

► **Skarholmen avløpsrenseanlegg**

Konkurransegrunnlag

Entreprise - EM Masseutskifting av tomt

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Oppdragsnr.: **5157093** Dokumentnr.: **Del II** Versjon: **F01** Dato: **2022-01-26**



Oppdragsgiver: Askøy kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Frank-Ove Åmodt
Rådgiver: Norconsult AS
Oppdragsleder: Jan-Inge Nilssen
Fagansvarlig: Anders Jamne
Oddbjørn Lund
Fagansvarlig anskaffelse: Ragne Rommetveit

F01	2022-01-26	For anskaffelse	JIN, AARR, AEJ	AARR, AEJ	JIN
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Dokumentet er Askøy Kommunes eiendom. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A.	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entrepriseoppdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	6
A.3.3	Totalentreprenørens organisasjon	6
A.3.4	Kontraktsmedhjelper	6
A.4	Dokumentliste	6
B.	Kontraktsbestemmelser	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407	7
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetsskrav	9
B.3.1	Utvidet skatteattest (RF-1507)	9
B.3.2	HMS-kort	12
B.3.3	Krav om faglærte håndverkere	12
B.3.4	Læringer	12
B.3.5	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	13
B.3.6	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	13
B.3.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	14
B.3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	15
B.3.9	Krav om betaling til bank	15
B.3.10	Sanksjoner	15
B.3.11	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	15
B.3.12	Krav om å innta tilsvarende bestemmelser i egne avtaler	15
C.	Tekniske krav	16
C.1	Reguleringsplan	16
C.2	Rammetillatelse	16
C.3	Øvrige tekniske rammebetingelser	16
C.3.1	Ytre miljø	16
C.3.2	Driftsmessige forhold på anleggsplassen	18
C.3.3	Andre rammebetingelser	19
C.4	Teknisk beskrivelse	21
C.5	Tegninger og modeller	21
C.5.1	Tegninger og tekniske dokument	21
C.5.2	BIM-modell	21
D.	Krav til byggeprosessen	22

D.1	Administrative rutiner	22
D.1.1	<i>Generelt</i>	22
D.1.2	<i>Fakturering</i>	22
D.1.3	<i>Kommunikasjon i prosjektet</i>	22
D.1.4	<i>Møter</i>	22
D.1.5	<i>Rapportering</i>	23
D.1.6	<i>Endringsbehandling</i>	23
D.2	Kvalitetssikring	23
D.2.1	<i>Kvalitetsplan</i>	23
D.2.2	<i>Kontroll og kontrollplaner</i>	24
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	25
D.3.1	<i>Generelt</i>	25
D.3.2	<i>Koordinator for utførelsesfasen</i>	25
D.3.3	<i>Hovedbedrift</i>	25
D.4	Dokumentasjon	25
D.4.1	<i>Generelt</i>	25
D.4.2	<i>FDV-dokumentasjon</i>	25
D.4.3	<i>Offentlig omtale av prosjektet</i>	25
E.	Frister og dagmulker	26
E.1	Frister	26
E.1.1	<i>Fysiske arbeider</i>	26
E.1.2	<i>Dokumentleveranser</i>	26
E.2	Dagmulker	26
E.3	Framdriftsplanlegging	26
F.	Vederlaget	27
F.1	Prissammenstilling	27
F.2	Tilleggs- og regningsarbeider	28
F.2.1	<i>Timerater personell</i>	28
F.2.2	<i>Timerater maskinleie</i>	29
F.2.3	<i>Innkjøpte materialer og utstyr</i>	29
F.2.4	<i>Enhetspriser for avregning</i>	30
F.3	Regulering	30
F.4	Betalingsbetingelser	30
G.	Oppdragsgivers ytelser	31
G.1	Riggområde	31
G.2	Forlegning og forpleining	31
G.3	Anleggsytelser	31
Vedlegg		32

A. Generell del

A.1 Innledning

Oppdragsgiver Askøy kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt på Entreprise EM – Masseutskifting av tomt for Skarholmen avløpsrenseanlegg

Skarholmen renseanlegg avløpsrenseanlegg skal bygges i Askøy kommune på gnr 10 bnr 13, like på vestsiden av Askøybroen.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Denne kontrakten omfatter masseutskifting som beskrevet i vedlegg 1, Teknisk beskrivelse.

Skarholmen avløpsrenseanlegg skal bygges som sekundærrenseanlegg dimensjonert for 20 000 personekvivalenter (pe). Masseutskiftingen på tomten omfatter utskifting av jordmasser og tilbakefylling/planering av samme område med tilkjørte sprengsteinsmasser.

Askøy kommune har gitt rammetillatelse for masseutskifting, se Gbnr 10/13 – Rammetillatelse datert 2021-11-10. Rammetillatelsen må gjennomgås nøye av tilbyderne og tilbyder må prise de arbeider/punkter som må gjennomføres. Totalentreprenøren må gjennomføre punktene som omhandler PRO og UTF, samt punkter som må oppfylles før det gis IG-tillatelse.

Oppdragsgiver (Tiltakshaver) må innhente firma for gjennomføring av Kontroll både av PRO og UTF for ansvarsområdene «Geoteknikk» og «Overvannshåndtering».

For punktet i rammetillatelsen som omhandler søknad om tiltak i sjø, sender tiltakshaver inn søknad til Bergen havn.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Entreprise EM (Masseutskifting)	Masseutskifting av tomt for Skarholmen RA, samt tiltak for VAO-anlegg ved Skarholmvegen
Entreprise EG (grunnarbeid) som evt. skal inngå i Entreprise EB (byggentreprise)	Grunnarbeider og infrastruktur
Entrepriser EB (byggentreprise)	Bygning, byggelektro og VVS
Entreprise EP (prosessentreprise)	Maskin- og prosesssteknisk utstyr, inkludert prosesselektro og automasjon, samt varmeveksling og luktreduksjonsanlegg

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Askøy kommune
Byggherrens representant (kontrakt)	Frank-Ove Åmodt
Prosjektleder (PL)	Frank-Ove Åmodt
Byggherrerådgiver	Norconsult
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø

A.3.3 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, skal oppgis i tilbudet.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Kontraktsmedhjelper

Firmanavn	Ansvarsområde

A.4 Dokumentliste

Se vedleggsliste til slutt i dette dokumentet.

