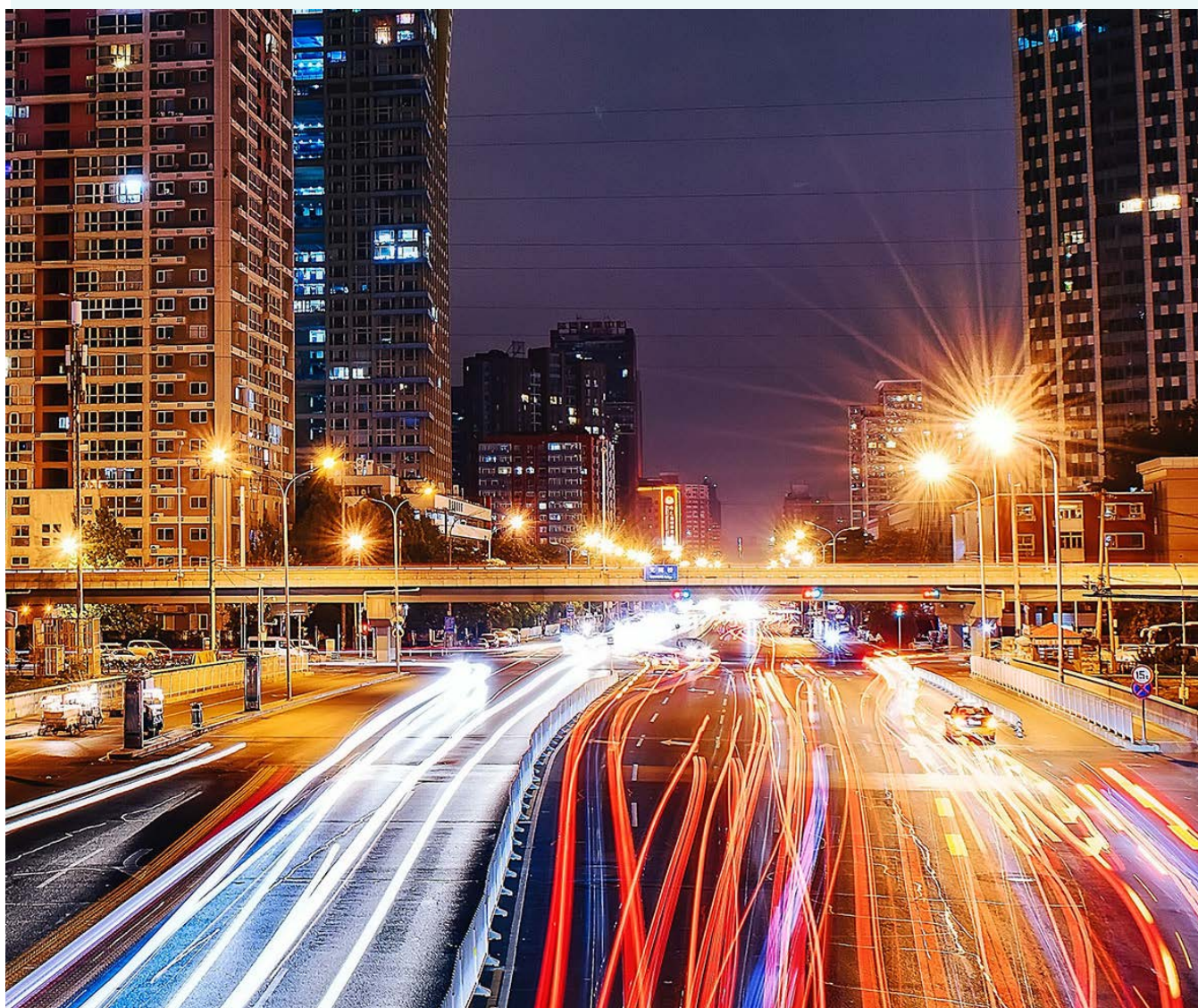


ETNE KOMMUNE

Utbetring av Flåte bru og Slåkabekken bru

DEL II – KONTRAKTSGRUNNLAG

18.jan 2022



INNHALD

INNHALD.....	2
A GENERELL DEL	4
A.1 Innleiing.....	4
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	4
A.3.1 Organisasjon.....	4
A.3.2 Entreprenørmodell	4
A.4 Dokumentliste	5
B KONTRAKTSFØRESEGNER	5
B1 Alminnelege kontraktsføresegner	5
B2 Spesielle kontraktsføresegner.....	5
B2.1 Spesielle kontraktsføresegner gjeld føre generelle føresegner	5
B2.2 Tilleggsarbeider. Rekningsarbeid	5
B2.3 Sikkerheitsstilling.....	5
B2.4 Manglar	6
B2.5 Mengdekontroll.....	6
B2.6 Offentlege gebyr og avgifter	6
B2.7 Fordringsoverdraging m.v.	6
B2.8 Byggherren si urettmessige brukstillating.....	6
B2.9 Dagmukt ved forseinking.....	6
B2.10 Eigeomsretten å byggherren	6
B2.11 Kontraktsvilkår utover NS 8406.....	6
C TEKNISKE KRAV	7
C1 Tekniske rammeføresegner.....	7
C2 Teknisk skildring	8
C3 Teikningar og modellar.....	8
C4 Tekniske referansedokument.....	8
D KRAV TIL BYGGEPROSESS	8
D1 Administrative rutiner.....	8
D1.1 Korrespondanse	8
D1.2 Fakturering.....	8
D1.3 Møter	9
D1.4 Administrasjon av byggeplass/instruksar	9
D1.5 Drifts- og vedlikehaldsinformasjon	9
D1.6 Rapportering	9
D1.7 Kontakt med media.....	9
D1.8 Prosjekthotell	9

D1.9 Teikningshandtering.....	9
D2 Kvalitetssikring	10
D3 Sikkerhet, helse og miljø (SHA)	10
D4 Øvrige krav til byggeprosess	10
D4.1 Riggplan.....	10
D4.2 Reinhald og orden	10
E FRISTAR OG DAGMULKTER.....	11
E1 Fristar.....	11
E2 Dagmulkter	11
E3 Framdriftsplanlegging.....	11
F VEDERLAGET	11
F1 Prissamanstilling	11
F2 Rekningsarbeider	11
F3 Påslag for side og underentreprenørar	11
F4 Opsjonar	11
F5 Regulering.....	11
G OPPDRAGSGJEVARER YTINGAR	12

A GENERELL DEL

A.1 Innleiing

