

Teknisk drift av nasjonalt legevaktnummer 116 117
Saksnr 22/00252

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Innholdsfortegnelse

1.	Generell beskrivelse	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Om Helsedirektoratet	4
2.	Anskaffelsens formål, omfang og verdi	5
2.1	Formål og omfang	5
2.2	Leverandørs oppfyllelse av formål	5
2.3	Avtalevilkår	5
2.4	Varighet	5
2.5	Anskaffelsens verdi	5
3.	Markedskontakt	6
4.	Konkurransegrunnlaget	6
5.	Administrative bestemmelser	6
5.1	Kunngjøring av anskaffelsen	6
5.2	Anskaffelsesprosedyre	6
5.3	Tidsplan	7
5.4	Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	8
5.5	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	8
5.6	Offentlighet og taushetsplikt	8
5.7	Tilbud på deler av omfanget	8
5.8	Kostnader ved å delta i konkurransen	8
5.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	9
6.	Krav til leverandøren	9
6.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
6.2	Skatter og avgifter	10
6.3	Registrert foretak	11
6.4	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
6.5	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
7.	Utforming og innlevering av søknad om deltakelse	13
7.1	Språk	13
7.2	Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur	14
7.3	Innlevering av kvalifikasjonssøknaden	14
7.4	Endring og tilbakekall	15
8.	Behandling av kvalifikasjonssøknadene	15
8.1	Vurdering av kvalifikasjoner	15
8.2	Utvelgelse av leverandører	15
8.3	Tilbyderkonferanse	15
9.	Utforming og innlevering av tilbud	16
9.1	Språk	16
9.2	Alternative tilbud Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudet skal relateres til de beskrivelser og krav som er oppstilt i konkurransegrunnlaget.	16
9.3	Vedståelsesfrist	16
9.4	Tilbudets innhold og struktur	16

9.5	Innlevering av tilbud	17
9.6	Endring og tilbakekall	17
10.	Evalueringsav tilbud	18
10.1	Tildelingskriterier	18
10.2	Gjennomføring av forhandlinger	19
10.3	Uttalelser fra referanse kunder	20
10.4	Vurdering av avvik og forbehold	20
10.5	Meddelelse av valg av leverandør og karensperiode	20

1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Norsk helsenett SF, på vegne av Helsedirektoratet.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet, Mercell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver eller representerte virksomheter når det gjelder anbudskonkurransen enn gjennom Mercell.

Nærmere angivelse av hvem avtalen gjelder for, herunder hvem som er å anse som brukere av avtalen, samt fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger av kontrakt med bilag, samt øvrig informasjon publisert gjennom Mercell.

1.2 Om oppdragsgiver

Norsk helsenett SF er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Fra 2017 leverer vi også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Kundeporteføljen omfatter alle etatene i helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo, Bergen og Svalbard. Norsk helsenett har i dag rundt 700 ansatte.

Du kan lese mer om Norsk helsenett og tjenestene våre på www.nhn.no

1.3 Om Helsedirektoratet

Helsedirektoratet er et fagdirektorat og myndighetsorgan som ligger under Helse- og omsorgsdepartementet (HOD). Direktoratet er etatsstyrt av HOD, og oppgavene beskrives i statsbudsjett, i tildelingsbrev og i enkeltoppdrag. Visjonen til Helsedirektoratet er *God helse – gode liv*. For mer informasjon, se: <http://www.helsedirektoratet.no>.

Helsedirektoratet administrerer på vegne av Helse- og omsorgsdepartementet drift av felles nasjonalt Legevaktnummer 116 117, som ble nasjonalt innført 15. september 2015. Nummeret skal brukes primært til å komme i kontakt med den legevaktsentral som dekker det geografiske området innringer befinner seg i til enhver tid.

Helsedirektoratet skal sammen med Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) og kommunene sikre at felles nasjonalt legevaktnummer over hele landet skal være i funksjon hele døgnet hele året. Helsedirektoratet vil være kunde i avtaleforholdet.