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Om opplysninger gitt i tilbudet mv.

Som de øvrige kontraktsdokumentene er entreprenøren forpliktet av opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet, som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen skal personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner.

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal til enhver tid og på eget initiativ sørge for utskifting av personell som opptrer klanderverdig eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

Skifte av nøkkelpersonell er regulert av pkt. 18.3 se under.
Med nøkkelpersonell menes her: HMS-ansvarlig, anleggsleder, ansvarlig geoteknisk prosjekterende.

Punkt 16 – Prosjektering, rådgivning mv.

16.1 Prosjektering

Nytt andre ledd:

Entreprenøren skal levere komplette tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren, før arbeidene iverksettes, har tid til å gjennomgå det og entreprenøren har tid til å gjøre de rettinger/endringer som byggherren måtte forlange.

Nytt punkt:

16.4 Byggherrebeslutningsplan

Totalentreprenøren skal på bakgrunn av byggherrens overordnede fremdriftsplan utarbeide byggherrebeslutningsplan som skal legges til grunn for byggherrens endelige valg av løsninger. Planen skal vise beslutningsdatoer og datoer for når grunnlag for byggherrens beslutninger skal foreligge fra totalentreprenøren.

Pkt. 18.8 Arbeidstid

Bestemmelsen strykes og erstattes med:

Entreprenøren skal ikke arbeide utenfor ordinær arbeidstid som er:

Kl. 07.00 - 19.00.

Bruk av støyende utstyr utenfor anlegget kan kun utføres i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 17.00.

På lørdager og dager før helligdager, skal arbeidet være avsluttet senest kl. 14.00. Arbeid på søndager skal ikke forekomme.

Pkt. 18.3 Byggeplassledelse

Nytt annet og tredje avsnitt:

Totalentreprenør kan ikke skifte oppgitt nøkkelpersonell uten byggherrens samtykke. Byggherren kan ikke nekte godkjenning uten saklig grunn. Blir nøkkelpersonell skiftet ut eller slutter, skal totalentreprenøren tilby en annen person med de samme faglige kvalifikasjoner og tilsvarende erfaring, til den pris som følger av kontrakten. Dersom det foretas utskifting av nøkkelpersonell kan byggherren uavhengig av om det foreligger en saklig grunn for utskiftingen eller ei, kreve at totalentreprenøren kompenserer byggherren som følger:

Prosjektleder: Kr. 100 000,- eks. mva.

Hvert enkelt annet nøkkelpersonell: Kr. 50 000,- eks. mva.

Når byggherren krever det, plikter totalentreprenøren å skifte ut en av nøkkelpersonene med en annen nøkkelperson i eget firma eller hos en underleverandør. Omkostningene ved dette skal bæres av entreprenøren. Byggherren kan ikke kreve utskifting uten saklig grunn.

Punkt 31.1 – Retten til å pålegge endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge totalentreprenøren endringer ut over 20 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som kan gi grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.

Punkt 34.1.3 – Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og driv mv.

Nytt tredje ledd:

Regulering i forlenget byggetid:

Har entreprenøren krav på fristforlengelse som overstiger 20 virkedager, kan entreprenøren kreve vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging for perioden etter 20 dager. Vederlagsjusteringen omfatter dokumenterbare merkostnader som har påløpt etter perioden på 20 dager er løpt ut. Det gis ikke kompensasjon for eventuelle merkostnader påløpt i perioden før grensen på 20 dager er nådd. Indirekte kostnader og indirekte tap dekkes ikke.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging:

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold byggherren har risikoen for, herunder endringer, ikke overstiger 20% av kontraktssummen, gis det ingen kompensasjon for økte rigg og driftskostnader. Dersom nettovederlagsjustering overstiger 20% av kontraktssum gis det kompensasjon for faktiske og dokumenterte kostnader til økt rigg og drift for arbeider som er utført etter at 20% grensen er nådd. Indirekte kostnader og indirekte tap dekkes ikke.

Nytt fjerde ledd:

Dersom totalentreprenøren vil kreve justert etter første, annet eller tredje ledd, må han varsle byggherren særskilt uten ugrunnet opphold etter at han blir eller burde ha blitt klar over at utgifter ville påløpe. Gir han ikke slik varsel, taper han retten til å påberope seg påløpte utgifter som grunnlag for krav på vederlagsjustering.

Punkt 34.2.1 – Avtalt vederlagsjustering

Første avsnitt utgår og erstattes med:

Totalentreprenøren skal gi byggherren et tilbud på justering av vederlaget, basert på tilbudte timepriser og påslag i kontrakten. Tilbudet skal være spesifisert og inneholde leveranser, antall timer og evt. annen relevant informasjon.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetsskrav

B.3.1 Utvidet skatteattest (RF-1507)

B.3.1.1 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver kan be om utvidet skatteattest fra leverandør og underleverandør(er) et begrenset antall ganger i løpet av kontraktsperioden.

Utvidet skatteattest fra underleverandør(er) med ytelser i kontrakten som overstiger 500 000,- eks. mva. skal sendes i Mercell. Opplastingen skal gjennomføres av den enkelte virksomhet. Innholdet i den utvidede skatteattesten vil inngå som en del av godkjenningen av underleverandør(er).

Dersom underleverandør(er) ikke godkjennes, vil oppdragsgiver kunne kreve at underleverandør(er) byttes ut. Underleverandør(er) med ytelser i kontrakten under 500 000,- eks.mva. skal levere utvidet skatteattest dersom oppdragsgiver ber om det. Det er den enkelte leverandør og underleverandør som henter ut og sender utvidet skatteattest til oppdragsgiver. Utvidet skatteattest skal sendes gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV i Mercell).

