



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser
Del I og III

for kjøp av
næringsmidler

Saksnr. 21/3589

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	4
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	5
1.7	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	5
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	5
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.2	SKATTEKRAV	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	6
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	6
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	8
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	TILBUDETS UTFORMING	8
4.2	FORBEHOLD	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	9
4.4	DELTILBUD	9
4.5	INNLEVERING	9
5	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	9
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	9
6.1	TILDELINGSKRITERIER	9
6.2	PRIS	11
6.2.1	FORMÅL MED PRIS SOM TILDELINGSKRITERIUM	11
6.2.2	EVALUERING AV PRIS	11
6.2.3	LEVERANDØRBESVARELSE OG PRISER	11
6.3	KVALITET	13
6.3.1	FORMÅL MED KVALITET SOM TILDELINGSKRITERIUM	13
6.3.2	EVALUERING AV KVALITET	13
6.4	OPPDAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	15

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av næringsmidler.

Oppdragsgiver plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med, og den valgte leverandør er etter bestilling fra oppdragsgiver forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Børge Fjelldal
Tjenestested	Anskaffelsesenheten, Bærum kommune

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Avtalen skal omfatte:

- Næringsmidler.

Det skal inngås kontrakt med en leverandør.

Avtalene skal erstatte nåværende kontrakter med:

- Servicegrossisten Øst AS (tidligere Cater Drammen AS).

Avtalen er rettet mot storbrukerne i kommunene, blant annet Bærum storkjøkken, Personalkantina, Spiseriet i Kunnskapssenteret, sykehjemmene, og kantine.

Det er et mål at det bestilles volumprodukter med gode priser, at det er enkelt å finne produkter i nettbutikken til leverandøren, og det er fokus på kvalitetsprodukter fra de som lager og spiser maten.

Avtalene skal bidra til at de tjenestestedene som bestiller store forpakninger får de produktene som bestilles.

Det er nylig inngått en rammeavtale innen nettbasert dagligvarehandel med ODA som er rettet mot de tjenestestedene som bestiller mindre mat og ikke har så god lagringsplass, f.eks. skoler og barnehager.

Senere skal det også kunngjøres konkurranser for ferske brød og bakevarer, fersk fisk og fiskeprodukter, samt fersk frukt og grønt.

- ✓ Ferske brød og bakevarer er ikke en del av denne avtalen.
- ✓ Fersk fisk og fiskeprodukter er ikke en del av denne avtalen.
- ✓ Fersk frukt og grønt er ikke en del av denne avtalen.
- ✓ Ferskt kjøtt og ferske kjøttprodukter er ikke en del av denne avtalen.
- ✓ Skolefrukt er ikke en del av denne avtalen.
- ✓ Skolemelk er ikke en del av denne avtalen.
- ✓ Melk levert på tank er ikke en del av denne avtalen.
- ✓ Ernæringsdrikker (til medisinsk bruk) er ikke en del av denne avtalen.
- ✓ Nettbasert dagligvarehandel er ikke en del av denne avtalen.
- ✓ Meieriprodukter, faste og flytende er ikke en del av denne avtalen.

1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 25 000 000 eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Kontraktens potensielle verdi (4 år) er ca. NOK 100 000 000 eksklusive merverdiavgift.

Maksimalt uttak settes til NOK 120 000 000.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Leverandørbesvarelse og priser
- Vedlegg 3 – Kontraktutkast
- Vedlegg 4 – Standard kontraktvilkår for kjøp av varer
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
- Vedlegg 7 – Miljøskjema
- Vedlegg 8 - Utkast til avtale om elektronisk samhandling
- Vedlegg 9 – Varelevering i ny kommunegård - Plan U2
- Vedlegg 10 – Oversikt over leveringssteder i Bærum kommune
- Vedlegg 11 – Oversikt over tjenestesteder som har levering to ganger i uka

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	07.02.2022
Frist for å levere tilbud	14.02.2022 kl. 12.00
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 9
Kontraktsinngåelse	Uke 11
Oppstart av kontrakt	01.04.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en rammeavtale med én leverandør for leveranse av næringsmidler. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt med vedlegg.