2. Anskaffelsens formål, omfang og verdi

2.1 Formål og omfang

Det overordnede formålet med anskaffelsen er å inngå avtale om levering på ruting av anrop i telenettet, slik at publikum og andre ved hjelp av det 6-sifrede nummeret 116 117 skal kunne ringe, eventuelt sende SMS, og nå frem til betjent legevaktsentral for det aktuelle geografiske området en befinner seg i. Det skal etableres en driftsavtale knyttet til løpende samtalekostnader og tilgang til feilmelding/feilretting 24/7. HDO representerer kommunene og kunden i forhold til daglig teknisk drift av løsningen og er kommunenes (legevaktsentralenes) singel point of contact (SPOC).

Helsedirektoratet ønsker drift av tjenesten etablert **innen 01. 07.2022** (ref. "Del II SSA-D Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen").

Fullstendig beskrivelse, inkludert aktuelle opsjoner, følger av "Del II SSA-D Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon".

2.2 Leverandørs oppfyllelse av formål

Leverandørs oppfyllelse av formålet med anskaffelsen, skal inntas i "[Del II SSA-D Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon](#)". Leverandøren skal gi en overordnet beskrivelse av tilbudt løsning, samt beskrive sin forståelse av anskaffelsens formål, herunder hvordan Leverandøren skal bidra for å oppnå dette.

2.3 Avtalevilkår

Avtale om kjøp av driftstjenester (SSA-D).

Helsedirektoratet inngår en avtale for leveranse på teknisk drift av nasjonalt Legevaktnummer 116 117. Dette innebærer både ruting av trafikk og trafikk-kostnader tilknyttet (viser til nærmere beskrivelse i konkurransegrunnlaget for øvrig).

2.4 Varighet

Helsedirektoratet tar sikte på å inngå en SSA-D, avtale om kjøp av driftstjenester. Avtalen har en varighet på 3 (tre) år regnet fra oppstartsday for ordinær drift. Avtalen fornyest deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp Kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

2.5 Anskaffelsens verdi

Oppdragsgiver har satt estimert verdi, som anslått beløp i NOK, over en periode på 48 måneder til NOK 15 000 000,-. Estimert er gjort etter beste skjønn på utlysningstidspunktet og vil ikke være bindende for oppdragsgiver.

3. Markedskontakt

Kunden har i forbindelse med planleggingen av denne anskaffelsen gjennomført en kunngjort markedsdialog. Det ble gjennomført 1:1 leverandørmøte med interessenter.

Konkurransegrunnlaget har blitt utarbeidet av Kunden uten deltakelse fra aktuelle leverandører.

4. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget inneholder beskrivelser av behov og krav til de ytelser som omfattes av anskaffelsen, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier samt øvrig informasjon og bestemmelser for gjennomføring av konkurransen.

Konkurransegrunnlaget består av de deler og dokumenter som angitt nedenfor.

Del	Beskrivelse
I	Del I Konkurransebestemmelser; dette dokumentet
II	Del II SSA-D, med bilag 1-10, med unntak av bilag 3 (ver. 2018)
III	Øvrige dokumenter: - Del III Vedlegg 1 Søknadsbrev mal - Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring mal (ved bruk av underleverandører) - Del III Vedlegg 3 Tilbudsbrev mal

5. Administrative bestemmelser

Nedenfor angis de administrative bestemmelser for anskaffelseskonkurransen.

5.1 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

5.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov nr. 73 av 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser og forskrift nr. 974 av 12. august 2016 om offentlige anskaffelser, jf. del I og III Anskaffelser over EØS- terskelverdiene, som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte seg av adgangen til å redusere antall tilbud det skal forhandles om. En reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom resultatet av den innledende evalueringen tilsier at dette er hensiktsmessig.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyderne forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

5.3 Tidsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den overordnede tidsplanen som er gjengitt i tabell 1 "Tidsplan". Tilbyderne vil bli orientert ved eventuelle endringer i tidsplanen.

