

Konkurransesgrunnlag del I

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum kommune**

Emne: **Fasadeoppussing**

Beskrivelse: **Konkurransesbeskrivelse for åpen tilbudskonkurranse etter foa del II**

Entrepise:

Oppdragsgiver: **Modum sokn (Modum kirkelig fellesråd)**

Dato: **26. januar 2022**

Oppdrag- / Beskrivelse nr. **10227083-01/00**

Utarbeidet av:	Preben Jensen	Fag/Fagområde:	Vedlikehold
Kontrollert av:	Sjur Mehlum	Ansvarlig enhet:	Tilstand og bygningsvern
Godkjent av:	Preben Jensen	Emneord:	



00	26.01.2022	Utsendelse konkurransegrunnlag del I		pj	sk	pj
Utg.	Dato	Tekst	Ant.sider	Utarb.av	Kontr.av	Godkj.av

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
Emne: **Fasadeoppussing**
Kapittel: **Innholdsfortegnelse**

Entreprise:
Dato/Sign.: **26.01.2022**
Side: **0**

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelsen	4
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	5
3	Grunnlag for tilbudet	5
4	Tilbudet	6
5	Kvalifikasjonskrav	8
6	Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden	11
7	Tildelingskriterier	11
	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	13

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entreprise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **4**

Kapittel	Tekst
1	Innbydelsen
1.1	Om oppdragsgiver Modum Sokn (org nr. 976 990 161), Kapellveien 1, 3340 Åmot. Kontaktperson: Nina Brokhaug Røvang, telefon: +47 905 35 124, E-post: nina.brokhaug.rovang@modumkirke.no
1.2	Kort om prosjektet og kontrakten Heggen kirke er en korskirke i murverk/stein fra middelalderen, oppført slutten av 1100-tallet og begynnelsen av 1200-tallet. Tverrarmene og koret har lavere tak enn kirkeskipet, og over krysspunktet mellom mønene står en høy takrytter. Kirken besto opprinnelig av et langskip og et smalere og kort kor med apsis, et halvsirkelformet tilbygg til koret. Tverrarmen mot nord ble bygd til i 1697 og den søndre tverrarmen visstnok i 1725. I 1832 ble et nytt og større kor oppført, og i 1878 ble skipet forlenget mot vest. Koråpningens rundbue er den eneste av kirkens åpninger som er bevart (informasjonen foran er hentet fra «Den Norske Kirke og Heggen kirke». Kirken har vernestatus automatisk listeført (1650-1850). Modum kirkelige fellesråd ønsker følgende arbeider utført: • Tilrigging, drift, avsluttende arbeider, nedrigging og avsluttende FDV-dokumentasjon. • Utbedring av puss skader på plane flater, gesimstrekning, sålbenker og smyg med bruk v kalkmørtel. • Mekanisk fjerning (skraping) av ødelagt/dårlig kalkmaling(er). • Rengjøring/vasking og fornying av overflatebehandlingen med mineralsk maling. • Alt løstsittende maling på karm, sprosser, endekanter, anslag og beslag/hengsler fjernes ved skraping. Sliping, rengjøring og fornying overflatebehandlingen på vinduene. For åpningsbare vinduer skal rammene justeres. I tillegg må det utføres utskifting av en del glasslister og gummilister på flere av vinduene samt evt. utskifting av råteskadd trevirke. • Alt løstsittende maling og evt. tykke lag med maling på karm, dørblad, kanter og anslag samt på beslag/hengsler fjernes ved skraping. Evt. rust på beslag/hengsler fjernes ved børstning med stålbørste. Utskifting råteskadd trevirke på karm og dørblad. Justering av hengsler og dørblad og oppstramming av håndtak. Sliping, rengjøring og fornying av overflatebehandlingen på dører. • De-/remontering og delvis utskifting av nedløpsrør. • De-/remontering av El-teknisk utstyr.

