

Prosjekt:

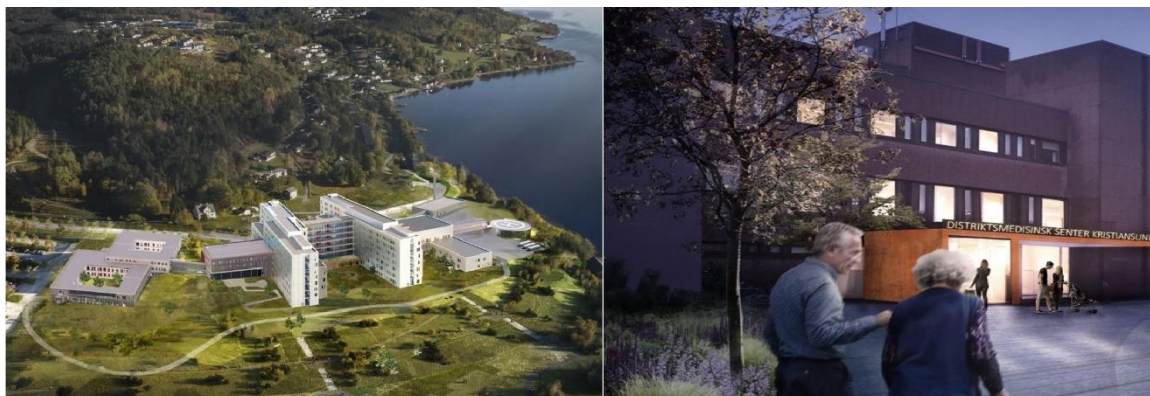
Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Tittel:

Del II Kontraktsgrunnlaget

for

K1101 Felles rigg og drift



Kontraktør/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 21	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
SNR	0000	Z	KO	0163	01	G

03	Korreksjon i kapittel F.1.2	25.02.22	SSØ	HJH	HJH
02	Korreksjon i kapittel F.1	16.02.22	SSØ	EMA	EMA
01	Godkjent for konkurransegrunnlag	03.01.22	SSØ	EMA, AEI	HJH
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent

Innhold

Avtaledokument.....	3
A Generell del.....	3
A.1 Innledning.....	3
A.1.1 Tomt	3
A.1.2 Omfang og funksjoner	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	4
A.3.1 Oppdragsgivers organisering.....	4
A.3.2 Overordnede krav til entreprenørens organisering og tilgjengelig nøkkelpersonell	5
A.3.3 Organisering i henhold til myndighetskrav	5
A.3.4 Entrepriestestruktur	5
A.4 Dokumentliste	5
B Kontraktsbestemmelser.....	6
C Tekniske krav	13
C.1 Tekniske rammebetingelser	13
C.2 Teknisk beskrivelse	13
C.3 Tegninger og modeller	13
D Krav til byggeprosessen	14
D.1 Administrative rutiner	14
D.1.1 Rapportering.....	14
D.1.2 Fakturering	15
D.1.3 Avrop	15
D.1.4 Prosjektstyringsverktøy	16
D.1.5 Møter.....	16
D.1.6 Taushetsplikt	17
D.1.7 Mediekontakt og profilering.....	17
D.2 Kvalitet.....	17
D.2.1 Avvikshåndtering	17
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og seriøsitet.....	18
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	18
E Framdriftsplan og frister	19
F Vederlaget.....	19
F.1 Tildelingskriteriet Pris.....	19
F.1.1 Generelle bedriftskostnader	19
F.1.2 Entreprenørens timepriser	19
F.1.3 Entreprenørens påslagsprosent for innkjøp, leie av maskiner og spesialutstyr etc.	20
F.1.4 Entreprenørens påslagsprosent for underentreprenør	21 20
G Byggherres ytelser	21

Avtaledokument

Avtaledokumentet er vedlagt som vist i tabell.

Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
Avtaledokument	SNR-0000-Z-KO-0164	PDF	03.01.22

A Generell del

A.1 Innledning

Prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR) skal levere spesialisthelsetjenester til innbyggerne i Nordmøre og Romsdal av god faglig kvalitet. Tilbudet skal være likeverdig og tilgjengelig, tilpasset pasientene sitt behov og gjennom god ressursutnytting være til det beste for fellesskapet.

Prosjektet er inndelt i to hoveddeler; bygging av et akuttpsykehus på Hjelset med tilgrensende arbeider, samt etablering av et spesialisthelsetjenestetilbud i et fremtidig distriktsmedisinsk senter i Kristiansund. Denne entreprisen er en av flere entrepriser for akuttpsykehuset på Hjelset.

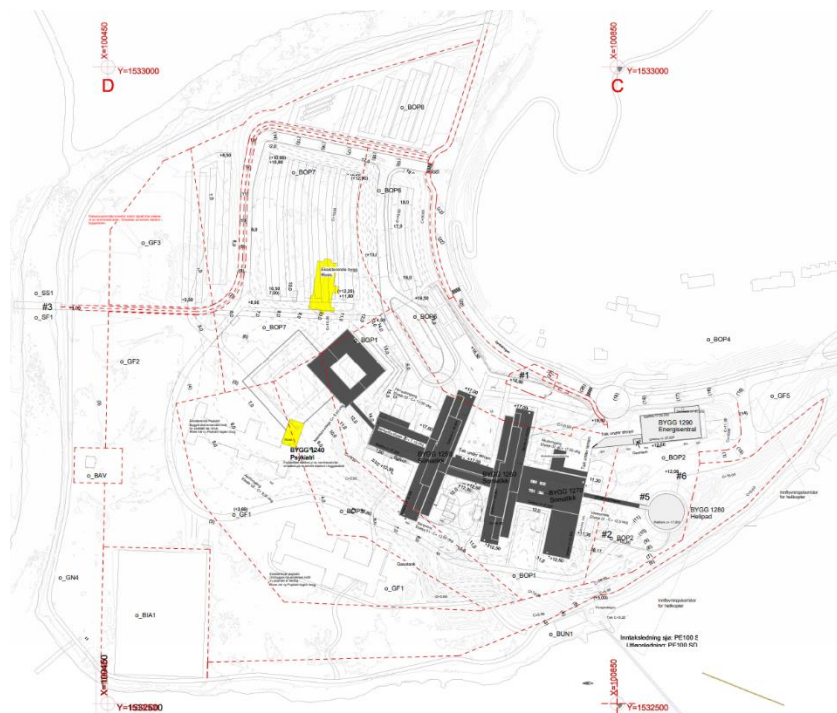
Akuttpsykehuset inneholder funksjoner både for psykiatri og somatikk. Der er funksjoner som blant annet; operasjon, sengeområder, poliklinikk, bildediagnostikk, korttidspost, sterilsentral, sengevasksentral, laboratorier og apotek.