Aktivitet/milepæl	Dato/ kl.
Kunngjøring av anskaffelsen	Fredag 21.01.2022
Frist for spørsmål i kvalifikasjonsfasen	18.02.2022
Siste utsendelse av svar på spørsmål	21.02.2022
Søknadsfrist	Onsdag 23.02.2022 kl. 12:00
Meddelelse om kvalifikasjon og utvelgelse	24.02.2022
Frist for spørsmål i tilbudsfasen	17.03.2022
Siste utsendelse av svar på spørsmål	18.03.2022
Tilbudsfrist	Mandag 21.03.2022 kl. 12:00
Innledende evaluering	22. og 23.03.2022
Leverandørpresentasjon / forhandlingsmøte 1	24. og 25.03.2022
Frist reviderte tilbud	31.03 - 01.04.2022, kl. 12:00
Evaluerer reviderte tilbud 1	Uke14
Forhandlingsmøte 2	20.- 21.04.2022
Frist reviderte tilbud 2	26.- 27.04.2022, kl. 12:00
Evaluerer reviderte tilbud 2	28.- 29.04.2022
Forhandlingsmøte 3 / sluttforhandlinger	Tirsdag 03.05
Felles frist for endelig tilbud	Fredag 06.05, kl. 12:00
Felles sluttevaluering	Uke 19
Innstilling og meddelelse om kontraktstildeling	Innen 13.05.2022
Kontraktstildeling	24.05.2022

Tabell 1: Tidsplan

Kontraktsinngåelse vil skje etter utløp av karenperioden fastsatt i meddelelse om kontraktsinngåelse, estimert til uke 21.

Enkelte frister fremkommer også av Merccell. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere forespørsel om deltakelse og tilbud i Merccell, og tabellen over, er det fristen oppgitt i Merccell som gjelder.

NB! Alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

5.4 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Anskaffelsen administreres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (www.mercell.com). All korrespondanse vedrørende anskaffelsen, samt innlevering av tilbud skal således skje via Mercell.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte. Svar vil bli fortløpende distribuert via Mercell, hvorfra e-postvarsel til Tilbydernes kontaktpersoner genereres.

5.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom Leverandørene blir oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses som forventet, ber vi om å bli kontaktet for å kunne rette eventuelle feil eller tydeliggjøre eventuelle uklarheter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta nødvendige endringer i konkurransegrunnlaget. Om nødvendig vil tilbudsfristen kunne bli forholdsmessig forlenget.

5.6 Offentlighet og taushetsplikt

Iht. anskaffelsesforskriftens §7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (LOV 2006-05-19 nr 16) kreve innsyn iblant annet innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

5.6.1 Sladdet versjon av tilbud

For at Oppdragsgiver skal kunne oppfylle sin taushetsplikt iht anskaffelsesforskriften § 7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be om å få oversendt en elektronisk kopi av tilbudet i redigerbart format hvor eventuelle personlige forhold eller forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet, jf. fvl § 13. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter.

I den forbindelse gjør Oppdragsgiver oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som tilbyderne anmoder unntatt offentlighet. Tilsvarende dersom Leverandør etter Oppdragsgiver sin forespørsel ikke leverer et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring uten ugrunnet opphold.

5.7 Tilbud på deler av omfanget

Det er ikke anledning til å søke deltakelse eller inngi tilbud på kun deler av omfanget.

5.8 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandørene utarbeider og leverer søknad om deltakelse og tilbud samt deltar i forhandlinger for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbydernes deltakelse i konkurransen.

5.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6. Krav til leverandøren

Dette kapittel inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter, samt kvalifikasjonskrav. Disse er å anse som minimumskrav som alle må være oppfylt for å kunne delta i konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskrav er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, er å anse som kvalifisert. Tilbydere som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene skal lastes opp i Mercell som del av forespørsel.

Leverandøren kan benytte underleverandører for denne leveransen.

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene under "økonomisk og finansiell kapasitet" (anskaffelsesforskriften §§ 16-3 – 16-4) og "tekniske og faglige kvalifikasjoner" (anskaffelsesforskriften §§ 16-5 – 16-6), jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1). Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Leverandør og øvrige virksomheter (Underleverandører).

