

Prosjekt:

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Tittel:

F Avropsavtale nr. xx for K1101 Felles rigg og drift



HELSE MØRE OG ROMSDAL
Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Innhold

1	Partene og deres representanter	3
2	Kontraktsdokumenter. Tolkingsregler	3
3	Om oppdraget	4
3.1	Bestilt ved avtaleinngåelsen.....	4
4	Tilbudt(e) ressurs(er).....	4
5	Tidsfrister.....	4
5.1	Tidsfrister for tilgjengelighet av personell	4
5.2	Tidsfrister for andre ytelser	4
6	Honorar og utgiftsdekning	5
6.1	Regulering av prisen	5
6.2	Kostnader og utgifter	5
7	Fakturering	5
7.1	Særskilte bestemmelser for det enkelte oppdrag.....	5
8	Signaturer	5

1 Partene og deres representanter

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Entreprenør		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Partene er enige om at elektronisk kommunikasjon aksepteres

2 Kontraktsdokumenter. Tolkningsregler

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Tilbud fra entreprenør
3. Forespørsel fra oppdragsgiver
4. Avtaledokument for K1101 Felles rigg og drift

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

3 Om oppdraget

3.1 Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Fyll inn beskrivelse av oppdraget (kan evt gjøres med henvisning til vedlegg)

Se også utfylt spesifikasjon for leveranser – vedlegg til avropsavtalen.

4 Tilbudt(e) ressurs(er)

Firma	Navn	Funksjon	Telefon	E-post

5 Tidsfrister

5.1 Tidsfrister for tilgjengelighet av personell

Nr	Beskrivelse	Frist
1	Oppdraget skal påbegynnes	
2	Oppdraget avsluttes	

5.2 Tidsfrister for andre ytelser

Ytelse	Frist

6 Honorar og utgiftsdekning

Oppdraget utføres med følgende timepriser:

Timepris kr _____ eks mva. for _____
Timepris kr _____ eks mva. for _____

Entreprenøren skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget.

6.1 Regulering av prisen

Eventuell regulering av prisen følger av NS 8405.

6.2 Kostnader og utgifter

Regler for dekning av kostnader og utgifter følger av hovedavtalen, se spesielt del II F.

7 Fakturering

Med mindre annet følger av omforent faktureringsplan, skal det faktureres en gang per måned. Avslutningsdag for fakturering skal være siste søndag i måneden.

De nærmere krav til faktureringen fremgår av konkurransegrunnlaget del II D.

7.1 Særskilte bestemmelser for det enkelte oppdrag

Fyll inn hvis aktuelt.

8 Signaturer

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
For oppdragsgiver		For entreprenøren	
_____ Navn Stilling		_____ Navn Stilling	