Denne kontrakten gjelder K1101 Felles rigg og drift for akuttpsykehuset på Hjelset.

A.1.1 Tomt

Adkomsten til tomten går fra E39 inn på Opdølvegen. Tomta ligger på høyre side 200 meter inn på veien vendt sørover mot fjorden.

Nedenfor vises utomhusplan med akuttpsykehuset.



A.1.2 Omfang og funksjoner

Totalt areal for sykehuset er ca. 55 000 – 60 000 m² bruttoareal. Prosjektet skal realisere et komplett somatisk akuttstusykehus inkludert arealer for psykisk helsevern.



- Indremedisin med alle åtte grenspesialiteter
- Kirurgi innan gastrokirurgi og urologi
- Ortopedi
- Gynekologi
- Born og unge
- Føde og barsel
- Kreftbehandling
- Prehospitale tenester
- Psykisk helsevern
- Rus- og avhengigheitsbehandling

- Øyre, nase og hals
- Tann- og kjevekirurgi
- Auge
- Nevrologi
- Bildediagnostikk
- Laboratorium
- Hud
- Rehabilitering
- Habilitering for born og vaksne
- Lærings- og meistringssenter
- Forsking, utdanning og undervisning

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Prosjektet gjennomføres av flere totalentrepriser hovedsakelig inndelt etter fag, se kapittel A.3.4 Entreprisestruktur.

Entrepri K1101 Felles rigg og drift vil blant annet benyttes til å sørge for god logistikk og flyt på byggeplass, provisoriske elektriske anlegg, renovasjonsstasjon(er), byggeheiser mv.

Kontrakten gjennomføres som en NS 8405-entrepri, der store deler av arbeidet vil avregnes etter medgått tid og materiell iht. vederlagsmodell beskrevet i kapittel F.

Tjenestetilbudet fra K1101 Felles rigg og drift vil tilbys til alle entreprenørene på byggeplassen. Det er således opp til entreprenøren å tilby tjenester og produkter som blir etterspurt a øvrig personell og arbeidsstokk tilknyttet byggingen av akuttstusykehuset.

Entreprenøren må ha et system for å organisere både bestilling og fakturering av tjenester til både byggherre og øvrige entreprenører på byggeplassen.

Entreprenøren skal med tilbudet beskrive bestillingstid på både utstyr og personell.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Oppdragsgivers organisering

Helse Møre og Romsdal HF (HMR) har ansvaret for den offentlige spesialisthelsetjenesten i Møre og Romsdal og er byggherre og prosjekteier. I forbindelse med prosjektet er HMR ansvarlig for å sikre nødvendig forankring av tiltak og løsninger mot brukere og ansatte i egen organisasjon, samt forberede organisasjonen på innflytting og drift i det nye sykehuset. HMR har opprettet en egen utviklingsorganisasjon med ansvar for dette arbeidet.

Det er inngått en oppdragsavtale mellom HMR og Sykehusbygg HF (SB) om at ressurser fra SB skal være HMR sin utbyggingsorganisasjon for å gjennomføre prosjektet fra konseptfase til fullført

bygging, testing og overlevering. SB har ansvaret for at planleggingen, prosjekteringen og gjennomføringen av prosjektet blir ivaretatt på en god måte, gjennom metoder, verktøy, kontrahering og styring av rådgivere og entreprenører osv. SB sine ansatte (med eventuelt innleide) utgjør utbyggingsorganisasjonen. Utbyggingsorganisasjonen ledes av prosjektdirektør som rapporterer til prosjektstyret SNR.

A.3.2 Overordnede krav til entreprenørens organisering og tilgjengelig nøkkelpersonell

Entreprenøren må ha en organisasjon som er robust nok til både å kunne å gjennomføre kontraktsarbeidet i tråd med byggherres krav.

Entreprenørens tilbudte prosjektleder skal være tilgjengelige for 100% stilling i avtaleperioden.

A.3.3 Organisering i henhold til myndighetskrav

Sykehusbygg HF vil ivareta byggherrens plikter etter Byggherreforskriften (byggherrens representant), byggherrens SHA-koordinator prosjektering (KP), byggherrens SHA-koordinator for utførelse (KU).

Eventuelle ansvarsretter for prosjektering (PRO) vil ivaretas av oppdragsgivers prosjekteringsgruppe og arkitekt.

A.3.4 Entreprisestruktur

Entrepriseinndeling	1240 - Psykiatri	1250 - Somatikk	1260 - Somatikk	1270 - Somatikk	1280 - Helipad	1290 - Energisentral
K2001 Forberedende riggarbeider (Skanska)						
K1102 Boligrigg med kontorer, spis og lomp						
K1101 Felles rigg og drift						
K8301 Arkitekt						
K8302 Prosjekteringsgruppe						
K2102 Grunnentreprise						
K2301 Fundamenter, råbygg og tett bygg						
K2401 Innvendige arbeider						
K3001 Sanitær, varme- og kjøleanlegg, somatikk						
K3007 Brannsløkkeanlegg, med sprinkler, somatikk						
K3601 Luftbehandling, somatikk						
K4001 Elektro, somatikk						
K4901 Elektroniske sikringsanlegg						
K5601 SD / Automasjon						
K8650 IKT (HEMIT)						
K3006 Medisinske gasser og trykkluft						
K6601 Produksjonskjøkken, kantinekjøkken og avdelingskjøkken						
K6101 Heis						
K6201 AGV						
K6311 Rørpost						
K6511 Avfallssug						
K2003 Psykiatri- og habiliteringsbygg						
K2305 Helikopterplattform						
K2002 Bygg for teknisk sentral						

I tillegg til disse entreprisene kommer en utomhusentreprise.

