

SAKSARKIVNUMMER	Avtaledokument, med vilkår	AVTALENUMMER
2021/1514		

**Skjerming uteareal psykiatri
Ålesund sjukehus**

1 PARTENE

Avtaledokument mellom

Kunde		
Navn:		Organisasjonsnummer:
Adresse:		
Telefon:	Mobil:	E-postadresse:

og

Leverandør		
Navn:		Organisasjonsnummer:
Adresse:		
Telefon:	Mobil:	E-postadresse:

er det inngått følgende avtale:

2 Kontraktarbeid

2.1 Kontraktens formål

Følgende Helseforetak inngår i denne avtalen: Helse Møre og Romsdal HF, heretter benevnt som Kunde og inngår med dette avtale for totalenreprise på skjerming uterael psykiatri Ålesund sjukehus.

2.2 Kontraktens omfang

Leverandøren påtar seg å bygge skjerming rund utearealene til 3 lukkede avdelinger i psykiatribygget og et takoverbygg. Videre skal det støpes betongdekke i 2 av utearealene samt noen benker.

Denne entreprise omfatter bygningsmessige arbeider knyttet til bygging av skjermvegger rundt skjermingsenhetene, dekke, benker og takoverbygg i samsvar med behovene beskrevet i kontraktsdokumentene og skal oppfylle de krav som er angitt i kontrakten..

Se for øvrig konkurransedokumentene for nærmere beskrivelse.

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

I løpet av avtaleperioden kan det skje endringer i omfanget.

2.3 Utførelse

Kravene i konkurransedokumentene og gjeldende lover og forskrifter skal følges.

Ved utførelse av kontraktsarbeidet skal leverandør gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade.

2.4 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i Rammeavtalen og gjelder i den angitte rekkefølgen:

- a) Kontrakt (dette dokument) med følgende vedlegg:
 - I. Bilag 1 – Funksjonsbeskrivelse og krav
 - II. Bilag 2 – Kontraktsbestemmelser
 - III. Bilag 3 – Forpliktelseserklæring
 - IV. Bilag 4 – Fremdriftsplan
- b) Leverandørens tilbud datert xx.xx.21, med vedlegg og dokumentasjon.
- c) Tilleggsopplysninger/Spørsmål og svar før tilbud inngitt
- d) Konkurranses grunnlaget kunngjort i Mersell 28.01.2022
- e) Norsk Standard 8405:2008 (ikke vedlagt)

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som angitt i 2.4.

2.5 Varighet og forlengelse

Avtaleperiode er 01.04.2022 – 01.07.2022. Avtalen løper fra avtalen er signert av begge parter.

Dersom Kunde erfarer at kvaliteten på Leverandørens tjenester ikke vurderes som tilfredsstillende, som gir Kunde mulighet for å oppnå vesentlige forbedringer, forbeholder Kunde seg retten til å si opp avtalen.

Delvis oppsigelse skal begrunnes skriftlig. Oppsigelsen har virkning fra tre måneder etter at skriftlig varsel med begrunnelse er sendt til Leverandøren.

3 Partenes representant

Følgende personer er Partenes representanter for kontrakten

For administrativ oppfølging:

For Sykehusinnkjøp HF:	For Leverandør:
Navn:	Navn:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:
Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp	Avtaleforvalter Leverandør
Navn:	Navn:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:

For operativ oppfølging:

For Kunde Helse Nord-Trøndelag HF:	For Leverandør:
Navn:	Navn:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:

4 Underskrifter

Avtaledokumentet signeres elektronisk i Mercell avtalemодуль.

5 Administrasjon av avtale

5.1 Endringer

Leverandøren forplikter seg til å bruke nøkkelpersonellet i hele kontraktsperioden. Eventuelt skifte av nøkkelpersonell varsles skriftlig og skal godkjennes av Kunde. Skifte av nøkkelpersonell kan ikke nektes av Kunde, med mindre det foreligger en saklig grunn.

Alle endringer i avtalen skal avtales skriftlig ved nummererte endringsklausuler.

Hvis Leverandøren mener Tjenestens innhold eller omfang endres underveis, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til Kunden. Er ikke det gjort, skal Tjenesten gjennomføres til avtalt tid og pris.

5.2 Behandling av avvik

Avvik er uoverensstemmelser mellom fastsatte krav i avtale, spesifikasjoner, tegninger, standarder etc. for en vare eller tjeneste og utførelsen av den.

Avvik må godkjennes av Kunde eller den Kunde bemyndiger.

6 Generelle bestemmelser

6.1 Lønns- og Arbeidsvilkår

Leverandør skal oppfylle Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5.

