



Flå Kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Bruer på Trommaldvegen

Flå kommune

Del II av II - Kontraktsgrunnlag



009 Trommaldvegen bru



010 Trommaldvegen bru 2

Innhold

A.	Generell del	A-1
B.	Kontraktsbestemmelser	B-1
C.	Tekniske krav	C-1
D.	Krav til byggeprosessen	D-1
E.	Frister og dagmulker	E-1
F.	Vederlaget	F-1
G.	Oppdragsgivers ytelser	G-1
X.	Liste over vedlegg	I

DEL II av II – Kontraktsgrunnlaget

A. Generell del

A.1. Innledning

Bakgrunn for tiltakene

Det er i forbindelse med rutinemessige inspeksjoner avdekket betydelig utvasking og undergraving av landkar og vinger ved begge bruene. Ved Trommaldvegen bru (009) er deler av den ene vingen rast ned.

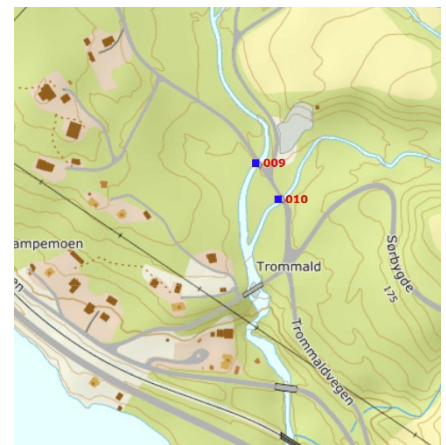
Kort beskrivelse av bruene

- Bru 1 (009)

Brua ligger på Trommaldvegen og går over nedre del av Lielvi/ Trommaldelvi. Platebru i betong på 5,9 meter, bredde 3,8. Høyde til Lielvi er cirka 1,8 ved normal vannføring. Vinger og landkar er utført i betong. Brua har kantdragere/ lavt betongrekkverk. Slitelag i asfalt.

- Bru 2 (010)

Brua ligger på Trommaldvegen og går over nedre del av Trommaldelvi. Platebru i betong på rett over 6 meter, bredde 3,8. Høyde til Lielvi er cirka 1,9 ved normal vannføring. Vinger og landkar er utført i betong. Brua har kantdragere/ lavt betongrekkverk. Slitelag i asfalt.



Figur 1: Situasjonskart over området

Kontraktarbeidets omfang

Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II, kapittel C, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene. Her følger en kort beskrivelse av de planlagte arbeidene som skal utføres:

- Nødvendige tillatelser og arbeider i forbindelse med trafikkavvikling, arbeidsvarsling, skilting/skiltpplaner også videre skal planlegges og utføres av entreprenør.
- Generelle forberedende arbeider inkludert rengjøring og vegetasjonsrydding.
- Rigg, stillas og skjerming nødvendig for å gjennomføre arbeidene som beskrevet.
- Rensk av elvebunn ved landkar og vinger som forberedelse for påstøp.
- Graving og masseutskifting/ tilbakefylling i forbindelse med etablering av støttemurer
- Forskaling, armering og støp av påstøp i henhold til vedlagt beskrivelse/ tegninger
- Mekanisk reparasjon av punktskader i kantdragere, landkar og bruplate.
- Asfaltering av slitelag i områder berørt av masseutskifting
- OPSJON: Vegrekkverk på stålstooper på tilstøtende veger og over bruene med braketter boltet til kantdragere. Mengde som angitt i beskrivelse.

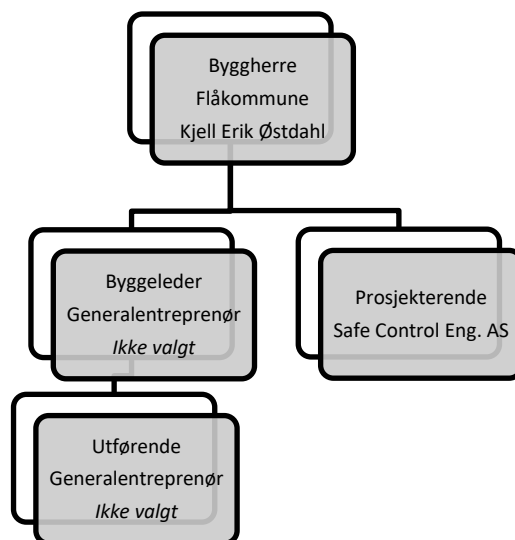
A.2. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers prosjektgruppe med roller og kontaktinformasjon:

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Byggherre	Flå kommune	Kjell Erik Østdahl	916 53 852	kjell.erik.ostdahl@flaa.kommune.no
Rådgiver	Safe Control Eng. AS	Andreas Jahren	915 65 227	andreas@sce.as

Arbeidene utføres som generalentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ ansvarlig prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver.

Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Prosjektorganisering vil være som skissert i modellen under:



A.3. Dokumentliste

Kontrakten vil baseres på følgende dokumenter. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- Avtaledokumentet dersom slikt dokument er opprettet, samt eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbud ble inngitt.
- Entreprenørens tilbud.
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbud ble inngitt.
- Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget.
- Denne standarden (NS 8406).