K2003 har ansvar for egen rigg- og drift for bygg Psykiatri- og habiliteringsbygg.

Denne entreprisen vil ha grensesnitt mot alle øvrige entrepriser.

A.4 Dokumentliste

Det henvises til de enkelte dokumentlister som ligger under hvert delkapittel.

B Kontraksbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt. Følgende spesielle kontraktsbestemmelser utgjør tilpasninger til NS 8405:

Til punkt 4 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

NS 8405 punkt 4 utgår og erstattes med følgende:

Entreprenøren kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser.

Byggherren har rett til å overdra sine kontraktsforpliktelser til et regionalt helseforetak, felleseide helseforetak, helseforetak, eller en statlig myndighet eller disse sine rettsetterfølgere, som skal stå som eier eller bruker av kontraktsgjenstanden.

Til punkt 8 Varsler og krav:

NS 8405 punkt 8 gjelder med følgende tillegg:

Alle varsler og krav fremsettes skriftlig via dokumentbehandlingssystem angitt av byggherren (Pims 365). Varsler og krav kan ikke fremsettes på annen måte. Varsler og krav fremsatt på annen måte anses som ikke fremsatt.

Entreprenøren skal sende separate varsler eller krav for hvert enkelt forhold.

Oppdragsgivers svar på entreprenørens varsler og krav skal fremsettes skriftlig via byggherrens dokumentbehandlingssystem.

Til punkt 9 Sikkerhetsstillelse

NS 8405 punkt 9 utgår.

Til punkt 22.1 Retten til å pålegge endringer

NS 8405 punkt 22.1 utgår, j.fr. kapittel F.

Til punkt 26.1 Utførelsesplikt ved uenighet

NS 8405 punkt 26.1 tredje ledd utgår. Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Til punkt 26.3 Entreprenørens søksmål

NS 8405 punkt 26.3 første ledd bokstav a) utgår.

Til punkt 27.1 Indeksregulering

NS 8405 punkt 27.1 utgår og erstattes med:

Avtalte timesatser indeksreguleres årlig på dato for kontraktsignering iht. SSBs indeks «Boligblokk, i alt». Første indeksregulering gjøres ett år etter kontraktsignering.

For øvrige arbeider vil tilbud gis under utførelsen, disse skal ikke prisreguleres.

Påslagsprosjenter er faste i avtaleperioden.

Til punkt 28 Fremdriftsbetaling

NS 8405 punkt 28 utgår og erstattes med:

Bestemmelser om fakturering følger av kapittel D.1.2 og kapittel F

Månedlig faktura skal bestå av tre deler:

- Generelle bedriftskostnader
- Entreprenørens avtalte timeforbruk (iht. aktive avropsavtaler, ref. **F Avropsavtale**)
- Entreprenørens avtalte innkjøp av materiell og leie av utstyr etc. (iht. avtalt bestillingsprosedyre i Pims 365)

Til punkt 38.1 Avbestilling

NS 8405 punkt 38.1 tredje ledd utgår, j.fr. kapittel F.

NS 8405 punkt 38.1 fjerde ledd utgår og erstattes med følgende:

Ved avbestilling kompenseres entreprenøren med en normert kompensasjon på 3 % av leverandørens tilbudte evalueringssum eks. mva. med fradrag for allerede fakturert vederlag.

Ovennevnte bestemmelser begrenser ikke byggherrens rett til å heve kontrakten ved entreprenørens mislighold, jf. NS 8405 punkt 39.

Til punkt 43 Tvister

NS 8405 punkt 43 utgår og erstattes med følgende:

43.1 Minnelige løsninger

Uenigheter og tvister som oppstår i kontraktsforholdet skal søkes løst i minnelighet. Uenigheter og tvister håndteres løpende, fortrinnsvis direkte mellom partene.

Håndtering av tvister mellom kontraktspartene, skal prinsipielt løses, eller avklares for framtidig løsning, på lavest mulig nivå (prosjektnivå) og skal forankres i byggherremøte.

Dersom partene ikke kommer til enighet og ikke har funnet en løsning av saken i løpet av tre byggherremøter etter at saken er fremmet, skal saken flyttes til kontraktsmøte.

Dersom tvisten ikke løses på dette nivået innen 10 dager, skal tvisten flyttes til partenes øverste administrative ledere.

43.2 Lovvalg og verneting

Kontrakten skal tolkes i samsvar med og være underlagt norsk lov.

Verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten er Møre og Romsdal tingrett.

Tilleggsbestemmelser til NS 8405:

44 Entreprenørens kontraktsmedhjelpere

Byggherren skal godkjenne entreprenørens bruk av kontraktsmedhjelpere før oppstart av kontraktsarbeidene samt forut for eventuell senere tilkomst eller utskifting. Ikke godkjente kontraktsmedhjelpere skal ikke benyttes. Byggherren kan bare nekte å godkjenne kontraktsmedhjelpere dersom det foreligger saklig grunn.

Det foreligger saklig grunn blant annet hvis kontraktsmedhjelperen har gjort seg skyldig i forhold som kan eller skal medføre avvisning etter forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 24-4.

Dersom entreprenørens kontraktsmedhjelpere utfører sitt arbeid på en slik måte at det påvirker samhandlingen eller gjennomføringen, og dette har konsekvenser for fremdrift, kvalitet, kostnader, HMS eller samfunnsansvar, eller hvis kontraktsmedhjelpere ellers opptrer på en klanderverdig måte eller på annen måte viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver, skal dette søkes løst i lavest mulig nivå i organisasjonen. Dersom partene ikke lykkes med å løse problemet, kan byggherren kreve at entreprenøren på egen bekostning skifter ut den aktuelle kontraktsmedhjelperen. Det samme gjelder ved annen saklig grunn til utskifting.

Alle avtaler om underentrepriser/prosjektering som entreprenøren inngår for gjennomføring av kontrakten skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets gjennomføring, forhold på byggeplassen, eiendomsrett og andre rettigheter til kontraktsarbeid og materialer og gjennomføring ved underentreprise/prosjekterende som i denne kontrakten med bilag. For øvrig skal nevnte avtaler ikke inneholde noe som reduserer byggherrens rett etter kontrakten.

Entreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd av utførende kontraktsmedhjelpere (underentreprenører) i kjede under seg. Samtykke vil bare være aktuelt dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 19-3 (2) er oppfylt. Det vil maksimalt kunne bli gitt samtykke til tre ledd i kjeden av utførende kontraktsmedhjelpere (underentreprenører) under entreprenøren. Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for entreprenøren til å rette forholdet. Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp, betraktes som et vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve avtalen.

Entreprenøren skal sørge for å fremlegge nødvendig dokumentasjon for at byggherren skal kunne vurdere bruken av kontraktsmedhjelpere.

For øvrig gjelder **D.3 Byggherrens seriøsitetsskrav**.

45 Utskifting av entreprenørens personell

Dersom entreprenørens personell utfører sitt arbeid på en slik måte at det går ut over samhandlingen eller gjennomføringen og dette får konsekvenser for fremdrift, kvalitet, kostnader, HMS eller samfunnsansvar, eller dersom personellet opptrer på en klanderverdig måte eller på annen måte viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver, skal dette søkes løst i minnelighet. Dersom dette ikke lykkes, kan byggherren kreve at entreprenøren på egen bekostning skifter ut vedkommende person.

Alle entreprenørens kontrakter med underentreprenører og andre kontraktsmedhjelpere skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

46 Entreprenørens utskifting av eget nøkkelpersonell

De tilbudte nøkkelpersonene (personell angitt ved CV i tilbudet) skal være tilgjengelige for 100% stilling i avtaleperioden.

En eventuell utskifting av entreprenørens nøkkelpersonell (personell angitt ved CV i tilbudet), medfører en bot på kr 50 000 ekskl. mva. for hver enkelt utskiftet nøkkelperson.

Utskifting som følge av at nøkkelpersonen blir oppsagt eller avskjediget, er ikke unntatt fra ansvar til å svare bot. Unntatt fra ansvar er en utskifting som følge av dokumentert sykdom, permisjon eller død, eller en godkjent utskifting som følge av en forespørsel fra byggherren.

Ved utskifting av nøkkelpersonell skal den som erstatter nøkkelpersonen ha tilsvarende kompetanse og erfaringsnivå som den han erstatter, og godkjennes av byggherren i forkant.

Partene kan likevel bli enige om at entreprenøren kan skifte ut nøkkelpersonell uten at dette medfører noen bot, forutsatt at nytt personell har tilsvarende kompetanse og erfaringsnivå som det personellet som skiftes ut.

47 Personvern og registrering i datasystem

For å kunne drive effektiv oppfølging av oppdraget, vil byggherren behandle personopplysninger (navn, stilling, kontaktinformasjon og eventuelt CV for entreprenørens representant og nøkkelpersonell) knyttet til entreprenøren i byggherrens eget elektroniske verktøy. Byggherren er behandlingsansvarlig i henhold til personopplysningsloven, og behandler opplysningene med grunnlag i denne avtalen. Opplysningene behandles i den utstrekning og lagres så lenge som det er nødvendig for oppfyllelsen av avtalen. Opplysningene blir ikke utlevert til andre, med unntak for byggherrens leverandør av IT-systemer HEMIT (Helse Midt-Norge IT) og Omega (Pims 365) som er byggherrens databehandler. Entreprenøren kan få innsyn i registrerte personopplysninger og anmode om korrigering eller sletting av disse ved henvendelse til byggherren.

48 Innsyn og revisjon

48.1 Innsyn

Byggherren har rett til innsyn i entreprenørens kvalitetssikringssystem, HMS-system og systemer for oppfyllelse av bestemmelser om samfunnsansvar, herunder lønns- og arbeidsvilkår.

Byggherrens rett omfatter også revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Byggherren har rett til å la seg bistå av tredjeperson i forbindelse med revisjon.

Byggherre skal på forespørsel få innsyn i entreprenørens kalkyle for endringsarbeider, inkl. tilbud fra leverandører.

Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

48.2 Revisjon, verifikasjon og andre gjennomgangsaktiviteter

Byggherren skal ha rett til å delta i planleggingen og utførelsen av entreprenørens inspeksjoner, verifikasjoner, revisjoner og andre gjennomgangsaktiviteter.

Revisjoner skal utføres i henhold til ISO 19011:2011 og av personell som har formell utdanning innen revisjon av styringssystemer.

Byggherren har rett til å utføre både varslede og uanmeldte revisjoner og verifikasjoner, samt ledelsesinspeksjoner av entreprenøren og kontraktsmedhjelpere, så lenge kontraktarbeidet pågår.

Revisjoner og andre tilsynsaktiviteter utført av byggherre fritar ikke entreprenøren fra hans ansvar i forbindelse med kontraktarbeidet.

49 Etiske krav og antikorrupsjonsarbeid

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til byggherren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav angitt i sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner (forbud mot barnearbeid, -tvangsarbeid/slavearbeid, -diskriminering og retten til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger) og i nasjonal lovgivning. Entreprenøren plikter å påse at underentreprenører og leverandører etterlever samme krav. På oppfordring skal dette dokumenteres.

Entreprenøren påtar seg å etablere, implementere og håndheve et antikorrupsjonsregelverk som fastslår:

- a) At virksomheten har nulltoleranse for alle former for bestikkelser, korrupsjon, tilretteleggingsbetaling og/eller smøring. Antikorrupsjonsregelverket skal bli vidt kommunisert og distribuert i virksomheten.
- b) At virksomheten tilrettelegger for tilfredsstillende og hensiktsmessig opplæring i antikorrupsjonsregelverket til virksomhetens representanter, deriblant virksomhetens ledere, ansatte og selgere.

Byggherren skal, etter forespørsel, bli gitt rett til gjennomgang og verifikasjon av virksomheten sine regler, prosedyrer og etterlevelse av antikorrupsjonsregelverket og ansattes rettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Brudd på ovennevnte bestemmelser er å anses som et mislighold av kontrakten. Ved mislighold plikter entreprenøren å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en rimelig tidsfrist fastsatt av byggherren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten byggherren avgjør.

