



// KONKURRANSEGRUNNLAG

NAV Vestland

Anskaffelse etter forskriftens del I
(FOA DEL I)

Arbeidsmarkedsopplæring (AMO)
Førerkort for tyngre kjøretøy

22/2713

INNHold

Del I Betingelser for konkurransen	3
1 Informasjon om anskaffelsen	3
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen	3
1.3 Anskaffelsens mål/formål	3
1.4 Anskaffelsens omfang	4
1.5 Dokumentstruktur	4
1.6 Avtalens varighet og opsjoner	4
1.7 Planlagt fremdrift	4
1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver	5
2 Krav til leverandøren	5
2.1 Skatt og merverdiavgift	5
2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
3 Krav til tilbudet	6
3.1 Tilbudsfrist	6
3.2 Vedståelsesfrist	6
3.3 Levering av tilbud	6
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud	6
3.3.2 Innlevering av tilbud i MerceLL-portalen	6
3.4 Priser	6
3.5 Endre og tilbakekalle tilbud	6
3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming	6
4 Avgjørelse av konkurransen	7
4.1 Tildelingskriterier	7
5 Øvrige bestemmelser	8
5.1 Lønns- og arbeidsvilkår	8
5.2 Offentlighet	8
5.3 Taushetsplikt	9
5.4 Habilitet	9
5.5 Kostnader	9

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

NAV Vestland, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av Arbeidsmarkedsopplæring (AMO) Førerkort for tyngre kjøretøy. NAV Vestland er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale NAV-kontorene. I tillegg til NAV-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte NAV-kontor.

Hovedmålene til NAV er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 19 000 årsverk. Av disse er omtrent 14 000 i staten og 5 000 i kommunene.

NAV betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. NAV forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, pensjon, barnetrygd og kontantstøtte.

For mer informasjon om NAV, se www.nav.no.

1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for anskaffelse etter forskriftens del I. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta avklaringer og forhandle med leverandørene i den grad Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

1.3 Anskaffelsens mål/formål

Formålet med anskaffelsen er å anskaffe opplæring som skal kvalifisere arbeidssøkere registrert hos NAV til arbeid som yrkessjåfør mot vederlag innen gods- og persontransport med tyngre kjøretøy. Opplæringen er også beregnet på arbeidssøkere som allerede har førerkort for tyngre kjøretøy, men som trenger etterutdannings- og/eller påbyggingsmoduler for å få lønnet arbeid som yrkessjåfør.

Nærmere spesifisering av krav til tjenesten fremgår av kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlagets del II, Bilag 1.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. Del II.

1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen gjelder for Sogn og Fjordane.

Det skal gjennomføres arbeidsmarkedsopplæring i tyngre kjøretøy og relevante påbyggingsmoduler som individuelle løp. Opplæringen skal gi deltakerne grunnlag for å ta den teoretiske og praktiske førerprøven for henholdsvis førerkort kl. C, CE, D, DE, samt teoriprøve i ADR-grunnkurs og grunn- og etterutdanning i yrkessjåførkompetanse (YSK).

Omfanget av opplæring som vil bli satt i gang avhenger blant annet av bevilgninger, utvikling i arbeidsmarkedet, prioritering i fylkene og rammebetingelsene for øvrig i avtaleperioden.

Vi estimerer at vi vil ha et behov for mellom 5-7 parallelle tiltaksplasser, men vi understreker at dette er et estimat.

Anskaffelsens samlede verdi estimeres til NOK 5 000 000 - 6 000 000 for 4 år.

Det understrekes at også dette er et estimat og ikke bindende for NAV. På bakgrunn av de ovennevnte usikkerhetsfaktorer er verdien svært usikker.

1.5 Dokumentstruktur

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Avtale og Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

1.6 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen skal ha en varighet på 2 år fra signering. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 år + 1 år.

1.7 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Tilbudsfrist" er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	08.03.2022 kl. 23:59

Eventuell dialog/forhandlinger	09.03.2022-16.03.2022
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	17.03.2022
Kontrakt inngås	21.03.2022

1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Merccell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Merccell-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

2 Krav til leverandøren

2.1 Skatt og merverdiavgift

Dersom anskaffelsen overstiger 500.000 ekskl. mva. vil Oppdragsgiver før tildeling av kontrakt kreve at den valgte leverandøren leverer attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører og skal dokumentere ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Leverandøren er et lovlig etablert foretak	- Norske leverandører: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret - Utenlandske leverandører: Attest for registrering i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert.

2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Leverandøren har godkjenning til å gjennomføre opplæring for førerkort på tyngre kjøretøy i Norge.	Dokumentasjon fra Statens vegvesen på at Leverandøren har godkjenning til å gjennomføre opplæring for førerkort på tyngre kjøretøy i Norge.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell-portalen før utløpet av tilbudsfristen jf. punkt 1.7.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til det tidspunkt som fremgår av Mercell-portalen.

3.3 Levering av tilbud

3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell-portalen ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

3.3.2 Innlevering av tilbud i Mercell-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@mercell.com.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

3.4 Priser

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del II Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.

3.5 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Mercell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.6 Krav til tilbudets innhold og utforming

3.6.1 Krav til innhold

Tilbudet skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

1. Tilbudsbrev med følgende:

- Dato
- Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse av firmaattest)
- Foretakets navn og organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson

2. Dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner

- 2.1 Organisatoriske og juridiske stilling
- 2.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

3. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf. Del II. Følgende bilag skal fylles ut:

- 3.1 Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon (jf. Bilag 1). Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser, med mindre annet fremgår av kravspesifikasjonen.
- 3.2 Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser. Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransegrunnlagets del II skal også spesifiseres og prissettes av leverandøren i dette bilaget.

Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser.

3.6.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris og avvik fra konkurransedokumentene som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver	Utfylt Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser	70 %

Kvalitet: Tjenestens innhold og organisering; herunder gjennomføring av opptaksprøve, gjennomføring av opplæringen samt individuell tilpasning	Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon	30 %
--	---	------

I forbindelse med vurdering av pristilbudene, vil NAV regne ut en sammenlignbar totalpris pr. tilbyder med utgangspunkt i tabellen nedenfor. Prisene i kolonne A ganges med vektallene i kolonne B. Deretter vil de vektete prisene i kolonne C summeres sammen i kolonne D. NAV vil benytte totalprisen i Kolonne D som grunnlag for sammenligning av priser mellom flere tilbydere. Vektallene for opplæringen er estimert ut fra den enkelte opplæringstypens antatte andel av den totale kontraktsverdien (angitt i punkt 1.4). NAV presiserer at vektingsmodellen kun er for utregning av sammenlignbare priser, uavhengig av faktisk tiltaksgjennomføring. Det antatte estimatet er usikkert og ikke bindende for NAV.

	Tilbyder X	A Pristilbud	B Vekting	C Vektet pris	D Sum vektete priser
Botilbud	Pris per deltaker per døgn		15 %		
Opplæring førerkort tyngre kjøretøy	Enkelt plass førerkort kl. C		30 %		
	Enkelt plass førerkort kl. D		20 %		
	Enkelt plass førerkort kl. CE		10 %		
	Enkelt plass i førerkort kl. DE		10 %		
	Enkelt plass i ADR-grunnkurs		5 %		
	Enkelt plass i komprimert grunnutdanning i YSK		5 %		
	Enkelt plass i etterutdanning YSK		5 %		

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenestekontrakter. NAVs tjenestekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 5.

5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 3.6. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

5.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

5.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

5.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.