Rammeavtalens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplering eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	• Attest for skatt og merverdiavgift • Attesten hentes ut fra Altinn.no. • Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. • Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden. Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig) eller tilsvarende. Leverandører med lavere rating vil kunne bli avvist.	• Oppdragsgiver vil selv innhente utvidet rapport. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og ratinghistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall. For norske selskaper som leverer inn tilbud på vegne av et utenlandsk selskap, vil utvidet rapport fra det norske selskapet bli vurdert. • Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne

Krav	Dokumentasjonskrav
	dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Gjennomføringsevne Det kreves meget god gjennomføringsevne.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.
Krav 5 – Erfaring Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag, som for eksempel til andre kommuner.	Liste over de 3 viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaklinformasjon. Oppdragsgiver vil under dette punktet kun vurdere om leverandøren som leverandør har tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag.
Krav 6 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.
Krav 7 – Miljøledelsessystem Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.	Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem, eller kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifikat.

Krav	Dokumentasjonskrav
Miljøledelsessystemet må blant annet sikre kontinuerlig forbedring på: - organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet - ytelsens klimapåvirkning	

3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Underleverandør(er) skal også levere egenerklæring (ESPD). Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene for underleverandører dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
Signert tilbudsbrief (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget). Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.	1
Egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 3.1 dvs. utfylling av ESPD skjema i Merrell.	2
Signert forpliktelseserklæring og utfylt egenerklæring (ESPD) for underleverandør(er).	3
Dokumentasjon av obligatoriske krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget	4
- Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6. - Fullstendig utfylte priser (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget). - Fullstendig utfylt leverandørbesvarelse og priser med beskrivelse av produkter. - Fullstendig utdypende beskrivelse av vareutvalg innen spekteret av forskjellige produktkategorier på øvrig sortiment, herunder smaksvarianter, forpakkingsstørrelser med mer. - Fullstendig utfylt miljøskjema (vedlegg 7 til konkurransegrunnlaget), dokumentasjon for bilene som skal benyttes i oppdraget.	5

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Leverandørbesvarelse og priser i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@mercell.com

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 Avgjørelsen av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Priser skal dokumenteres ved fullstendig utfylt prisskjema i vedlegg 2 «Leverandørbesvarelse og priser». Disse arkfanene skal fylles ut: rabattsatser for varegrupper, priser a-produkter, og gebyrer.
Kvalitet, herunder - Kvalitet på tilbudte produkter - Vareutvalg (øvrige sortiment) - Miljø	80 %, hvorav Kvalitet på tilbudte produkter vektet 37,5 %, Vareutvalg vektet 25 %, Miljø vektet 37,5 %.	- Kvalitet på tilbudte produkter skal dokumenteres ved: - Fullstendig utfylt prisskjema beskrivelse/link av tilbudte produkter i vedlegg 2 «Leverandørbesvarelse og priser». - Produktblad for alle tilbudte produkter. - Vareprøver. Det vil bli innhentet vareprøve på enkelte varer i varegruppen kaffe. Det kan bli aktuelt å innhente vareprøver (smaksprøver) på andre varegrupper, hvis Oppdragsgiver er i tvil om tilbudte produkters kvalitet. - Vareutvalg skal dokumenteres ved en beskrivelse i vedlegg 2 «Leverandørbesvarelse og priser» i arkfanen Besvarelse tildelingskriterier. Det er mulig å ha vedlegg i tillegg til besvarelsen. Dette skal beskrives: - Oversikt over antall varelinjer som er lagerført og navn på disse. - Antall varegrupper som er lagerført og navn på disse.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		3. Oversikt over antall og hvilke produsenter leverandøren benytter. 4. Oversikt over produkter vedr. allergier, livsstil og livssyn. 5. Beskrivelse av ulike smaksvarianter. 6. Beskrivelse av ulike forpakkingsstørrelser. 7. Annet. • Miljø skal dokumenteres ved fullstendig utfylt miljøskjema for leverandørens bilpark i vedlegg 7 «Miljøskjema».

6.2 Pris

6.2.1 Formål med pris som tildelingskriterium

Oppdragsgiver ønsker gode priser på alle produktene til leverandøren. Det gjelder både volumprodukter (a-produkter) i prisskjemaet, og øvrige produkter til leverandøren som ikke er med i prisskjemaet.

Oppdragsgiver ønsker å redusere småkjøp, og har med et miljøgebyr som leverandøren skal oppgi i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i arkfanen Gebyrer.

I tillegg skal leverandøren oppgi pris på hasteordregebyr som er bestilling og levering samme dag.

6.2.2 Evaluering av pris

Grunnlaget for prissammenligning mellom leverandørene er totalprisen slik den fremkommer i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser (Excel ark). I totalprisen inngår produktpriser i leverandørbesvarelse og priser, samt miljøgebyr og hasteordregebyr.

Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare vil bli avvist. Taktisk prising brukes i denne sammenheng om de tilfeller hvor tilbyderen bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller sette høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

6.2.3 Leverandørbesvarelse og priser

Leverandøren skal fylle ut arkfanen «Priser a-produkter» med veiledende pris. Rabattsatser for de ulike varegruppene skal fylles ut i arkfanen «Rabattsats varegrupper». Miljøgebyr skal fylles ut i arkfanen «Gebyrer». Hasteordregebyr skal fylles ut i arkfanen «Gebyrer».

Rabattsats og enhetspriser er forretningshemmeligheter, så leverandøren kan derfor være trygg på at det ikke vil bli gitt innsyn i disse opplysningene til konkurrenter/andre.

Rabattsatsen skal være den samme innen hver varegruppe. Det vil si at det skal benyttes samme rabattsats innen f.eks. syltetøy-marmelade eller kaffe.

Prisene skal fremsettes eksklusive merverdiavgift. Prisene skal inneholde alle relevante kostnader og avgifter, levering, reisekostnader, kurs, opplæring, montering, demontering, emballasje, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer. Unntaket er miljøgebyr som skal prises i vedlegg 2, arkfane miljøgebyr samt hasteordregebyr som skal prises i arkfane hasteordregebyr.

Øvrig sortiment innen de ulike varegruppene (produkter som ikke inngår i leverandørbesvarelse og priser) skal ha samme rabattsats som tilbudt rabattsats for varegruppen i leverandørbesvarelse og priser. Dersom det er varer som ikke direkte tilhører de oppgitte varegruppene, og partene ikke blir enige om en rabattsats, skal disse varene prises med gjennomsnittlig rabattsats for alle varegruppene (produktkategoriene).

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskap, fakturaer eller annen relevant dokumentasjon for å kunne verifisere prisene i kontraksperioden. Oppdragsgiver kan benytte en tredjepart til gjennomføring av en slik undersøkelse.

Angitt volum i prisskjemaet brukes til evaluering av tilbudet, men vil ikke være et nøyaktig uttrykk for volumet som skal anskaffes. Prisskjemaet anslås å omfatte omtrent 52 % av volumet i kroneverdi innen næringsmidler.

Oppgitte produkter i arkfanen «Priser a-produkter» er hentet fra statistikk over hva Oppdragsgiver har handlet hos nåværende leverandør i 2019. Vi har valgt ut ca. 490 produkter (varenavn) med høyest omsetning i 2019 samt produkter som det vil bli behov for i fremtiden, og slått sammen volum til like (dupliserte) produkter. Totalt sett utgjør dette 206 produkter.

Ved inngåelse av kontrakt vil oppdragsgiver i samarbeid med leverandøren tilpasse en hensiktsmessig katalog.

Det er ikke tillatt å gjøre endringer i prisskjemaet, herunder legge til eller trekke fra varelinjer.

Leverandørene skal gi pris på alle varelinjer. Unnlattelse av prissetting av en eller flere linjer vil kunne medføre avvisning av tilbud jfr. konkurransegrunnlagets kapittel 5.1 «Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet». Dersom tilbudet ikke avvises vil oppdragsgiver fylle inn den høyeste inngitte prisen blant konkurrentenes tilbud på den konkrete posten.

Leverandøren skal tilby ulike produkter i prisskjemaet og det er ikke tillatt å oppgi det samme produktet (med det samme varenr.) på flere av varelinjene.

På de steder i produktspesifikasjonen av volumprodukter der det er oppgitt et produsent- eller produkt navn, kan leverandør oppgi pris på tilsvarende produkt.

Enkelte av produktene i prisskjemaet (det gjelder mineralvann og kaffe) er oppgitt med produsent- eller produkt navn kun for å forenkle jobben med å definere kvalitet, sammenligne produkter, samt gjøre det enklere for leverandørene å levere tilbud.

Dersom leverandøren priser et tilsvarende volumprodukt går leverandøren god for at det tilsvarende produktet virkelig har tilsvarende kvalitet som Oppdragsgiver krever. Oppdragsgiver avgjør om det tilsvarende produktet har tilsvarende kvalitet. Dersom

leverandøren må erstatte tilbudt produkt på grunnlag av at Oppdragsgiver finner at produktet ikke har tilsvarende funksjonalitet og kvalitet, skal prisen på det nye produktet være tilsvarende den prisen som ble oppgitt i tilbudet.

Prisene for a-produkter og øvrige produkter skal være faste i ett år og kan ikke reguleres i denne perioden.

Etter ett år kan prisene reguleres etter konsumprisindeksen for førstegangsomsetning innenlands.

Øvrige produkter

Prisen på øvrige produkter settes ved veiledende pris/listepris og rabattsats for varegruppen som er oppgitt i prisskjemaet.