Manglende utbedring etter pålegg, er å anse som et vesentlig mislighold av kontrakten, som gir byggherren rett til å gjøre gjeldende alminnelige misligholdsbeføyelser som blant annet prisavslag, erstatning og eventuelt heving.

50 Seriøsitetsskrav, HMS og SHA

Byggherren stiller krav til entreprenøren når det gjelder seriøsitet, HMS og SHA. Disse følger av kapittel D.3 med vedlegg.

Brudd på ovennevnte kravdokumenter er å anses som et mislighold av kontrakten. Ved mislighold plikter entreprenøren å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en rimelig tidsfrist fastsatt av byggherren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten byggherren avgjør.

Manglende utbedring etter pålegg, er å anse som et vesentlig mislighold av kontrakten, som gir byggherren rett til å gjøre gjeldende alminnelige misligholdsbeføyelser som blant annet prisavslag, erstatning og eventuelt heving.

51 Lønn, skatt og avgifter

Se også **D.3 - Byggherrens seriøsitetsskrav**.

51.1 Tilbakehold av entreprenørens vederlag

Dersom entreprenøren ikke oppfyller sin rapporteringsplikt etter blant annet skatteforvaltningsloven, og byggherren av den grunn blir pålagt tvangsmulkt eller blir gjort ansvarlig for en oppdragstakers skatt, arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk, kan byggherren holde tilbake en så stor del av vederlaget for det utførte arbeidet tilsvarende det beløpet han blir gjort ansvarlig for. Det samme gjelder dersom byggherren blir gjort solidarisk ansvarlig for skattetrekk og arbeidsgiveravgift etter skattebetalingslovens og folketrygdlovens bestemmelser.

51.2 Fullmakt til innhenting av opplysninger fra Skatteetaten

Byggherren har etablert et samarbeid med norske skattemyndigheter om forsterket innsats mot arbeidsmarkedskriminalitet innen bygg og anlegg, samt renhold. Som ledd i dette samarbeidet er byggherren overfor norske skattemyndigheter forpliktet til å utføre kontroll av at entreprenør og kontraktsmedhjelpere overholder sine skatte- og rapporteringsforpliktelser i henhold til norsk rett. Dette skal skje ved at byggherren innhenter relevante taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene.

Entreprenøren og kontraktsmedhjelpere skal signere særskilt fullmakt som gir byggherren adgang til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene.

51.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren skal sikre at egne ansatte og ansatte hos eventuelle kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav som følger av lov, forskrift og allmenngjorte tariffavtaler.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan byggherren på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

52 COVID-19 – Force majeure

Kontrakten inngås i en situasjon hvor det er uklart hvilke konsekvenser en eventuell ytterligere smittespredning, eller tiltak for å unngå ytterligere smittespredning, av Covid-19 kan få. Partene er enige om at eventuelle fremdriftsmessige konsekvenser som skyldes forhold knyttet til Covid-19 ikke

skal anses som et forhold partene burde ha tatt i betraktning ved inngåelsen av sine respektive kontrakter, jf. NS 8405, punkt 24.3 tredje ledd.

For øvrig gjelder kontraktens bestemmelser og vilkår for force majeure i NS 8405, punkt 24.3, herunder at begge parter plikter å planlegge med og iverksette tiltak for å redusere eventuelle konsekvenser av Covid-19, og samarbeide for å minimere konsekvensene av eventuelle forsinkelser som måtte oppstå.

Kontraktens regler om varsling gjelder også ved Covid-19 relaterte hendelser, jf. punkt 5.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Prosjektet ønsker å ha en aktiv miljøprofil tilpasset ambisjonene om å legge til rette for miljø- og klimavennlige løsninger i norske sykehus.

Krav stilt i **C.1 Kravdokument energi og miljø (Miljøprogram – krav til miljøoppfølging)**, som er relevante for kontraktsarbeidet, skal følges.

Kapittel C.1 har vedlegg som vist i tabell

Vedlegg til kap.	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
C.1	Kravdokument energi og miljø (Miljøplan – krav til miljøoppfølging)	SNR-0000-Z-SP-0012	PDF	11.02.21

C.2 Teknisk beskrivelse

Entreprenøren skal benytte standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet. Produktene og løsningene som tilbys skal være egnet for formålet, tilpasset stedlige klimatiske forhold, bidra til lave livssykluskostnader og være i henhold til krav i gjeldende lover og forskrifter.

Kapittel C.2 Teknisk beskrivelse har vedlegg som vist i tabellen nedenfor.

Vedlegg til kap.	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
C.2	Rigg- og driftsbeskrivelse – for K1101	SNR-0000-Z-KO-0165	PDF	03.01.22
C.2	Rigg- og driftsbeskrivelse	SNR-0000-Z-SP-0018	PDF	29.06.21

C.3 Tegninger og modeller

Kapittel C.3 Tegninger og modeller har vedlegg som vist i tabellen nedenfor.

Vedlegg til kap.	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
C.3	Riggplan utomhus		PDF	
C.3	Plan 01 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-01-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Plan 02 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-02-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Plan 03 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-03-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Plan 04 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-04-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Plan 05 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-05-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Plan 06 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-06-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Plan 07 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-07-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Plan 08 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-08-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Plan 09 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-09-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Plan U1 – Funksjonsplan – Bygg 50,60,70	1200-0-U1-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Funksjonsplan – Bygg 80	1280-0-00-A-200-30-001	PDF	15.11.21
C.3	Funksjonsplan – Bygg 90	1290-0-00-A-200-30-001	PDF	15.11.21

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon i prosjektet foregå på norsk.

D.1.1 Rapportering

Entreprenøren skal utarbeide en månedsrapport. Månedsrapporten skal minimum inneholde status for:

- Sentrale aktiviteter forrige periode
- Sentrale aktiviteter kommende periode
- Status bemanning
- Status økonomi
- Status innkjøp
- SHA og ytre miljø

Rapportering skjer etter fast mønster med kuttdato siste søndag hver måned. Rapportering fra entreprenøren skal være byggherre i hende klokken 12:00 første fredag etter kuttdato.