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom Leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har Kunde rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare to ganger innsparingen for firmaet.

6.2 Ansattes rettigheter - ILOs kjernekonvensjoner

Entreprenøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr:

6.2.1 Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

6.2.2 Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

6.2.3 Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

6.2.4 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

6.3 Krav til etisk handel

Kunde stiller krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

6.4 Krav til miljø

Sykehusene i Helse Midt Norge er miljøsertifisert etter ISO 14001. Våre leverandører skal ha fokus på miljøarbeid i sin organisasjon. Mer informasjon om St. Olav og Helse Nord-Trøndelag sitt miljøprogram finnes på <http://www.stolav.no/122375/?quicksearchquery=milj%c3%b8>

Leverandør garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Kundes forespørsel. Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Kunde rett til å heve avtalen.

6.5 Krav til tilknytning til godkjent lærlingeordning

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over [1,1 millioner / 1,75 millioner] og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Kunde må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Kunde fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Kunde om forholdene og rette forholdene innen den frist Kunde fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Kunde be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Kunde, kan påberopes av Kunde som grunnlag for heving.

6.6 Revisjon

Kunde har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

6.7 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår

- a) I kontraktsperioden har Kunde rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på Leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene
- b) Leverandøren skal rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivare tatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter
- c) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Kunde fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Kunde og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Kunde vil kunne heve kontrakten
- d) Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
 - Timelister
Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/uke/måned og hvilken periode arbeidet er utført.
 - Lønns slipper
Lønnslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført
 - Oppdragsavtale for vikaren
 - Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes

6.8 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter i kontrakten med skriftlig samtykke fra Kunde. Slik samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

6.9 Rapporteringsplikt

Leverandør som er hjemmehørende i utlandet, eller leverandør som benytter arbeidskraft av person bosatt i utlandet til å utføre oppdraget i Norge, plikter å overholde rapporteringsplikten etter Lov om

ligningsforvaltning av 13.06.1980 nr. 24 (ligningsloven) § 5-6, jf. samleforskrift om tredjeparters opplysningsplikt av 17.09.2013 § 5-6-5.

Manglende oppfyllelse vil kunne medføre erstatningsansvar.

7 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunde dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

8 Beskyttelse av opplysninger og taushetsplikt

8.1 Beskyttelse av opplysninger

Fortrolige opplysninger i forbindelse med leveranser, herunder opplysninger om Kundes systemer og arbeid, er underlagt taushetsplikt etter enhver tid gjeldende lovverk. Slike opplysninger skal kun gis til tredjemann når dette er nødvendig for fremstilling og kontroll. Det skal sørges for at tredjemann påtar seg tilsvarende forpliktelse.

Er noen del av leveransen av en slik art at den kommer inn under lov eller forskrift som betinger hemmelighold, skal leverandøren forholde seg slik det fremgår av gjeldende regler om beskyttelse av opplysninger og leveranser.

Kunde og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

8.2 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale og gjennomføringen av den får kunnskap om.

Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om:

1. Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde
2. Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte og andre som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Leverandøren plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushetserklæringer.

Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt.

Alle ansatte som skal gjennomføre oppdraget skal ha undertegnet Kundes taushetserklæringsskjema.

9 Bestilling

Kunde forpliktes kun av gyldig, skriftlig eller elektronisk bestilling.

Leverandøren skal oversende ordrebekreftelse til Kunde straks bestilling er mottatt, med akseptert leveranse i henhold til bestilling.

10 Elektronisk handel

10.1 Informasjon om E-handel med Helse Midt-Norge

Elektronisk faktura

Leverandør skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunde mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

Opplysninger om Kunde referanse tilpasses krav fra den enkelte Kunde.

EHF-adressene til Helse Midt-Norge sine foretak er som følger:

Foretak	Adresse
Helse Midt-Norge RHF	983658776
Helse Nord-Trøndelag HF	983974791
St. Olavs Hospital HF	883974832
Helse Møre og Romsdal HF*	997005562
Sykehusapotekene i Midt-Norge HF	983974805
Trøndelag Ortopediske Verksted AS	987033800

*Kun de som er markert med stjerne er gyldig for denne avtalen

11 Priser

Priser som omfattes av kontrakten går fram av Vedlegg Prisskjema

Priser er i norske kroner eksklusive mva.

Nye produkter eller tjenester som lanseres eller tilkommer i kontraktsperioden skal tilbys til samme pris/priskalkyle som eksisterende/alternativt utgående produkter.

Nye heiser i avtaleperioden skal prises med samme priskalkyle.

