

Helse Stavanger HF

Nye SUS

Del I Konkurransebeskrivelse

Prekvalifisering / konkurranse med forhandling

Innleveringsfrist for søknad 08.02.2022 kl. 12:00

Innleveringsfrist for tilbud 08.03.2022 kl. 12:00



01	06.01.2022	FOR ANBUD	CVE	LEB	TSØ
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: Nye SUS	Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF
Kontrakt.: K2708 - Garnityr og dispensere	Ansvarlig utgiver: Therese Øvernes
Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002	Revisjon: 001
Dokumenttittel: Del I Konkurransebeskrivelse	Dato: 06.01.2022

Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

2 av 15

Innholdsfortegnelse

1.	Innbydelse	4
1.1	Kort om prosjektet.....	4
1.2	Kort om anskaffelsen	5
1.3	Opsjoner	5
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.5	Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).....	5
1.6	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	5
1.7	Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.	Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Konkurranseform	6
2.3	Øvrige konkurranseregler	7
2.3.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.3.2	Spørsmål og svar	7
2.3.3	Vedståelsesfrist.....	7
2.3.4	Taushetsplikt.....	7
2.3.5	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	7
2.3.6	Taktisk prising	7
2.3.7	Språk	8
2.3.8	Særskilt fullmakt for innhenting av opplysninger fra skattemyndighetene.	8
3.	Kvalifikasjonskrav	8
3.1	Generell informasjon – ESPD	8
3.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold	9
3.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
3.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
4.	Søknad om prekvalifisering/deltakelse i konkurransen	10
4.1	Søknadens utforming.....	10
4.2	Levering av søknaden.....	11
4.3	Søknadsfrist.....	11
4.4	Utelgelseskriterier	11
4.5	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører.....	11
5.	Krav til tilbudet.....	11
5.1	Tilbudets utforming	11
5.2	Levering av tilbudet.....	12
5.3	Tilbudets innhold.....	12
5.3.1	Avvik og forbehold.....	12

Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

3 av 15

5.3.2	Alternative tilbud.....	12
5.3.3	Tilbudskostnader.....	12
5.4	Offentleglova	13
6.	Tildelingskriterier.....	13
6.1	Overordnet om tildelingskriterier	13
6.2	Evalueringskriterier av tilbud	13
6.3	A – Pris.....	14
6.4	B – Merkevare på tilbudt løsning og utstyr/materialer	14
6.5	C- Kompetanse nøkkelpersonell	14
7.	Forhandlinger.....	15

1. Innbydelse

Nye SUS inviterer med dette til **konkurranse med forhandling** etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2), med prekvalifisering, for K2708 Garnityr og dispensere i forbindelse med første byggetrinn nytt universitetssjukehus på Ullandhaug i Stavanger.

Hele konkurransegrunnlaget kan hentes på webhotell:

Lenke: <http://helsestavanger.itbase.no/SUS2023Anbudsmapper/>

Brukernavn og passord vil bli sendt som «Tilleggsinformasjon» ved registrering i Merzell.