Leverandør skal påse at kravet fra oppdragsgiver for innhenting av utvidet skatteattest kontraktfestes nedover i leverandørkjeden.

B.3.1.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

Leverandøren, eventuelle underleverandører og selskaper som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver kreve fullmakt fra leverandør, daglig leder og/eller styreleder, når oppdragsgiver mener det er grunnlag for ytterligere opplysninger fra skattemyndighetene. Det kan eksempelvis være et behov for nærmere informasjon om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk. Det kan også være aktuelt å innhente informasjon om kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene og informasjon om hvilke avvik de har funnet under slike kontroller. Slike forhold kan få betydning ved anvendelse av identifikasjonsreglene i anskaffelsesforskriften § 24-3.

Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort etter en frist fastsatt av oppdragsgiver. Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom skattekravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om leverandørens mislighold gjelder også for virksomheter som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert. Dersom underleverandører som ikke omfattes av forrige avsnitt i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver gi leverandøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting av underleverandør gjelder ikke dersom skattekravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren sannsynliggjør overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som oppdragsgiver har krevd utskiftet, kan oppdragsgiver heve avtalen.

B.3.1.3 Orientering om utvidet skatteattest til leverandør

Hva er en utvidet skatteattest?

En utvidet skatteattest er en oversikt over virksomhetens skatte- og avgiftsforhold og informasjon om registrering i lovpålagte registre. Utvidet skatteattest må sendes til oppdragsgiver som angitt. Manglende oversendelse av attesten kan føre til at leverandøren blir avvist eller underleverandøren blir underkjent.

Kravet om utvidet skatteattest gir kommunen rett til å få utlevert de opplysningene som står i skatteattesten. Opplysningene vil første gang bli innhentet før inngåelse av kontrakt og vil deretter kunne bli innhentet når oppdragsgiver måtte trenge det for sin kontrollvirksomhet.

Attesten inneholder følgende opplysninger: Nøkkelinformasjon om virksomheten og antall ansatte (hentet fra Enhetsregister) MVA opplysninger for de 3 siste (innleverte) terminer, samt hvordan terminer er fastsatt, informasjon om terminens varighet og dato for første og siste termin Informasjon om arbeidsgiveravgift Informasjon om forfalte ikke betalte skatter og avgifter Informasjon om rapporterte oppdrag for utenlandske foretak. Utvidet skatteattest inkluderer også opplysninger om antall arbeidstakere som det er innrapportert lønn for i a-meldingen.

Hvorfor brukes det utvidet skatteattest i denne anskaffelsen?

Kommune har valgt å bruke utvidet skatteattest som et virkemiddel i kommunes innsats mot arbeidslivskriminalitet. Informasjonen fra attestene skal hjelpe kommunen til å unngå å tildele kontrakter til leverandører som ikke oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Den utvidede skatteattesten kan også gi indikasjoner på om selskapet ellers har drevet sin næringsvirksomhet på en måte som er egnet til å så tvil om den yrkesmessige integriteten.

Utvidet skatteattest anvendes ved anskaffelser av ytelser fra bransjer som har vist seg å ha et særlig problem med useriøse aktører, eller der leverandøren i særlig grad får tilgang til og innsyn i oppdragsgivers virksomhet. Virkemiddelet benyttes for å fremme sunn konkurranse blant leverandører som driver sin virksomhet på lovlig vis.

Hva må leverandør gjøre?

I første omgang trenger dere ikke å gjøre noe som helst. Dersom det blir aktuelt for kommunen å få tilsendt utvidet skatteattest for deres virksomhet, vil dere få beskjed om det fra oppdragsgiver, for eksempel gjennom systemene som benyttes eller fra leverandør oppover i kjeden. Husk at utvidet skatteattest også skal leveres for selskaper det er levert forpliktelseserklæring for, når en leverandør eksempelvis skal supplere selskapets egen kompetanse for å oppfylle kompetansekrav som fremgår av kvalifikasjonskravene i konkurransen. Utvidet skatteattest fra leverandør og underleverandør sendes gjennom Altinn. Se nærmere beskrivelse av hvordan skatteattest hentes gjennom Altinn i veileder fra Skatteetaten.

Utvidet skatteattest skal i tillegg sendes gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV i Mercell). Dere vil få en kort frist for innsendelse av utvidet skatteattest. Dersom den som skal logge inn i Altinn ikke er tilgjengelig i perioder, bør den utvidede skatteattesten klargjøres på forhånd. Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder. Dette gjelder også for foretak som dere måtte ha støttet dere på i forbindelse med kvalifiseringen, jfr. kulepunktet over. Dersom overholdelse av fristen ikke lar seg gjøre grunnet forsinkelser som tilbyder/underleverandør ikke kan klandres for, vil tilbyder/underleverandør ikke lastes for dette.

Gjelder kravet om utvidet skatteattest også for underleverandører?

Ja, kravet gjelder for samtlige underleverandører med ytelser i kontrakten som overstiger 500 000,- eks. mva. Underleverandør(er) med ytelser i kontrakten under 500 000,- eks. mva. skal levere utvidet skatteattest dersom oppdragsgiver ber om det. Utvidet skatteattest for underleverandører vil ikke bli krevd fremlagt før inngåelse av kontrakt. Leverandør skal påse

at oppdragsgivers krav om innhenting av utvidet skatteattest kontraktsfestes nedover i leverandørkjeden. Utvidet skatteattest fra underleverandør må være levert til- og godkjent av oppdragsgiver før underleverandøren godkjennes i kontrakten/prosjektet. Opplastingen skal gjennomføres av den enkelte virksomhet. Innholdet i den utvidede skatteattesten vil inngå som en del av godkjenningen av underleverandør(er). Dersom underleverandør(er) ikke godkjennes, vil oppdragsgiver kunne kreve at underleverandør(er) byttes ut.

Hvor lenge vil oppdragsgiver oppbevare dokumentene?

