

# KONKURRANSEGRUNNLAG

---

*Åpen anbudskonkurranse  
etter FOA del I og III*

Rammeavtale for kjøp av operativ  
innkjøpsfaglig bistand

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>OPDRAGET</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Overordnet om behovet.....	3
1.3	Anskaffelsens omfang.....	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
1.5	Kontrakt.....	4
1.5.1	Kontrakt og kontraktsperiode.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilleggsopplysninger.....	4
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Språk.....	5
2.3	Tilbudsfrist.....	5
2.4	Innlevering av tilbud.....	5
2.5	Tilbudets utforming.....	5
2.6	Vedståelsesfrist.....	6
2.7	Alternative tilbud eller deltilbud.....	6
2.8	Opplysningsplikt.....	6
2.9	Taushetsplikt.....	6
2.10	Offentlighet.....	6
2.11	Avvik og forbehold.....	7
<b>3</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)</b> .....	<b>7</b>
3.1	Generelt om ESPD.....	7
3.2	Nasjonale avvsningsgrunner.....	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
3.4	Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema.....	8
3.5	Skatteattest.....	8
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>8</b>
4.1	Generelt om kvalifikasjon.....	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
<b>5</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>10</b>
5.1	Evalueringsmetode.....	11
5.2	Avvisning.....	11
5.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode.....	12
	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>12</b>

# 1 OPPDRAGET

Utlendingsdirektoratet (UDI), heretter benevnt som Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av operativ innkjøpsfaglig bistand.

## 1.1 Oppdragsgiver

For nærmere informasjon om UDI, se [www.udi.no](http://www.udi.no).

## 1.2 Overordnet om behovet

Hovedformålet med denne anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for innkjøpsfaglig bistand. Det ønskes bistand fra én eller flere konsulenter til operativ gjennomføring av anskaffelsesprosesser for å avhjelpe direktoratet med periodevis økt saksmengde, underbemanning, langtidsfravær og lignende. Det er ønskelig at de samme ressursene bistår oppdragsgiver i avropene slik at man oppnår optimal ressursutnyttelse og kontinuitet i arbeidet. Tidspunkt og lengde for bistanden vil være avhengig av behov.

Oppdragsgiver har en egen rammeavtale for advokatbistand.

Det skal etableres en rammeavtale med én leverandør. For den enkelte tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen benyttes avropsskjema (Bilag 7, vedlegg 7A).

For nærmere beskrivelse av leveransen se Bilag 1 til rammeavtalen.

## 1.3 Anskaffelsens omfang

Kontraktens faste periode er 1 år. Deretter foreligger det opsjon på prolongering i opptil tre ekstra år, med ett år av gangen. Maksimal kontraktsperiode vil dermed være fire år (1+1+1+1).

Anskaffelsens verdi antas å ligge mellom NOK 2 500 000 og 6 000 000 eks. mva. over fire år, inkl. alle opsjoner. På grunn av store svingninger i behovet er det vanskelig å estimere det forventede forbruket. Det foreligger også en usikkerhet knyttet til bemanning/antall innkjøpsledere UDI selv vil kunne rekruttere. Anslaget er kun retningsgivende for leverandøren og på ingen måte bindende for oppdragsgiver.

## 1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Tidsplan
Frist for spørsmål <i>NB: Spørsmål vil kun bli besvart i perioden 03.01.2022-17.01.2022</i>	17.01.2022 kl. 12:00
<b>Frist for mottak av tilbud</b>	<b>24.01.2022 kl. 12:00</b>
Evaluering av tilbud	Uke 4-5
Meddelelse tildelingsbeslutning	Uke 5
Karenstid	+ 10 dager fra tildeling
Inngåelse av kontrakt	Etter avsluttet karenperiode
Oppstart av leveranse	Så snart som mulig etter inngåelse av kontrakt

Fremdriftsplanen etter fristen for mottak av tilbud, er tentativ.

## 1.5 Kontrakt

### 1.5.1 Kontrakt og kontraktperiode

UDIs standardvilkår for kjøp av tjenester vil legges til grunn for anskaffelsen og kontrakten som skal inngås.

## 1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Merccell (KGV) i Doffin og i TED-databasen, se [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

## 1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan Leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette umiddelbart meldes til Oppdragsgiver gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer publiseres gjennom KGV.

Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget etter tilbudsfristens utløp som følge av forhandlinger, vil sendes til gjenværende leverandører.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Forskriftens del I og del III vil komme til anvendelse.

Kontraktstildeling følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

### **2.2 Språk**

Følgende språk vil bli benyttet i konkurransen og i kontraktperioden:

- Norsk

### **2.3 Tilbudsfrist**

Siste frist for innlevering av tilbud er iht. tabell under punkt 1.4.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **2.4 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte Leverandøren.

Tilbudet skal leveres elektronisk på norsk i KGV (Mercell). Leverandøren skal levere elektroniske filer i PDF-format.

### **2.5 Tilbudets utforming**

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt og signert Tilbudsskjema (<i>se Vedlegg B</i>)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfylt ESPD-skjema i KGV</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretak for kvalifisering, skal det leveres en <b>Forpliktelseserklæring</b> (<i>se Vedlegg A</i>), samt eget <b>ESPD-skjema</b> for underleverandør.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utfylt Bilag 2 (Leverandørens løsningsbeskrivelse)</b> - <i>Vedlegg 2A (CV-er på tilbudte konsulenter)</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utfylt Bilag 3 (Pris og prisbestemmelser)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utfylt Bilag 4 (Administrative bestemmelser)</b></li> </ul>

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringer i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet sitt i 3 måneder etter tilbudsfrist.

