sørge for sikker stillas eller bruke lift.                                                                               | Utførende                   |
| 5   | Er det behov for festepunkter for fallsikring i forbindelse med montasje eller drift og vedlikehold? Kan festepunkter også benyttes i anleggsperioden?                     | Fall. Skade på personell. Skade på utstyr. | Entreprenøren skal gi nødvendig bruksanvisning for sikringsutstyr til driftspersonell.                                                                            | Utførende                   |
| 6   | Er det vanskelig tilgjengelige flater hvor overflatebehandling kan ferdigstilles før montering?                                                                            | Fall. Skade på personell. Skade på utstyr. | Hulrom over himlinger. Det beskrives støvbinding før himlingsmontasje. Det beskrives ferdig overflatebehandlede himlinger og komponenter.                         | Prosjekterende og utførende |
| 7   | Vil byggets utforming og plassering innebære spesielle krav til tilkomst og løft ved montasje? (vurder størrelse på element i                                              | Fall. Skade på personell. Skade på utstyr. | Det beskrives håndterbare størrelser på vinduer, dører med mer. Løft/montering med kran.                                                                          | Prosjekterende og utførende |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                                                                                                                                                                     |                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    | forhold til plassering, betong, stål, glass)                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                                                                                                                                                     |                             |
| 8  | Manuell håndtering av 1200 mm gipsplater gir normalt uheldig belastning. Gipsplater bredere enn 900 mm bør ikke anvendes om det er mulig å unngå. Er det mulig å bruke 900 mm gipsplater?                             | Overbelastning på person. Fallende objekt. Skade på personell og utstyr. | Bet beskrives bruk av ergonomiske formater. Totalentreprenør anskaffer plater.                                                                                      | Prosjekterende og utførende |
| 9  | Er det prosjektert kryperom på loft eller under bygningen? Kan det planlegges med andre løsninger?                                                                                                                    | Person kan sette seg fast. Klemfare. Skade pga. kutt o.l.                | Det er prosjektert uten kryperom.                                                                                                                                   | Prosjekterende              |
| 10 | Har alle tekniske rom der det skal foregå arbeid, min. 2,2 m takhøyde og tilstrekkelige plass til å utføre arbeidet?                                                                                                  | Skade på personell pga. lite ergonomisk arbeidsstilling.                 | Det prosjekteres med mer enn 2,2 m takhøyde.                                                                                                                        | Prosjekterende              |
| 11 | Vil utformingen av terrenget utgjøre en fare (høye skjæringer etc.)? Fare for maskinvelt i bratt / ulendt terreng?                                                                                                    | Fall og skade på personell, utstyr og eiendom.                           | Det er ikke prosjekterte høye eller bratte skjæringer.                                                                                                              | Prosjekterende              |
| 12 | Vil det være fare for eksponering for allergifremkallende/hels efarlig vegetasjon i anleggsfase?                                                                                                                      | Belastning for personell. Kan føre til skade ved nedsatt konsentrasjon.  | Det beskrives at beplantning skal ikke være allergifremkallende arter.                                                                                              | Prosjekterende              |
| 13 | Foregår det annen virksomhet på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen som det må tas hensyn til? F.eks. jernbane i drift, trafikkerte veier, skoler, barnehager, industri, andre prosjekter i samme område. | Påkjørsel. Skade på personer. Støy som er sjenerende.                    | Det er boliger i nærheten. Området må sperres av med byggegjerder. Trafikkvakt ved tung transport inn og ut av byggeplass. Følg tillatte tider for støyende arbeid. | Utførende                   |
| 14 | Elementer som må påventes utskifting gjennom drift                                                                                                                                                                    | Skade på personell og material                                           | Prosjektere utskiftbare deler i størrelser som man kan få inn og ut av bygg uten omfattende demontering                                                             | Prosjekterende              |
| 15 | Tilkomst drift over himling                                                                                                                                                                                           | Ergonomiske belastninger og skade på personell                           | Prosjektere for adkomst både ved montasje og drift når alle himlinger er etablert                                                                                   | Prosjekterende              |

## 5. RUTINE VED ENDRINGER OG OPPDATERING SHA-PLANEN

### 5.1 Avvik fra SHA-planen

Avvik fra denne SHA-planen skal rapporteres, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren på følgende måte;

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom byggherrens avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at endringen blir lukket.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos utførende.
- Informasjon om endring og tiltak til alle involverte parter følger av SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som dokumentansvarlig hos byggherren.

### 5.2 Uønskede hendelser og avvik fra forskrifter, SJA og instruks

Denne type avvik omtales som uønskede hendelser (RUH). Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold, for eksempel manglende bruk av personlig verneutstyr, feil på stillaser, manglende sikring av arbeidsområder, manglende opplæring mv.

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene.

Enmannsbedrifter rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere disse videre.

Ved alvorlige hendelser med personskader eller stort skadepotensiale, skal man først gjøre nødvendige strakstiltak (f.eks sperre av/sikre området/førstehjelp) og deretter melde hendelsen iht prosjektets varslingsinstruks. Ved slike hendelser skal byggherre v/koordinator alltid varsles og byggherren igangsetter om nødvendig gransking av hendelsen.

## 6. VEDLEGG

- Sammenstilte risikovurderinger