6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssrunder og eventuelt oppfyllelse av utvelgeskriterier, skal Leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Eventuelle samarbeidende foretak/Underleverandør(er) som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** besvare spørsmålene i **eget** ESPD skjema, fylt ut på samme måte som beskrevet over. Leverandøren skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren blir lagt inn i ESPD skjemaet som opprettes for Underleverandøren.

Underleverandør som Leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal **også** levere en utfylt og signert **forpliktelseserklæring** (jf. Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring mal (for evt. bruk av underleverandører)).

For nærmere informasjon om ESPD, se <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/veileder-offentlige-anskaffelser/id2581234/sec29>. Se spesielt pkt 25.6.3 vedrørende andre virksomheter/underleverandører.

6.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

Manglende oppfyllelse av krav i henhold til ESPD skjemaet, kan føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 24-2.

6.2 Skatter og avgifter

Leverandøren skal levere attest for betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter. Dersom myndighetene i det landet Leverandøren er registrert ikke utsteder slik attest, bes Leverandøren legge frem en erklæring fra uavhengig tredjepart, eksempelvis revisor, som bekrefter at Leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn på betaling av skatter og avgifter. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra frist for søknad om deltakelse.

Manglende oppfyllelse av forpliktelsen til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten leverandøren er etablert, eller i Norge, kan medføre en rett eller plikt til å avvise Leverandøren.

6.3 Registrert foretak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K1 - Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak	Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i sitt hjemland.

6.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K2 - Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet for å kunne oppfylle sine forpliktelser under avtalen.	Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon for juridisk søker: - Siste godkjente årsregnskap med årsberetning og revisors beretning. <u>Det er ønskelig at også foreløpige regnskapstall for 2021 og eventuell nyere informasjon av relevans fremlegges.</u> - Soliditetsvurdering fra en virksomhet med konsesjon til å drive kredittopplysningsvirksomhet. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfristen, være basert på siste godkjente regnskapstall, og bør opplyse om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). - Dersom juridisk søker støtter seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal også dette inngi dokumentasjon som angitt i pkt. a og b over i tillegg til signert forpliktelseserklæring, (jf. Del III Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring mal (for evt. bruk av underleverandører)), hvor det eksplisitt fremkommer at selskapet solidarisk garanterer for gjennomføring av kontrakten.

6.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K3 - Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for leveranse.	Leverandørens organisatoriske og tekniske kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon: - Beskrivelse av Leverandørens organisering relevant for leveransen. - Beskrivelse av den samlede kompetanse og kapasitet Leverandøren disponerer over for gjennomføring (etablering, leveranse, vedlikehold og videreutvikling av tjenester). Leverandøren bes gi en oversikt over antall ressurser som kan stilles til disposisjon, med angivelse av relevant utdanning og sertifiseringer samt ressursenes erfaring med aktuelle teknologier, rådgivning, salg og leveranse. - Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall personer samt angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører Leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak.
K4 - Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser.	Beskrivelse av de viktigste leveranser de tre siste år som er relevante og sammenlignbare for nærværende anskaffelse. Av dokumentasjonen skal det <u>for hver leveranse</u> framgå: - Kundenes navn og kontaktinformasjon - Utfyllende beskrivelse av leveransen, herunder omfang, verdi og varighet - Kort beskrivelse av hvorfor leverandøren anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse - Opplysning om hvorvidt utførende nøkkelpersonell vil stilles til disposisjon for Helsedirektoratet, og eventuelt i hvilken grad leveransen er utført i samarbeid med- eller av samarbeidende foretak
K5 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende systemer for informasjonssikkerhet. Personvernforordningens krav (GDPR) skal være en implementert del av styringssystemet.	Kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens systemer for informasjonssikkerhet, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av både tilbyder og ev. samarbeidende foretak.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
K6 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende systemer for kvalitetssikring	Kopi av sertifikat for kvalitetssikring (ISO9001/tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av både tilbyder og ev. samarbeidende foretak.
K7 - Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende styring for miljøledelse	Kopi av sertifikat for miljøledelse (ISO14001/ EMAS/Miljøfyrtårn/ tilsv.) utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer. Alternativt kan beskrivelse av Leverandørens rutiner for miljøledelse, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Kravet må oppfylles av både tilbyder og ev. samarbeidende foretak.