12 Prisjusteringer

Prisene skal være faste første avtaleår. Det kan fremsettes krav om prisendring fra begge parter i andre, tredje og fjerde avtaleår dersom Kunde benytter sin opsjon.

Kontraktens priser er faste i perioden frem til 31.12.2022 og vil deretter bli regulert årlig pr. 31.07 med basis i siste kjente byggekostnadsindeks. SSBs prisindeks for Bolig(bustad)blokk (hele bygget, i alt), legges til grunn for reguleringen. Kalkulatoren finnes på denne siden:

<https://www.ssb.no/bkibol?fokus=true>

Alle prisendringer skal varsles skriftlig 3 måneder før de trer i kraft. Endringene kan ikke iverksettes før de godkjennes av Kunde.

Kravet må fremsettes samlet, og må skriftlig begrunnes, dokumenteres og godkjennes. Krav som fremsettes etter dette tidspunkt vil ikke bli tatt hensyn til.

Prisene skal også kunne reguleres dersom offentlige myndigheter endrer særlige avgifter. Slike reguleringer åpner ikke for kompensasjon utover de aktuelle særlige avgifter for bransjen eller leverandør.

13 Partenes plikter

Tjenestene som omfattes av avtalen fremkommer i Prisskjema og skal utføres i samsvar med gitte instruksjoner av Kunden.

13.1 Leverandørens ansvar

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med Avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Hvis en eller flere bestemte standarder/metoder eller lignende skal benyttes, skal disse angis. Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold. En svartid ut over 5 dager er uansett uakseptabelt.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenestens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

13.2 Kundens plikter

Kunden skal lojalt medvirke til Tjenestens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenestens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

13.3 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Tjenesten uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

Leverandøren er ansvarlig for at tjenesten er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Tjenesten skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se Vedlegg Kravspesifikasjon.

14 Faktura og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er: 30 dager etter korrekt mottatt faktura.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter Lov om renter ved forsinket betaling.

Faktura skal sendes til KUNDEN.

- Materiellbetegnelse/ beskrivelse
- Mengde
- Enhetspris iht kontrakt
- Leveringsadresse
- Brukerreferanse
- Leveringsdato
- BrukerID/epostadresse til fakturamottaker

14.1 Elektronisk Faktura

Leverandør skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunde mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

Opplysninger om Kunde referanse tilpasses krav fra den enkelte Kunde.

Leverandør må være i stand til å tilby elektronisk faktura på standardformat for elektronisk faktura til offentlig virksomhet og merkes med:

- Leverandørens navn
- Kundes bestillingsnummer og eventuelt kontraktsnummer, samt navn på Kundes bestiller
- Leverandørens artikkelnummer og artikkelnavn
- Antall enheter
- Enhetspris

Kunde aksepterer kun faktura adressert til fakturaadresse.

Leverandøren kan ikke fakturere Kunde før skriftlig og godkjent bestilling er mottatt og varen/tjenesten er levert.

Faktura som mangler bestillingsnummer eller har andre vesentlige mangler vil uten forvarsel bli returnert til Leverandøren.

Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.

Ved feilsendt fakturaer, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura. I tillegg skal krediteres hele differansen mellom fakturert og avtalt pris.

Fakturaadresse:

Helse Møre og Romsdal HF

Fakturamottaket

Postboks 2620

N - 6405 Molde

14.2 Overdragelse av faktura

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor Kunde ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

15 Levering

Levering skal gjennomføres i tråd med de krav som er satt i konkurransegrunnlaget.

15.1 Godkjent levering

Levering skal anses å ha skjedd når tjenesten er utført/levert.

Kundes godkjenningsprosess skal gjennomføres uten ugrunnet opphold. Dersom leveransen eller deler av den har en vesentlig mangel, har Kunde rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke å være skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i pkt. 17. Mangler anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

15.2 Krav på dagbot ved forsinket levering

Dersom levering ikke skjer i henhold til avtalen, og dette ikke skyldes Kundes forhold eller force Majeure, begynner en dagbot å løpe fra dag en hvor leveransen skulle ha vært levert. Dagboten utgjør 0,15 prosent av den delen av kontraktssummen uten merverdiavgift som tilsvarer den delen av leveransen som Bestiller ikke kan nyttiggjøre seg. Dagboten regnes pr. kalenderdag forsinkelsen varer og løper til sammen maksimalt i 100 dager.

Så lenge dagboten løper, kan Kunde ikke heve avtalen. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet av Leverandøren eller noen han hefter for.