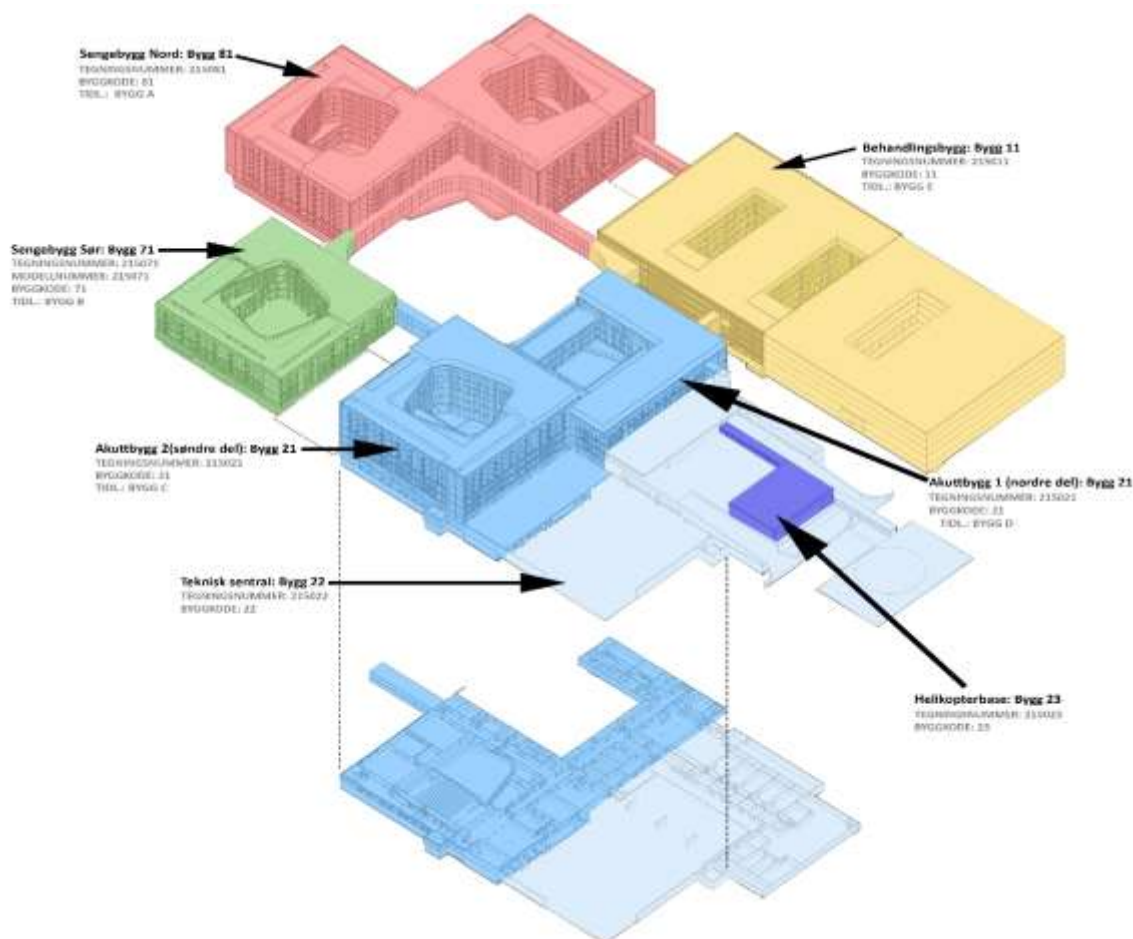
1.1 Kort om prosjektet

Helse Stavanger HF er prosjekteier og byggherre for nytt universitetssjukehus i Stavanger. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos byggherren som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt universitetssjukehus, kalt Nye SUS.

Det nye sykehuset skal bygges på Ullandhaug. Tomten ligger i Stavanger kommune, og er nær nabo til Universitetet i Stavanger. Første byggetrinn skal stå klart til bruk i 2024. Da flyttes alle somatiske senger, akuttfunksjoner og nødvendige støttefunksjoner.

I første byggetrinn skal det bygges ca. 125.000 m2 sykehus (dette inkluderer utvidelse av Bygg 11) og ca. 25.000 m2 samlet parkering (ett for ansatte og ett for besøkende/pårørende).

Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under Nye Stavanger Universitetssjukehus.



Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

5 av 15

1.2 Kort om anskaffelsen

Entreprise 2708 Garnityr og dispensere omfatter levering og montering av fast inventar som er standard bl.a:

- Avfallsdispensere
- Holdere for hansker, munnbind og forkle
- Dispensere for såpe og sprit
- Dispenser for papir
- Toalettrullholdere
- Annet garnityr

Estimert verdi på anskaffelsen er MNOK 11,5 ekskl. mva

1.3 Opsjoner

Ikke aktuelt.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle søknader dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

1.5 Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Mercell (www.mercell.no) som elektronisk konkurransegjennomførings-verktøy for denne konkurransen.

1.6 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurranses grunnlaget består av:

Del 1 – Konkurransebeskrivelse

Vedlegg 1.1 – Skjema for referanseprosjekter

Vedlegg 1.2 – Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er

Vedlegg 1.4 – Fullmakt for innhenting av opplysninger fra skattemyndighetene

Del 2 – Kontraktsgrunnlag

Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling

Vedlegg 2.2 – A.4 Avtaledokument

- Blankett 1 – NS8405 Sikkerhetsstillelse (garantierklæring)
- Blankett 2 – NS8405 Sikkerhetsstillelse forskudd (bankgaranti for kontraktsforskudd)
- Blankett 3 – NS8405 Forsikringsattest tingsforsikring (forsikringsattest)
- Blankett 4 – NS8405 Forsikringsattest ansvarsforsikring (forsikringsattest)

Vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste

Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

6 av 15

1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen. Konkurransen gjennomføres iht. følgende tentative plan:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	06.01.2022
Tilbudskonferanse	20.01.2022, kl 12-12.45
Frist for å levere søknad om prekvalifisering	08.02.2022, kl 12.00
Melding om prekvalifisering	10.02.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.03.2022, kl 12.00
Frist for å levere tilbud	08.03.2022, kl 12.00
Forhandlinger og evaluering av tilbud	Mars/april 2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	April/mai 2022
Signering av kontrakt	Mai 2022
Vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73, og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I og del III.

