



DAK-manual

Forfatter: Lodten, Øyvind Olav
Godkjent av: Røen, Grete

Dok nr.: FBKS-51-5463
Revisjonsnr.: 4.0
Dato: 09.11.2021



Innholdsfortegnelse

1.	Orientering	4
1.1	Generelt	4
1.2	Ansvarsforhold	4
1.3	Henvisning til andre relevante dokumenter	4
2	Krav til filformat	5
2.1	Filformat	5
3	Filnavn og tegningsnummer	5
3.1	Generelt	5
3.2	Filnavn på tegninger	5
3.3	Tegningsnummer	6
3.4	Etasjenummerering	6
3.5	Fagindeks	7
3.6	Systemkode	7
3.7	Tegningstype	7
3.8	Løpenummer	9
3.9	Fase	9
3.10	Revisjonsnummer	10
4	Krav til tegningsutførelse	10
4.1	Tegningsskalering	10
4.2	Layoutformat	10
4.3	Tegningens tittelfelt	10
4.4	Lokaliseringsfigur	10
4.5	Aksesystem	10
4.6	Referansefiler (x-ref)	10
4.7	Farger	11
4.8	Symboler	11
5	Krav til lagstruktur	11
5.1	Lagstruktur	11
5.2	Areallag på plantegninger	12
5.3	Målsetting	12
5.4	Revisjoner	12
6	Sluttkontroll av tegninger før overlevering	12
7	Mappestruktur og overlevering av tegninger	13
7.1	Organisering av tegninger i mappestruktur	13
7.2	Overlevering	14
7.2.1	Generelt	14
7.2.2	Overlevering i prosjektet	14

7.2.3	Overføringsmedia	14
7.2.4	Viruskontroll	14
7.2.5	Forsendelse	14
7.2.6	Tegningsliste -/ filliste	15
8	Eksempler på vedlegg til DAK-manual	15
8.1	FB_Tittelfelt_1	15
8.2	Tegnings- og filliste	17
8.3	Sjekkliste for oversendelse av tegninger	17
9	Henvisninger	18
9.1	Forsvarsbygg	18
9.2	Eksterne	18

1. Orientering

1.1 Generelt

Denne spesifikasjonen angir Forsvarsbygg sine krav til digitale tegninger i filformatet dwg.

DAK-tegninger skal standardiseres i henhold til denne kravspesifikasjonen.

Dokumentet henviser til gjeldende norske standarder innen tegninger/DAK, der lag og andre parametere beskrives utfyllende.

For branntegninger har Forsvarsbygg utarbeidet en egen veileder som beskriver utforming av brann – og rømningsplaner, orienteringsplaner samt symbolbibliotek. Symboler og veileder leveres på forespørsel.

Krav til BIM beskrives i en egen prosjekteringsveileder for BIM. Se ellers NS8360.

Ved oppstart av prosjekter knyttet til eksisterende bygg og anlegg skal siste versjon av eksisterende tegninger hentes fra Forsvarsbygg sine arkiver.

1.2 Ansvarsforhold

Digitale tegninger og modeller utarbeidet for Forsvarsbygg, er Forsvarsbyggs eiendom.

Alle profesjoner skal gjøre seg kjent med dette dokumentet.

Som en hovedregel skal DAK-manualen følges, men ved behov for avvik skal det i forkant meldes til ansvarlig prosjektleder i Forsvarsbygg. Nærmeste DAK-operatør godkjenner avviket. Dette skal avtales skriftlig.

DAK-manualen er utarbeidet av DAK-ressursene i Forsvarsbygg i samarbeid med Ressurssenter v/ Informasjonsforvaltning.

1.3 Henvisning til andre relevante dokumenter

Dokumenter utarbeidet av Forsvarsbygg:

- Konkurranses grunnlagets del III-C – Krav til FDVU-dokumentasjon
- Mappestruktur for lagring av tegninger og FDVU-dokumentasjon (Zip-fil)
- Tittelfelt i dwg-format
- Veileder for utarbeidelse av branntegninger
- Templatefiler for brannplan, rømningsplan og orienteringsplan
- Romfunksjoner (Bearbeidet variant av NS 3457-4)
- Tegningsliste i excel-format
- Prosjekteringsveileder BIM
- FBKS-51-1111 Krav til innmåling (GIS)

