



Flå Kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Bruer på Trommaldvegen

Flå kommune

Del I av II - Konkurrans beskrivelse



009 Trommaldvegen bru



010 Trommaldvegen bru 2

Innhold

1.	INNBYDELSE	1-1
2.	ANSKAFSELSPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	2-1
3.	GRUNNLAG FOR TILBUDET	3-1
4.	KRAV TIL TILBUDET	4-1
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	5-1
6.	TILDELINGSKRITERIER	6-1

DEL I av II – Konkurransbeskrivelsen

1. Innbydelse

1.1. Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder rehabilitering av to mindre betongplatebruer beliggende på samme veg med hundre meters mellomrom. Bruene er om lag 6 meter lange begge to. Bruene er utsatt for betydelig utvasking og undergraving fra elv med påfølgende skader på fundamentene. Planlagte tiltak ved bruene er rensk mot elvebunn ved landkar/vinger og etablering av påstøpskappe/såletå forankret i eksisterende konstruksjon. Ved den ene brua (009) skal deler av vingen etableres på nytt.

OPSJON: I tillegg til nevnte tiltak bes det om opsjon på etablering av vegrekkverk på landsider med tilpassing til kantdragere med braketter over brua

Arbeidene er planlagt igangsatt i månedsskiftet mai/juni 22. Alle arbeider skal være ferdige før 01.09.22.

Entreprenøren angir sin planlagte oppstart og ferdigstilling i gjennomføringsplan. *Når arbeidene er påbegynt skal entreprenøren holde kontinuerlig fremdrift, ugrunnet stillstand tillates ikke.*

Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ prosjekterende for oppdraget. Generalentreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver. Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». **Arbeidenes innhold er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II - Kontraktsgrunnlaget, kapittel A og C.**

1.2. Kort om oppdragsgiver

Flå er en kommune i landskapet Buskerud i Viken fylke. Den grenser i nord til Sør-Aurdal, i øst til Ringerike, i sør til Krødsherad og Sigdal, i vest til Nore og Uvdal, og i nordvest til Nesbyen. Kommunen hadde 1050 innbyggere i 2020. Kommunens oppdragsansvarlige er Teknisk sjef, Kjell Erik Østdahl.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Dersom eksterne forutsetninger eller kommunale bevilgninger tilsier det, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kansellere hele eller deler av prosjektet.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om offentlig anskaffelse del I og II. Alle interesserte leverandører gis adgang til å levere tilbud. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/ korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Konkurranseregler

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende versjon av «Lov om offentlige anskaffelser» med tilhørende forskrift. *Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.*

2.3. Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Tilbudet er kunngjort i Database for offentlige innkjøp, DOFFIN. Merccell vil bli benyttet som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) i konkurransen.

2.4. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Det vil ikke være anledning for tilbydere å være til stede ved tilbudsåpningen. Tilbudsprotokoll fra åpningen vil bli utarbeidet og formidlet til interessenter som har levert tilbud.

2.5. Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgivers fremdriftsplan for anskaffelsen. Fremdriftsplanen er veiledende, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til justering ved behov.

Hendelse	Dato
Tilbudsbefaring	Utgår
Tidsfrist for henvendelser	07.02.2022
Tidsfrist for tilbud	14.02.2022- kl. 12.00
Sluttevaluering og innstilling	Innen 18.02.2022
Karensperiode/klagefrist	23.02.2022
Inngåelse av kontrakt	Estimert 25.02.2022

3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging

Dette konkurransegrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter NS 3450:2014 *Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg*. Konkurranses grunnlaget består av:

- Del I - Konkurranses beskrivelsen som omfatter alt som har med gjennomføring av konkurransen å gjøre.
- Del II - Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre.

Del II har følgende oppbygning:

- Avtaledokumentet (NS8406)
- A - Generell del
- B - Kontraktsbestemmelser
- C - Tekniske krav
- D - Krav til byggeprosessen
- E - Frister og dagmulker
- F - Vederlaget
- G - Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren ikke finner at konkurransegrunnlaget gir tilstrekkelig veiledning, eller av andre årsaker har spørsmål i forbindelse med forelagte dokumenter, anmodes det om at dette rettes til oppdragsgiver via Merzell. Siste frist for spørsmål er angitt i utlysningen. Alle relevante henvendelser vil bli besvart.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt felles befaring. Interessenter oppfordres likevel å befare stedet på egenhånd dersom det lar seg gjøre i forhold til de gjeldene reguleringene, og gjøre seg kjent med området og de planlagte arbeidene.

Spørsmål og behov for avklaringer som måtte dukke opp i forbindelse med egenbefaring rettes snarest mulig til oppdragsgiver slik at svarene kan distribueres likelydende til alle interessenter.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter og skjemaer skal følge som vedlegg til tilbudet:

Nr.	Beskrivelse	Ref.
1	Signert tilbudsbrief med utfylt prisskjema	Vedlegg 1
2	Priset mengdebeskrivelse (Digital prisfil .xml /.gap samt .pdf)	Vedlegg C2
3	Gjennomføringsplan med fremdrift og plan for utførelse	Del I-6
4	Bemanning og CV for nøkkelpersonell i prosjektet	Del I-6

Vedlagt dokumentasjon skal gis filnavn og merkes med nummer og navn som angitt i tabellen over.

Egenerklæring på oppfylte kvalifikasjonskrav skal fylles ut i Merrell. Dokumentasjon for oppfylte kvalifikasjonskrav kan leveres sammen med øvrige dokumenter (Valgfritt). Alternativt vil dette kunne bli etterspurt senere i prosessen, med kort innleveringsfrist.