B. Kontraktsbestemmelser

B.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med endringer og tilføyelser som følge av pkt.B.2.

B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

Konkurransegrunnlagets del II, Kontraktsgrunnlaget, vedlegges kontrakten og gjøres dermed gjeldende som del av avtalen med de bestemmelser og krav som angis her. (Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes):

(pkt.4) Kontraktsdokumenter: Dokumentliste i Konkurransegrunnlagets del II, pkt. A3 erstatter pkt.4 i NS 8406. Dokumentene skal i kontrakten gjelde i angitt rekkefølge.

(pkt.8) Sikkerhetsstillelse: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(pkt.12) Bruk av underentreprenører: Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstiller bestemmelsene i foran nevnte anskaffelsesreglement. Det er ihht. Forskrift om offentlig anskaffelse §8-13, ikke anledning til å ha flere enn 2 ledd under tilbyder i leverandørkjeden.

(pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:

23.1 endres som følger:

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

23.4 suppleres med:

Endringsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

(pkt.25) Sluttoppgjør:

25.2 suppleres som følger:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

C. Tekniske krav

C.1. Tekniske rammebetingelser

C.1.1. Ytre miljø

I dette prosjektet utarbeides det ikke egen plan for ytre miljø, men identifiserte faktorer som skal tas hensyn til behandles i dette kapittelet, og skal inngå som en del av kontrakten. Arbeider, materiell og omkostninger forbundet med disse oppgavene prises under relevant post i beskrivelsen. Følgende punkter vedrørende ytre miljø skal tas hensyn til, og er inkludert i entreprenørens ansvar:

Avfallshåndtering

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak. Det aksepteres ikke utslipp av noe slag til elv eller øvrige omgivelser. Kvitteringer fra deponi og ferdig utfylt avfallsplan leveres byggherren før overtakelse.

Støykrav og arbeidstidsbestemmelser

Byggeplassen er beliggende i et område med spredt bebyggelse. Arbeidene som skal utføres ved brua er av en slik art at det vil være lite eller ingen varig støy fra arbeidene, men det forutsettes uansett at entreprenøren følger retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i skriv nr. T-1442, kapittel 4 «Retningslinjer for begrensning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» med tilhørende veileder.

Skilting og trafikkhåndtering

Generelt skal entreprenøren ha ansvar for alle arbeider i forbindelse med trafikk og skilting, skiltplaner, arbeidsvarsling samt sikring av arbeidsplassen i henhold til gjeldende regelverk. Kun en bru stenges av gangen, slik at trafikken til Trommaldvegen eventuelt kan omdirigeres fra motsatt side i slike tilfeller. Tiltak som regulerer trafikken skal vurderes dersom graving eller andre tiltak gir innsnevring av vegbanen. Ved behov for stenging mer enn 20 minutter i strekk skal byggherren varsles på forhånd.

Spesielle forhold vedrørende kulturminner og naturtyper

Det er ikke registrert spesielle hensyn i forhold til kulturminner og naturtyper ved og rundt konstruksjonen. Alminnelig varsomhet skal uansett fremvises i behandlingen av natur og miljø i nærhet til byggeplass.

C.1.2. Andre forhold

Adkomst

Anleggsplatsen har hovedadkomst fra Gulsvikvegen i sør (BK10). Den nærmeste forbindelsen fra hovedveien (RV7) går via jernbaneundergang med begrenset bredde og høyde på 3,9 meter. Ved behov for større høyde kan avkjøring til Sønsteby et par kilometer lengre sør benyttes. Som alternativ omkjøring ved eventuelt stenging av bruer etc. kan Trommaldvegen nord (BKt8) benyttes. Det skal være mulig å snu større kjøretøy i nærheten av begge bruene.



Figur 2: Innkjøring til Gulsvikvegen ved Trommald

Riggplass

Plan for riggplass avklares mellom valgt entreprenør og byggherre.

Entreprenør må ved hensiktsmessig planlegging og organisering av riggplass sørge for effektiv arbeidsavvikling.

Alle kostnader forbundet med tilknytning for og forbruk av elektrisk kraft, telefon og vann/avløp til rigg, installasjoner og anlegget for øvrig inngår i entreprenørens ansvar.

Søknader til andre offentlige myndigheter

Dersom tiltaket vurderes til å være søknadspliktig, skal byggherren sørge for søknad til kommunens byggesaksavdeling og nødvendige tillatelser fra andre myndigheter, ansvarsrett for arbeidene vil hentes inn fra entreprenør.

Grunnforhold og installasjoner

Normale prosedyrer for påvisning av kabler i grunnen og gravemelding bestilles av entreprenør før arbeidene igangsettes. Tiltakene er av en slik art at øvrige geotekniske undersøkelser ikke vil være nødvendig.

C.2. Teknisk beskrivelse

Beskrivelse med prosesskoder og mengder (Statens vegvesens prosesskode 1 og 2). Beskrivelsen er vedlagt konkurransegrunnlaget som et eget dokument, samt som digital anbudsfil i GAB format.