2.2 Konkurransereform

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og Trinn 2 er en tilbudsphase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 8 leverandører til å gi tilbud. Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene angitt i konkurransebeskrivelsen punkt 4.4.

Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet å forhandle med alle tilbyderne, men ønsker likevel å forbeholde seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

2.3 Øvrige konkurranseregler

2.3.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil i fase 1 (kvalifikasjonsfasen) bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse for anskaffelsen, og i fase 2 (tilbudsfasen) til alle som er invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Merzell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen foregår via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når søker er inne på konkurransen skal fanebladet Kommunikasjon velges.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen fra søker/tilbyder. Hvis spørsmålet angår alle søkere/tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å legge ut svaret som en tilleggsinformasjon.

2.3.2 Spørsmål og svar

Eventuelle spørsmål i konkurransen sendes inn via konkurransegjennomføringsverktøyet. Spørsmål vil bli anonymisert, og oppdragsgivers svar vil sendes samtidig til alle berørte leverandører.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette opplyses skriftlig til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.

2.3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tabell ovenfor.

2.3.4 Taushetsplikt

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er det kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger som er unntatt fra offentligheten, jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

2.3.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en søknad om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en leverandør, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning, jf. § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

2.3.6 Taktisk prising

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om feil, og om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

8 av 15

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke. Forhold som vil bli vurdert er om tilbudets prissammensetning:

- sterkt begrenser mulighetene for å anvende enhetsprisene innenfor kontrakten, eller hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktsamarbeidet mellom partene på en negativ måte

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å evaluere tilbudene på en måte som tar høyde for svingninger i de mengderegulerbare postene eller til å treffe andre tiltak for å sikre en hensiktsmessig prissammenligning. Tilbyderne vil få anledning til å justere prissammensetningen før eventuell avvisning.

2.3.7 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknaden/tilbudet skal være på norsk. Når det gjelder brosjyrer, produktdatablad og lignende vedlegg så tillates det imidlertid at disse enten leveres på skandinavisk språk eller engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråket og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

2.3.8 Særskilt fullmakt for innhenting av opplysninger fra skattemyndighetene.

Oppdragsgiver har etablert et samarbeid med norske skattemyndigheter om forsterket innsats mot arbeidsmarkeds kriminalitet innen bygg og anlegg, samt renhold. Som ledd i dette samarbeidet er byggherren overfor norske skattemyndigheter forpliktet til å utføre kontroll av at entreprenør og kontraktsmedhjelpere overholder sine skatte- og rapporteringsforpliktelser i henhold til norsk rett. Dette skal skje ved at byggherren innhenter relevante taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene.

Tilbyder og kontraktsmedhjelpere skal signere særskilt fullmakt som gir byggherren adgang til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene. Fullmakt er vedlagt som vedlegg 1.4.

Tilbyder, og eventuelle andre foretak som denne støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene under dette dokumentets pkt. 3, skal levere signert fullmakt som en del av prekvalifiseringen.

3. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

3.1 Generell informasjon – ESPD

Tilbyderne skal erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet ESPD. Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	<u>Norske selskaper</u> : Firmaattest <u>Utenlandske selskaper</u> : Dokumentasjon på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert
Tilbyder skal ikke ha vesentlige avvik i sine rapporteringsforpliktelser overfor skattemyndighetene.	<u>Norske firma</u> : Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente utvidede skatteopplysninger fra Skatteetaten, på bakgrunn av fullmakt som Leverandøren skal fremlegge (se vedlegg 1.4). Leverandøren skal fremlegge eventuelt godkjent nedbetalingsplan. <u>Utenlandske selskaper</u> : Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert. Dokumentasjon skal leveres på norsk/skandinavisk/engelsk. Oversettelse skal vedlegges originalattest.

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandøren må som minimum være kredittverdig.	Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurdering for nordiske søkere. Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Bisnode (D&B). Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som A (kredittverdig). Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten. Ved fusjoner / oppkjøp / nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt. <u>Utenlandske selskaper</u> : Søkere utenfor Norden må selv fremlegge kredittvurdering som dokumenterer kravet om kredittverdighet tilsvarende A - kredittverdig.