Eksterne dokumenter:

NS 3451:2009 Bygningsdelstabellen

NS 8351:2010 Byggetegninger - Datamaskinassistert konstruksjon (DAK) - Lagdeling

2 Krav til filformat

2.1 Filformat

Alle digitale tegninger skal overleveres til Forsvarsbygg som dwg, pdf/A og proprietærformat. (Modellfiler skal leveres både som IFC og proprietærformat der modellen danner grunnlag for tegningsproduksjon)

3 Filnavn og tegningsnummer

3.1 Generelt

Filer som inneholder flere layouts får **filnavn** basert på laveste løpenummer. Tegningslisten angir hvilke tegningsnummer en enkelt fil inneholder. For tegningsliste se pkt 8.3.

Utsnitt av tegninger i PDF-format skal inneholde henvisning til korrekt layout/fil for sporbarhet.

3.2 Filnavn på tegninger

Alle filnavn skal ha følgende oppbygging. PDF-filer skal også inneholde rev.nr.

Inventarkode (Etablissement+inventar)	Etasjenr.	Fagindeks	Systemkode NS3451	Tegningstype	Løpenr.	Fase
0136010015	01	A	200	20	01	H

Alle graderte tegninger skal ha med graderingskode i filnavn som vist i tabell under:

Gradering	Inventarkode (Etablissement+inventar)	Etasjenr.	Fagindeks	Systemkode NS3451	Tegningstype	Løpenr.	Fase
(B)	0136010015	01	A	200	20	01	H

Eksempel på filnavn: **(B)**013601001501A2002001H

3.3 Tegningsnummer

Tegningsnummeret består av følgende felter:

Inventarkode (Etablissement+inventar)	Etasjenr.	Fagindeks	Systemkode NS 3451	Tegningstype	Løpenr.	Fase	Rev.
0136010015	01	A	200	20	01	H	01

Eksempel på tegningsnummer: 013601001501A2002001H01

3.4 Etasjenummerering

Filnavnet skal inneholde angivelse av etasje i henhold til tabell under (såfremt etasjeangivelse er relevant)

Kode	Beskrivelse
U1	Plan 1. underetasje
U2	Plan 2. underetasje
OK	Plan kjelleretasje
OS	Plan sokkeletasje
01	Plan 1. etasje
02	Plan 2. etasje
M	Plan mesanin
L	Plan loft
T	Takplan
FL	Flere etasjer

3.5 Fagindeks

–	Understrek betyr at feltet er ignorert. Ingen informasjon.
A	Arkitekt
B	Byggeteknikk
C	Akustikk
E	Elektro
F	Brann
G	Geoteknikk og grunnarbeider
H	Heis
I	Interiørarkitekt
K	Andre konsulenter
L	Landskapsarkitekt
M	Maskin
O	Oppmåling
R	Reguleringsplanlegger
S	Storkjøkken
T	Tele- og automatisering
V	Varme, ventilasjon og sanitær
W	Vei og trafikk
Y	Flerfaglig
Z	Teknisk infrastruktur (VA, drenering, teknisk anlegg osv.)

3.6 Systemkode

Systemkoden følger NS 3451 bygningsdelstabellen og skal benyttes på tresifret nivå. Kan utelates der dette ikke er relevant.

3.7 Tegningstype

Filnavn og tegningsnummer skal inneholde en tosifret hovedkode som definerer type tegning, for eksempel om det er plantegning, snitt eller detaljer. Der det er hensiktsmessig kan underkoder benyttes for en utdypende beskrivelse av tegningstype, for eksempel 21 Himlingsplan m.fl. Tegningslister skal ha filnavn som bygges opp på lik linje med en tegning, men med hovedkode 00.