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entrepriise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **5**

Kapittel	Tekst
1.3	Forbehold om finansiering Modum Sokn har bevilget et budsjett for vedlikeholdsarbeidene og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklige grunner til avlysning. Dersom tilbudene ligger over oppdragsgivers budsjett, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse hele eller deler av konkurransen. Dersom deler av konkurransen avlyses, vil oppdragsgiver trekke ut enkelte poster fra tilbudsbeskrivelsen slik at revidert tilbudssum ligger innenfor oppdragsgivers budsjett.
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler
2.1	Anskaffelsesprosedyren Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, ser at det er behov for det. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud. Det vises for øvrig til bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 § 9-3.
2.2	Generelle konkurranseregler Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og II gjelder for konkurransen.
3	Grunnlag for tilbudet
3.1	Konkurransegrunnlaget Konkurransegrunnlaget består av: • Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg. • Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som har følgende redigering: ○ Avtaledokumentet ○ A - Generell del ○ B - Kontraktsbestemmelser ○ C - Tekniske krav ○ D - Krav til byggeprosessen ○ E - Frister og dagmulker ○ F - Vederlaget ○ G - Oppdragsgivers ytelser ○ Vedlegg

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entreprise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **6**

Kapittel	Tekst
	Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. Forespørselen skal fremsettes skriftlig via det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar i anonymisert form via KGV. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget. Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.
3.3	Befaring og informasjonsmøte Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet. Leverandørene skal delta på den etterfølgende befaringsen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringsen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringsen. Det føres referat fra møtet/befaringen som vil bli publisert via KGV. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget. Informasjonsmøtet/befaringen avholdes: <u>Tilbudsbefaring avholdes mandag 7. februar 2022, kl. 13:00</u> Adresse: Heggen kirke, Gamle Kirkevei 160, 3370 Vikersund
4	Tilbudet
4.1	Tilbudets utforming
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene Leverandør skal levere tilbudsdocument som minimum inneholder følgende opplysninger (se vedlagte mal): - Navn på konkurransen: «Heggen kirke – fasadeoppussing» - Firmanavn og adresse - Organisasjonsnummer - Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant - Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2).

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entrepriise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **7**

Kapittel	Tekst
	- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 5. - Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er) - Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1 - Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen. I tillegg skal tilbudet inneholde: - Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".
4.1.2	Språk Tilbudet skal utformes på norsk.
4.2	Tilbudets innhold
4.2.1	Avvik og forbehold Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2. Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.
4.2.2	Mangelfull prisutfylling Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 4.2.3.
4.2.3	Åpenbare feil Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.
4.2.4	Deltilbud Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.
4.3	Vedståelsesfrist Tilbudet skal være bindende i tre (3) måneder fra tilbudsfristens utløp.
4.4	Levering av tilbudet
4.4.1	Krav til innlevering av tilbud Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet som er benyttet for denne konkurransen. Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format.

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entrepriise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **8**

Kapittel	Tekst
	Husk å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i KGV. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristen. For nærmere veiledning om innleveringen, se konkurransegjennomføringsverktøyets veiledning for innlevering.]
4.4.2	Tilbudsfrist Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver, innen følgende frist: Mandag 7. mars 2022, kl. 13:00 Se KGV for evt. oppdatering.
4.5	Offentleglova I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Foa § 7-4. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.
4.6	Tilbudskostnader Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.
4.7	Tilbudsåpning Leverandørene vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene.
4.8	Protokoll Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i Foa og offentliglova, jf. pkt. 4.5.
5	Kvalifikasjonskrav
5.1	Generelt
5.1.1	Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt Leverandøren skal i tilbuds brevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
Emne: **Fasadeoppussing**
Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Enterprise:
Dato/Sign.: **26.01.2022**
Side: **9**