Utvidet skatteattest vil være en del av dokumentene i kontrakten som tas vare på i kommunens arkiv.

Manglende innlevering av utvidet skatteattest vil kunne medføre til at tilbudet blir avvist. For anskaffelser som omfattes av del II i anskaffelsesforskriften, vil avvisning kunne bli gjort med hjemmel i anskaffelseslovens § 4; særlig prinsippene om likebehandling og forutberegnelighet. For anskaffelser som omfattes av forskriftens del III, vil avvisning bli gjort med hjemmel i forskriftens § 24-2 (3) bokstav g.

Manglende innlevering av utvidet skatteattest fra underleverandør kan medføre at underleverandør ikke godtas brukt i kontrakten.

Kravene gjelder tilsvarende for utenlandske selskap, så langt de passer.

Dersom informasjonen i den utvidede skatteattesten viser at ett eller flere vilkår som fremgår av anskaffelsesforskriften del II, § 9-5 (3) eller del III, § 24-2 (3) ikke er oppfylt, vil dette kunne medføre at dere blir avvist fra konkurransen.

B.3.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

For arbeidstakere som ikke enda har mottatt HMS-kort, må arbeidsgiver kunne dokumentere at HMS-kort er under bestilling. Arbeidstakeren skal i slike tilfeller bære dokumentasjon som viser hvilken virksomhet han/hun jobber for og en bekreftelse på at HMS-kort er bestilt.

Arbeidstakere som ikke har HMS kort eller dokumentasjon nevnt ovenfor kan bli bortvist fra byggeplassen.

B.3.3 Krav om faglærte håndverkere

For de fag som omfattes av utdanningsprogrammene for bygg- og anleggsteknikk skal minimum 50 % av arbeidede timer på oppdraget utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

B.3.4 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Norske leverandører skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. For utenlandske leverandører gjelder Forskrift om utsendte arbeidstakere.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. Forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at egne arbeidstakere og eventuelle underleverandørers arbeidstakere kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- All kommunikasjon, muntlig og skriftlig, mellom partene skal foregå på norsk, herunder bl.a. kommunikasjon i byggemøter-, byggherremøter og andre møter, utveksling av varsler mv.

Entreprenørens nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon (herunder funksjonene prosjekt – og byggeplassleder, SHA-ansvarlig mv), som skal kommunisere med byggherren og evt. brukere, skal beherske norsk godt. Alt materiell som utarbeides i prosjektet skal være på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

B.3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Leverandøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i kontraktens punkt om lønns- og arbeidsvilkår. Dette skal gjøres ved å fylle ut DIFIs skjema for egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår. Egenrapportering skal innsendes uoppfordret av leverandør i avtaler med verdi over grenseverdien for «andre oppdragsgivere» i Forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter, § 4.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg. Dersom leverandør utfører fagspesifikke oppdrag/delte entrepriser, som for eksempel rene male-, rørlegger eller elektroarbeider, kan leverandør kun ha én underleverandør. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underleverandør etter denne bestemmelsen. Oppdragsgiver kan ved skriftlig melding gi unntak fra denne bestemmelsen.

B.3.9 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Sanksjoner

Ved brudd på ovennevnte bestemmelser har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning dette ansees nødvendig. Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan Oppdragsgiver heve kontrakten med skriftlig varsel. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Hvis leverandøren har benyttet faglært(e) i henhold til kravet, men ikke når opp til avtalt prosentsats, vil dette føre til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, per prosent manglende måloppnåelse av kravet innenfor de(t) angitte fagområde(t/ene).

Utrekningen blir som følger: Sluttoppgjør/1000 x antall prosent manglende måloppnåelse

B.3.11 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser.

B.3.12 Krav om å innta tilsvarende bestemmelser i egne avtaler

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som de som er gitt i B.3.

C. Tekniske krav

C.1 Reguleringsplan

Detaljregulering Plan 520 – Anlegg for teknisk infrastruktur, Skarholmen gbnr 10/13 m.fl. Godkjent i Kommunestyret 17.06.2021 i sak 57/21.

Reguleringsbestemmelser datert 31.05.2021.

Reguleringsplanen inkludert de krav som er bestemt i reguleringsbestemmelsene, inngår i rammene for masseutskiftingen.

Reguleringsplanen er tilgjengelig på

[Kartinnsyn \(kommunekart.com\)](https://kartinnsyn.kommunekart.com)

[GISLINE WebPlan 4.1.11](#)

C.2 Rammetillatelse

Rammetillatelse for masseutskifting, se Gbnr 10/13 – Rammetillatelse datert 2021-11-10.

C.3 Øvrige tekniske rammebetingelser

C.3.1 Ytre miljø

C.3.1.1 Generelt

Miljøhensyn er tillagt stor vekt ved gjennomføringen av prosjektet og i driftsfasen. Byggherren legger vekt på at prosjektet skal gjennomføres på en miljømessig forsvarlig måte.

Entreprenøren skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer. Han plikter å overholde de lover og reguleringer som til et hvert tidspunkt regulerer dette grensesnittet.

C.3.1.2 Orden, sperring og sikring

Byggherren vil legge vekt på at arbeidsplassen til enhver tid fremstår som oversiktlig og ryddig. Generelt gjelder at anleggsområdene skal avsperras og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker.

Entreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår.

Utførelsen av slike eventuelle påbud hjemler ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller byggherren, hvis annet ikke er spesielt avtalt.

C.3.1.3 Renhold og rydding

Det skal ryddes etter egne arbeider i anleggsperioden etter hvert som arbeidene skrider frem. Alle aktører er selv ansvarlig for å rydde etter seg, også i områder som er brukt til felles aktiviteter (saging, kapping, etc.). Etter at arbeidet er ferdig / før sluttbefaring, vil byggeleder kontrollere at entreprenøren har foretatt tilfredsstillende opprydding etter sine anleggsarbeider.

Dersom entreprenøren ikke følger opp krav mht. renhold og rydding kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på entreprenørens bekostning.

