



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Prosjektleder for anskaffelse av nytt
alarmhåndteringssystem
for Norges 110-sentraler

Dato: 31. januar 2022

Innhold

1 Generelt om anskaffelsen	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Formålet med anskaffelsen	3
2 Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre	3
2.2 Tidsplan for anskaffelsesprosessen	3
2.3 Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar	4
2.4 Konkurransgjennomføringsverktøy	4
2.5 Kostnader for deltakelse i konkurransen	4
2.6 Deltilbud	4
2.7 Alternative tilbud	4
2.8 Taushetsplikt	5
2.9 Offentlighet	5
2.10 Meddelelse om resultatet av konkurransen	5
3 Kvalifikasjonskrav	5
4 Tildelingskriterier	6
5 Kontrakt	6
5.1 Om kontrakten	6
5.2 Varighet	6
5.3 Kontraktstruktur	6
5.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
6 Tilbudsinnslevering og tilbudsformat	7
7 Vedlegg	7

1 GENERELT OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver, «Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS», er avtalepart og kunden i avtalen med leverandøren.

Tilbydere skal bare kontakte oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell. Det skal i konkurransen ikke være kontakt mellom tilbyderne og ansatte i selskapet eller hos 110-sentralene.

1.2 Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å få på plass én prosjektleder som kan gjennomføre anskaffelse av nytt alarmhåndteringsverktøy og følge opp leverandøren av dette verktøyet i kontraktperioden.

For beskrivelse av behov og leveranse, henvises det til vedlagt avtale SSA-B med bilag.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det ikke er mulig å oppnå tilbud innenfor prosjektets økonomiske rammer eller det ellers foreligger saklig grunn.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 9-2 (1).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Det bemerkes at det vil bli gjennomført intervju med tilbudt prosjektleder. Se tildelingskriteriene.

2.2 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen:

Aktivitet	Tentativ dato/klokkeslett
Kunngjøring av konkurranse	31. januar 2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14. februar 2022
Frist for å levere tilbud	21. februar 2022 kl. 10:00
Tilbudsåpning	21. februar 2022 kl. 10:01
Evaluerings	Uke 8, 2022
Eventuell dialog	Uke 8, 2022
Meddelelse om resultatet av konkurransen	Uke 9, 2022
Karensperiode	10 dager etter meddelelsen
Kontraktsinngåelse	Uke 10
Vedståelsesfrist	31. mars 2022
Oppstart kontrakt	I samsvar med avtalt oppstart

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.3 Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan tilbyderer skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver via KGV.

Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Eventuelle rettelser, tillegg eller endringer i konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbyderer via KGV.

Tidsplanen i punkt 2.2 angir fristene for å sende inn spørsmål og be om avklaringer.

2.4 Konkurransgjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell for denne konkurransen. KGV er internettbasert og støtter prosedyrene som brukes i offentlige anskaffelser.

2.5 Kostnader for deltakelse i konkurransen

Tilbydere må selv dekke alle kostnader for deltakelse i denne konkurransen.

2.6 Deltilbud

Tilbud på deler av denne konkurransen aksepteres ikke.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilsvarende taushetsplikt gjelder også personell leid inn av oppdragsgiver.

2.9 Offentlighet

Tilbudene er unntatt offentlighet frem til tilbyder er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd. Etter dette reguleres innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll av anskaffelsesforskriften §§ 3-5 og 3-6.

2.10 Meddelelse om resultatet av konkurransen

Alle tilbyderne vil motta en meddelelse om resultatet av konkurransen med begrunnelse for valget og en karensperiode, jf. anskaffelsesforskriften § 10-1.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er krav som stilles til tilbyderne for å forsikre om at de har nødvendig kompetanse, erfaring og økonomisk kapasitet for å fullføre anskaffelsen.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5 (1) bokstav a. Mangelfull eller utilstrekkelig dokumentasjon for å dokumentere oppfyllelse kan også medføre avvisning. Det samme gjelder hvis tilbyderne gir uriktig eller misvisende informasjon.