15.3 Nedsettelse av dagbot ved forsinket levering

Dersom det bare er en del av den avtalte ytelsen som er forsinket, og denne forsinkelsen er uten betydning for Kundes mulighet til å nyttiggjøre seg den delen av ytelsen som er levert, kan Leverandøren kreve en forholdsmessig nedsettelse av dagboten. Krav om nedsettelse av dagboten skal rettes mot Kunde.

15.4 Heving grunnet forsinket levering

Etter utløpet av dagbotperioden kan Kunde heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning. Er det avtalt tilleggsfrist, kan Kunde ikke heve avtalen før denne fristen er utløpt.

Forsinkelse som går igjen ved flere leveringer foretatt under rammeavtalen vil etter forholdene kunne utgjøre et vesentlig mislighold som berettiger heving av avtalen fra Kunde side.

15.5 Forventet levering først etter dagbotperiodens utløp

Dersom forsinkelsen er slik at forventet leveringsdag vil være etter utløpet av dagbotperioden kan Leverandøren skriftlig spørre Kunde om avtalen eller kravet om den aktuelle levering fastholdes til tross for den alvorlige forsinkelsen som ellers kan resultere i heving.

Velger Kunde skriftlig å fastholde sitt krav på levering skal Leverandøren opplyse om når levering forventes å kunne skje. Dersom Kunde ikke gir svar innen ti virkedager fra mottak av varsel om forsinkelsen, anses tilleggsfristen for akseptert. Tilleggsfrist etter dette punkt vil ikke utelukke dagbøter etter pkt.14.4.

Kunde vil likevel kunne kreve erstatning etter punkt 14.8, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kundes side eller Force majeure.

15.6 Erstatning ved forsinket levering

Kunde kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan føres tilbake til forsinkelsen, med mindre Leverandøren kan godtgjøre at forsinkelsen eller årsaken til forsinkelsen ikke kan tilskrives ham. Dette gjelder blant annet tap forårsaket av merarbeid som følge av forsinkelsen.

Eventuell påløpt dagbot kommer til fradrag i erstatningssummen.

15.7 Ansvar for underleverandørers leveranse

Leverandøren har ansvaret for at de underleverandører som Leverandøren selv har valgt leverer rettidig. Dersom underleverandør som Leverandøren har valgt får leveringsvansker, er Leverandøren også forpliktet til å gjøre sitt beste for å søke å få underleveransen frem til rett tid.

15.8 Kundes ansvar for mottak av bestilt vare

Dersom Kunde forstår eller burde forstå at man ikke vil kunne motta varen(e) til avtalt tid, skal Kunde omgående underrette Leverandøren skriftlig med begrunnelse for den oppståtte situasjon. Selv om Kunde ikke kan motta varen(e) til avtalt tid, er Kunde likevel forpliktet til å foreta betaling som om varen(e) hadde vært levert.

Leverandøren skal etter avtale mellom partene besørge lagring av varen(e) for Kundes regning og risiko. De merkostnader Leverandøren måtte påføres som følge av at Kunde ikke kan ta imot varen(e), dekkes av Kunde. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.

16 Opplysninger /Samarbeid

Leverandør skal i samarbeid med Kunde og uten kostnader for Kunde gi nødvendig informasjon og opplæring.

Leverandøren skal på anmodning fra virksomhetene til enhver tid levere opplysninger for alle tjenester som omfattes av avtalen. Kunde skal ha kopi av skriftlig informasjon fra Leverandøren til virksomhetene.

16.1 Møter og seminarer i kontraktperioden

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Kunde/ansatte hos Kunde til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal invitasjon være i overensstemmelse med Kundes etiske retningslinjer, samt samarbeidsavtalen mellom Helse Midt-Norge RHF og Leverandørforeningen i helsesektoren. Kunde skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

16.2 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Byggherre eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal dekke alle varer og tjenester som er solgt, uavhengig av om produktet kjøpes i henhold til eller utenfor rammeavtale.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (<https://leverandor.sykehusinnkjop.no>). Brukernavn og passord fås ved henvendelse til portal@sykehusinnkjop.no. Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutineene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaklinformasjon slik det fremgår av portalen.

Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

Statistikken må kunne presenteres totalt for Kunde/det enkelte foretak ved behov. På forespørsel skal Leverandøren kunne utarbeide annen statistikk.

17 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunde eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

18 Beskyttelse av tredjeparts immaterielle rettigheter

18.1 Leverandørens risiko og ansvar

Leverandøren har risikoen og ansvaret for at Leverandørens ytelser ikke krenker tredjeparters opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter. Hvis ytelsen medfører slik krenkelse, foreligger en rettsmangel.