Kapittel	Tekst						
	Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.						
5.1.2	Tilbud fra gruppe Dersom tilbydereren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem skal levere skatteattest og oppfylle kravet til «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører. I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt, jf. pkt. 5.1.1. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 5.1.1.						
5.1.3	Støtte fra andre virksomheter Dersom tilbydereren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbuds brevet. Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, jf. pkt. 5.1.1. Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må på forespørsel levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Foretak som leverandøren støtter seg på for oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må på forespørsel levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.						
5.2	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav Leverandører registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK. Eventuell informasjon om StartBANK gis når oppdragsgiver etterspør dokumentasjon på kvalifikasjonskravene.						
<table><tr><th>A: Kravsgruppe</th><th>B: Kvalifikasjonskrav</th><th>C: Dokumentasjonskrav</th></tr><tr><td>Egnethet</td><td>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert</td><td>Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert</td></tr></table>		A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav					
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert					

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entreprise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **10**

Kapittel	Tekst		
	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	1. Leverandørens årsregnskap, eller utdrag fra dette, for de siste tre år. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.
	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen på antikvarisk rehabilitering, erfaringen og kapasiteten til å gjennomføre kontrakten på en fagmessig tilfredsstillende måte.	1) Leverandøren skal levere tre prosjekt-referanser fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes antikvarisk rehabilitering i form av pussreparasjoner (kalkpuss) og overflatebehandling (mineralsk) av fasader på automatisk listeførte kirker. Referansene skal inneholde følgende opplysninger: Prosjektets navn, oppdragsgiver med kontaktperson, type bygning, eiendommens vernestatus, leverandørens rolle i prosjektet. Leverandøren skal <u>ikke</u> levere mer enn tre referanser. Dersom leverandøren mot formodning leverer mer enn tre referanser, gjøres det oppmerksom på at oppdragsgiver står fritt til å velge hvilke tre referanser som blir vektlagt i evalueringen. 2) Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for alle nøkkelpersoner (prosjektleder, anleggsleder, formenn/bas). CV skal angi formell utdanning og relevant arbeidserfaring med vernede bygninger. 3) Fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.) / og redegjøre for leverandørens kvalitetssikringssystem.

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entreprise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **11**

Kapittel	Tekst																
	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren.																
5.3	Skatteattester Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Valgte leverandør skal også levere skatteattester fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Attestene skal leveres når kontrakt med den aktuelle underleverandøren inngås.																
6	Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden																
6.1	Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.																
6.2	Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.																
7	Tildelingskriterier Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell. Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1. <table><tr><th>A: Tildelingskriterier</th><th>B: Vekt</th><th>C: Dokumentasjonskrav</th><th>D: Tilbuds-vedlegg</th></tr><tr><td rowspan="3">Pris 1)</td><td rowspan="3">40 %</td><td>Utfylt prisskjema (vedlagt konkurransegrunnlagets del I)</td><td>Tilbuds-vedlegg 1.1</td></tr><tr><td>Utfylt mengdebeskrivelse (konkurransegrunnlagets del II, dokumentgruppe C4)</td><td>Tilbuds-vedlegg 1.2</td></tr><tr><td>Eventuelle forbehold og/eller avvik</td><td>Tilbudsbrevet</td></tr><tr><td>Kvalitet 2)</td><td>60 %</td><td>CV for tilbudte prosjektleder og anleggsleder samt fagansvarlig murer- og malerbas som angir formell utdanning og relevant arbeidserfaring.</td><td>Tilbuds-vedlegg 1.3</td></tr></table>	A: Tildelingskriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg	Pris 1)	40 %	Utfylt prisskjema (vedlagt konkurransegrunnlagets del I)	Tilbuds-vedlegg 1.1	Utfylt mengdebeskrivelse (konkurransegrunnlagets del II, dokumentgruppe C4)	Tilbuds-vedlegg 1.2	Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet	Kvalitet 2)	60 %	CV for tilbudte prosjektleder og anleggsleder samt fagansvarlig murer- og malerbas som angir formell utdanning og relevant arbeidserfaring.	Tilbuds-vedlegg 1.3
A: Tildelingskriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg														
Pris 1)	40 %	Utfylt prisskjema (vedlagt konkurransegrunnlagets del I)	Tilbuds-vedlegg 1.1														
		Utfylt mengdebeskrivelse (konkurransegrunnlagets del II, dokumentgruppe C4)	Tilbuds-vedlegg 1.2														
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet														
Kvalitet 2)	60 %	CV for tilbudte prosjektleder og anleggsleder samt fagansvarlig murer- og malerbas som angir formell utdanning og relevant arbeidserfaring.	Tilbuds-vedlegg 1.3														