Anskaffinga gjeld utbetring av Flåte bru og Slåkabekken bru, begge ein del av det kommunale vegnettet i Etne kommune.

Bruene har støypesår, korrosjonsskada armering og avskallingar. Skadane skal utbetrast ved mekanisk reparasjon og etablering av ny armering for å oppretta opprinneleg bæreevne.

På begge bruene vurderast det å etablere nytt rekkverk for gåande og syklande (opsjon).

Tiltaka er på Frette i Etne kommune, markert på utsnitt til høgre.



A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Kontraktsarbeidet vil overordna bestå av:

- o Mekanisk reparasjon av brudekke og brubjelkar.
- o Erstatte korrosjonsangripen armering med ny armering.
- o Etablere brurekkverk (opsjon).
- o Slemming av underkant brudekke og brubjelkar (opsjon).

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Organisasjon

Byggherre

Etne kommune, Sjoarvegen 2, 5590 Etne

Kontaktperson: Axel Otto Kruger / tlf. 53 75 82 32 / axel.Otto.Kruger@etne.kommune.no

Byggherrerepresentant

Omega Areal AS, Kvassaneset 4, 5582 Ølensvåg

Rådgjevar byggeteknikk (RIB)

Omega Areal AS, Kvassaneset 4, 5582 Ølensvåg

Kontaktperson: Frode Eike / tlf. 982 86 816 / frodee@omega.no

A.3.2 Entreprisemodell

Det vil bli inngått kontrakt for Hovedentreprise, entreprisemodell etter Norsk Standard 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

A.4 Dokumentliste

Dokumentnavn	DATERT
DEL I Konkurranseskildring	18.01.2022
DEL II Kontraktsgrunnlag	18.01.2022
DEL II Vedlegg C2 Teknisk skildring	18.01.2022
DEL II Vedlegg C3 Teikningar	18.01.2022
DEL II Vedlegg C4 Bilete	18.01.2022
DEL II Vedlegg D3 SHA-plan	18.01.2022
DEL II Vedlegg D4 Riggplan	18.01.2022

B KONTRAKTSFØRESEGNER

B1 Alminnelege kontraktsføresegner

Norsk Standard NS 8406:2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt» skal gjelde for denne kontrakten med endringar og tillegg som skildra i pkt. B.2.