Kapittel D.1.1 har vedlegg som vist i tabellen

Vedlegg til kap.	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
D.1.1	Oversikt over frister for fremleggelse av dokumenter og rapportering	SNR-0000-Z-KO-0166	PDF	03.01.22

Status bemanning

Entreprenøren skal rapportere planlagt og virkelig bemanning. Ved avvik fra bemanningsplanen skal entreprenøren klarlegge betydningen av avviket for prosjektets fremdrift, og angi hvilke tiltak som vil bli iverksatt. Entreprenøren skal rapportere oppfylleelsesgraden for krav om faglærte håndverkere og lærlinger i månedsrapporten.

Status økonomi

Entreprenøren skal rapportere produksjon i hvert byggemøte/byggherremøte. I månedsrapporten skal følgende nøkkeltall for produksjon rapporteres:

- Produksjon for perioden og akkumulert til statusdato
- Verdien av lønns- og prisendringer for perioden og akkumulert til statusdato
- Fakturert for perioden og akkumulert til statusdato
- Verdi av omtvistete krav som opprettholdes
- Produksjonsprognose for neste måned
- Usikkerhetsvurderinger/ risikooversikt med håndteringsstrategi

Status innkjøp

Entreprenøren skal rapportere på status på kontraheringer med underentreprenører og innkjøp av vareleveranser månedlig og legges ved månedsrapporten.

SHA og ytre miljø

Entreprenøren skal rapportere på SHA og ytre miljø i hvert byggemøte/byggherremøte. I månedsrapporten skal entreprenøren rapportere på SHA i vedlegg 1 og Ytre miljø i vedlegg 2.

Kvartalsrapportering (avfallsregnskap og rapport om bruk av helsefarlige stoffer) skal følge månedsrapporten som sendes for månedene mars, juni, september og desember.

D.1.2 Fakturering

Fakturerte beløp skal være i samsvar med godkjent faktureringsplan og rapportert framdrift iht. kapittel B Kontraktsbestemmelser.

Entreprenøren skal sende separate fakturaer for:

- Utført kontraktsarbeid
- Utført arbeid på tilleggsbestillinger, det skal faktureres separat for hver tilleggsbestilling
- Lønns- og prisstigning (LPS)
- Slutfaktura

Faktura sendes elektronisk i EHF-format til org.nr. 997 005 562.

Fakturaen skal inneholde følgende punkter:

1. Entreprenørens organisasjonsnummer, navn, adresse og bankgironummer
2. Navn og adresse til byggherre
 - a. Navn på byggherrens utbyggingssjef
 - b. Adresse
Helse Møre og Romsdal HF
Fakturamottak
Postboks 2620
6405 Molde
3. Fakturanummer og fakturadato
4. Henvisning til byggherrens reshnummer (4212106) og til enhver tid gjeldende kontraktsnummer
5. Pålydende beløp og akkumulert fakturert beløp
6. Vedlegg (Dokumentasjon på utførte arbeider)
7. Ved fakturering etter medgått tid / etter regning skal spesifiserte kostnader for innkjøp og timelister for hver person vedlegges fakturaen. Timelistene skal være godkjent og signert av Entreprenørens representant og byggherren, ukentlig. Dersom dette forårsaker uforholdsmessig mange vedlegg, kan det avtales at byggherren aksepterer datautskrift/samletimeliste som er godkjent og signert. Entreprenøren må være forberedt på å dokumentere riktigheten av datautskrift/samletimeliste ved en eventuell kontroll
8. Slutfaktura skal merkes særskilt

D.1.3 Avrop

Oppdragsgiver skal informere entreprenør om hvilke personer som har fullmakt til å gjøre avrop mot rammeavtalen. Alle henvendelser knyttet til avrop mot avtalen rettes til entreprenørens representant.

Ved behov for gjennomføring av oppdrag under avtalen vil oppdragsgiver oversende forespørsel om avrop ved utfyllelse av avropsavtale (**F Avropsavtale**) som også skal fungere som en beskrivelse av omfang av oppdraget.

Ved mottak av denne forespørselen plikter entreprenøren å sende tilbud til oppdragsgiver innen fem arbeidsdager. Dette tilbudet settes inn i tilsendte avropsavtale.

Det skal alltid framgå hvilke ressurser som tilbys. Oppdragsgiver ber om at entreprenøren tilstreber mest mulig gjenbruk av personell.

På forespørsel skal leverandøren framlegge CV for personer tiltenkt roller i det enkelte avrop. Av CV-er skal det framgå utdanning, relevant arbeidserfaring inkl. kontaktinfo til referansepersoner og tidligst mulig oppstartstidspunkt.

Etter mottak av entreprenørens svar, skal oppdragsgiver innen fem dager ta stilling til tilbudet, herunder om tilbudte ressurser aksepteres. Dersom oppdragsgiver ikke tar stilling innen fristen, kan entreprenøren skriftlig trekke tilbake tilbudet sitt.

Etter mottak av tilbud, kan oppdragsgiver fritt velge mellom følgende alternativer;

- Akseptere tilbudet
- Avslå tilbudet, for deretter be om nytt tilbud
- Avslå tilbudet, for deretter å trekke tilbake hele avropsforespørselen

Inntil avropet er bindende stiftet, kan oppdragsgiver alltid fritt trekke tilbake avropsforespørselen. Avrop blir bindende ved undertegning av avropsavtale, jf. **F Avropsavtale**.

Dersom arbeidet på et avrop må avsluttes har oppdragsgiver rett til å avslutte avropet med en frist på 30 dager.

D.1.4 Prosjektstyringsverktøy

Prosjektet skal benytte Pims 365 (web-hotell med utvidede funksjoner for kommunikasjon mellom entreprenøren og byggherre) som prosjektstyringsverktøy. Lisenskostnadene dekkes av prosjektet, likeså vil prosjektet ved behov sørge for nødvendig opplæring i bruk av verktøyene.

Prosjektet bruker Pims 365 til deling av dokumenter og all formell korrespondanse. Entreprenøren er ansvarlig for at alle relevante prosjektdokumenter etableres og behandles i Pims 365, dette omfatter også revisjoner.

Byggherre er åpen for justeringer på noen områder i bruk av prosjektstyringsverktøy, såfremt entreprenøren har systemer som bidrar til å forbedre prosjektstyringen i prosjektet.