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entrepriise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **12**

Kapittel	Tekst		
		To referanseprosjekter på hhv. anleggsleder samt fagansvarlig murer- og malerbas. Referanseprosjektene må knytte seg til arbeider med overføringsverdi på antikvariske bygninger med kalkpuss og malingsarbeider med mineralsk/kalk maling. Referansen skal inneholde prosjektets navn, oppdragsgiver med kontaktperson, type bygning, eiendommens vernestatus, og nøkkelpersonens rolle i prosjektet.	Tilbuds-vedlegg 1.4
Merknader til tabellen: 1) I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene. 2) I evalueringen av kvalitet vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal Tilbudet med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste kvalitet og tilbudte kvalitet.			

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entrepriise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **13**

Kapittel	Tekst
	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen VEDLEGG 1: MAL FOR TILBUDBREV Navn på konkurransen «Heggen kirke – Fasadeoppussing» Kontaktinfo Firma: Organisasjonsnr.: Adresse: Leverandørs representant: Navn: E-post: Telefon: Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner Det bekreftes at leverandøren (evt. med støtte fra andre virksomheter) oppfyller kvalifikasjonskravene i pkt. 5. Det bekreftes at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2). Støtte fra andre virksomheter Leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurransen. ☐ Nei (sett kryss) ☐ Ja (sett kryss og angi navn på underleverandør (er))

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
Emne: **Fasadeoppussing**
Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Enterprise:
Dato/Sign.: **26.01.2022**
Side: **14**

Kapittel	Tekst
	Forbehold og/eller avvik ☐ Tilbudet inneholder ingen forbehold eller avvik (sett kryss) ☐ Tilbudet inneholder følgende forbehold og/eller avvik: Vedlegg 1. Utfylt prisskjema 2. Utfylt mengdebeskrivelse 3. CV på prosjektleder, anleggsleder, murerbas og malerbas. 4. Referanselister på anleggsleder og murer-/malerbas. 5. Overordnet fremdriftsplan med angivelse av byggetid Signatur Sted, dato. Leverandørs underskrift Hvis tilbudet leveres av en gruppe, skal tilbuds brevet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Navn på firma Signatur Navn på firma Signatur Navn på firma Signatur Navn på firma Signatur

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entreprise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **15**

