



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbehør og forbruksmateriell til Heine-apparater til helseforetakene i Helse Sør-Øst

Saksnr. 2021/1567

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
	Informasjon om Helse Sør-Øst RHF	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	4
2	Administrative bestemmelser	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Tentativ fremdriftsplan	5
2.5	Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.7	Oppdragsgivers forbehold	6
2.8	Leverandørens forbehold og avvik	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Generelle krav til tilbudet	7
3.3	Tilbudets utforming ved levering	7
3.4	Språk	7
3.5	Alternative tilbud	7
3.6	Parallell tilbud	7
3.7	Leverandørs plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget	7
3.8	Omkostninger	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	8
4.1	Taushetsplikt	8
4.2	Offentlighet	8
5	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
5.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
5.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
6	Kvalifikasjonskrav	9
6.1	Obligatoriske krav	9
6.2	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
6.3	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
6.4	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6.5	Krav til kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandards	11
6.6	Støtte fra andre foretak	11
7	Avgjørelse av konkurransen	12
7.1	Tildelingskriterier	12
8	Avslutning av konkurransen	12
8.1	Avlysning	12
8.2	Meddelelse om valg av leverandør	12

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten.

Sykehusinnkjøp HF v/divisjon sør-øst gjennomfører denne anskaffelsen og er avtaleforvalter på vegne av Helse Sør-Øst RHF.

For mer informasjon, se <http://sykehusinnkjop.no/>.

Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenesten i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,9 millioner mennesker. Regionen har omlag 78 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 79 milliarder årlig. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger i Hamar.

For ytterligere informasjon, se [Helse Sør-Øst RHF \(helse-sorost.no\)](http://helse-sorost.no)

Følgende helseforetak skal omfattes av avtalen:

- Akershusuniversitetssykehus HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Østfold HF
- Vestre Viken HF

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på leveranse av Heine-produkter: tilbehør og forbruksmateriell til diagnostiske apparater til foretakene i Helse Sør-Øst.

Rammeavtalens estimerte verdi per år anslås til NOK 2 250 000 eks mva. Totalverdi i hele rammeavtalens varighet er estimert til NOK 9 000 000 eks. mva.

Verdien/volumet er estimert ut fra statistikk og regnskapstall for anskaffelse av tilsvarende produkter for lignende kjøpergruppe for tidligere år, samt fremtidige budsjett og investeringsmidler.

Verdiangivelsen må derfor betraktes som anslag, og er ikke bindende. Anslaget medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren.

Rammeavtalens maksimale totalverdi er NOK 9 500 000 eks. mva. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å si opp kontrakten når maksimal verdi er nådd.

Leveransen som etterspørres er opplistet i Del 2 Bilag 1 – Prisskjema.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år. For avtalevilkår se del 2 – Rammeavtaleutkast.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud.

Del 2 inneholder avtaledokument for denne anskaffelsen inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse/instruks
Del 1 (dette dokumentet)	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen
Vedlegg 1	Tilbudsskjema med egenerklæring av taushetsplikt og avvik	Fylles ut, signeres og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet om relevant
Vedlegg 3	Mal for referansekunder	Fylles ut, signeres og leveres på forespørsel som dokumentasjon på kvalifikasjonskravene
Del 2	Rammeavtaleutkast	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale

Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet
Bilag 3	Administrative bestemmelser	Vedlegg til rammeavtalen
Bilag 4	Helse Sør-Øst-Logistikkbetingelser m/vedlegg	Vedlegg til rammeavtalen
Bilag 5	Krav til etisk handel	Vedlegg til rammeavtalen
Bilag 6	Endringer eller tillegg til den generelle rammeavtaleteksten	Vedlegg til rammeavtalen
Bilag 7	Endringer av rammeavtaleteksten eller leveransen etter rammeavtaleinngåelsen	Vedlegg til rammeavtalen

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via MerceLLi form av meldinger sendt i systemet, <http://www.mercell.no>. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil disse besvares anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon til alle tilbyderne.

2.4 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøringen ble sendt til Doffin og Tender Electronic Daily	02.02.2022
Frist for å stille tilleggsspørsmål til konkurransegrunnlaget	01.03.2022, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	09.03.2022, kl 12:00
Evaluerings	Uke 10-11
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	Uke 12
Avtaleinngåelse	Uke 14
Vedståelsesfrist	02.06.2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter *frist for å levere tilbud* er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.4.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen.