Hovedkode	Beskrivelse	Eksempler	Forklaring
00	Tegningslister	ARK: BYGG: VVS: EL:	Tegningslister for hvert fag, evt flerfaglige tegningslister.
10	Utomhus	ARK: BYGG: VVS: EL:	Kart, situasjonsplan, terreng, landskap Grunnplan, grave/spreng Grøfter, bunnledninger, profiler Utv. Anlegg
20	Plantegning	ARK: BYGG: VVS: EL:	Etasjeplan, takplan, loftsplan, møbleringsplan Fundament, dekker Etasjeplan
30	Komplettering	ARK: BYGG: VVS: EL:	Himling, gulvbelegg, fliser, materiale Utsparinger, armering Belysning, Armatur
40	Snitt,	ARK: BYGG: VVS: EL:	Hovedsnitt, snitt Snitt Snitt Snitt
50	Oppriss,	ARK: BYGG: VVS: EL:	Oppriss

60	Fasader	ARK: BYGG: VVS: EL.:	Fasader
70	Detaljer	ARK: BYGG: VVS: EL.:	Detaljer Detaljer Detaljer Detaljer
80	Skjemaer	ARK: BYGG: VVS: EL.:	Vindu, dører, rom, systemskjema. Element, systemskjema Sanitærskjema, varmeskjema osv. Fordelingsskjema osv.

3.8 Løpenummer

Løpenummer begynner med 01 eller 001 der det er behov for tresifret løpenummer.

3.9 Fase

Prosjektfasene er:

A	Skissefase (løsningsdokument)
B	Forprosjekt
C	Byggesøknad
E	Tilbudsfase
F	Kontraktstegninger
G	Arbeidstegninger
H	«Som bygget» tegninger
X	Ukjent fase for internt bruk

3.10 Revisjonsnummer

Dette er et fortløpende revisjonsnummer (2 siffer) som benyttes i tillegg til fase. Det starter på 01 for hver fase. Eksempel H01 for Som bygget.

4 Krav til tegningsutførelse

4.1 Tegningsskalering

Alle tegninger skal konstrueres i modelspace, og tegnes i 1:1 (millimeter). Startpunkt i tegningen skal være origo 0,0,0, såfremt andre koordinater ikke er avtalt (georeferering) DAK-tegningene tegnes vanligvis i X og Y-plan, og skal i hovedsak ligge vinkelrett med aksene.

4.2 Layoutformat

Alle tegninger skal ha standard format: A4, A3, A2, A1 eller A0 ved overlevering av sluttokumentasjon "som-bygget". Det skal brukes ISO format etter NS EN ISO 5457.

Det kan i tillegg benyttes A3L, A2L og A1L

4.3 Tegningens tittelfelt

FB har flere malfiler for tittelfelt som leveres ut ved oppstart av nye prosjekter.

All informasjon i tittelfeltene er oppbygd av attributter og settes inn i layout. Tittelfeltet skal ikke eksploderes.

Tittelfeltets blokknavn skal ikke endres.

4.4 Lokaliseringsfigur

Lokaliseringsfigur skal vises med klar markering/skravur over gjeldene område eller den del av bygningen som tegningen viser. Dette gjelder også for snitt- og detaljtegninger.

Lokaliseringsfiguren bør inneholde nordpil.

4.5 Aksestystem

Alle tegninger for et bygg skal ha felles aksestystem hvor det benyttes bokstaver på horisontale akser og tall på vertikale akser. Normalt benyttes 1 siffer, men dersom byggets størrelse tilsier dette så kan 2 siffer benyttes. F.eks. AA-11.

4.6 Referansefiler (x-ref)

X-ref knyttes til hovedtegningen med "**relative path**".

Innsetting av x-refer skal utføres på følgende måte:

Før innsetting av Xref skal VISRETAIN være satt til 1.

Referansefiler skal ha variabelen UCS satt til World.

Innsettingspunkt skal være 0,0,0

Skalering skal være = 1

Rotasjon skal være = 0

4.7 Farger

Alle entiteter skal tegnes med farge BYLAYER

Ved bruk av f.eks. arkitektplan som grunnlag for en teknisk plan (EL eller VVS) skal arkitektlagene settes til farge 8, for å få en nedtoning av disse lagene. Når farge på referansetegningen skal endres, **skal** dette gjøres på hovedtegningen.

4.8 Symboler

Symboler innen ulike fagområder skal følge Norsk standard, der dette finnes. Forsvarsbyggs har egne tilpassende symboler for branntegninger. Symboler settes inn som blokk og skal ha riktig lag i henhold til NS 8351

Symbolblokker bygges opp av entiteter på lag 0, med linjefarge satt til BYBLOCK.

Komponenter skal tegnes inn der hvor den fagmessig hører hjemme.

5 Krav til lagstruktur

5.1 Lagstruktur

Tegningens lagstruktur skal bygges opp etter struktur basert på NS 8351 og NS 3451.