## 2.7 Alternative tilbud eller deltilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller deltilbud i denne konkurransen.

## 2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse, dersom tilbudet fra Leverandøren avvises eller konkurransen avlyses.

## 2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.10 Offentlighet

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## **2.11 Avvik og forbehold**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik og/eller forbehold fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik og/eller forbehold, vil bli avvist.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig bekreftelse på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvsningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 4.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente dokumentasjon på kvalifikasjonskravene på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen, dersom dette anses hensiktsmessig.

### **3.2 Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

### **3.4 Utfylling av det europeiske egenerklærings skjema**

Følg instruksjonene om utfylling av skjema i leverandørportalen i Mercell.

Mer veiledning finnes også på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

Mercell supporttelefon: +47 21 01 88 60

### **3.5 Skatteattest**

Anskaffelsens estimerte verdi er over kr. 500.000,- eks. mva., og leverandøren skal derfor innsende skatteattest dersom leverandøren er norsk, jf. anskaffelsesforskriftens § 7-4. Skatteattest for skatt og merverdiavgift skal ikke være eldre enn 6 mnd., regnet fra tilbudsfrist. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene på dette.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **4.1 Generelt om kvalifikasjon**

Kvalifikasjonskravene er beskrevet i punktene nedenfor.

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. For å avgjøre om Leverandør har tilstrekkelige kvalifikasjoner, skal leverandørene på forespørsel kunne levere nødvendig dokumentasjon, se dokumentasjonskrav i tabellen under.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjons-kravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav i 3.5 om ordnede skattemessige forhold (Skatteattest) og 4.2 om å være et lovlig etablert foretak.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente dokumentasjon på kvalifikasjonskravene på alle tidspunkter i konkurransen, dersom dette anses hensiktsmessig.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklærings skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.



## 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav I – Firmaattest</b> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

## 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav II – Økonomi</b>  Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.  Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdige), eller tilsvarende nivå.	<p>Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av Leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.</p> <p>Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har anmodet om, kan Leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.</p>

#### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav III – Erfaring</b> Leverandøren skal ha erfaring med sammenlignbar rammeavtale de siste tre årene.</p> <p>Nyetablerte leverandører kan dokumentere nødvendig erfaring ved å vise til erfaring som tilbudte konsulenter/ressurser har opparbeidet seg i tjeneste for andre enn leverandøren.</p>	<p>En liste med minst tre relevante avtaler fra de siste tre årene, herunder opplysninger om innhold, omfang/størrelse, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</p>

### 5 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten tildeles leverandøren som har de beste tilbudene mht. forholdet mellom Pris og Kvalitet basert på tildelingskriteriene beskrevet nedenfor (TK):

Nr.	Kriterium	Vekting av underkriterier	Dokumentasjonskrav
TK 1	<b>Kvalitet 70 %</b>		
TK 1.1	Kompetanse og erfaring hos tilbudte konsulenter, herunder sammensetningen av teamet.	70%	Bilag 2, kravtabell punkt 2.1 og Bilag 2 vedlegg 2A (CV-er på tilbudte konsulenter)
TK 1.2	Responstid/leveringstid	20 %	Utfylt Bilag 2 (Kravtabell pkt. 2.2)
TK 1.3	Oppdragsforståelse	10 %	Utfylt Bilag 2 (Kravtabell punkt 2.3)

Nr.	Kriterium	Vekting av underkriterier	Dokumentasjonskrav
TK 2	<b>Pris 30 %</b>		
TK 2.1	Timepris konsulentbistand konsulent I	20%	Utfylt Bilag 3 (Pris og prisbestemmelser)
TK 2.2	Timespris konsulentbistand konsulent II	40%	Utfylt Bilag 3 (Pris og prisbestemmelser)
TK 2.3	Timespris konsulentbistand konsulent III	40%	Utfylt Bilag 3 (Pris og prisbestemmelser)

## 5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren på hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete totale poengsum vil bli tildelt kontrakt.

### TK 1 Kvalitet

Se dokumentasjonskrav i tabellen over, samt vekting av underkriterier TK 1.1, 1.2 og 1.3.

### TK 2 Pris

Pris vurderes basert på leverandørenes timespriser for de ulike konsulentene, med vekting angitt i tabellen over (TK 2.1, 2.2 og 2.3) og priser oppgitt i Bilag 3 - Pris og prisbestemmelser.

## 5.2 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

a) deltakelse i en kriminell organisasjon

b) korrupsjon

c) bedrageri

d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

f) barnarbeid og andre former for menneskehandel.»

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.».

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode**

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karenperiodens lengde.

\* \* \*

## **VEDLEGG**

Vedlegg A Forpliktelseserklæring

Vedlegg B Tilbudsskjema

Vedlegg C Rammeavtale

Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse

Bilag 2, vedlegg 2A - CV mal

Bilag 3 - Pris og prisbestemmelser

Bilag 4 - Administrative bestemmelser

Bilag 5 - Endringer etter kontraktsinngåelse

Bilag 6 - UDI standard kontraktsvilkår – tjenester

Bilag 7 - Prosedyrer for avrop

Bilag 7, vedlegg 7A – Avropsskjema

*Alle vedlegg fremgår i KGV.*