3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema

Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

10 av 15

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget. Kravet anses oppfylt om tilbyder kan vise til tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med følgende karakteristikker: • Entreprenøren har gjennomført og hatt ansvar for tilsvarende leveranser. For entreprenører som leverer tilbud i fellesskap, eller som støtter seg på andre virksomheters ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dette kravet oppfylles fullt ut av det foretaket som skal ha koordineringsrollen i prosjektet. Nyetablerte leverandører kan dokumentere påkrevd erfaring ved å vise til erfaring som tilbudte personer/ressurser har opparbeidet seg i tjeneste for andre enn leverandøren.	som tilbyderer skal benytte for å besvare både dette kvalifikasjonskravet og utvelgelseskriteriet i punkt 4.4 (se vedlegg 1.1). I skjemaet er det angitt hvilke opplysninger tilbyder skal gi.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse til å dekke behovet ved gjennomføring av oppdraget.	Leverandøren skal vedlegge oversikt over bemanning for dette oppdraget, eksempelvis: - Beskrivelse av organisering for oppdraget (organisasjonskart el.) inkl. planlagt bemanning og/eller nøkkelroller

Entreprenører som ikke kan oppfylle terskelen om tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med nevnte karakteristikker, men som likevel mener at de har en tilsvarende verdifull erfaring og evne til å utføre oppdraget, kan også søke om deltakelse. Oppdragsgiver vil vurdere om erfaringen kan likestilles med erfaringen krevd ovenfor, men forbeholder seg retten til å avvise slike leverandører. Oppdragsgiver vil ikke på forhånd presisere hvilken erfaring som kan anses tilstrekkelig i så måte, men vil foreta en skjønnsmessig vurdering av dette basert på innlevert dokumentasjon.

4. Søknad om prekvalifisering/deltakelse i konkurransen

4.1 Søknadens utforming

Søknaden skal inneholde:

- Signert søknadsbrev.
- Dersom søker støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres et ESPD-skjema per foretak. Dette kan gjøres ved å «invitere inn» foretaket via eget utfylt ESPD-skjema. Ta eventuelt kontakt med Merzell ved tekniske spørsmål.

Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

11 av 15

- Eventuell forpliktelseserklæring (hvis søker støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene)
- Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene som beskrevet i tabellene i punkt 3.
- Beskrivelse som etterspurt i forbindelse med utvelgelseskriteriene i punkt 4.4.
- Utfylt Vedlegg 1.4 Fullmakt for innhenting av opplysninger fra skattemyndighetene

4.2 Levering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk på Mercell.

4.3 Søknadsfrist

Søknaden skal være innlevert elektronisk på Mercell innen frist om deltakelse i konkurransen angitt i tabell i punkt 1.7.

4.4 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 8 leverandører til å gi tilbud.

Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av følgende utvelgelseskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Relevant erfaring Oppdragsgiver vil her vurdere likhetstrekk til det aktuelle oppdraget, nærhet i tid og resultat.	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som tilbyderne skal benytte for å besvare både dette utvelgelseskriteriet og kvalifikasjonskravet i punkt 3.4 (se vedlegg 1.1).

Oppdragsgiver vil ved vurderingen av utvelgelseskriteriet gjøre en skjønnsmessig vurdering.

4.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer leverandøren skriftlig dersom kvalifikasjonssøknaden blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandøren blir vurdert som overtallig.

5. Krav til tilbudet

Følgende punkter gjelder kun for leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt prekvalifisering.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen, og følgende dokumenter leveres i tekstsøkbart pdf-format:

1. Tilbudsbrev
2. Utfylt F.1 *Prissammenstilling* (jf. punkt 6.3 og vedlegg 2.1)

Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

12 av 15

3. Utfylt mengdebeskrivelse (jf. C.2.1 *Teknisk beskrivelse*), gab-fil, alternativt xml-format.
4. Utfylt mengdebeskrivelse (jf. C.2.1 *Teknisk beskrivelse*), pdf-fil
5. Beskrivelse av merkvalitet på tilbudte løsninger og utstyr/materialer (jf. Punkt 6.4.)
6. Kompetanse nøkkelpersonell - CV-er (jf. Punkt 6.5 og vedlegg 1.3)

I tillegg skal følgende dokumenter vedlegges tilbudet.

7. Sladdet tilbud (sammensatt i en pdf-fil)

5.2 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Mergell portalen, www.mergell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mergell etter tilbudsfristens utløp. Er du ikke bruker hos Mergell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mergell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt.

Tilbud sendt per e-post aksepteres ikke.

5.3 Tilbudets innhold

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Det vises også til konkurransereglene angitt i punkt 2.3.

5.3.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

Alle avvik og forbehold skal være priset.

