

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del II



for anskaffelse av

Sceneteknikk til ny scenerigg - Sunndal kulturhus

Saksnummer 22/00137

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud/alternative tilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
1.5	Anleggsområdet	4
1.6	Oppstart og byggetid	4
1.7	Sikkerhet	4
1.8	Entrepriseform	4
1.9	Økonomi/fakturerings	4
1.10	Endringshåndtering	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
4.1	Poengdeling pris	7
4.2	Poengdeling kvalitet	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	VEDLEGG	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Byggherre er Sunndal kommune ved kulturtjenesten.

All kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje via Mercell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Sceneriggen i Hovshall i Sunndal kulturhus har vært i bruk siden 1992 og trenger å bli renoveret.

Tilbyder anbefales på det sterkeste å delta på anbudsbeferingen 8. februar for å få full oversikt over eksisterende anlegg, ettersom dette er en totalentreprise.

Ved å levere tilbud på denne konkurransen, forplikter tilbyder seg til å levere et komplett anlegg i tråd med anbudsskjemaets beskrivelse.

Tilbyder må derfor planlegge utførelse og gjennomføring av arbeidet, og sikre at anlegget utformes i hht. relevante normer og retningslinjer som beskrevet i anbudsskjemaet (vedlegg 2).

Tegninger og/eller beskrivelse for det planlagte arbeidet skal være godkjent av Sunndal kommune før arbeidene starter.

1.3 Deltilbud/alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på kun deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	08.02.2022 kl 12.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.02.2022 kl 16.00
Frist for å levere tilbud og tilbudsåpning	25.02.2022 kl 12.00
Evaluerings	Uke 8/2022
Eventuell dialog	Uke 8/2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 8/2022
Karensperiode	10 arbeidsdager
Kontraktsinngåelse	Uke 10/2022
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Anleggsområdet

Det forutsettes at tilbyderen selv gjør seg kjent i området. Tilbudsbefaring avholdes **tirsdag 8. februar 2022 kl. 12.00.**

Entreprenøren er ansvarlig for at anleggsområdet er forsvarlig sikret under hele byggeperioden.

1.6 Oppstart og byggetid

Anlegget ferdigstilles etter avtale. Vi ønsker oppstart rett etter kontraktsinngåelse. Ønsket framdrift er beskrevet «Vedlegg 5 - Framdriftsplan.»

Endelig tidspunkt for oppstart fastsettes i kontrakt, og dagmulkt for overskridelse av tidsfrist settes til kr. 2.000,- pr. hverdag.

1.7 Sikkerhet

Arbeidene skal foregå i høyden. Tilbyder må selv vurdere og gjennomføre evt. tiltak for å ha tilstrekkelig sikkerhet mot uhell og skader i forbindelse med arbeidet. Kostnader for dette skal tas med i tilbudet, sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som planlegges gjennomført.

1.8 Entrepriseform

Denne beskrivelsen dekker arbeids- og leveringsbetingelser til en totalentreprise.

Bruk av underentreprenører skal godkjennes av byggherren/tiltakshaver. Kontraktsformen dekkes av NS 8407:2011.

1.9 Økonomi/fakturering

Sunndal kommune setter krav om 30 dager netto betalingsfrist.

Sunndal kommune benytter elektronisk fakturering. Betalingsplan utarbeides i kontraktsmøtet.

1.10 Endringshåndtering

Leverandørens system for avvikshåndtering/endringer kan benyttes.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningsforskriften, FOR 2016-08-12-975. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via meldingssystemet i Merccell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via meldingssystemet i Merccell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og mva.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

De tilbydere som oppfyller kravene i kap. 3 går videre til evaluering.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har god nok kvalitet og pris.

Kriterium		Krav til dokumentasjon
Pris - Tilbudt pris	30 poeng	- Signert tilbudsbrev med alle eventuelle forbehold
Kvalitet - Kvalitet på utstyr	70 poeng	- Signert tilbudsbrev med alle eventuelle forbehold

4.1 Poengdeling pris

Tilbudet med laveste pris som oppfyller kravene får full score på 30 poeng. Tilbud som er X prosent dyrere enn laveste pris gir X prosent reduksjon av full score. F.eks vil et tilbud som er 50% dyrere enn laveste tilbud, kun få 50% av full score.

4.2 Poengdeling kvalitet

Tilbudene blir kvalitetsvurdert opp mot beskrivelsene i tilbudsskjemaet av en ekstern konsulent. Full score på 70 poeng kan tildeles de som har et tilbud som, etter konsulentens vurdering, oppfyller alle kravene i tilbudsskjemaet. Vurderingen av alle godkjente tilbud vil bli offentliggjort i tildelingsdokumentene.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Sunndal kommune har tatt i bruk elektronisk løsning for innlevering av tilbud.

Tilbudet skal leveres via Merccell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - Egenerklæring HMS
- Vedlegg 2 – Anbudsskjema scenerigg 20220131
- Vedlegg 3 – Spesielle kontraktsbetingelser – Telemarksmodellen
- Vedlegg 4 – H89 ANBUD 20220120 A3 OPPRISS O-P (1)
- Vedlegg 5 - H89 ANBUD 20220120 A3 OPPRISS N-O (1)
- Vedlegg 6 - H89 ANBUD 20220120 A1 SNITT (1)
- Vedlegg 7 - H89 ANBUD 20220120 A1 PLAN (1)
- Vedlegg 8 - H89 ANBUD 20220120 A3 SNITT MOT AKSE 1 (1)
- Vedlegg 9 - H89 ANBUD 20220120 A3 PLAN (1)
- Vedlegg 10 - H89 ANBUD 20220120 A3 OPPRISS MOT AKSE 4 (1)
- Vedlegg 11 - Framdriftsplan