18.2 Krav fra tredjepart

Hvis en tredjepart gjør gjeldende mot Leverandøren at ytelsen medfører rettsmangel, skal Kunde informeres snarest mulig.

Leverandøren skal for egen regning håndtere kravet. Kunde skal i rimelig utstrekning bistå Leverandøren med dette.

Leverandøren kan avhjelpe rettsmangler ved å sørge for at Kunde kan bruke ytelsen som før, uten å krenke tredjeparts rettigheter, eller innen rimelig tid å levere annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter

18.3 Heving

En rettsmangel som ikke blir avhjulpet anses som et vesentlig mislighold, som gir Kunde rett til å heve avtalen.

18.4 Erstatning av tap som følge av rettsmangel

Kunde kan kreve erstattet fullt ut ethvert sannsynliggjort tap som skyldes rettsmangel.

19 Mangler

19.1 Hva som anses som mangel

Det foreligger mangel fra Leverandørens side dersom materiellet/tjenesten ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med vedlegg.

19.2 Plikt til å avhjelpe mangler

Leverandøren er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte ut defekte deler eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner mv oppfylles.

Leverandørens forpliktelse omfatter mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning. Dersom ikke annet er spesielt avtalt, gjelder nevnte forpliktelse i 12 måneder fra materiellet er tatt i bruk (under normal drift), dog ikke ut over 24 måneder fra levering har skjedd.

Det er et mål for avhjelpen at materiellet skal få den spesifiserte kvalitet og at ytelsen samlet skal fungere som forutsatt. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

19.3 Sanksjoner

19.3.1 Avhjelp fra tredjepart

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan Kunde la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

19.3.2 Heving

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har Kunde rett til å heve hele eller deler av avtalen dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse og mangelen ikke kan avhjelpes uten at Kunde påføres vesentlig kostnad eller ulempe. Mangler som går igjen ved flere leveringer foretatt under rammeavtalen vil etter forholdene kunne utgjøre et vesentlig mislighold som berettiger heving av avtalen fra samarbeidspartneres side.

19.3.3 Erstatning for mangler

Kunde kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangelen med mindre Leverandøren kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham. Dette inkluderer blant annet tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

20 Mislighold

20.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunde holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundes krav som følge av misligholdet.

Dagboten påløper etter skriftlig varsel. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales i vedlegg C Endringsbilag.

Så lenge dagboten løper, kan Kunde ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Kundes mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

20.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunde kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

20.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunde etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunde kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

20.4 Erstatning

Kunde kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket driftsstart eller driftsavbrudd, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

21 Kundes mislighold

21.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold på Kundes side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid
- Taushetsplikten ikke overholdes
- Kunde på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen

21.2 Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling skal Kunde betale gjeldende forsinkelsesrente etter *Lov om renter ved forsinket betaling m.m.* av 17.12.1976 nr. 100 § 3, 1. ledd av det beløp som er forfalt til betaling.

21.3 Merutgifter

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Kundes side.

21.4 Heving

I de tilfeller der forfalt vederlag med tillegg av renter ikke er betalt innen 30 dager fra forfall, kan Leverandøren sende Kunde skriftlig varsel om at bestillingen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er

skjedd innen 60 dager etter at Kunde mottok varslet. Heving kan ikke skje dersom Kunde gjør opp forfalt vederlag med tillegg av renter før fristens utløp.

Er annet mislighold av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, kan han sende Kunde skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom Kunde ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

21.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrive Kunde.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Kunde eller noen Kunder er ansvarlig for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

22 Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

23 Oppsigelse

Kunde og Leverandør kan, med 3 – tre – måneders varsel skriftlig si opp kontrakten helt eller delvis.

Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med umiddelbar virkning.

Eventuelle bestilte leveranser som ikke er levert, skal overleveres Kunde i henhold til kontraktens betingelser.

Dersom avtalen sies opp eller heves skal ubenyttede produkter kunne returneres og krediteres dersom Kunde ønsker dette.

Dersom oppsigelsen ikke skyldes mislighold fra Leverandørens side som gir rett til å heve avtalen, skal Kunde dekke påviselige kostnader og tap som Leverandøren er påført ved oppsigelsen.

Vederlag, eventuelt et á konto oppgjør til Leverandøren under denne bestemmelse, skal søkes fastsatt ved forhandling.

Dersom Leverandøren ikke treffer rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

24 Tvister

24.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

24.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke frem innen 10 (ti) virkedager, eller en annen periode partene blir enige om, kan hver av partene forlange at tvisten blir behandlet ved hjelp av mekling.

24.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst ved forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

24.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundes forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).