7. Utforming og innlevering av søknad om deltakelse

7.1 Språk

Kvalifikasjonssøknaden bes utformet på norsk.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og den fremtidige kontakten mellom Tilbyder og Oppdragsgiver.

Det gis adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

7.2 Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur

Kvalifikasjonssøknaden skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor.
Det presiseres at det er Tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1.	Utfylt, Del III Vedlegg 1 Søknadsbrev mal, som inneholder: Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse - Navn, stilling, e-post og telefon for kontaktperson for kvalifikasjonssøknaden. - Kort presentasjon av virksomheten; historikk, markeder, produkter og tjenester, organisasjon, etc. Tilsvarende for eventuelle samarbeidende foretak. - Beskrivelse av hvilke deler av leveransen som forestås av hhv. tilbyder og evt. samarbeidende foretak. - Bekreftelse på Leverandørens forståelse av avsnitt 5.6 "Offentlighet og taushetsplikt" - Signatur fra bemyndiget person
2.	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) - Fylles ut i Merccell, jf. Avsnitt 6.1 "Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)" Skal også inngis for eventuelle samarbeidende foretak som Leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.
3.	Signert forpliktelseserklæring Skal inngis fra eventuelle samarbeidende foretak som Leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.
4.	Attester - Attest for innbetaling av skatt og mva. - Firmaattest eller tilsvarende, jf. K1, avsnitt 6.3 "Registrert foretak"
5.	Økonomisk og finansiell kapasitet , jf. K2, avsnitt 6.4 "Økonomisk og finansiell kapasitet" - Regnskaper, årsrapporter og revisors beretninger samt evt. nyere informasjon – - Soliditets-/kredittvurdering - Dokumentasjonen skal inngis både for hovedleverandør og eventuelle samarbeidende foretak som Leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravet.
6.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner , jf. K3 – K7 avsnitt 6.5 "Tekniske og faglige kvalifikasjoner" - Dokumentasjon på Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

7.3 Innlevering av kvalifikasjonssøknaden

Kvalifikasjonssøknaden leveres via Merccell innen den frist som er angitt i avsnitt 5.2 ovenfor.
Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter søknadsfristens utløp.

Leverandørene bes også merke seg at innlevering krever elektronisk signatur, og henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før søknadsfristens utløp.

7.4 Endring og tilbakekall

Innlevert søknad om deltakelse kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje i Mercell, hvorpå nye dokumenter lastes opp.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad som skal utformes i samsvar med de krav til kvalifikasjonssøknaden som er oppstilt i avsnitt 7.2 "Kvalifikasjonssøknadens innhold og struktur".

8. Behandling av kvalifikasjonssøknadene

Søknader om deltakelse åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med de bestemmelser som fremkommer nedenfor.

8.1 Vurdering av kvalifikasjoner

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt de oppstilte kvalifikasjonskrav er oppfylt gjennom fremlagt dokumentasjon. Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, er å anse som kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskrav vil bli avvist. Tilsvarende vil anskaffelsesforskriftens kapittel 24 bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved Leverandøren for øvrig.

8.2 Utvelgelse av leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene vil det bli valgt ut minst tre leverandører som inviteres til å delta i konkurransen. Utvelgelsen vil baseres på hvilke leverandører som i størst grad oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner. I den sammenheng vil følgende spesielt vektlegges:

- For K3 - «Kompetanse og kapasitet» vil det vektlegges i hvilken grad Leverandøren har dokumentert erfaring og samlet kompetanse som kan stilles til disposisjon, herunder bredde og dybde i dokumentert kompetanse, erfaring og kapasitet.
- For K4 - «Erfaring» vil det spesielt vektlegges i hvilken grad leverandøren har dokumentert erfaring fra leveranser av tilsvarende/relevante løsninger samt erfaringenes relevans.
- For K5 – «Informasjonssikkerhet», K6 - «Kvalitetssikring» og K7 - «Miljøledelse» vil leverandører som kan dokumentere sertifisering innen kvalitetssikring og informasjonssikkerhet premieres.