C.3.1.4 Forurensning

Ved arealdisponering og planlegging av de enkelte aktivitetene, skal all aktivitet og teknisk infrastruktur tilrettelegges slik at risikoen for forurensning av grunnvann og overflatevann blir minimal, både i anleggsfasen og etter gjennomført utbygging.

Forurensning med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning".

I anleggstiden er entreprenøren pliktig til å holde anleggsplassen ryddig og i orden. Alle potensielle forurensningskilder skal være lett tilgjengelige og oversiktlige for kontroll, slik at uregelmessigheter kan registreres og tiltak kan treffes før skade har inntruffet. Pålegg og krav vedrørende støy, støv og annen forurensning på arbeidsstedet og mot omgivelsene vil bli strengt fulgt opp. Miljøfarlige stoffer skal være godt merket.

Sikkerhetsdatablad for alle oljer, kjemikalier og stoffer som kan representere risiko for helse og omliggende miljø, og som benyttes/oppbevares på anleggsplassen, skal være samlet i et kartotek. Kartoteket skal oppbevares slik at det er tilgjengelig i en krisesituasjon.

Entreprenøren er ansvarlig for at kartoteket til enhver tid er oppdatert. Den enkelte entreprenør skal oversende kopi av sikkerhetsdatablad til byggherren og hovedbedriften når helse- og miljøfarlige stoffer bringes inn på anleggsområdet. Det skal fremgå av oversendelsen hvilke mengder som bringes inn og hvor det skal benyttes. Entreprenøren skal også dokumentere at nødvendig informasjon knyttet til lagring og bruk av slike stoffer er gitt til dem som skal benytte dem eller på annen måte blir berørt av stoffene.

Ved olje- og drivstofflager skal det finnes lager av oljeabsorberende materiale. Entreprenør skal generelt ha rutiner/system som sikrer at tanker og fat kontrolleres regelmessig og søl og lekkasjer samles på plassen. Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje eller drivstoff.

Arbeid må planlegges med hensyn til aktuelle klimaforhold/årstider.

Entreprenøren skal vise aktsomhet og hensyn under gjennomføringen av anleggsarbeidet slik at skader og skjemmende sår i terrenget kan unngås i størst mulig grad.

Dersom entreprenøren ikke holder tilstrekkelig orden eller reparerer de skadene han volder på landskapet, kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på entreprenørens bekostning.

C.3.1.5 Strakstiltak

Dersom entreprenøren blir klar over brudd med HMS-regler og overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold forvoldt av egne eller andre aktører i prosjektet, er han pliktig til straks å søke å forhindre videre skade (strakstiltak).

Byggherren skal straks varsles derom kritikkverdige forhold som bryter med overordnet lovverk og forskrifter som regulerer disse forhold avdekkes.

C.3.1.6 Avfallshåndtering og kildesortering

Alt avfall tilfaller entreprenøren dersom ikke annet avtales. Entreprenøren er ansvarlig for at eget avfall fra montasjefasen avhendes på en måte som tilfredsstiller myndighetene og byggherrens krav.

Avfallscontainere for ordinært avfall fra spisebrakker og sanitærbrakker og tømning av disse skal utføres i denne entreprisen. Avfall skal avhendes jevnlig i løpet av byggeperioden og ikke samles opp til arbeidene er avsluttet.

All øvrig håndtering av eget avfall som papp og plastemballasje, trepaller, metaller etc. samt farlig og miljøskadelig avfall skal besørges av totalentreprenøren selv. Avfallet skal leveres til godkjente mottak inklusive mottaksavgift alternativt at den enkelte sideentreprenør inngår en egen avtale med hovedentreprenøren om håndtering av avfallet.

C.3.2 *Driftsmessige forhold på anleggsplassen*

C.3.2.1 Generelt

Entreprenøren må generelt opptre hensynsfullt og legge arbeidet slik opp at øvrige konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherren.

Anleggsdriften skal ta hensyn til bosatte og trafikk i nærliggende områder til anlegget. Dette gjelder tiltak mot støv, støy, rystelser o.l., og å opprettholde ferdsel for både myke og harde trafikanter. Anleggsstedet skal sikres mot tilkomst for uvedkommende (dvs. forskriftsmessig tett rigg-gjerde).

C.3.2.2 Klimatiske forhold:

Det presiseres at alle utgifter knyttet til klima/vær som f.eks. med snø, frost, is og vannulemper (ikke uttømmende liste) skal være inkludert i prisen.

C.3.2.3 Arbeidstid:

Se endring til NS8407 pkt. 18.8:

Entreprenøren skal ikke arbeide utenfor ordinær arbeidstid som er:

Kl. 07.00 - 19.00.

Bruk av støyende utstyr utenfor anlegget kan kun utføres i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 17.00.

På lørdager og dager før helligdager, skal arbeidet være avsluttet senest kl. 14.00. Arbeid på søndager skal ikke forekomme.

C.3.2.4 Drift av anlegg:

Rutiner for bortkjøring og tiltransport av masser skal avtales med byggherren.

Arbeidene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Entreprenøren skal sørge for å holde sitt område så ryddig som mulig. Eventuelle pålegg om rydding/fjerning av utstyr som gis av byggherren skal utføres straks. Dersom pålagt rydding ikke utføres innenfor fastsatt frist, kan byggeleder sette i gang ryddingen for entreprenørens regning.

C.3.2.5 Opplasting og transport:

Entreprenøren er ansvarlig for sikkerheten ved opplasting og transport, og skal etablere nødvendige sikringstiltak i form av skilting, varsling og avsperring for å unngå uhell.

C.3.2.6 Støy:

Entreprenøren er ansvarlig for å etterkomme alle offentlige krav til støyreduksjon og arbeidstid.

Alle arbeider skal planlegges og utføres slik at støybelastningen og faren for trivsels- og helseplager for beboere, tilreisende og arbeidere reduseres til et minimum. Som et minimum skal Direktoratet for arbeidstilsynets forskrift om "Vern mot støy på arbeidsplassen", og "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442)" overholdes.