6.3 Kvalitet

6.3.1 Formål med kvalitet som tildelingskriterium

Oppdragsgiver ønsker god kvalitet på de tilbudte produktene og et bredt utvalg av produkter innen øvrig sortiment.

Leverandørens transport av varer på en miljøvennlig måte anses å ha betydning for hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det er et mål for kommunen å bli en utslippsfrie kommune.

Se linker: <https://www.baerum.kommune.no/globalassets/styrende-dokumenter/klimastrategi/revidert-klimastrategi-2030-21.pdf>

<https://www.baerum.kommune.no/globalassets/styrende-dokumenter/klimastrategi/handlingsplan-for-august-desember-2021---vedtatt-25.-august-2021.pdf>

Denne anskaffelsen medfører mye transport, og vi ønsker å premiere leverandører som transporterer varer på mest miljøvennlig måte, og vi vektlegger derfor hvilken bilpark som representerer lavest utslipp i kontraktsperioden.

6.3.2 Evaluering av kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet er en vurdering av kvalitet på tilbudte produkter i leverandørbesvarelse og priser, samt utvalg av øvrig sortiment og miljø.

6.3.2.1 Evaluering av underkriterie kvalitet på tilbudte produkter

Leverandøren skal fylle ut leverandørbesvarelse og priser med beskrivelse av tilbudte produkter, samt oppgi GTIN (EAN), link til produkter og legge ved produktdatablad for alle tilbudte produkter.

For å evaluere kvalitet vil Oppdragsgiver gjennomgå tilbudte produkter ut fra produktdatablader, beskrivelse og linker til produktene, samt at det kan bli aktuelt å bestille vareprøver/smaksprøver fra leverandørene dersom det er tvil om tilbudte produkters kvalitet.

Vareprøvene skal leveres kostnadsfritt til Oppdragsgiver. Det er aktuelt å be om smaksprøver på de største volumproduktene under varegruppene, eks. frossen fisk. Det er også aktuelt å be om smaksprøve på andre volumprodukter under varegruppene.

Det vil bli innhentet vareprøver på produkter innen varegruppen kaffe.

Med kvalitet på tilbudte produkter menes i dette tilfelle at Oppdragsgivers fagpersoner vil vurdere:

- Konsistens, utseende/visuell vurdering, smak, lukt og størrelse på produktene.
- Næringsinnhold
- Bærinnhold, kjøttinnhold, fiskeinnhold etc.

Desto bedre konsistens, utseende/visuell vurdering, smak, lukt, størrelse på produktene, næringsinnhold, bærinnhold, kjøttinnhold og fiskeinnhold etc., desto bedre score gis. Dette vil være en skjønnsmessig vurdering.

Oppdragsgiver vil i prissammenligningen se på produkter som tilfredsstiller minimum følgende krav:

- Syltetøy – Bærinnhold - 40 % bær
- Fiskefarseprodukter – Fiskeinnhold - 49 % fisk
- Kjøttfarseprodukter – Kjøttinnhold - 50 % kjøtt
- Kjøttprodukter med grønt minimum 33 % kjøtt, 33 % grønt herav bønner og linser pga. protein

6.3.2.2 Evaluering av underkriterie utvalg på øvrige sortiment

Leverandøren skal beskrive i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser hvilke utvalg de har av øvrig sortiment for varegruppen næringsmidler, herunder:

1. Oversikt over antall varelinjer som er lagerført og navn på disse.
2. Antall varegrupper som er lagerført og navn på disse.
3. Oversikt over antall og hvilke produsenter leverandøren benytter.
4. Oversikt over produkter vedr. allergier, livsstil og livssyn.
5. Beskrivelse av ulike smaksvarianter.
6. Beskrivelse av ulike forpakkingsstørrelser.
7. Annet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av det utvalget leverandøren har av øvrig sortiment.

6.3.2.3 Evaluering av underkriterie miljø

Under kriterium miljø vil bilparken som skal benyttes i oppdraget bli evaluert.

Tilbyder skal beskrive andelen av oppmøtene på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøy på elektrisitet, hydrogen og biogass hvert år utover minimumskravet på 50 %. Tilbyder skal fylle ut vedlegg 7 Miljøskjema. Se også vedlegg 7 for mer informasjon.

I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som Leverandøren skal benytte i denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er.

Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de kjøretøy som oppgis, basert på drivstoffteknologi og hvor lang tid av kontrakten de skal benyttes.

Alle kjøretøy som skal benyttes i kontrakten poenggis etter evalueringsmodellen som i vedlegg 7 – miljøskjema.

6.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.