



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
(over EØS-terskelverdi)

Anskaffelse av

Etablereropplæring i Trøndelag

Tilbudsfrist 04.02.2022

Innholdsoversikt:

•1	GENERELT OM ANSKAFFELSEN	3
1.1	Presentasjon av Trøndelag fylkeskommune (TRFK)	3
1.2	Inngåelse og forvaltning av avtalen.....	3
1.3	Oppdragsgiver	3
1.4	Oppdragsgivers kontaktperson	3
1.5	Anskaffelsens formål	3
1.6	Avtalens varighet og omfang	4
1.7	Antall leverandører.....	4
1.8	Avtalebestemmelser	4
1.9	Tilbud på deler av oppdraget.....	4
1.10	Vedståelsesfrist	4
1.11	Språk	4
1.12	Viktige datoer.....	4
•2	ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN	5
2.1	Regler for konkurransen.....	5
2.2	Skatteattest	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Offentlighet	5
2.5	Oppdateringer av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Tilleggsopplysninger	6
2.7	Avvik	6
2.8	Vederlag.....	6
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	6
•3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
•4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	7
4.1	Kvalifikasjonskrav	7
•5	KRAVSPESIFIKASJON	7
5.1	Om kravene	7
5.2	Om anskaffelsen.....	7
5.3	Krav til oppdragstakers oppgaver og ansvar	10
•6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
6.1	Innlevering	10
6.2	Innlevering av tilbud	10
•7	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
7.1	Tildelingskriterier.....	11
•8	OVERSIKT OVER VEDLEGG	11
•9	OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE	12

1 Generelt om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Trøndelag fylkeskommune (TRFK)

TRFK har ca 4500 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

TRFK kjøper varer og tjenester for ca 4,1 milliarder kroner i året. Dette utgjør ca 46 % av fylkeskommunens årlige budsjett.

Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: www.trondelagfylke.no

1.2 Inngåelse og forvaltning av avtalen

Inngåelse og forvaltning av avtalen ivaretas av Næringsseksjonen i TRFK. Informasjon om avtalene formidles elektronisk til alle brukere av avtalen.

1.3 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK) Oppdragsgiver innbyr herved til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av Etablereropplæring i Trøndelag.

1.4 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Eivin Brøndbo
Kontaktlink:	https://permalink.mercell.com/169220142.aspx

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via linken ovenfor.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.5 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen skal resultere i etablering av et tilbud om opplæring og nettverksbygging til potensielle etablerere i Trøndelag fylke.

Etablerermodellen:

- Bygger på Gründerakademiet
- Skal gi et ensartet tilbud og tilgang over hele fylket
- Være tilpasset ulike nivåer på planlagt etablering
- Være mulig å ta relevante deler av opplæringen

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen er gitt i kap. 5 og Kravspesifikasjonen, vedlegg 4.

1.6 Avtalens varighet og omfang

Avtalen har en estimert verdi på ca kr 2,5 mill kr, ekskl. mva. Antatt avtaleverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Oppdragsgivers behov vil kunne variere fra år til år.

Avtalen vi ha en varighet på 2 år.

1.7 Antall leverandører

Det vil inngås avtale med kun én leverandør. Det anses ikke hensiktsmessig å dele kontrakten på flere leverandører, fordi avtalen er så liten at det ikke er formålstjenlig å dele den opp på flere leverandører.

1.8 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av rammeavtale for kjøp av tjenester av etablereropplæring (vedlegg 5).

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter.

1.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.12 nedenfor.

1.11 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

1.12 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Fredag 28. januar kl 1200
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	Fredag 4.februar kl 1200
Tilbudsåpning	Uke 6
Evaluerings	Uke 6-7
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 7
Karensperiode 10 dager	Uke 8-9
Kontraktsinngåelse	Uke 9-10
Tilbudets vedståelsesfrist (3 mnd fra tilbudsfrist)	1.mai 2022
Avtalen planlegges å tre i kraft	1. april
Kommunikasjon	All kommunikasjon mellom leverandør og Oppdragsgiver skal skje i Merccell, se pkt.1.4.

Det tas forbehold om endringer i framdriftsplanen

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren i en sladdet versjon av sitt tilbud avmerker hva de mener er taushetsbelagt informasjon knyttet til det innleverte tilbudet. Ved begjæring om innsyn, skal TRFK uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at TRFK plikter å unnta de fra offentlighet. Den sladdede utgaven skal være slik at teksten som er sladdet ikke kan rekonstrueres. Dette er leverandørens ansvar.

2.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Merccell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 1.12. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen vil ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson pr. e-post.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Mercell.

2.7 Avvik

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbuds brevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbuds brevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene, kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

2.8 Vederlag

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltakelse i informasjonsmøte eller ved utarbeidelse av tilbudet.