B2 Spesielle kontraktsføresegner

B2.1 Spesielle kontraktsføresegner gjeld føre generelle føresegner

Ved motstrid går dei etterfølgjande vilkåra framfor NS 8406:

B2.2 Tilleggsarbeider. Rekningsarbeid

Eitkvart arbeid som medfører krav om tilleggsbetaling utover kontraktssummen, skal ikkje i gang settast før det føreligger skriftleg godkjenning frå byggherren.

Dersom endringsarbeid vert gjort som rekningsarbeid skal dette gjerast opp etter entreprenøren sin sjølvkost for materialar og gjeldande arbeidslønn for vedkommande arbeid, med påslag av dei prosentar for administrasjon, forteneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbodet.

Ved rekningsarbeid skal entreprenøren kvar månad sende byggherren for attestasjon oppgåve over tid- og materialforbruk i form av timelister og material-lister. Sluttnota for rekningsarbeid skal sendast byggherren innan 30 dagar etter vedkommande arbeidsavslutning.

B2.3 Sikkerheitsstilling

Entreprenør stiller sikkerheit iht. NS 8406 pkt. 8.

Byggherren stiller ikkje sikkerheit.

Utbetalningar vil ikkje bli gjort før dokumentasjon ligg føre.

B2.4 Manglar

Arbeida er å sjå på som kontaktstridig også om feilen eller mangelen er av utsjåandemessig art. Framgangsmåten for utbetningsarbeida skal ein fastlegge i samråd med byggherren.

B2.5 Mengdekontroll

Entreprenøren skal utføre mengdekontroll før kontraktsignering for arbeider som ikkje skal mengderegulerast.

B2.6 Offentlege gebyr og avgifter

Eventuelle offentlege gebyr og avgifter vert dekkja av byggherre.

B2.7 Fordringsoverdraging m.v.

Opparbeida krav på godtgjersle kan verken overdragast eller pantsettast utan byggherren si skriftlege godkjenning. Entreprenør som overdrar krav på godtgjering i samsvar med ei slik godkjenning, står då også ansvarleg ovanfor byggherren og kontrakten.

B2.8 Byggherren si urettmessige brukstillating

Dei enkelte delane av kontraktarbeidet kan takast i bruk etter kvart som dei blir ferdigstilt. Dette skal reknast som delovertaking etter NS 8406 punkt 24.5.

B2.9 Dagmulkt ved forseinking

Innrømming av fristforlenging for ein av kontrakten sine delfrister gir ikkje rett til regulering av etterfølgande fristar.

Forseinking på over 100 dagar skal reknast som eit vesentleg misleghald, noko som gir byggherren rett, men ikkje plikt, til å heve kontrakten.

Dersom byggherren vert påført større utgifter enn dagmulkt for gjeldande periode, har byggherren rett til i erstatning i staden for dagmulkt.

B2.10 Eigedom retten åt byggherren

Alt materiell som er levert byggeplass er å sjå på som byggherren sin eigedom.

B2.11 Kontraktsvilkår utover NS 8406

Som spesielle kontraktsvilkår gjeld fylgjande vilkår:

Covid-19

Oppdragsgjevar føreset at leverandøren overvakar utviklinga med tanke på Covid-19, og rettar seg etter dei krav, forordningar og retningsliner myndigheitene til ei kvar tid gjev. Leverandøren føresetjast å setja inn naudsynte tiltak for å redusere risiko for problem med framdrift og leveransar.

Godkjenningar

Entreprenørane skal sørge for å inneha og oppretthalde nødvendige godkjenningar iht. Plan- og bygningsloven. Entreprenørane må vederlagsfritt sende inn søknad om ansvarsrett for utføring av sine arbeider med alle nødvendige vedlegg/ dokumenter som er relevante for hans fagområde. Entreprenørane skal sørge for å ha denne godkjent innan rett tid i forhold til framdriftsplanen og andre arbeider.

Ved arbeidets ferdigstilling skal kontrollerklæring innsendast til myndighetene, via ansvarleg søker.

Manglande ansvarsrett betraktast som et vesentleg kontraktsbrot som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjere erstatningskrav gjeldande etter reglene i NS 8406. Før heving kan finne sted, må byggherren ha gitt Entreprenøren en rimeleg frist for å rette forholdet.

Kommunikasjon

Med mindre anna er avtalt, skal all skriftleg korrespondanse i prosjektet foregå på norsk. Munnleg kommunikasjon mellom byggherren og nøkkelpersonar i prosjektet skal foregå på norsk.

Entreprenøren plikter å sørge for at det til ei kvar tid er personar på byggeplass som er i stand til å kommunisere med både byggherrens personell og andre.

