

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse
etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser
del I og del III

K902.12 Respiratorer for barn/nyfødt

for levering til Helse Fonna HF, Haugesund sjukehus

Saksarkivnr.: 2019/1002

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Deltilbud og delleveranser	4
1.5	Antall leverandører	4
1.6	Avtaleperiode	4
1.7	Opsjon om forlengelse	5
1.8	Andre opsjoner	5
1.9	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.10	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	5
1.11	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	5
1.12	Tentativ fremdriftsplan	6
1.13	Vedståelsesfrist	6
1.14	Miljø og samfunnsansvar	6
1.15	Skatteattest	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet	7
2.3	Taushetsplikt	7
2.4	Oppdragsgivers forbehold	7
2.5	Tilbyders forbehold og avvik	7
2.6	Alternative tilbud	7
2.7	Parallele tilbud	7
2.8	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget	7
2.9	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
3	Krav til tilbudet	8
3.1	Innlevering av tilbud	8
3.2	Generelle krav til tilbudet	8
3.3	Språk	9
3.4	Krav til tilbudsstruktur	9
3.5	Tilbudsåpning	9
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Registrering, autorisasjoner mv.	10
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	10
6	Tildelingskriterier	10

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Helse Fonna HF har besluttet en utbygging ved sykehuset i Haugesund samt etterfølgende ombygging i eksisterende bygg. Byggeprosjektet benevnes ByggHaugesund2020. Forprosjekt ble godkjent av styrene i Helse Fonna HF samt Helse Vest RHF våren 2017. Lån innvilget i Statsbudsjettet 2018.

Byggearbeidene ved ByggHaugesund2020 planlegges utført i to byggetrinn der første trinn er bygging av 18 000 m² nybygg med påfølgende ombygging av 6000 m² fraflyttede lokaler. Annet trinn er planlagt til 2025 og består av et nybygg på om lag 15.000 m².

Nybygget i Byggetrinn 1 vil inneholde tunge sykehusfunksjoner som:

- Felles akuttmottak og observasjonspost for somatikk/psykiatri
- Sentraloperasjon og dagkirurgisk operasjon
- Intensiv- og postoperativ avdeling
- Fødeavdeling
- Laboratorier (medisinsk biokjemi, mikrobiologi, immunologi og transfusjon, patologi/obduksjon)

Ombygging i byggetrinn 1 vil inneholde følgende funksjoner:

- Avdeling for hjerte-lunge og vmedisinsk intermediær overvåking
- Avdeling for eldremedisin
- Ny intervensjonslaboratorium og nukleærmedisinsk laboratorium
- Nyfødtintensiv avdeling
- Sentrallager
- En rekke mindre ombygginger og rokader

Samtidig med utbygging av sykehuset, gjennomføres også en organisasjonsutvikling for å samordne nye bygningsmessige løsninger med nye arbeidsmåter ved sykehuset. Dette skal lede til bedre og mer effektiv pasientbehandling, samt gi bæreevne for en betydelig investering i bygg og utstyr.

Byggetrinn 1 består av ulike større og mindre delprosjekt.

- Ombygging av Behandlingshjelpemiddelsentral
- Etablering av ny bearbeidet adkomstplass trinn 1
- B01 Grunn- og rivearbeider
- B02 Nybygg
- B03 Ombygging
- Utomhus
- Utstyrsanskaffelser

Plan for bygging og kontrahering er som følger:

B01 Grunn- og rivearbeider ble utført som en hovedentreprise. Arbeidene ble utført fra januar 2018 til februar 2019.

B02 Nybygg ble gjennomført som totalentreprise med forhandling. Samspillsfase med valgt entreprenør.

Byggestart var Februar 2019 og ferdigstilt 3. kvartal 2021 etter utstyrsinstallasjon og prøvedrift.