Retningslinje setter støygrenser ved større bygg- og anleggsvirksomhet. Bygg- og anleggsvirksomhet bør ikke gi støy som overskrider anbefalte støygrenser.

C.3.2.7 Støv:

Entreprenøren er ansvarlig for å foreta forholdsregler for å hindre at støv fra anleggsplassen skaper ulemper for omgivelsene.

C.3.2.8 Olje og drivstoff:

Ved oppbevaring, fylling og bruk av olje og drivstoff skal det gjennomføres tiltak for å begrense risiko for utslipp, søl og lekkasjer. Ved drivstofflager/tank skal det etableres et oppsamlingssystem som har tilstrekkelig kapasitet til å samle opp enhver utilsiktet eller ukontrollert lekkasje. For øvrig vises det til gjeldende lover og forskrifter.

Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje. Maskiner som ikke tilfredsstiller byggherrens krav vil umiddelbart bli vist bort fra området.

C.3.2.9 Sikkerhetsutstyr:

Entreprenøren skal sørge for at alle som beveger seg innenfor anlegget har det nødvendige verneutstyr (Hjelm, vernesko, refleksvest, etc.).

C.3.2.10 Adgangskontroll og kontroll med personer på anlegget:

Entreprenøren har ansvar for at alle som skal jobbe ved anlegget har mottatt og signert for gjennomført personlig sikkerhetsinstruks (PSI) som blant annet inneholder info om byggeplassen med varslingsplan ved ulykker mm.

Entreprenøren skal forholde seg til et system for adgangskontroll og kontroll med hvem som til enhver tid befinner seg inne på anlegget. Besøkende på anlegget som ikke har gjennomgått kurset har kun adgang i følge med autorisert personell. Alle arbeidere på anlegget skal ha gyldig ID-kort.

C.3.3 **Andre rammebetingelser**

Riggområde må etableres innenfor regulert område o_BKB i reguleringsplanen.

Entreprenøren (entreprenør EM) skal sørge for all rigging på anlegget for seg selv, så som nødvendige provisoriske transportveger, fremføring av vann og elektrisitet samt oppsetting av brakker, WC, lagerskur og annet i nødvendig utstrekning.

Det skal være møterom tilgjengelig for avvikling av byggemøter og andre møter etter behov. Møterom skal ha tilgjengelig plass for minimum 20 deltakere og skal være utstyrt med tilstrekkelig AV-utstyr. Dette inkluderer skjerm (min. 50") og generell tilrettelegging for at møter kan gjennomføres digitalt med Microsoft Teams eller annen tilsvarende programvare.

Alle fasiliteter skal tilfredsstillende Arbeidstilsynets krav.

Ved avslutning av arbeidet skal det gjennomføres opprydding på rigg- og anleggsområdet. Entreprenøren sine maskiner, utstyr og materialer skal fjernes umiddelbart og fortløpende etter at nødvendig arbeid er ferdig.

Generelt gjelder at anleggsområdene skal avspærres og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker. Det skal ryddes etter egne arbeider i anleggsperioden etter hvert som arbeidene skrider frem. Etter at arbeidet er ferdig / før sluttbefaring, vil byggeleder kontrollere at entreprenøren har foretatt tilfredsstillende opprydding etter sine anleggsarbeider. EM har og ansvar for byggeplassgjerd med låsbar port og må sørge for å låse byggeplassen. EM må sørge for å låse av byggeplassen når det ikke pågår arbeid på anlegget.

Entreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår. Utførelsen av slike eventuelle påbud hjemler ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller byggherren, hvis annet ikke er spesielt avtalt.

Entreprenøren må generelt opptre hensynsfullt og legge arbeidet slik opp at øvrige konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherren.

C.4 Teknisk beskrivelse

Se vedlegg 1.

C.5 Tegninger og modeller

C.5.1 Tegninger og tekniske dokument

For konkurransegrunnlaget gjelder følgende tegninger og dokumenter, som angitt i vedleggsliste i vedlegg 1, Teknisk beskrivelse kap. 7 - Vedlegg:

- 7.1 Vedtatt plankart til reguleringsplanen
- 7.2 Planbeskrivelse til reguleringsplanen
- 7.3 Reguleringsbestemmelser
- 7.4 Rammetillatelse
- 7.5 VAO-rammeplan med vedlegg
- 7.6 Faseplan teknisk infrastruktur Skarholmen RA
- 7.7 Multiconsult Norge AS - grunnundersøkelser, datarapport, borplan
- 7.8 Norconsult AS - geotekniske vurderinger Skarholmen RA
- 7.9 Detaljprosjektert VAO-anlegg for entrepriise EM
- 7.10 Norgesnett - omlegging av 22 kV høyspent
- 7.11 Gjeldende tegninger
- 7.12 Områdemodell - Gemini Terreng-modell til disposisjon
- 7.13 Prisskjema entrepriise EM
- 7.14 Skredfarevurdering

C.5.2 BIM-modell

Entreprenøren skal utarbeide en 3D-modell for prosjektet i Gemini eller tilsvarende program. Totalentreprenørens 3D-modell skal benyttes til oppdatering og målebrev for mengder.

Informasjonsutveksling angående arrangement og fysisk utførelse vil hovedsakelig skje ved utveksling av 3D-modeller. Milepælsdokumentasjon for totalentreprenøren skal suppleres med tegninger på PDF-format.

Formater og koordinatsystemer

UTM sone 32 basert på EUREF89 (ETRS89/UTM), NN2000 (SOSI koordsys 22)

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Generelt

Prosjektleder (PL) er byggherrens representant.

Byggherreombud (BHO) er byggherrens representant på byggeplassen.

D.1.2 Fakturering

Se vedlegg 5, informasjon om faktura.