Antal ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikkje ha fleire enn eit ledd underleverandørar i kjede under seg. Oppdragsgjevar kan, etter at kontrakten er inngått, godta fleire ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Løns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren skal sørge for at tilsette i eigen organisasjon og tilsette hos kontraktsmedhjelparar som direkte medverke til oppfylling av kontrakten, har løns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemminga.

På områder dekke av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkåra vera i samsvar med gjeldande forskrifter. På områder som ikkje er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal løns- og arbeidsvilkåra være i samsvar med gjeldande landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med løns- og arbeidsvilkår meiner ein i denne samanheng bestemmingar om

- a) arbeidstid
- b) løn, her under overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg
- c) dekning av utgifter til reis, kost og losji i den grad slike bestemmingar følger tariffavtalen.

C TEKNISKE KRAV

C1 Tekniske rammeføresegner

Ingen krav utover TEK17.

C2 Teknisk skildring

Sjå vedlegg «DEL II Vedlegg C2 Teknisk skildring»

C3 Teikningar og modellar

Sjå vedlegg «DEL II Vedlegg C3 Teikningar»

C4 Tekniske referansedokument

Sjå vedlegg «DEL II Vedlegg C4 Bilete»

D KRAV TIL BYGGEPROSESS

D1 Administrative rutiner

D1.1 Korrespondanse

All korrespondanse skal vera merka med prosjektet sitt namn og kva sak korrespondansen omhandlar.

All korrespondanse skal vere skriftleg og skje via byggherren sin representant. E-post er å rekne som skriftleg korrespondanse.

Prosjektansvarleg/byggherrerepresentant skal informerast om alle tilhøve som har med byggeplassen å gjera.

D1.2 Fakturering

Faktura skal merkast med aktuelt prosjektnummer og namn.

Fakturering skal utførast ein gong pr. mnd. Fakturaer skal stilast til byggherre og sendast til prosjektleiar for kontroll og attestasjon. Notaer skal nummererast fortløpande i to avskilte seriar: Ein serie for avdrag og kontrakt og en serie for eventuelle endrings- og tilleggsarbeid.

Faktura for endrings- og tilleggsarbeid skal påførast bestillingsdato og endringsordrenummer. Kopi av endringsordre med eventuelle bilag skal vedleggast fakturaen. Dersom det er utført rekningsarbeid skal originale attesterte timelister samt dokumentasjon av netto sjølvkost vedr. materialar og utstyr vedleggast. Fakturaer for endrings- og tilleggsarbeider skal nummererast fortløpande.

Fakturaer og billag som ikkje er i samsvar med forretningsrutinar eller gjeldande kontraktsvilkår, vil bli returnert entreprenør. Betalingsfrist vil være 30 dagar frå ny og korrekt faktura er mottatt. Eventuelle rentekrav som følgje av forsinka betaling pga. ovannemnte, vil ikkje bli akseptert.

Entreprenøren kan ikkje krevje oppgjør for meir enn dei verdiar som til ei kvar tid er tilført/utført på byggeplass.

D1.3 Møter

Entreprenør skal stille på møte i h.t. innkalling.

D1.4 Administrasjon av byggeplass/instruksar

Entreprenøren skal til ein kvar tid ha tilgjengeleg ansvarleg leiar på byggeplassen. Denne skal namngjevast ved kontraktsinngåing, og eventuelle endringar skal godkjennast av byggherren.

Entreprenøren sin ansvarlege representant har møteplikt ved alle ordinære og ekstraordinære møte.

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg frå byggherren sin prosjektansvarlege/ byggherrens representant innan rimelege fristar fastsett av han.

D1.5 Drifts- og vedlikehaldsinformasjon

Før arbeidet/leveransen kan sjåast som ferdigstilt, skal det leverast fullstendig FDV. Slik informasjon skal leverast til prosjektleiar og godkjennast før sluttoppgjer kan finna stad og innestående beløp blir frigitt.

Drifts- og vedlikehaldsinformasjon skal leverast elektronisk. Inndeling og mappestruktur etter NS 3451 Bygningsdelstabellen. «Som bygget» -teikningar leverast i samarbeid med rådgjevar i pdf- og dwg-format.

D1.6 Rapportering

Entreprenør skal kvar månad senda statusrapport til byggherre over utførte arbeid og ferdigstillingsgrad i prosjektet med følgjande inndeling:

- o HMS
- o Framdrift
- o Økonomi
- o Kvalitet

D1.7 Kontakt med media

All kontakt med media vedrørende kontrakten/prosjektet skal handterast av byggherren med mindre anna er særskilt avtalt.