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.
Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering av tilbyderne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Pri	Dokumentasjonskrav
Kvalitet, herunder: • Prosjektleders kompetanse og erfaring. Under erfaring vil særlig vektlegges erfaring fra sammenlignbare oppdrag, herunder fra domenet alarm/sikkerhet/IKT og erfaring med løsninger innen fagfeltet. • Personlig egnethet, herunder: ○ Kommunikasjonsevner både skriftlig og muntlig ○ Strukturert og analytisk ○ God til å samarbeide og motivere ○ God gjennomføringsevne • Kapasitet	1.	• Prosjektlederens CV som skal inneholde oversikt over utdanning/kompetanse og arbeidserfaring, herunder en beskrivelse av prosjektlederens 3 mest relevante sammenlignbare oppdrag de siste årene. • En beskrivelse skrevet av tilbudt ressurs som forklarer og begrunner hvorfor vedkommende tilbys dette oppdraget og hvordan tidligere erfaring vil nyttiggjøres. Beskrivelsen skal ikke overskride to A4 sider med Calibri skriftstørrelse 11. • Personlig egnethet vil også bli vurdert på bakgrunn av intervju • En beskrivelse av tilbudt ressurs sin kapasitet til å gjennomføre oppdraget
Tilbudt timespris for prosjektleder	2.	• Utfylt SSA-B bilag 4

5 KONTRAKT

5.1 Om kontrakten

Kontrakten baseres på følgende av Statens standard avtale, SSA-B – Avtale om bistand fra Konsulent.

SSA-standardene publiseres og vedlikeholdes av Digitaliseringsdirektoratet. Standardene er de mest brukte IT-standardavtalene i Norge og brukes av offentlige og private aktører.

5.2 Varighet

Arbeidet skal påbegynnes og avsluttes i henhold til fremdriftsplanen i SSA-B bilag 2.

5.3 Kontraktstruktur

SSA-B har følgende dokumentstruktur (kolonnen «Svar påkrevd» indikerer om tilbyder skal levere innhold i det aktuelle dokumentet i samsvar med dets instruksjoner):

Referanse	Dokumentnavn	Svar påkrevd
SSA-B	Bistandsavtalen	
Bilag 1	Beskrivelse av bistanden	
Bilag 2	Prosjekt- og fremdriftsplan	X
Bilag 3	Administrative bestemmelser	X
Bilag 4	Samlet pris og prisbestemmelser	X
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten	X*
Bilag 6	Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	

*Kun dersom tilbyder ved tilbudsinngivelse anser det nødvendig med endringer til eller forbehold mot den generelle avtaleteksten i SSA-B

5.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6 TILBUDSINNLEVERING OG TILBUDSFORMAT

Tilbud skal leveres via KGV.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev, signert av person bemyndiget til å forplikte tilbyder, vennligst bruk mal i vedlegg 1. Tilbudsbrevet må inneholde informasjon om kontaktinformasjon, tilbyders kontaktperson og en aksept av innholdet i anskaffelsesdokumentene.
- Prosjektlederens CV
- Beskrivelse av tilbudt ressurs
- Beskrivelse av prosjektlederens kapasitet til å løse kontrakten
- Tilbudt pris, SSA-B bilag 3
- Andre utfylte bilag til SSA-B

7 VEDLEGG

Følgende vedlegg er en del av tilbudskonkurransen:

1. Mal for tilbudsbrev
2. SSA-B Generell avtaletekst
3. SSA-B med bilag

VEDLEGG 1: MAL FOR TILBUDSBREV

Tilbydere som inviteres til å levere tilbud skal vedlegge denne malen, utfylt og signert.

Foretaksnavn:			
Org. no.:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Tel. nummer:			

Kontaktperson:			
Tel. nummer:		Mobil:	
E-post:			

Ovennevnte tilbyder gir med dette tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Vi vedstår oss vårt tilbud til 31.03.2022. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Signatur
		Navn med store bokstaver