



MUSEENE I SØR-TRØNDELAG

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter
forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Båt 12 pax

Innhold:**1. Generelt:**

- 1.1 Om oppdragsgiver
- 1.2 Kontraktbestemmelser
- 1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov / kravspesifikasjon
- 1.4 Deltilbud
- 1.5 Viktige datoer

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
- 2.3 Vedståelsesfrist
- 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

3. Kvalifikasjonskrav

- 3.1 Skatteattest
- 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
- 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

4. Tildelingskriterier**5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming****6. Vedlegg**

1. Generelt

1.1 Om oppdragsgiver

Museene i Sør-Trøndelag består av 12 museer. Dette innkjøpet gjelder Kystmuseet i Sør-Trøndelag

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Magne Røskaft

Mob: 473 73 313

E-post: magne.roskaft@mist.museum.no

Det er allikevel viktig å merke seg at all kommunikasjon i konkurransen skal skje i oppdragsgivers elektroniske innkjøpsordning, KGV.

1.2 Kontraktbestemmelser

Kjøpsloven.

Det er ønskelig at garanti- og reklamasjonstiden utvides til 5 år (dette vil ha betydning for vekting av tildelingskriteriet kvalitet)

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Kystmuseet driver formidlingstjeneste knyttet til en visningstillatelse for havbruk. Med utgangspunkt i terminalbygget på Sandstad tar vi med våre besøkende ut til forskjellige havbrukslokaliteter for å drive formidling om havbruksnæringen. Tilbudet er helårlig. Vi trenger en ny båt til virksomheten, helst før 1. august 2022.

Kravspesifikasjon:

1. Plass og seter til 12 passasjerer
2. Plass og seter til 2 mannskap
3. Utstyrt i henhold til «Forskrift om drift av fartøy som fører 12 eller færre passasjerer»
4. Marsjfart på 35-40 knop
5. Firetakter motor(er)
6. Kartplotter / radar / AIS
7. Stuerom
8. Støtdempende seter til mannskap
9. Ferdig testkjørt og levert ved kai Hitra

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på kun deler av leveransen.

1.5 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål	11.2.2022 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	18.2.2022 kl. 12:00
Evaluering	Uke 8 – 9
Eventuell dialog	Uke 8 – 9
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	5.3.2022
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Deretter kan kjøpet gjennomføres	

Tilbudets vedståelsesfrist skal være 3 måneder.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli endret. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Tildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmenhetens innsyn i dokumenter knyttet til offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

For å kunne ivareta våre forpliktelser ved eventuelle krav om offentlig innsyn i dokumentene må tilbyder sammen med tilbudet levere en sladdet versjon av dokumentene, der informasjon av fortrolig karakter er beskyttet, jf. FOA § 7-4 (2).

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse i oppdragsgivers KGV. All kommunikasjon i konkurransen skal foregå her, se også pkt. 1.1 ovenfor.

3. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i punktene 3.1 – 3.3.

Den som blir innstilt for leveransen må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dette må gjøres før innkjøpet gjennomføres.

Dokumentasjonskravene under punkt 3.4 må oppfylles i tilbudet, da dette også er et vurderingstema under tildelingskriteriene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag/leveranser i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal være god på problemløsning, service og kundeoppfølging.	Leverandørens egen beskrivelse samt 3 relevante referanser (navn på kunde og kontaktperson, telefon og e-post)
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen samt nødvendig oppfølging i drift.	Beskrivelse som viser at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å ivareta dette på forsvarlig måte.

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse som viser at leverandøren har et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.

4. Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Båten som tilbys - Garantier og reklamasjonsregler, service og vedlikehold - Leverandørens kvalifikasjoner og kompetanse	- Beskrivelser, jf. punkt 3.4 - Referanser, jf. punkt 3.4 - Beskrivelse av produktene, se kravspesifikasjonen - Opplysninger om garanti- og reklamasjonstid. - Opplysninger om service og vedlikehold
Pris / kostnad Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris	Skriftlig pristilbud og beskrivelse av forventede kostnader i drift (service og vedlikehold)

5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet leveres i oppdragsgivers elektroniske innkjøpsordning, KGV.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief (ligger vedlagt)
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen
- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag/leveranser i løpet av de siste 3 årene
- Beskrivelse og referanser når det gjelder problemløsning, service og kundeoppfølging.

- Beskrivelse av leverandørens kapasitet
- Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem
- Skriftlig pristilbud med beskrivelse av båten som tilbys, når denne kan leveres, opplysninger om garanti- og reklamasjonstid, opplysninger om service og vedlikehold mv.

Husk også sladdet versjon, jf. konkurransegrunnlaget punkt 2.2

Den leverandøren som vinner konkurransen, må i tillegg levere dokumentasjon som beskrevet i punkt 3.1 – 3.3.

6. Vedlegg

- Tilbudsbrev for utfylling

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på/ i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
Navn med blokkbokstaver		