

LEVERANSEBESKRIVELSE DEL III

Konsesjonskontrakt for utendørsparkeringsplasser i Fredrikstad kommune tilhørende Fredrikstad Garnison

Saksarkivnr: 2021/5225
Rammeavtalenr: R01188

1. Innledning

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Denne avtalen er en tjenestekonsesjon på utendørsparkeringsplasser for Fredrikstad Garnison i Gamlebyen Fredrikstad. Leveransen skal skje iht. forskrift om vilkårparkering for allmennheten og håndheving av private parkeringsreguleringer, forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikklyssignaler og anvisninger, forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede, samt andre relevante forskrifter og offentlige reguleringer. I tillegg har leietaker ansvar for å fremskaffe og opprettholde alle offentlige godkjenninger og bevillinger som skal til for sin drift. Samt å sørge for at eventuelle offentlige pålegg i tilknytning til driften blir fulgt slik at driften til enhver tid drives i godkjent stand.

2. Beskrivelse av oppdraget

Området som i dag er gjenstand for parkering er på ca.100 parkeringsplasser i Gamlebyen Fredrikstad (se vedlegg 3).

Parkeringsplassene er grusplasser, og er ikke oppmerkede plasser. Leietaker må sørge for en god parkering innenfor områdene som er definert som parkeringsplasser.

Forsvarsbygg har per i dag 3 parkeringsplasser som er bortleid til leietagere i kontorer ved Artellerigården. Forsvarsbygg må derfor få 3 parkeringsbevis for gratis p-parkering på disse plassene.

2.3 Kontroll av område

Leietaker skal føre kontroll av parkeringsplassen, herunder fjerning av feilparkerte kjøretøy og utstedelse av kontrollavgift.

Leietaker har ansvar for oppfølging og innkreving av kontrollavgift samt klagesaker. Leietaker har også ansvar for å foreta supplerende oppmerking der det er behov for det.

Utleiers representant ved Festningsforvalter kan be om frafallelse av feilaktig ilagte kontrollavgifter. Krav om frafallelse må være leietaker i hende innen 7 dager etter illeggelsen, hvis ikke bortfaller retten til å kreve frafallelse.

2.4 Parkeringsteknisk utstyr

Leietaker har ansvar for oppsett, drift og vedlikehold av parkeringsteknisk utstyr som billettautomat med både mynt- og kortbetaling og alternativt system/app eller lignende, samt nødvendig skilting i henhold til punkt 2.5. utstyret skal kunne ta imot all gjeldene betalingsformer.

Ladepunkter for el-biler er ikke forutsatt på våre plasser.

2.5 Skilting

Leietaker bærer kostnader ved utforming av skiltplan. Samt kostnader ved produksjon og oppsetting av skilt/informasjonstavler om parkering etc. som er pålagt av lover, forskrifter ol.

Leietaker har ansvaret for at skiltplan og tilleggsinformasjon er registrert i sentralt elektronisk register. Samt at eventuelle endringer av parkeringsområdet er skiltet i tråd med skiltplanen, og at revisjon av sentralt register oppdateres.

Utleier skal informeres om alle endringer av skiltplan og skilting.

2.5.1 Utleiers ansvar

Forsvarsbygg vil drifte plassene med hensyn til snømåking og strøing, samt påfyll av mindre grus.

2.6 Avfall og beplantning

Leietaker skal sørge for at parkeringsplass fremstår ren og ryddig, ved å gjennomføre periodisk rydding av avfall og rydding av beplantning som sjenerer parkering. Dersom større rydding av beplantning er ønskelig skal utleier konsulteres før arbeid starter.

Regulering - takster

Området skal reguleres 00-24 alle dager.

Takster for parkering skal ikke avvike vesentlig fra kommunale timesatser.

Prisendringer skal normalt sett ikke økes mer enn konsumprisindeksen 1 gang pr år. Endring av takster skal forøvrig godkjennes av utleier før innføring.

3. Opparbeidelse av parkeringsareal

Leietaker har ansvar for nødvendig belysning i forbindelse med drift av parkeringsarealet, tilrettelegge for energi til belysning og P-automat, samt dekke energikostnad til belysning og P-automat(er) i avtaleperioden.

Dersom det er behov for mer generell belysning i området/stolper bærer leietaker kostandene.

4. Disponering av parkeringsplasser

Leietaker kan innenfor leiekontraktens varighet leie ut inntil 3 faste kontrakts plasser på årsbasis til utleier, prisen på disse skal ikke overstige 7000 kr inkl. mva. per plass, prisen kan reguleres årlig etter konsumprisindeksen med utgangspunkt i måned for tilbudsfrist.

Plassene i Artellerigården benyttes av og til arrangementer. 5 dager i året kan utleier tillate slik bruk av plassene. Det medfører at plassene ikke kan benyttes til parkering disse dagene. Dette gjøres kostnadsfritt.

5. Leiebetaling

Leietaker skal senest den 25. i påfølgende måned sende oppgave over inntekter inkl. mva og beregne leie for hele siste mnd til Utleier. Utleier sender deretter faktura for leie til leietaker.

6. Andre begrensninger

Leietaker har ikke rett til å sette opp reklameskilt, firmaskilt, plakater, merker eller kjennetegn uten etter skriftlig avtale med utleier.

Dersom leietaker ønsker å sette opp andre installasjoner som bomber etc. må slike endringer forelegges utleier for godkjenning. Kostnadene ved installasjon bæres av leietaker.

11.1 Ekstraordinære forhold

Dersom det som følge av øvelser og andre ekstraordinære forhold medfører at det blir nødvendig å stenge hele parkeringsplassen for sivil aktivitet skal utleier gi beskjed i god tid før stengning. Leietaker kan i slike tilfeller ikke gjøre gjeldende krav for tapt fortjeneste for aktuell stengeperiode.

Blir plassen stengt i mer enn 30 dager i året skal leietaker ha en kostnadsdekning basert på snitt inntekten de siste 12 måneder.

7. Vedlegg

Vedlegg 3: Kart over Gamlebyen Fredrikstad med markerte arealer som skal benyttes til parkeringsplasser.