4.1.2. Språk

Tilbudet skal i sin helhet være på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Eventuelle avvik eller forbehold i forhold til deler av konkurransegrunnlag må tydelig fremkomme i tilbudet. Forbehold skal beskrives og vedlegges tilbudet i et eget følgebrev. Ved ikke prissatte forbehold eller avvik, vil oppdragsgiver selv bedømme priskonsekvens etter beste evne. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Tilbud kan også bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og den enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene («Taktisk prising»). Dette vil blant annet gjelde enhetspriser, priser for regningsarbeider eller opsjonspriser satt for å utnytte eventuelle svakheter i konkurransegrunnlaget.

4.2.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternativt tilbud.

4.2.3. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3. Offentleglova

Alle dokumenter i saken holdes skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er avgjort, jfr. Offentleglova §23.3. Etter dette er kun opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter eller eventuelt taushetsbelagte personopplysninger unntatt offentligheten.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudet utformes slik det kommer frem av konkurransegrunnlagets del I, kapittel 4.1. Tilbudet leveres digitalt i Merzell. Levering med frister som gitt i kapittel 2.5.

4.5. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedståes i 90 dager fra tilbudsfristen. Kontrakt mellom partene skal inngås innen utløp av vedståelsesfrist.

4.6. Tilbudskostnader

Kostnader tilbyder måtte ha i forbindelse med tilbudsprosessen, dekkes av tilbyder.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav

Egenerklæringen på oppfylting av kvalifikasjonskrav inngis elektronisk i Merccell ved utarbeidelse av tilbud.

Dokumentasjonen kan lastes opp ved innlevering av tilbudet, alternativt vil denne kunne bli etterspurt i forbindelse med gjennomgang av tilbud, med kort leveringsfrist.

5.1.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Firmaattest for registrering i det faglige register som gjelder i det land der tilbyder er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.

5.1.2. Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjon
Foretaket skal ikke ha restanser for skatter og avgifter	- Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.
Leverandør skal dokumentere en økonomisk soliditet som setter denne i stand til å gjennomføre leveransen.	- Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Krav til kredittrating er A. - Alternativt kan det fremlegges bankerklæring for kredittverdighet og redegjørelse fra regnskapsfører for balanse og utestående fordringer/kreditt eller annen kortsiktig leverandørgjeld.

5.1.3. Leverandørens tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring fra likeartede oppdrag med tilsvarende omfang og løsninger.	- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) - Alternativt kan det redegjøres tilsvarende for nøkkelpersonellets oppdrag i tidligere arbeidsforhold.
Systemer for internkontroll av kvalitetssikring og HMS.	- Kortfattet redegjørelse for leverandørens IK, KS og HMS systemer, samt eventuelt andre sertifikater av relevans for prosjektet.
Tiltaksklasse 2 eller mer som utførende etter Byggesaksforskriften	- Kopi av sentral godkjenning. - Alternativt redegjørelse for erfaring, utdanning/ kompetanse som <u>uten tvil</u> oppfyller kravene satt i SAK10 for at tilbyder eller tilbyders underleverandør kan erklære (lokal) ansvarsrett. Benyttes underleverandør for å oppnå etterspurt tiltaksklasse, kreves det en signert forpliktelseserklæring som vedlegges tilbudet.

6. Tildelingskriterier

6.1. Evaluering av tilbud

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet. Kriterier for denne vurderingen vil være som følger:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon (Se 4.1.1)	Vurderes ved evaluering
Pris	80 %	1. Ferdig utfylt prisskjema 2. Priset mengdebeskrivelse	Laveste samlet pris, (inkludert opsjoner) får høyest poengsum.
Kvalitet • Oppgaveforståelse • Kompetanse	20 %	3. Gjennomføringsplan med fremdrift og plan for utførelse. 4. Bemanning og CV for eget nøkkelpersonell, inkludert referanser for roller i tilsvarende oppdrag samt eventuelt redegjørelse for underleverandører.	Tilbudets tekniske kvaliteter vurderes mot konkurransegrunnlagets spesifikasjoner. Videre vurderes oppdragsgivers planlagte organisering og gjennomføring av oppdraget. For full score må tilbyder vise god forståelse for oppdragets utfordringer og sannsynliggjøre at oppsatt fremdrift er fornuftig og gjennomførbart. Poeng for prosjektgruppens kompetanse gis ut fra en vurdering av oppdragets kompleksitet, ved lav kompleksitet vil det kreve mindre å få full score.

6.2. Poengberegning

Poengberegningen gjøres i to ledd, en i forhold til tilbudspris og en for øvrige kvalitative kriterier. Prisleddet vurderes ved at laveste totalpris divideres med foreliggende tilbudspris, multiplisert med angitt vekting.

Tilbudets kvalitet vurderes fagmessig etter beste evne og karaktersettes i en skala fra 1-5 hvor 5 er best. Ved manglende/svært mangelfull dokumentasjon eller redegjørelse for ett eller flere av disse punktene vil det ikke bli foretatt noen vurdering, og tilbyderen kan bli gitt 0 poeng i den aktuelle kategorien. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å trekke poeng på tilsvarende måte i tilfeller hvor dokumentasjonen er vedlagt, men ikke organisert som etterspurt. Vurderingene poengberegnes ved å ta gitt karakter dividert med 5, multiplisert med vektingstall.