C.3. Tegninger og modeller

Tegningsgrunnlag er vedlagt konkurransegrunnlaget som eget dokument.

C.4. Tekniske referansedokumenter

Følgende normer/ forskrifter og standarder skal gjelde generelt og legges til grunn for utførelsen og kvalitet i de planlagte arbeidene:

- Statens vegvesen:
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner etc.
referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt retningslinjer,
publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - N300 Trafikkskilt
- Statens vegvesen:
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
- Statens vegvesen:
Håndbok - N400 Bruprosjektering
- Statens vegvesen:
Håndbok - R412 Bruklassifisering
- Statens vegvesen:
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
- Statens vegvesen:
Håndbok – V160 Vegrekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – V161 Brurekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
- Andre relevante norske og utenlandske standarder, henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.

D. Krav til byggeprosessen

D.1. Administrative rutiner

Byggherremøter og rapportering

Det skal i byggeperioden avsettes en time minimum hver 14. dag til møte med byggherren/byggherrepreranter. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra totalentreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene, møtene kan avholdes på stedet i entreprenør sin rigg.

Avviksbehandling og rapportering skal håndteres i henhold til egen SHA plan, uønskede hendelser og avvik skal forelegges byggherren uten opphold når de oppstår. I byggherremøtene oppsummeres uønskede hendelser og avvik siden forrige møte.

Faktureringsrutiner

NS8406, pkt. 23 skal ligge til grunn for entreprenørens fakturering. For eventuelle endringer/ presiseringer i forhold til standarden, henvises det til kapittel B.1.

D.2. Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal tilpasses denne kontrakten i den grad dette er nødvendig for å ivareta prosjektets spesifikke utfordringer og oppgaver. Dette gjøres med tilpassede kontrollplaner, sjekklister og rutiner for avviksrapportering og avviksbehandling. Større avvik med betydning for kostnader og/ eller fremdrift kommuniseres direkte til byggherren fortløpende så snart disse blir avdekket.

Utfylte skjemaer fra sjekklister, kontroller, målinger og avvik fremlegges på byggherremøtene, og skal etter varsel om kontroll kunne gjøres tilgjengelig for Uavhengig kontrollerende tredjepartskontroll.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA permen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på byggeplass. Utfylte skjemaer fra vernerunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal arkiveres under de respektive kapitler og fremvises byggherren på forespørsel. Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. SHA-plan og overordnet risikovurdering for dette prosjektet utarbeides av byggherre og skal være klart til byggestart. Se konkurransegrunnlagets vedlegg D3, SHA plan.

E. Frister og dagmulker

E.1. Frister

Arbeidene er planlagt igangsatt etter avtale i månedsskiftet mai/juni 2022. Alle arbeider skal være ferdige før 01.09.22. Opprydding og tilbakeføring av tiltak som skilting, gjerder osv. skal være fjernet til samme dato. Entreprenøren angir sin planlagte oppstart og ferdigstillelse i gjennomføringsplan. Arbeidene kan utføres når som helst i den angitte perioden, men når arbeidene er påbegynt skal entreprenøren holde kontinuerlig fremdrift, ugrunnet stillstand tillates ikke.

E.2. Dagmulker

Bestemmelser i NS 8406 skal ligge til grunn for dagmulker i prosjektet, med de endringer og presiseringer som eventuelt er nevnt under kapittel B.2.

E.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide hovedfremdriftsplan for arbeidene til oppstartsmøte.

Fremdriftsplanen danner grunnlag for eventuelle frister knyttet til byggherrens leveranser. Planen skal også inneholde frister for eventuelle opsjoner eller andre uavklarte forhold som har innvirkning på prosessen. Fremdriftsplanen oppdateres fortløpende, og skal benyttes som grunnlag for fremdriftsrapportering og faktureringsplan i prosessen.

F. Vederlaget

Prissammenstilling for oppdraget, eventuelt priser for regningsarbeider, påslag for innkjøp av materiell og administrasjon av side/underentreprenører skal føres i konkurransegrunnlagets vedlegg 1 – *Tilbudsbrev* og vedlegges tilbudet ved innlevering.

G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver skal medvirke til gjennomføring av entreprenørens oppdrag slik det fremgår av det som er avtalt spesielt for dette prosjektet, samt generelle bestemmelser gitt i NS 8406 for byggherrens medvirkning.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen informere byggherren om hvilke opplysninger og grunnlagsmateriale byggherren skal fremskaffe, og om det som ellers vil være nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Eventuelle fristbelagte leveranser fra oppdragsgiver skal angis i prosjektets hovedfremdriftsplan, jfr. pkt. E1.

X. Liste over vedlegg

Vedlegg 1	-	Tilbudsbrev med prisskjema
Vedlegg C2	-	Anbudsfil (GAB/XML)
Vedlegg C3.1-2	-	Tegningsgrunnlag B-01, B-02
Vedlegg C3.3	-	Bøyeliste
Vedlegg C3.4-5	-	Fotodokumentasjon
Vedlegg D3	-	Foreløpig SHA plan