D.1.3 Kommunikasjon i prosjektet

All kommunikasjon, muntlig og skriftlig, mellom partene skal foregå på norsk, herunder bl.a. kommunikasjon i byggemøter-, byggherremøter og andre møter, utveksling av varsler mv. Entreprenørens nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon (herunder funksjonene prosjekt – og byggeplassleder, SHA-ansvarlig mv), som skal kommunisere med byggherren og evt. brukere, skal beherske norsk godt. Alt materiell som utarbeides i prosjektet skal være på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

D.1.3.1 Kommunikasjonsplattform

Byggherrens prosjekthotell med tilgang via internett skal benyttes. Det vil bli utarbeidet egen instruks, "*Prosedyre og sikkerhetssystem for prosjekthotell*", med rutiner for kommunikasjon og dokumenthåndtering.

D.1.3.2 Dokumentnummerering

For identifisering av dokumenter skal byggherren etablere en arkivnøkkel hvor alle dokumenter i prosjektet gis et unikt dokumentnummer.

D.1.3.3 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Alt arbeidsunderlag vil bli lagt ut på prosjektets prosjekthotell.

Alle utgifter knyttet til utskrift og mangfoldiggjørelse skal være inkludert i entreprenørens fastpris for rigg og drift.

D.1.4 Møter

Entreprenøren må påregne å kalle inn til, og delta på det antallet møter som er nødvendig for gjennomføring av prosjektet.

For byggemøter skal det legges til grunn fysisk oppmøte på byggeplassen. Det kan unntaksvis vurderes bruk av videomøte.

Møteomfang for ordinære byggherremøter er hver 14. dag.

D.1.5 Rapportering

D.1.5.1 Månedssrapport

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.5.2 Rapporter annenhver uke i fm. byggemøter

Totalentreprenøren skal i forkant av hvert byggemøte utarbeide og oversende statusrapport til byggeleder. Rapporten skal være kortfattet og inneholde de samme hovedpunkter som for månedssrapporten, men i tillegg omfatte:

- Utførte aktiviteter siste to uker
- Planlagte aktiviteter to neste uker
- Bemanning
- Kontroll, tester, inspeksjoner
- Status endringer
- Plan for kommende SJA
- Uavklarte forhold

D.1.6 Endringsbehandling

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet, vil det kun være meldinger kommunisert på omforent skjema som vil bli betraktet som offisielt. AK utarbeider og oversender alle nødvendige endrings- og avviksskjema i forbindelse med kontraktsinngåelse.

Begrunnelse for endring fra entreprenør skal være godt dokumentert og selvforklarende.

Endringsmeldinger fra entreprenør skal bare sendes skriftlig og skal tas opp av entreprenøren på førstkommende byggemøte. Hvis ikke dette er gjort tapes retten til økonomisk kompensasjon.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system entreprenøren har for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system entreprenøren har for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.2.1 Fotodokumentasjon

Entreprenøren skal utarbeide full fotodokumentasjon for prosjektet.

Bildene skal fortløpende lagres på et område i WEB-hotellet som er tilgjengelig for entreprenøren og byggherren.

Alle kritiske områder og detaljer skal fotograferes. I tillegg skal det være oversiktsbilder etter hvert som av arbeidene skrider frem. Alle bildene skal være tidfestet og det skal tydelig fremgå hvor det er tatt.

Når prosjektet er ferdig skal bildene overleveres byggherren som en del av FDV-dokumentasjonen.

Byggherren skal kunne montere opp WEB-kamera over området. Plassering blir etter nærmere avtale med entreprenørene. Bilder fra WEB-kamera vil eventuelt bli lagt ut på byggherrens infoside for prosjektet og gjort tilgjengelig for publikum.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren utarbeider en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 3.

Totalentreprenøren skal utarbeide SHA-plan som omfatter alle egne leveranser og løsninger. Det skal gjennomføres fareidentifikasjon og risikovurderinger av prosjekterte og realiserte løsninger. Restrisiko skal kommuniseres til KP og KU.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Orientering om hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Dokumentasjon

D.4.1 Generelt

Det skal for alle de følgende punktene leveres dokumentasjon på at anlegget i sin helhet er utført i samsvar med gjeldende forskrifter, normer og standarder. Følgende dokumentasjon kreves:

- 3D-modell i Gemini eller tilsvarende program, som viser utført arbeid.
- Valserapporter

Dokumentasjon skal leveres elektronisk til prosjekthotellet.

All dokumentasjon skal være på norsk.

D.4.1.1 Fremdrift

Totalentreprenøren skal gjennom hele prosjektet følge opp egen fremdrift gjennom egen fremdriftsplan, og gjøre nødvendige oppdateringer av denne som følge av prosjektets utvikling.

D.4.2 FDV-dokumentasjon

D.4.2.1 Generelt

Totalentreprenøren skal levere FDV-dokumentasjon basert på Gemini eller tilsvarende program 3D modell for utførte arbeider.

D.4.3 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E. Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	Iht. avtale etter kontraktsinngåelse, basert på byggherrens orienterende framdriftsplan	Nei
2.	Overtakelse entreprise EM	Iht. avtale etter kontraktsinngåelse	1 promille av kontraktssum

E.1.2 Dokumentleveranser

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	2 uker etter kontrakt	2000 kr
2.	Som bygget dokumentasjon / FDV-dokumentasjon.	2 uker før overtakelsesforretning	2000 kr

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

Dagmulkt iht. kontraktsbestemmelsene, jf. NS 8407 pkt. 40.3, der ikke annet er angitt i tabellen ovenfor i pkt. E1

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se vedlegg 4.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Jfr. vedlegg 7.13 Prisskjema entrepriise EM i Teknisk beskrivelse.