Konkurransedokumentene vil tilgjengeliggjøres i utfyllbart format for kvalifiserte og utvalgte leverandører sammen med invitasjon til deltakelse i konkurransen.

8.3 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

9. Utforming og innlevering av tilbud

9.1 Språk

Tilbudet bes utformet på norsk.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og den fremtidige kontakten mellom tilbyder og oppdragsgiver.

Det gis adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

9.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Tilbudet skal relateres til de beskrivelser og krav som er oppstilt i konkurransegrunnlaget.

9.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås til og med 30.09.2022 eller frem til kontrakt er inngått dersom dette inntreffer tidligere.

9.4 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de dokumenter som er angitt nedenfor, besvart i det format det foreligger.

Leverandørene henstilles om å gi utdypende beskrivelser av hvordan de oppstilte krav oppfylles. Eventuelle avvik vurderes i samsvar med bestemmelsene gitt her i kapittel 9 "Utforming og innlevering av tilbud".

Det presiseres at det er Tilbyders ansvar å påse at tilbudet er komplett og korrekt.

Del	Beskrivelse
1.	Utfylt Del III Vedlegg 3 Tilbudsbrev mal , som inneholder: - Virksomhetens fulle navn, besøks- og postadresse - Navn, stilling, e-post og telefon til kontaktperson for tilbudet. - Beskrivelse av hvilke deler av leveransen som forestås av hhv tilbyder og evt. samarbeidende foretak. - Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist - Signatur fra bemyndiget person
2.	Utfylt Del II SSA-D Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon
3.	Utfylt Del II SSA-D Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
4.	Utfylt Del II SSA-D Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
5.	Utfylt Del II SSA-D Bilag 6: Administrative bestemmelser
6.	Utfylt Del II SSA-D Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser

Del	Beskrivelse
7.	<i>Del II SSA-D Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten</i>
8.	<i>Del II SSA-D Bilag 9: Endringer av driftstjenesten etter avtaleinngåelsen</i>
9.	<i>Del II SSA-D Bilag 10: Standardvilkår for tredjepartsleveranser</i>

Følgende fargekoding av tekst gjelder for denne konkurransen med alle bilag, avhengig av om og hvor mange forhandlingsrunder som gjennomføres. [Fargekoding fjernes fra endelig kontrakt]

Farge	Beskrivelse
Svart tekst	Kundens tekst
Blå tekst	Leverandørens besvarelse ved første tilbudsfrist
Grønn tekst	Leverandørens endringer ved innleveringsfrist for revidert tilbud etter første forhandlingsrunde.
Rød tekst	Leverandørens endringer ved innleveringsfrist for revidert tilbud etter andre forhandlingsrunde.
Lilla tekst	Leverandørens endringer ved innleveringsfrist for siste reviderte tilbud.

9.5 Innlevering av tilbud

Det er kun de leverandører som inviteres til å levere tilbud, som har rett til å levere tilbud. Tilbudet leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Tilbudet skal være levert innen den frist som er angitt i avsnitt 5.2 ovenfor. Vennligst merk at det ikke vil være mulig å laste opp tilbud etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne henstilles således om å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp. Tilbyder bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

9.6 Endring og tilbakekall

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje i Mercell, hvorpå nye dokumenter lastes opp. Endring av tilbud er å betrakte som nytt tilbud.

10. Evaluering av tilbud

Tilbudene åpnes umiddelbart etter fristens utløp og oppdragsgiver vil evaluere alle innkomne tilbud iht. tildelingskriteriene og i tråd med de bestemmelser som fremkommer nedenfor.

10.1 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles til den Tilbyder som har inngitt det tilbud som innebærer det beste forhold mellom kvalitet og pris i henhold til tildelingskriteriene som oppstilt nedenfor.