Kapittel	Tekst																										
	VEDLEGG 2: PRISSKJEMA Mal for tilbudsvedlegg 1.1: Prisskjema 1. Kapittelsummer og tilbudssum Kapittelsummer fra mengdebeskrivelsen i konkurransegrunnlaget del II C4 skal føres inn i tabellen nedenfor. <table border="1"> <tr> <td>01. Etablering, drift og avvikling byggeplass</td><td>kr.</td></tr> <tr> <td>04. Tverrfaglige byggearbeider</td><td>kr.</td></tr> <tr> <td>09 Murerarbeider</td><td>kr.</td></tr> <tr> <td>14. Vindusarbeider</td><td>kr.</td></tr> <tr> <td>15. Dørarbeider</td><td>kr.</td></tr> <tr> <td>21. Maler- og beleggarbeider</td><td>kr.</td></tr> <tr> <td>Tilbudssum ekskl. mva.</td><td>kr.</td></tr> <tr> <td>Merverdiavgift 25 %</td><td>kr.</td></tr> <tr> <td>Tilbudssum inkl. mva.</td><td>kr.</td></tr> </table> 2. Timepriser og påslagsprosjenter I prinsippet skal endrings og tilleggsarbeider godtgjøres etter kontraktens enhetspriser og kalkulasjonsforutsetningene som er lagt til grunn / benyttet i tilbudet og / eller iht. markedspris på tilsvarende arbeider. Når byggherre avtaler at tilleggs- eller endringsarbeider skal utføres som regningsarbeid, skal dette avregnes iht. timeprisene som angitt nedenfor. Timepris Tilbyder oppgir timepris inklusiv alle påslag både for personell angitt nedenfor Timesats skal inkludere alt håndverktøy m. v. opptil en anskaffelsesverdi av kr. 30 000,- samt evt. overtidstillegg, kostgodtgjørelse og lignende. Timepris skal oppgis eks mva. Ved evalueringen av pris vil tilbudssum bli tillagt en pris for 50 timer i regningsarbeider, multiplisert med en snitt timepris av de oppgitte timepriser under. <table> <tr> <td>Fagarbeider (murer)</td><td>kr/t: _____ eks. mva</td></tr> <tr> <td>Fagarbeider (maler)</td><td>kr/t: _____ eks. mva</td></tr> <tr> <td>Fagarbeider (glassmester)</td><td>kr/t: _____ eks. mva</td></tr> <tr> <td>Fagarbeider (blikkenslager)</td><td>kr/t: _____ eks. mva</td></tr> </table>	01. Etablering, drift og avvikling byggeplass	kr.	04. Tverrfaglige byggearbeider	kr.	09 Murerarbeider	kr.	14. Vindusarbeider	kr.	15. Dørarbeider	kr.	21. Maler- og beleggarbeider	kr.	Tilbudssum ekskl. mva.	kr.	Merverdiavgift 25 %	kr.	Tilbudssum inkl. mva.	kr.	Fagarbeider (murer)	kr/t: _____ eks. mva	Fagarbeider (maler)	kr/t: _____ eks. mva	Fagarbeider (glassmester)	kr/t: _____ eks. mva	Fagarbeider (blikkenslager)	kr/t: _____ eks. mva
01. Etablering, drift og avvikling byggeplass	kr.																										
04. Tverrfaglige byggearbeider	kr.																										
09 Murerarbeider	kr.																										
14. Vindusarbeider	kr.																										
15. Dørarbeider	kr.																										
21. Maler- og beleggarbeider	kr.																										
Tilbudssum ekskl. mva.	kr.																										
Merverdiavgift 25 %	kr.																										
Tilbudssum inkl. mva.	kr.																										
Fagarbeider (murer)	kr/t: _____ eks. mva																										
Fagarbeider (maler)	kr/t: _____ eks. mva																										
Fagarbeider (glassmester)	kr/t: _____ eks. mva																										
Fagarbeider (blikkenslager)	kr/t: _____ eks. mva																										

Oppdrag: **Heggen kirke, Modum**
 Emne: **Fasadeoppussing**
 Kapittel: **Konkurransegrunnlag del I**

Entreprise:
 Dato/Sign.: **26.01.2022**
 Side: **16**

Kapittel	Tekst
	Fagarbeider (elektriker) kr/t: _____ eks. mva Hjelparbeider/lærlinger kr/t: _____ eks. mva Prosjektleder kr/t: _____ eks. mva Ansvarlig anleggsleder kr/t: _____ eks. mva Materialer Tilbyderen oppgir materialfaktor (%) hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer er inkludert. Entreprenøren fakturerer netto inntakskost multiplisert med materialfaktoren pluss mva. Ved evalueringen av pris vil tilbudssum bli tillagt en materialkostnad på kr. 20 000,- ekskl. mva. multiplisert med materialpåslaget i prosent oppgitt under. Materialpåslag: _____ % Påslagsprosent underentreprenør ved regningsarbeider Tilbyder oppgir påslagsprosent på kontrahert underentreprenør i forbindelse med regningsarbeider for andre fag enn nevnt i tabellen ovenfor. Ved evaluering av tilbud vil påslagsprosenten <u>ikke</u> bli vektlagt. Påslag underentreprenør: _____ %. Transport Bruk av transport gjøres opp etter Transportsentralens satser tillagt %-påslag for administrasjon og fortjeneste. Ved evaluering av tilbud vil påslagsprosenten <u>ikke</u> bli vektlagt. Påslag for administrasjon og fortjeneste _____ %