I NS 3451 henvises det til avsnitt 3 bygningsdeltabell,- punkt 3.1 - tabell hoveddeler.

Lagnummeret skal bestå av minimum 3-siffer og tekst lik NS 3451. 4-siffer og tekst brukes når det er behov for mer spesiell oppdeling.

Tekst, målsetting, tittelfelt, skravur o.l. skal ligge på samme lagnummer som den aktuelle bygningsdelen eller lag som begynner på 8.

Lagnummer som begynner på 9 er rene hjelpelag, og skal inneholde tall og logisk tekst.

Lagstrukturen skal innholdet feltnavn i denne rekkefølge:

Fagkode – tabellnr – Beskrivelse lik tekst i NS 8351

Eks 1:

A2221 – Betongsøyler

E4111 – Kabelstiger, kabelkanaler, kabelbrett

Eks 2 – avvik fra NS 3451

A900 – Akse

5.2 Areallag på plantegninger

Alle «som bygget» tegninger skal inneholde lukkede polygon av BTA og NTA for hver etasje.

Arealdefinisjoner følger NS3940.

Det skal opprettes egne lag:

NS8351 – BTA (farge cyan)

NS8351 – NTA (farge magenta)

NS8351 – Romnr (farge sort)

NS8351 – Romfunksjon (farge sort)

I arkitekttegningen skal romnr, romfunksjon og NTA være beskrevet på hvert rom.

5.3 Målsetting

Målsetting skal plasseres på egne lag, se pkt 5.1.

5.4 Revisjoner

Som-bygget-tegninger skal ikke inneholde revisjonsskyer. Angivelse av tidligere revisjoner fremkommer i tittelfeltet.

6 Sluttkontroll av tegninger før overlevering

Følgende punkter skal kontrolleres før overlevering.

- I modelspace – Purge
- Som-bygget tegninger skal ikke inneholde revisjonsskyer eller annet som beskriver endringer i prosjekterings- og byggefase.
- I modelspace sjekkes Zoom All (ZA) at det ikke ligger uhensiktsmessige entiteter utenfor tegningsområdet
- Viewport – skal låses i målestokk som satt i tittelfelt
- Viewport skal ikke være aktiv
- I layout skal arket fylle skjermen.
- Tegningens revisjon skal starte med H01 «som bygget», hvis ikke annet er oppgitt.
- Revisjonsnr endres fortløpende for hver revisjon.
- Tegningen skal lagres i layout-visning (fortrinnsvis hovedplan ved flere layouts)

7 Mappestruktur og overlevering av tegninger

7.1 Organisering av tegninger i mappestruktur.

Ved oppbygging av mapper i prosjektene, skal alle prosjekterende levere tegninger i en bestemt mappestruktur utarbeidet av FB, se illustrasjon under

📁 **Etablissementsnummer** (eks 013601)

📁 **Inventarnummer** (eks 0047)

📁 **FDV-dok**

📁 Tegninger

📁 ARK

📁 10 Utomhus

📁 20 Plantegning

📁 DWG

📁 PDF

📁 30 Komplettering

📁 40 Snitt

📁 50 Oppriss

📁 60 Fasader

📁 70 Detaljer

📁 80 Skjemaer

📁 90 Utsmykning

📁 LARK

📁 RIB

📁 RIBr

📁 RIE

📁 RIV

7.2 Overlevering

7.2.1 Generelt

Alle tegningsfiler som oversendes FB skal være avsluttet som beskrevet i punkt 6.
Leveres med utfylt sjekkliste, se eksempel i punkt 8.3

7.2.2 Overlevering i prosjektet

Tegningsfiler skal være tilgjengelig for FB ved følgende faser i et prosjekt, dwg-format;

- | | |
|---|------------|
| • Den fil som beskriver ferdig skisseprosjekt | A-revisjon |
| • Den fil som beskriver ferdig forprosjekt | B-revisjon |
| • Den fil som benyttes som anmeldelsestegning | C-revisjon |
| • Den fil som skal ligge ved i tilbudsdokumentet | E-revisjon |
| • Den fil som skal ligge ved i kontrakt | F-revisjon |
| • Den siste revisjon av filen for produksjon/bygging (byggetegning) | G-revisjon |
| • Den fil som beskriver ferdig bygg "som bygget" tegning | H-revisjon |

Dersom et prosjekt stopper opp før ferdigstilling, så leveres siste gjeldene versjon av tegninger.