Tilbudsevalueringen vil ta utgangspunkt i de innleverte tilbud slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp og hvordan disse utvikles gjennom eventuelle forhandlinger, supplert med uttalelser fra de i tilbudsbrevet oppgitte referanse kunder, ref. avsnitt 10.3 "Uttalelser fra Referanse kunder".

Tildelings kriterium	Vekt	Beskrivelse/ vurderingstema	
Kvalitet	65 %	Krav som legges til grunn vil bli prioritert som følger:	
		Underkriterier (i prioritert rekkefølge)	
		T1: Funksjonalitet	Løsningskomponenter og funksjoner i tjenester basert på besvarelse av behov og krav i "Del II - SSA-D Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon", besvart i "Del II SSA-D Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon".
		T2: Kompetanse	Tilbudt kompetanse, erfaring og organisering, basert på utfylt "Del II SSA-D Bilag 6: Administrative bestemmelser". Service-/tjenestenivåavtale, inkludert brukerstøtte, support, feilretting og oppetid/ tilgjengelighet, basert på besvarelse i "Del II SSA-D Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner"
		T3: Leveringstid	Kvalitet i etableringsfasen basert på utfylt "Del II SSA-D Bilag 4: Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen"
		Under dette kriteriet vil Leverandørs besvarelse og graden av oppfyllelse av krav bli vurdert og gitt poeng på en poengskala fra 0 til 10 ut ifra en skjønnsmessig helhetsvurdering.	
Samlede priser	35 %	Under dette kriteriet vil inngitte priser angitt i "Del II SSA-D Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser" evalueres. Det presiseres at de antallsberegninger som kommer frem av konkurransegrunnlaget kun er for evalueringsformål og ikke representerer noen faktisk kjøpsforpliktelse.	

		For evalueringsformål vil prisene sammenstilles med utgangspunkt i pris for etablering, faste driftskostnader og trafikk-/ samtalekostnader over 48 mnd. I tillegg vurderes tilleggs kostnader tilknyttet endringer, utvikling, opplæring, dokumentasjon og evt. annen bistand, basert på utfylt "Del II SSA-D Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser". For tildelingskriteriet "Pris" vil det bli gitt en score som gjenspeiler den prosentvise differansen frem til laveste tilbud. Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra Leverandøren. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.
--	--	--

Det vil for samtlige tildelingskriterier bli gitt en score fra 0 til 10, hvor beste tilbud vil bli gitt 10 poeng under hvert tildelingskriterium.

10.2 Gjennomføring av forhandlinger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Oppdragsgiver vil primært gjennomføre alle forhandlingsmøter fra Helsedirektoratets kontorlokaler i Oslo. Dersom Oppdragsgiver vurderer det til at forhandlingsmøtene ikke lar seg gjennomføre med fysisk tilstedeværelse vil møtene gjennomføres helt eller delvis virtuelt.

Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt å forhandle om tildelingskriterier.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen, og variere disse ut fra behov. Dette tilsier at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefon, videomøter, e-post mv.

Det kan være aktuelt for Oppdragsgiver å benytte case-oppgaver som skal besvares og presenteres av Leverandør gjennom forhandlingsfasen. Case-oppgaver vil være tilknyttet krav stilt i "Del II SSA-D Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon" og vil skjønnsmessig vurderes sammen med leverandørs inngitte skriftlige besvarelse.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

10.3 Uttalelser fra referansekunder

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente og dokumentere uttalelser fra et utvalg av de oppgitte referansekunder (jf. K4, avsnitt 6.5, "Tekniske og faglige kvalifikasjoner") og benytte disse mot de respektive tildelingskriterier som er under evaluering. Det presiseres at tildelingsvurderingen retter seg mot forventet kvalitet i leveransene, og dermed et annet forhold enn kvalifikasjonsvurderingen som retter seg mot Leverandørens erfaring.

10.4 Vurdering av avvik og forbehold

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra kravspesifikasjonen eller konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for Oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett- og eller plikt for å sikre at Oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

For øvrig vil bestemmelsene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 legges til grunn.

10.5 Meddelelse av valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).