Medisinsk utstyr til nybygget var omfattende og ble kjøpt inn i flere større og mindre innkjøpspakker i anbudskonkurranser som pågikk i perioden 2019 - 2022.

B03 Ombygging vil starte etter fraflytting av lokaler i andre halvår 2021. Delte entrepriser-hovedentrepriser og rammeavtaler.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på følgende:

012.20.002 Respirator, barn/nyfødte, mobil:

Haugesund sjukehus ber om tilbud på respiratorer til Nyfødtintensiv og Intensivavdeling. Avdelingene har ca. 25 pasienter per år med en gjennomsnittlig liggetid på ett døgn.

Respiratorene skal brukes til å ventilere syke nyfødte og premature; fra 0 – 15 kg. Respiratorene skal brukes sammen med varmfukting, og blant annet CPAP-behandling. Utstyret må være mobilt på et stødig stativ med minst 2 låsbare hjul, for å sikre fleksibiliteten.

Respiratorslangene må være så lange at de ikke er til hinder for mobilisering, og utstyret må kunne dreies etter sengen/stolen.

Respiratorene må ha stor og lett lesbar skjerm, og bevegelig arm for oppheng av pasientkretsen, slik at den kan beveges og reguleres i forhold til hvor det er hensiktsmessig å ha utstyret.

På nyfødt intensivavdelingen kan det være fra 2 - 6 personer rundt pasient og respirator. Barnet ligger på åpen kuvøse/asfyksibord med hodeenden ut fra vegg så lenge det er respiratorisk ustabil.

Respiratorene må være kompatible med elektronisk kurve Meona, slik at vi får direkte datafangst fra respiratoren til kurven.

Det må tilbys en opplæringspakke sammen med utstyret; med opplæring av superbrukere og andre ansatte. Det er videre ønskelig med et e-læringsprogram for øving og senere oppdatering. Opplæringen skal være inkludert i tilbudet.

Vi viser for øvrig til Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

Bestilling av utstyret vil finne sted i henhold til punkt 1.12 Tentativ fremdriftsplan.

1.4 Deltilbud og delleveranser

Ikke aktuelt.

1.5 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale en leverandør.

1.6 Avtaleperiode

Ikke aktuelt.

1.7 Opsjon om forlengelse

Ikke aktuelt.

1.8 Andre opsjoner

Oppdragsgiver skal ha opsjon på å utvide avtaen med følgende produkter/tjenester:

- Opsjon på servicekurs for medisinteknisk personell. Se Bilag 1 – Prisskjema.
- Opsjon på servicenivå 1 og 2, jf. Bilag 9 – Oversikt servicenivåer. Se Bilag 1 – Prisskjema.
- 012.20.002 Ventilator, barn/nyfødte, mobil 2 stk.

Opsjonene må utløses skriftlig, senest to år etter hovedleveransen. Antatt utløp for opsjonen er 1. september 2024.

1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Vedleggene inngår som del av selve konkurransegrunnlaget. Bilagene vil inngå i endelig avtaledokument.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende Vedlegg og Bilag:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbyders informasjon.
	Avtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 3	Leveringssteder	Legges ved som bilag til endelig avtale.
Bilag 4	Krav til renhetsnivå for medisinsk teknisk utstyr	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 5	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift	Fylles ut ved godkjenning av leveransen.
Bilag 6	Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift	Fylles ut ved overtakelse.
Bilag 7	Skjema for grensesnitt	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 8	Prosjektinformasjon inklusiv grensesnitt	Tilbyders informasjon.
Bilag 9	Oversikt servicenivåer	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.

1.10 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.11 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han via Merccell-systemet be om tilleggsopplysninger.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggssopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli kommunisert via Mercell-portalen til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

Oppdragsgiver vil også kunne foreta endringer av konkurransedokumentene underveis på eget initiativ i henhold til anskaffelsesforskriften §14-2(1).