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva. **NB: Alle poster må fylles ut.**

Post nr.	Anleggsdel	Sum kr.
3.0	Generelle utgifter. Rigg og drift	
3.1	Adkomstveg	
3.2	Veg- og anleggsbelysning	
3.3	Håndtering av eksisterende kabler	
3.4	Omlegging og tilførsel for høyspent	
3.5	Riving av eldre bygningsmasse	
3.6	Asbestsanering og -håndtering	
3.7	Midlertidig omlegging av hovedvannledning	
3.8	Anleggsgjerde	
3.9	Anleggsskilting	
3.10	Anleggsstrøm	
3.11	Masseutskifting – Område renseanlegg (RA)	
3.12	Sprengningsarbeider – Område renseanlegg (RA)	
3.13	Masseutskifting – Område kjøreområde (KJØ)	
3.14	Masseutskifting – Oppbygging av masse for fremtidig utvidelse av Skarholmvegen	
3.15	Sikringsvoll	
3.16	Intern massetransport til internt deponi (DEP)	
3.17	Overvannsanlegg i vestre kulvert under Skarholmvegen	
3.18	VAO- og teknisk anlegg i østre kulvert under Skarholmvegen,	
3.19	Pumpesystem – Utpumping av anleggsvann	
Sum tilbudspris ekskl. mva. (inngår i prisskjema)		
25 % merverdiavgift		
Tilbudspris masseutskifting av tomt Skarholmen RA inkl. mva.		

F.2 Tilleggs- og regningsarbeider

Dette gjelder bestilte tilleggsarbeider ut over avtalte kontraktsarbeider.

F.2.1 Timerater personell

Entreprenøren påtar seg å utføre tilleggs- og regningsarbeider på grunnlag av nedenstående timepriser. Alle timepriser oppgis ekskl. mva.

Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepengen.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i prissammenstillingen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

Mannskap	Timepris ekskl. mva.
Ingeniør / prosjektleder	
Anleggsarbeider / stikker / formann	
Fagarbeider for øvrig	
Rørlegger	
Lærning iht. «opplæringsloven»	
200 t med gjennomsnittlig tilbudt timepris ut fra timeprisene gitt over inngår i evalueringen av priskriteriet.	

F.2.2 Timerater maskinleie

Benyttes for regningsarbeider.

Eqne og leide maskiner/utstyr, inklusive eventuell fører, betales i henhold til entreprenørens liste over timepriser for maskiner/utstyr. Entreprenøren skal selv angi kapasitet og størrelser innenfor de maskinkategorier som vil bli benyttet. Entreprenøren skal dessuten supplere listen med den type maskiner og utstyr som kan være relevant for arbeidene beskrevet i denne entreprisen.

Timeprisen skal inkludere alle entreprenørens utgifter og påslag, men eksklusive merverdiavgift.

Materialer og utstyr	Timepris ekskl. mva.
Dumperbil med fører	
Dumper med fører	
Gravemaskin for pigging, med fører	
Gravemaskin mindre enn 20 tonn, med fører	
Gravemaskin 20 tonn eller over, med fører	
Gravemaskin 30 tonn, med fører	
Beltegående borerigg, med fører	
400 t driftstid med gjennomsnittlig tilbudt timepris ut fra timeprisene gitt over inngår i evalueringen av pris i priskriteriet.	

F.2.3 Innkjøpte materialer og utstyr

Entreprenøren påtar seg å utføre tilleggs- og regningsarbeider på grunnlag av nedenstående påslagsfaktorer.

Påslagsfaktorene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste.

Påslag fra entreprenør regnes av totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.

Materialer og utstyr	Påslagprosent
Materiell og utstyr	%
Grunnlag G = 2 000.000 kr med gjennomsnittlig tilbudt %-påslag gitt over inngår i evalueringen av priskriteriet.	

F.2.4 Enhetspriser for avregning

fm³= fast volum i m³

am³= anbragt volum i m³

Ytelse	Enhet	Enhetspris ekskl. mva.	Mengde
Graving	fm ³		200
Sprengning, inkl dekning	fm ³		100
Tillegg flåsprenging	m ²		100
Opplasting, jord og steinmasser	fm ³		200
Transport inntil 3 km	fm ³		200
Transport inntil 10 km	fm ³		200
Transport inntil 40 km	fm ³		200
Fylling med tilført sprengstein	am ³		300
Angitte mengder benyttes som grunnlag multiplisert med enhetspriser ovenfor, og inngår i evalueringen av priskriteriet.			

F.3 Regulering

Oppdraget skal ikke indeksreguleres.

F.4 Betalingsbetingelser

- 10 % av kontraktssum kan faktureres etter kontraktsinngåelse, etter oppdragsgiver har mottatt garantier og forsikringsbevis.
- Månedlig fakturering etter godkjent månedsrapport/målebrev over utført arbeid.
- Endringsmeldinger utbetales fortløpende.
- Slutfaktura etter levert FDV-dokumentasjon og overtakelse.

G. Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Byggherren stiller riggområde til disposisjon på anlegget, innenfor områder som kan nyttes til dette formålet i samsvar med reguleringsplanen.

G.2 Forlegning og forpleining

Entreprenøren må selv sørge for forlegning av egne ansatte eller personer i firma engasjert av totalentreprenøren.

G.3 Anleggsytelser

Entreprenøren må selv skaffe byggestrøm.

Vedlegg

1. Teknisk beskrivelse
2. Vedlegg til teknisk beskrivelse:
 - 7.1 Vedtatt plankart
 - 7.2 Planbeskrivelse
 - 7.3 Reguleringsbestemmelser
 - 7.4 Rammetillatelse
 - 7.5 VAO-rammeplan med vedlegg
 - 7.6 Faseplaner teknisk infrastruktur Skarholmen RA
 - 7.7 Multiconsult Norge AS - grunnundersøkelser, datarapport, borplan
 - 7.8 Norconsult AS - geotekniske vurderinger Skarholmen RA
 - 7.9 Detaljprosjektert VAO-anlegg for entrepise EM
 - 7.10 Norgesnett - omlegging av 22 kV høyspent
 - 7.11 Gjeldende tegninger
 - 7.12 Områdemodell - Gemini Terreng-modell til disposisjon
 - 7.13 Prisskjema entrepise EM
 - 7.14 Skredfarevurdering
3. Byggherrens SHA-plan
4. Byggherrens orienterende fremdriftsplan
5. Krav til faktura