D.1.5 Møter

Byggherren kommer til å etablere en prosjektilpasset møtestruktur med tilhørende møteplan for de ulike tema/områder. Entreprenøren skal delta der det er naturlig. Møteplanen vil inkludere møter som ivaretar oppfølging av helse-, miljø og sikkerhet (HMS), kontraktsforhold, fremdrift, koordinering mellom partene i prosjektet, forhold på byggeplassen, og andre forhold etter behov.

Det skal legges vekt på at alle møter gjennomføres innenfor den avsatte møteramme både med tanke på tid og saker som skal behandles. Alle formelle møter skal refereres der det fremgår blant annet avtalte beslutninger, aksjoner med ansvar og frist for å gjennomføre f.eks. tiltak.

For å sikre høyt fokus på helse-, miljø og sikkerhet (HMS) og dertil hørende nødvendige forebyggende tiltak, skal HMS være første punkt på agendaen i alle møter som omhandler kontraktsoppfølging, prosjektering, og forholdene på byggeplass. På tilsvarende vis skal HMS være i fokus i entreprenørens egne prosjektmøter internt eller med underentreprenører.

D.1.6 Taushetsplikt

Entreprenører til SNR-prosjektet har taushetsplikt om alle forhold som de får kjennskap til under gjennomføringen av oppdraget, og som ikke kan ansees som offentlig tilgjengelig informasjon. Slik informasjon skal bare gjøres kjent for de hos entreprenørene som har behov for informasjonen for å kunne gjennomføre oppdraget. Taushetsplikten gjelder uten tidsavgrensning for alle samarbeidspartnere, også etter opphør av oppdraget.

D.1.7 Mediekontakt og profilering

For å sikre en helhetlig og korrekt presentasjon av SNR-prosjektet, skal all informasjon om prosjektet til media så langt det lar seg gjøre avklares med byggherren ved prosjektdirektør eller kommunikasjonsrådgivere. All kontakt fra media til rådgivere, leverandører, entreprenører og andre utenfor byggherren sin prosjektledelse, skal avklares med kommunikasjonsrådgiver hos byggherren før det eventuelt gjøres avtale om, eller blir gitt noen form for intervju, kommentarer eller lignende fra entreprenøren sin side.

All profilering av prosjektet og/eller entreprenørens oppdrag for prosjektet skal avklares med byggherre i forkant. Entreprenøren skal bidra til et godt omdømme for prosjektet og utvise lojalitet slik at byggherren sitt gode navn og rykte ikke blir skadet.

Oppsetting av byggeplasskilt skal gjøres i samråd med byggherre i tråd med SHA-kravene i prosjektet og byggherreforskriften. Entreprenører har ikke anledning til å montere skilt eller tavler for markedsføring av egen virksomhet på utsiden av anleggsområdet uten forhåndsgodkjenning fra byggherren. Entreprenøren skal sørge for at også underentreprenører følger disse retningslinjene.

D.2 Kvalitet

D.2.1 Avvikshåndtering

Det er entreprenørens ansvar å identifisere og rapportere avvik til byggherren. Dette kan gjelde avvik fra alle krav i kontrakten, for eksempel:

- Sluttproduktet
- Produksjonsmetode
- Helse, miljø og sikkerhet
- Ytre miljø
- FDV-dokumentasjon
- Annen dokumentasjon

Listen er ikke uttømmende.

Hvis et avvik blir identifisert skal entreprenøren ta umiddelbar aksjon med korrigerende og forebyggende tiltak. Dersom avviket vurderes å være kritisk skal relevant arbeid som utføres stoppes inntil korrigerende tiltak er utført.

Byggherren skal gis tilgang til entreprenørens avvikssystem, med innsyn i alle avvik og mulighet til å legge inn avvik.

Entreprenøren er ansvarlig for at avvik som blir rapportert inneholder:

- Beskrivelse av feil
- Angivelse av årsak
- Vurdering av konsekvens, herunder

- Kostnad- og framdrift
- Innvirkning på andre aktører
- Negativ påvirkning på helse, miljø og sikkerhet
- Ytre miljø
- Negativ påvirkning på den eksisterende sykehusdriften
- Nye/endringer i risiko som påvirker prosjektgjennomføring
- Beskrivelse av korrigerende tiltak
- Beskrivelse av forebyggende tiltak

Entreprenøren er ansvarlig for å utbedre avvik slik at leveransen av kontraktsarbeidet ikke blir forsinket.

Avvik som vil ha en varig konsekvens skal varsles byggherren i avviksregister i Pims 365 og legges inn i FDV-dokumentasjonen.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og seriøsitet

Kapittel D.3 har vedlegg som vist i tabell.

Vedlegg til kap.	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
D.3	Byggherrens HMS-krav	SNR-0000-S-SP-0001	PDF	12.02.21
D.3	Byggherrens seriøsitetskrav	SNR-0000-S-KO-0049	PDF	03.01.22
D.3	SHA-plan Akuttsykehuset på Hjelset	SNR-0000-S-SP-0003	PDF	12.02.21
D.3	SHA-plan Vedlegg 1 Overordnet SHA risikoregister	SNR-0000-S-EA-0004	PDF	12.11.20
D.3	SHA-plan – Kontraktspesifikke vedlegg	SNR-0000-S-KO-0050	PDF	03.01.22
D.3	Skattefullmakt UE	SNR-0000-Z-ML-0001	PDF	22.05.19
D.3	Skjema for bruk av kontraktsmedhjelper med lønns- og arbeidsvilkår (BAKLA-skjema)	SNR-0000-Z-ML-0002	PDF	06.02.20
D.3	Flytskjema – nytt firma på byggeplass	SNR-0000-Z-SK-0001	PDF	13.09.21

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Sykehusbygg stiller med opplæring og verktøy, og kan bidra til å tilpasse prosessen innledningsvis, slik at prosjektet får etablert effektive prosesser for prosjektstyring, informasjonsforvaltning, samhandling og prosjektering.

Kapittel D.4 har vedlegg som vist i tabell.

