

 HELSE FONNA	Prosedyre - standard Dagleg reinhald av pasientrom		
Dokument-ID: 4814 Versjon: 4 Status: Godkjent	Dokumentansvarlig: Kjellfrid Skjervheim	Godkjent av: Kjellfrid Skjervheim	Godkjent fra: 22.10.2015

1. Endringer siden siste versjon

Desember 2015 - Små endringer - gjennomgang og oppdatering av arbeidsrutinar

2. Rettsgrunnlag

"Smittevernhandbok" - Dokument-ID- 181; " Renhold av gulv og inventar"
"Forskrift for vern av arbeidstakere mot farer ved arbeid med biologiske faktorer "
Gjeldande prosedyrar, reinhalds- og aktivitsplanar.

3. Formål/hensikt

Hensikt med denne prosedyren er å skape trivelige omgivelser for pasienter og brukere, og redusere risiko for smitteoverføring.

Reinhald skal utførast i høve til avtalt frekvens og kvalitetsmål i reinhalds- og aktivitetsplan, og etter utført reinhald skal alle flater vera reine og utan synlege flekker, smuss og støv.

4. Omfang

Prosedyren gjeld for alle pasientrom på sjukehuset / føretaket.

5. Ansvar

Reinhaldspersonalet er ansvarleg for at posten har tilgjengelig utstyr for akuttreinhold.

Reinhaldspersonalet skal utføre eigenkontroll kvar gong rommet blir reingjort, og har og ansvar for at prosedyren blir fylgd og etterlevd, og skal melde frå om behov for korrigering av prosedyren, samt å rapportere avvik .

Funksjonsleiar husøkonomi er ansvarleg for å sjå til at prosedyren blir fylgd og at prosedyren til kvar tid er oppdatert. Jevnleg kvalitetskontroll skal utførast av funksjonsleiar husøkonomi eller den ho / han delegerer til.

Seksjonsleiar husøkonomi godkjenner endringar i prosedyren.

6. Fremgangsmåte

Det skal alltid gjerast reint frå reint til ureint miljø, og golvmopp og klut skal skiftast for kvart pasientrom:

Ta med inn 1. tur inn i rommet: Sentrifugerte microklutar , reingjeringsmiddel til servant og plastpose til avfallsbeholder

Rekkefylgje i arbeidet:

Reingjer dørhåndtak dagleg på begge sider av dør, og reingjer dørblad på begge sider regelmessig og etter behov.

Påfør eigna reingjeringsmiddel på servant i pasientrom og la dette virke.

Skift avfallspose og reingjer avfallsbeholder (trådkorg)

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.			
Prosedyre - standard Dagleg reinhald av pasientrom	Utskriftsdato: 02.11.2017		
Dokumentansvarlig: Kjellfrid Skjervheim	Godkjent av: Kjellfrid Skjervheim	Dokument-ID: 4814 - Versjon: 4	Side 1 av 3

Brettet sentrifugert / tørr klut brukes for å tørke av:

Alle åpne flater (vinduskarmer, dørblad, innsiden av døren, flekker på vegg og speil /glassflater innvendig o.l.

Alle kontaktpunkter (dørhåndtak og ev. andre håndtak, lysbrytere og andre brytere og stol-armleener.

Inventar /innredning (bord, stoler, telefoner, TV, fjernkontroll, luftventil, speil dispensere, servant o.l

Reingjer lyslist overs seng, oppå alle lister, og dørlister i pasientrom. NB! Det skal berre nyttast inventarmopp som toler 85 grader vask i pasientnære rom.

Reingjer servant utvendig

Reingjer kran, rundt kran og inni overløp, og servant innvedig .

Løys vanskelege flekker og ettertørk med klut.

Kontroller behov for etterfylling av håndpleieprodukt.

Vurder behov for reinhaldsmetode / utstyr til golv.

Ta med ut: Avfall og brukte kluter.

Ta med inn 2. tur inn i rommet; papir - og håndpleieprodukter, vannflaske og mopp / moppestativ tilpassa behov og metode (TM = TørrMopp / FM= FuktMopp / VM= VåtMopp)

Rekkefølge i arbeidet

1. Etterfyll papir og såpe og andre håndpleieprodukt
2. Reingjer golv med fuktmopp og tilfør vatn på flekker og etter behov. NB! Tilført vatn må alltid fjernast etter reingjering.
3. Golv skal også reingjerast under seng, nattbord og anna inventar.
4. Rens og polering av golv skal utførast regelmessig etter behov, og minimum ein gong pr. månad.

Ta med ut: Mopp, moppestativ og vannflaske

Avslutt arbeidet med å utføre handhygiene.

7. Fremgangsmåte ved dissens eller feilsituasjonar

Dersom rommet av ein eller annan årsak ikkje kan reingjerast i høve til reinhaldsplan skal dette meldast frå om til den einskilde eining og / eller til funksjonsleiar for husøkonomi

8. Merknad

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.			
Prosedyre - standard Dagleg reinhald av pasientrom			Utskriftsdato: 02.11.2017
Dokumentansvarlig: Kjellfrid Skjervheim	Godkjent av: Kjellfrid Skjervheim	Dokument-Id: 4814 - Versjon: 4	Side 2 av 3

Akuttreinhold skal utførast av avdelingspersonalet
Les produktdatablad, følg anvisning og bruk nødvendig beskyttelsesutstyr

9. Risiko

Les produktdatablad, følg anvisning og bruk nødvendig beskyttelsesutstyr
Eksponering av biologiske faktorer
Smittespreiing