2.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.8 Leverandørens forbehold og avvik

Dersom leverandør tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av del 1 vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen, se tilbudsfrist pkt. 2.4. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Kontakt Merccell Support ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

3.3 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Utfylt tilbudsskjema, jf. del 1 vedlegg 1.
 - Tilbudsskjemaet skal være signert av person som har fullmakt til å binde selskapet.
- Utfylt forpliktelseserklæring, jf. del 1 vedlegg 2.
 - Denne legges kun ved dersom det er relevant.
- Utfylt prisskjema, jf. Bilag 1.
- Utfylt kravspesifikasjon, jf. Bilag 2.
- Produktark/produktinformasjon/ brosjyrer med mer.
- ESPD-skjema elektronisk i Merccell

Bilag 1 - Prisskjema og Bilag 2 - Kravspesifikasjon leveres i Excel-format. Øvrige filer skal leveres i PDF-format. Dokumenter navngis slik at filens navn viser til filens innhold. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringer i kvalifiseringsgrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

3.4 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Brosjyrer, produktdatablad, m.v skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.6 Parallellt tilbud

Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.7 Leverandørs plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom leverandør oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal leverandør straks varsle Oppdragsgiver om dette.

3.8 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud, en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som er integrert i Mercell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

I denne konkurransen skal ikke dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav lastes opp i Mercell sammen med tilbudsdokumentene, men kun fremlegges når Oppdragsgiver krever det.

Hvis en leverandør støtter seg på en annen virksomhet (eks. underleverandør eller morselskap) til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal også denne virksomheten levere egenerklæring i form av ESPD-skjema i Mercell, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene og fravær av avvisningsgrunner.

I tillegg skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i hele avtaleperioden ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra underleverandør eller morselskap, se konkurransegrunnlagets Del 1 Vedlegg 2 -Forpliktelseserklæring. Dette dokumentet fylles ut og lastes opp i Mercell som et vedlegg til tilbudet.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2):
 - I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i:
 - Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

Leverandørene er på forespørsel ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

I denne konkurransen skal ikke dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav lastes opp i Merrell sammen med tilbudsdokumentene, men kun fremlegges når Oppdragsgiver krever det.

6.1 Obligatoriske krav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.3 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to siste avsluttede regnskapsårene. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

6.4 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: - En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. - En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. - Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. - En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	En oversikt over de viktigste relevante leveranser som leverandøren har levert i løpet av de siste tre årene. (bruk gjerne mal for referanseprosjekter, jf. Del 1 vedlegg 3). Oversikten skal inneholde følgende punkter:

	• Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren.
--	---

6.5 Krav til kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal på tidspunktet for innlevering av tilbud minimum være i ferd med å etablere metoder for kvalitetssikring, miljøstyring samt være medlem i en returordning.	▪ Tilbyder skal dokumentere sitt kvalitetssikringssystem, eventuelt vedlegge en kort beskrivelse av hvor man befinner seg i prosessen med å etablere dette. (Kan referere til en relevant europeisk standardserie eller tilsvarende). ▪ Tilbyder skal dokumentere sitt miljøledelsessystem, eventuelt vedlegge en kort beskrivelse av hvor man befinner seg i prosessen med å etablere dette. (Kan referere til en relevant europeisk standardserie eller tilsvarende). ▪ Hvis norsk tilbyder (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved tilbudsfrist fremlegges dokumentasjon for at tilbyder er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. Bevis på medlemskap i returordning (Grønt Punkt Norge eller tilsvarende returordning) vedlegges tilbudet.

6.6 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling i punkt 6.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C.

Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (se dokument del 1 vedlegg 2- Forpliktelseserklæring) fra disse virksomhetene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav (minimumskrav/skal krav) i kravspesifikasjonen i sitt tilbud. Oppdragsgiver viser til Del 2 Bilag 2 - Kravspesifikasjonen. Manglende informasjon i kravspesifikasjonen kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av konkurransen.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Totalpris	100 %	Tilbyder skal fylle ut prisskjema Del 2 Bilag 1.

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris på de oppstilte referanseartiklene under arkfane «Referanseprodukter» i prisskjemaet.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering for hele eller deler av forespørselen.

8.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort. Denne kommunikasjon vil skje via Mercell-portalen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.