5.3.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

5.3.3 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

13 av 15

5.4 Offentleglova

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. Offentleglova § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at leverandørene innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

Dersom leverandøren ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

6. Tildelingskriterier

6.1 Overordnet om tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Kriterium	Beskrivelse	Vekt
A	Pris	Punkt 6.3	70%
B	Merkvalitet på tilbudt løsning og utstyr/materialer	Punkt 6.4	20%
C	Kompetanse nøkkelpersonell	Punkt 6.5	10%

6.2 Evaluering av tilbud

Det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/ dokumentasjon fra tilbyderen for å kunne evaluere kriteriene.

Evaluering av pris blir gjort i forhold til beste totalpris.

Tilbudet med lavest totalpris får maks poeng. Øvrige tilbud får poengtrekk som tilsvarer prosent forskjell i forhold til laveste pris.

Evaluering av kvalitative kriterier vil skje på basis av oppgitt vektning.

Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Den tilbyder som totalt sett oppnår høyest poengsum iht. ovennevnte tabell, anses å *ha det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet* vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriteriene er nærmere beskrevet i punktene nedenfor.

6.3 A – Pris

Det skal leveres utfylt *Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling*, samt utfylt mengdebeskrivelse dokument *C.2.1 Teknisk beskrivelse*.

Totalpris blir beregnet ut i fra utfylt *Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling*.

Opsjoner vil telle med ved evalueringen dersom det på evalueringstidspunktet fremstår sannsynlig at opsjoner vil bli utløst.

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

6.4 B – Merkvalitet på tilbudt løsning og utstyr/materialer

Tekst	Sett kryss for "JA"	Sett kryss for "NEI"
Tilbyder bekrefter at minimumskravene beskrevet i <i>C.2.1 Teknisk beskrivelse</i> er oppfylt.		
Tilbyder har vedlagt en beskrivelse som beskriver merkvalitet på tilbudte løsninger og utstyr/materialer utover minimumskrav beskrevet i <i>C.2.1 Teknisk beskrivelse</i>		

Tilbyder skal beskrive merkvalitet på tilbudte løsninger og utstyr/materialer utover minimumskrav i beskrevet i dokumentet *C.2.1 Teknisk beskrivelse*.

Vi ber om at teksten er konkret, og fremhever forhold som setter oppdragsgiver i stand til å vurdere tilbudets kvalitative merverdi.

Beskrivelsen skal være på maksimalt 2 – to - A4-sider (min. 10 pkt. skriftstørrelse), inklusive eventuelle illustrasjoner etc.

6.5 C- Kompetanse nøkkelpersonell

Oppdragsgiver vil vektlegge kompetansen hos tilbudt personell i nedenfor angitte roller.

Det vil gis mest uttelling dersom tilbudte ressurser har gode referanser fra spesielt relevante oppdrag. Altså vil grad av relevans i oppdragene bli særlig vurdert. Oppdragsgiver kan også legge vekt på egne erfaringer med tilbudt personell og andre oppdragsgiveres erfaringer med tilbudt personell. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kontakte oppgitte referanser og er heller ikke begrenset til kun å kontakte de referanser som er opplistet.

	Nøkkelperson	Beskrivelse
1	Prosjektleder	Oppdragsgivers primære kontaktpunkt, og reell og operativ leder for leverandørens prosjektorganisasjon.
2	Byggeplassleder	Ansvarlig for alle arbeider på byggeplass. Skal være tilstede på byggeplass under hele montasjeperioden.

Dokumentnr.: SUS2023-K2708-KONT-SP-0002

Revisjon: 01

Dato:

06.01.2022

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: K2708 - Garnityr og dispensere

Side:

15 av 15

CV opplysninger skal gis i vedlagte CV skjema. I skjemaet bør man også få frem annen **særlig kompetanse** på forhold som er fremhevet som viktige i dette prosjektet.

Referanser skal oppgis i vedlagte referanseskjema. Referanseprosjektene bør ikke være eldre enn 10 år, og det skal angis referanseperson (navn, e-post adresse og telefon til byggherre/prosjektleder).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke at innholdet i CV skjemaet og referanselisten er korrekt.

Tilbudte nøkkelpersoner kan ikke skiftes ut uten saklig grunn og uten oppdragsgivers samtykke. Se kontraktens regulering av dette.

7. Forhandlinger

I forhandlingsfasen kan det forhandles om alle sider av tilbudene, men også om innholdet i konkurransedokumentene – med unntak av tildelingskriteriene og kravene som er angitt som absolutte.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene vil umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiver gi leverandørene tilstrekkelig tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.