7.2.3 Overføringsmedia

Under prosjektet kan filer utveksles via prosjekthotell eller minnepenn.

7.2.4 Viruskontroll

Det er viktig at alle tar nødvendige forhåndsregler ved utveksling og innlasting av data

7.2.5 Forsendelse

Lagringsmedier som oversendes FB må merkes som følger:

- Etablissementsnummer
- Inventarnummer
- Prosjektnummer
- Prosjektbeskrivelse
- Fag
- Utførende firma,
- Ansvarlig firma

Gradert materiell skal behandles iht. Sikkerhetsloven.

7.2.6 Tegningsliste -/ filliste

I forsendelsen skal det medfølge elektronisk tegnings-/ filliste i henhold til FBs mal i Excel-format. Hvis x-ref er benyttet skal filnavn på x-ref synliggjøres i tegnings-/ filliste.

DWG-filer som er høstet fra modellfil (BIM) må også angi modellens navn. Modellen skal følge leveransen.

8 Eksempler på vedlegg til DAK-manual**8.1 FB_Tittelfelt_1**

H	01				
Fase	Rev.nr	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontroll
 FORSVARSBYGG					
Prosjekterende					
Jørstadmoen Mannskapsforlegning Plan 2 etasje Del 1			Målestokk 1 : 50		
			Prosjektnummer 123456		
			Dato 07.10.2020	Godkjent AAA	
			Sign. BBB	Kontroll AAA	
Tegningsnummer					
UGRADERT		0501010038	02 A 200 20 01		H 01
Gradering	Inventarkode	Etasje Fag System Tegn.type Løpenr.		Fase	Rev.nr.

Dato printet fra Revit: 07.10.2020 11:34:13

Ugradert

BEGRENSET

Iht. sikkerhetsloven §§5-3 og 5-4 jf. offentlighetslova §13

H	01				
Fase	Rev.nr	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontroll
 FORSVARSBYGG					
Prosjekterende					
Jørstadmoen Mannskapsforlegning Plan 2 etasje Del 1			Målestokk 1 : 50		
			Prosjektnummer 123456		
			Dato 07.10.2020	Godkjent AAA	
			Sign. BBB	Kontroll AAA	
Tegningsnummer					
BEGRENSET		0501010038	02 A 200 20 01		H 01
Gradering	Inventarkode	Etasje Fag System Tegn.type Løpenr.			Fase Rev.nr.

Dato printet fra Revit: 07.10.2020 11:36:46

[illegible]

8.3 Sjekkliste for oversendelse av tegninger

Oppgave:	Kontrollert	
	Ja	Nei
I modelspace – Rensket tegninger ved hjelp av funksjonen «Purge»?		
Fjernet revisjonsskyer på Som-Bygget-tegninger?		
«Zoom all» i modelspace for kontroll av det ikke ligger uhensiktsmessige entiteter utenfor tegningsområdet?		
Viewport låst i målestokk som angitt i tittelfelt?		
Viewport skal ikke være aktiv		
I layout skal arket fylle skjermen		
Tegningens revisjon skal være H01, men mindre annet er oppgitt		

Er alle referansefiler (X-ref) lagt ved tegningen?		
Tegningen skal lagres i layout-visning (fortrinnssvis hovedplan ved flere layouts)		

9 Henvisninger

9.1 Forsvarsbygg

Del III-C FDV-dokumentasjon NS 8401-8405-8407

9.2 Eksterne

NS 8353 Teknisk produktdokumentasjon – Byggetegninger – Krav til DAK-manualer

NS 8351 Byggetegninger datamaskinassistert konstruksjon(DAK) - Lagdeling

NS 3451 Bygningsdelstabell

NS 3940 Areal og volumberegning av bygninger

NS 3457-4:2015 Klassifikasjon av byggverk - Del 4: Romfunksjoner

NS-EN ISO 4157-1 Byggetegninger - Betegnelsessystemer – Del 1: Bygninger og bygningsdeler

NS-EN ISO 4157-2 Byggetegninger - Betegnelsessystemer – Del 2: Romnavn og nummer

NS-EN ISO 4157-3 Byggetegninger - Betegnelsessystemer – Del 3: Romidentifikatorer.