1.12 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	23.04.18
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluerings	mars 2022
Demonstrasjon (dersom aktuelt)	mars/april 2022
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	april 2022
Avtaleinngåelse	april/mai 2022
Bestilling	mai/juni 2022
Tentativ leveringsdato	juni 2022

1.13 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til seks måneder etter frist for å levere tilbudet.

1.14 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Alle helseforetakene i Helse Vest er eller er i ferd med å bli miljøsertifisert i henhold til ISO 14001. Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Vest som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO2-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers avtaler krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser. Se Avtalen kapittel 19, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

1.15 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleg-lova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Vedlegg 3 – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Parallellt tilbud

Oppdragsgiver aksepterer parallellt tilbud, maksimalt to tilbud. Med parallellt tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende.

Ved parallellt tilbud er det viktig at Tilbyder besvarer alle relevante minste- og evalueringskrav for alle parallellt tilbud. Det skal leveres separat besvart Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for hvert parallellt tilbud.

2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

2.9 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av utstyret vil bli foretatt på bakgrunn av utstyrsbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte utstyr.

Utprøving av utstyr:

Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt utstyr til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 måneder på maksimalt 14 dagers varsel. Kun Tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving.

Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til tidspunkt for utprøvingen og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra Tilbyder i utprøvsperioden.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Mercell støtter også signeringer med BankID på mobil, Buypass mobil samt Commfides Ansatt e-ID.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/ belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet.

Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Språk

Tilbudet inkl. utfylte bilag skal være utformet på norsk.

Eventuelle studier og brosjyrer kan være utformet på et skandinavisk språk eller engelsk.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (jf. Vedlegg 1)
Tilbudsbrevet skal være datert og signert av person som har fullmakt til å binde selskapet.
2. Informasjon om Tilbyder (jf. Vedlegg 2)
3. Prisskjema (jf. Bilag 1)
4. Kravspesifikasjon (jf. Bilag 2)
5. Skjema for grensesnitt (jf. Bilag 7)
6. Krav til renhetsnivå (jf. Bilag 4)
7. Oversikt servicenivåer (jf. Bilag 9)
8. Forpliktelseserklæring
Denne legges kun ved dersom det er relevant, se kapittel 5 Kvalifikasjonskrav.
9. Eventuelle produktark/produktinformasjon/brosjyrer med mer
10. Sladdet versjon av tilbudet (jf. Vedlegg 3)

Bilag 1 (Prisskjema), Bilag 2 (Kravspesifikasjon) og Bilag 7 (Skjema for grensesnitt) leveres i Excel-format. Øvrige filer, inkl. det sladdede tilbudet, skal leveres i PDF-format. Dersom Tilbyder leverer tilbud på flere delleveranser er det tilstrekkelig at Tilbyder laster opp alle dokumentene i Merccell under én av delleveransene.

3.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet elektronisk i Mercell som foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer i Mercell for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 10 – Forpliktelseserklæring.

For informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav som gjelder for denne konkurransen, se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Krav til leverandørens registrering	Tilbyder skal fremlegge dokumentasjon for at tilbyder er lovbestemt registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert i.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav: Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: Kredittvurderinger Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene i tabellen under:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Totalkostnad	40 %	Totalkostnad dekker anskaffelseskostnad, tilbehør, produsentavhengig forbruksmateriell (i utstyrets levetid), kurs/opplæringskostnader og servicekostnader (i utstyrets levetid). Vi viser til Bilag 1 – Prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks for utfylling» i dette prisskjemaet.
Kvalitet	50 %	Det vil her bli lagt vekt på: • Brukervennlighet • Ergonomi • Fleksibilitet • Funksjonalitet • Batterikapasitet
Leverandørtjenester	5 %	Det vil her bli lagt vekt på: • Service • Leveringstid
Miljø	5 %	Det vil her bli lagt vekt på: • Varmeutvikling • Energiforbruk • Støy
Totalt	100 %	

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 2 – Kravspesifikasjon.