D1.8 Prosjekthotell

Grunna begrensa teikningsomfang vurderast ikkje prosjekthotell som naudsynt. Teikningar blir oversendt entreprenør via e-post.

D1.9 Teikningshandtering

Entreprenør har ansvar for at utgåtte teikningar ikkje sirkulerar på byggeplass. Entreprenøren ber sjølv kostnader med utskrift av teikningar.

D2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha eit system for kvalitetssikring for å sikre systematisk kontroll av arbeida. Kvalitetssikringssystemet skal på førespurnad fremleggast for byggherren.

D3 Sikkerhet, helse og miljø (SHA)

Tiltakshavar har utarbeida overordna SHA-plan, sjå vedlegg «DEL II Vedlegg D3 SHA-Plan».

Dersom entreprenør oppdagar nye risikoforhold som ikkje er omtala i overordna SHA-plan skal dette varslast med tilhøyrande avviksrapportering.

Internkontroll må tilpassast dette prosjektet, og nødvendige rutinar med sjekklister, rapportar mm må innarbeidast. I dette ligg også at relevante deler av SHA-planen skal innarbeidast i entreprenøren sitt internkontrollsystem.

- o Hovudentreprenør er hovudbedrift ifølge arbeidsmiljølova av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2, og har ansvaret for koordinering av vernearbeidet på plassen, å føre protokoll frå vernerundar og å førehandsmelde oppstart til Arbeidstilsynet.
- o Entreprenøren skal utnemne hovudverneombod som skal delta aktivt i vernearbeidet. Alle entreprenørar som er til stade og utfører arbeid på byggeplassen skal stilla på vernerundane. Ein skal leggja opp til vernerundar kvar veke med fast dag og tidspunkt. Prosjektleiari skal ha kopi av vernerunderapportane og skal kunna delta på vernerundane. Avvik av graverande karakter kan medføre at arbeid vert stoppa.
- o Organisering og opplegg for vernearbeidet skal drøftast med prosjektleiari før arbeida startar.
- o Arbeidsmiljølova sine føresegnar skal følgjast, og entreprenøren er ansvarleg for dette. Alle sikringstiltak som blir pålagt entreprenør av prosjektleiari, Arbeidstilsynet eller annan offentleg myndigheit skal omgåande utførast.

D4 Øvrige krav til byggeprosess

D4.1 Riggplan

Det er utarbeida overordna riggplan for prosjektet. Sjå vedlegg «DEL II Vedlegg D4 Riggplan»

Hovudentreprenør skal utarbeide detaljert riggplan for prosjektet, denne skal presenterast byggherre før oppstart av arbeider.

D4.2 Reinhald og orden

Entreprenøren er ansvarleg for at byggeområdet framstår ryddig med naudsynt sikring.

E FRISTAR OG DAGMULKTER

E1 Fristar

Fristar for entreprisen:

Frist (nr.)	Skildring	Dato
1.	Oppstart kontraktsarbeider	19.04.2022
2.	Overlevering drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon	14 dagar før sluttfrist.
3.	Sluttfrist kontraktsarbeider	17.06.2022

E2 Dagmulkter

Dagmulkter følger NS 8406 og gjelder for frist nr.3 i E.1

E3 Framdriftsplanlegging

Detaljert framdriftsplan skal utarbeidast av entreprenøren og leggjast fram for byggherre for godkjenning 7 dagar før oppstart byggeplass.

F VEDERLAGET

F1 Prissamanstilling

Det visast til prissamanstilling i vedlegg «DEL II Vedlegg C2 Teknisk skildring»

F2 Rekningsarbeider

Det visast til kapittel 90 i vedlegg «DEL II Vedlegg C2 Teknisk skildring»

F3 Påslag for side og underentreprenører

Det visast til kapittel 90 i vedlegg «DEL II Vedlegg C2 Teknisk skildring»

F4 Opsjonar

Det skal tilbys to opsjonar, sjå vedlegg «DEL II Vedlegg C2 Teknisk skildring»

- o Brurekkverk for gåande og syklende
- o Slemming av underkant brudekke og brubjelkar

F5 Regulering

Løns- og prisauke skal tilbydast til fastpris og vere inkludert i einingsprisar.

G OPPDRAGSGJEVARS YTINGAR

Byggherre stiller angitte riggområder til disposisjon. Det visast til vedlegg «DEL II Vedlegg D4 Riggplan».