

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Skjerming uteareal psykiatri - Ålesund sykehus

Versjon: 3.4 **Mnd:** Desember **År:** 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Konkurransegrunnlaget	4
1.6	Viktige datoer.....	4
1.7	Tilbudsbefaring	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold.....	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
4	Kvalifikasjonskrav.....	8
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
4.2	Ordnete forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.....	8
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	9
4.6	Støtte fra andre virksomheter	10
5	Tildelingskriterier og evaluering	10



5.1	Utdyping av tildelingskriteriene:.....	10
5.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Møre og Romsdal HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Det skal etableres skjerming rundt utearealene til 3 lukkede avdelinger i psykiatribygget ved Ålesund sykehus. Skjermingen skal blant annet gi pasientene på de lukkede avdelingene tilgjengelig uteareal og skjerming for innsyn til uteområdene.

Uteområdene ligger nært helikopterbasen så skjermveggene må være i solid utførelse. I tillegg skal det bygges et takoverbygg inne på de ene uteområdet og 2 av områdene skal ha betongdekke med noen plaststøpte benker.

Det stilles særskilte krav til sikkerheten for pasienter og ansatte i bygget. Detaljer rundt dette vil bli gjennomgått under tilbudsbeifaringen. Redskap, verktøy og utstyr må sikres tilfredsstillende før arbeidsplassen forlates for dagen.

Områdene rundt sikkerhetspsykiatrien ferdigstilles først.

Det skal å være lys i skjermene. Dette arbeidet vil bli utført av elektrofirma som Helse Møre og Romsdal har rammeavtale med, men må koordineres av totalentreprenør.

Denne entreprise omfatter bygningsmessige arbeider knyttet til bygging av skjermvegger rundt skjermingsenhetene, dekke, benker og takoverbygg.

Estimert verdi på prosjektet er 4 000 000 kr. eks. mva.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 – Prisskjema - Mengdebeskrivelse for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Avtale med én leverandør.

Alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008

For spesielle kontraktsbestemmelser viser vi til konkurransebestemmelsene med tilhørende vedlegg.

Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtale.

1.4 Avtaleperiode

Byggetiden er forventet til å vare i 2 måneder med estimert oppstart 01.04.2022. Prosjektet må senest avsluttes innen 01.07.2022.



1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2.1.1	Byggherres krav til kompetanse
Vedlegg 2.1.2	Tilbudt nøkkelpersonell
Vedlegg 2.1.3	Attest tidligere oppdragsgiver
Vedlegg 3	Prisskjema/ Mengdebeskrivelse
Vedlegg 4	Avtaledokument (mal)
Vedlegg 5	Kontraktsbestemmelser
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 7	Solidaransvarserklæring (mal)
Vedlegg 8	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 10	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer

1.6 Viktige datoer

Alle datoer er veiledende. Se i Merzell for gyldige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	25.02.2022
Frist for å levere tilbud	04.03.2022, kl 12:00
Evaluering	Medio mars 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Ultimo mars 2022
Avtaleinngåelse	01.04.2022
Oppstart av avtale	01.04.2022

1.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Påmelding sendes til kontaktperson i Helse Møre og Romsdal HF:

Janne Kristin Pedersen, prosjektleder klinikk for drift og eigedom

epost: janne.kristin.pedersen@helse-mr.no

Tlf.: 70175163/90231969

Befaring skjer ved

oppmøte: ved inngangen til sjukehotellet til Ålesund sjukehus



dato: 04.02.22 oppmøte kl. 10:00

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudsbeferingen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Befaringen vil gjennomføres etter taushetserklæring er signert.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I vedlegg 5 – Kontraktsbestemmelser pkt 1.2.9. krav til lønns og arbeidsvilkår har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg X	Tilbudsbrev
Vedlegg X	Kravspesifikasjon
Vedlegg X	Prisskjema
Vedlegg X	Fremdriftsplan
Vedlegg X	Byggherres krav til kompetanse
Vedlegg X	Tilbudt nøkkelpersonell
Vedlegg X	Attest tidligere oppdragsgiver
Vedlegg X	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg X	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg X	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg X	Eventuelt forpliktelseserklæring
Vedlegg X	Eventuelt morselskapsgaranti
Vedlegg X	Eventuelt solidaransvarserklæring



Vedlegg X	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)
-----------	---

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 10 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.



4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Ordnete forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnete forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift (skatteattest). Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A).	Kredittvurdering/-rating: I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode/Credit Pro. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Innhenting vil skje etter tilbudsfrist og på samme dato for alle tilbydere. For nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis.



4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Foretakets tre mest relevante prosjekter siste fem år, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Vedlagt en uttalelse fra oppdragsgiver med referanseperson. Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem.
Personell og kompetanse	Oversikt over personell med kompetanse (CV) for prosjektet.
Før oppstart av arbeidet skal Tilbyder være godkjent med rett tiltaksklasse for arbeidet som skal utføres. Tilbyder skal før oppstart inneha godkjenning i forhold til det arbeidet som skal utføres.	For tilbydere med sentral godkjenning vil oppdragsgiver innhente opplysninger om leverandørens tekniske/faglige stilling gjennom Direktoratet for byggekvalitet sitt sentrale register. Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig og korrekt på nettstedet. Det henvises til: https://dibk.no/sentral-godkjenning/ Tilbydere uten sentral godkjenning legger frem annen relevant dokumentasjon. Dokumentasjon vedlegges tilbudet.
Leverandøren skal være godkjent lærebedrift.	Dokumentasjon på at bedriften har godkjenning som lærebedrift og ha lærlinger ansatt på oppdragssted.

4.5 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarter	- Har virksomheten et miljøstyringssystem ISO 14001, EMAS eller liknende? - Er virksomheten Sertifisert? Og kan fremlegge dokumentasjon på dette? Hvis JA på 1 eller 2, er tilbyder kvalifisert, evt JA på spørsmål 3-5 under: - Har virksomheten utarbeidet en miljøredegjørelse eller miljørapport? - Bedriver virksomheten aktivt miljøarbeid internt i forbindelse med egen drift, gjennom at det er gjennomført noen form for miljøopplæring i virksomheten, at



	virksomheten har utarbeidet et forbedringsprogram på miljøområdet og at virksomheten har en person utpekt som miljøansvarlig. 5. Har tilbyder rutiner for miljøfarlig avfall?
--	--

4.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring, vedlegg 6, fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem solidaransvarerklæring, vedlegg 7.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har **det** beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60%	Kontraktsum
Kvalitet	40%	Prioritert rekkefølge: - Gjennomføringstid (70%) - Prosjektorganisasjon (20%) - Personell og kompetanse (10%)

5.1 Utdyping av tildelingskriteriene:

Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris vektet 60 %

Evaluering av tildelingskriteriet Pris vil bli gjort på bakgrunn av evalueringssum.

Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Laveste tilbudssum}}{\text{Tilbudssum}} \times 10 = \text{Sluttkarakter tilbud}$$



Kvalitet

Kvalitet vektes 40 %

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskravene opplistet i punkt 5.1 under kvalitet. Byggherres fagpersoner vil vurdere besvarelsen basert på opplysninger gitt i tilbudet.

I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste samlede tilbud (høyeste summerte delpoeng) gis 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter forholdsmessig forskjell, sammenlignet med beste tilbud.

5.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.