Vedlegg til kap.	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
D.4	Rent tørt bygg spesifikasjon	SNR-0000-Z-SP-0016	PDF	12.02.21

E Framdriftsplan og frister

Anslått varighet er fra april 2022 til utgangen av desember 2024, med tyngdepunkt i leveransene fra høst 2022 til våren 2024.

Kapittel E har vedlegg som vist i tabellen

Vedlegg til kap.	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
E	Hovedframdriftsplan		PDF/MPP	24.09.21

F Vederlaget

Kontrakten skal gjennomføres etter åpen bok-modell der entreprenøren får kompensert etter medgått tid og fast påslag på alle innkjøp, leie av utstyr etc. Oppdragsgiver skal gis fullt innsyn i entreprenørens innkomne tilbud og faktiske kostnader, herunder men ikke begrenset til:

- Fakturabilag
- Timelister
- Persondata som CV, utdanning, sertifikater/kurs mv. i den grad det er relevant for plassering av ressurser i de enkelte timeratekategoriene

Kontraktens vederlagsmodell er valgt på bakgrunn av hva som anses for å være mest hensiktsmessig for gjennomføringen av arbeidet. Det er intensjonen at vederlagsmodellen skal bidra til lav risiko for entreprenør samtidig som oppdragsgiver får konkurransedyktig pris for tjenestene som skal leveres.

Byggherren betaler til entreprenøren månedlig basert på hvor mye som er utført i den foregående måneden. Entreprenørens vederlag skal være basert på medgåtte dokumenterte timer i henhold til timerater utfylt i **F Vederlaget** og dokumentert selvkost for innkjøp, leie av utstyr, maskiner, underentreprenører mv. tillagt entreprenørens påslagsprosent.

Det er stor usikkerhet knyttet til kontraktens omfang, og økninger eller reduksjon i omfang sammenlignet med konkurransens evalueringssum er ikke å anse som en endring etter kontrakten.

F.1 Tildelingskriteriet Pris

Tildelingskriteriet «Pris» inndeles i tre elementer:

- 1) Generelle bedriftskostnader
- 2) Sum av timesatser
- 3) Entreprenørens påslagsprosent for innkjøp, leie av utstyr etc.
- 4) [Entreprenørens påslagsprosent for underentreprenør](#)

F.1.1 Generelle bedriftskostnader

Generelle bedriftskostnader skal minimum omfatte:

- Ansvarsforsikring og andre faste forsikringer

F.1.2 Entreprenørens timepriser

Timeprisene er gjeldende uansett antall timer.

Timeprisene skal gjelde også for byggherrens øvrige kontraktsparter, dersom disse ønsker å kjøpe tjenester fra K1101 Felles rigg og drift.

Timesatser skal omfatte alle kostnader og påslag, herunder men ikke begrenset til:

- Alle administrative og sosiale kostnader inkl. nødvendige forsikringer
- Nødvendig utstyr (PC, telefon, håndverktøy, arbeidsklær etc)
- Evt. reisetid og kostnad til/fra byggeplass (Hjelset)
- [Eventuelt behov for overnatting](#)
- Fortjeneste
- Kapitalytelser
- ~~Overtid~~

F.1.3 Entreprenørens påslagsprosent for innkjøp, leie av maskiner og spesialutstyr etc.

Tilbyder har oppgitt en påslagsprosent hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer og netto leie av spesialutstyr er inkludert. I tillegg er også kapitalytelser og forsikring, tilknyttet det aktuelle innkjøpet eller innleien inkludert.

Entreprenøren kan fakturere netto kost tillagt angitt påslagsprosent, med tillegg av mva.

Entreprenørens påslagsprosent skal omfatte:

- Kapitalytelser
- Fortjeneste
- Eventuell forsikring for aktuelt utstyr (maskiner og annen leie)

Merverdiavgift skal ikke medregnes i påslaget.

Prinsipper for innkjøp, leie av utstyr gjøres opp etter dokumentert kostnad pluss påslag. Følgende skal inngå i dokumentert kostnad:

- Det innhentes minimum to tilbud per leveranse
- Vilkårene i entreprenørens rammeavtaler kan legges til grunn dersom det ikke kan hentes inn priser
- Valg av kvaliteter og leverandører gjøres i samråd med byggherre
- Dokumentert kostnad inkluderer alle avtalte rabatter entreprenør har med underleverandører. Entreprenøren skal benytte seg av de til enhver tid gjeldende rabattene mv. som entreprenøren måtte ha, samt kjøpe inn materialer til markedsmessig forsvarlig pris
- Byggherre skal ha full tilgang til entreprenørens datasystem for innkjøp og leie av utstyr etc.

I de tilfeller der entreprenøren selv besitter, eller gjennom tilknyttede/relaterte selskap kjøper/leier utstyr/materiell/mannskap må entreprenøren dokumentere/sannsynliggjøre markedsriktig pris. Entreprenøren må i slike tilfeller godtgjøre overfor byggherren at prisnivået er i samsvar med priser entreprenøren har lagt til grunn i relevante tilsvarende oppdrag som er vunnet i konkurranse med andre entreprenører.

F.1.4 Entreprenørens påslagsprosent for underentreprenør

Når det gjelder eventuell innleie av personell og/eller underentreprenører, som ikke er dekket av spesifikasjonen i F.1.2, innenfor de begrensninger avtalen gir, så skal entreprenøren viderefakturere netto selvkost tillagt påslagsprosent som tilbudt i **F Vederlaget**. Deretter tillegges mva.

Viderefakturert netto selvkost til innleie av personell og/eller underentreprenører ut over relevant timepris i F.1.2 vil ikke bli honorert.

Del F er vedlagt som vist i tabellen. Entreprenøren skal fylle ut **F Vederlaget** som del av sitt tilbud.

Vedlegg til kap.	Dokumentnavn	Dokumentnummer	Format	Dato
F	Vederlaget	SNR-0000-Z-KO-0167	XLSX	03.01.22
F	Avropsavtale		DOCX	03.01.22

G Byggherres ytelser

Byggherren vil dekke lisenser for de verktøy som han bringer inn i prosjektet, det er for tiden:

- dRofus (Rom og utstyrsdatabase)
- Pims 365 (Prosjektstyring), inkl. opplæring
- HMSREG