2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske

anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD kvalifikasjonskrav om at han oppfyller og dokumenterer samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt i skjemaet.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5 KRAVSPESIFIKASJON

5.1 Om kravene

Under følger krav som skal oppfylles. Manglende oppfyllelse av disse kravene vil medføre avvisning av tilbudet dersom avvik vurderes som vesentlige av oppdragsgiver. Hvis noe er uklart, anbefales det å stille oppdragsgiver spørsmål via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se pkt. 1.4.

5.2 Om anskaffelsen

Utviklingsprosjektet kan ha en varighet på inntil 2 år, og være innenfor en kostnadsramme på kr.2,5 mill. Tilbudet kan ikke overskride den kostanden.

Tilbudet til etablererne skal være en del av en modell som omfatter kompetanseheving for etablerere. Modellen forutsetter god kommunikasjon mellom kurstilbyder, førstelinja i kommunene, innovasjonsaktører og de regionale aktørene på fylkesnivå. Den omfatter:

- Tilbud om kompetanseheving til etablererne, gjennom kurs (digitale tilbud og fysiske samlinger)
- Behovsvurdering og planlegging av kursene skjer regionvis.

Region er her å forstå som en geografisk samling kommuner tilknyttet en næringshage/Regionråd.

Forutsetninger for modellen:

- Kurstilbudet skal være komprimert og etterspørselsbasert.
- Kurstilbudet skal gjennomføres i samarbeid med innovasjonsselskapene (næringshager og relevante inkubatorer) i fylket.

Mål for etablereropplæringen i Trøndelag:

- Legge til rette for og gi potensielle nye etablerere god kompetanse for både å skape flere nyetableringer, samt gi eksisterende etablerere bedre kompetanse og økt nettverk for bedre overlevelsessevne.

De kvalitative målene som skal oppfylles, er:

- Etablererne skal gis et godt grunnlag for å avgjøre om etableringen bør gjennomføres eller ikke.
- Etablererne skal tilføres god kompetanse, slik at de nyetablerte bedriftene blir mer solide.
- Etter vurdering av person og idé skal henvisning til øvrige deler av innovasjonssystemet skje så tidlig som mulig.

Målene skal oppnås gjennom å:

- Styrke og mobilisere de personlige ressursene hos etablererne og gi dem kunnskap om sjølledelse.
- Gi etablererne kunnskap om forretningsmodellering.

Nærmere beskrivelse av modellen

Innovasjonsselskapene i Trøndelag er viktige samarbeidspartnere videreutvikling av etablereropplæringen i Trøndelag.

Trøndelag fylkeskommune er prosjekteier og oppdragsgiver.

Innovasjonsteam Trøndelag (ITT) fungerer som styringsgruppe for prosjektet.

Det skal utvikles en «trappemodell» med fleksible moduler hvor det er mulig å hoppe på og av ut fra deltakerens behov.

Se også vedlagte «Prosjektskisse for gjennomføring og videreutvikling av etablereropplæring i Trøndelag». Vedlegg 1

Kurs for etablerere

Tilbyder skal beskrive hvordan de vil gi etablerere den kompetansen de trenger for å etablere bedrift, gjennom en kombinasjon av digitale opplegg og fysiske samlinger.

Det faglige innholdet skal beskrives grundig i tilbudet. Dette skal bygge på Gründerakademiets opplegg og det forutsettes at de som gir opplæringen er sertifisert for dette opplegget.

Deltakerne skal avkreves en liten egenandel for etablererkurset. Første oppmøte skal være gratis, og de som melder fra etter dette at de ikke vil fortsette, slipper å betale. Beløpet som skal faktureres deltaker direkte fra tilbyder er NOK 1 100,- inkl. mva. Dette inkluderer kostnader til personell, reiser, lokaler, servering, samt evt andre kostnader.

Årlige planleggings- og evalueringsmøter

Tilbyder skal gjennomføre årlige planleggingsmøter med Innovasjonsteam Trøndelag der ønskene fra regionene balanseres opp mot hverandre. Til møtene skal leverandør ha klar ei foreløpig oversikt over kurs og andre tiltak gjennomført sist år, inkl. evaluering fra kursdeltakerne.

Samarbeid med innovasjonssystemet i Trøndelag

Det er en forutsetning at opplæringen er tilgjengelig over hele fylket. Det legges vekt på aktiv involvering av næringshager og relevante inkubatorer i Trøndelag og at det utvikles et godt samarbeid med dette nettverket.

Nye løsninger og forslag

Tilbyder kan i tillegg beskrive forslag til videreutvikling av opplæringa. Oppdragsgiver kan velge om han vil bruke disse forslagene eller ikke. Omfang avtales med oppdragsgiver.

Markedsføring

Tilbyder gis hovedansvaret for markedsføring av alle typer kurs til relevante målgrupper.

Konkretisering av årlig omfang og kvantitative mål for etablereropplæringa

Kvantitative mål for gjennomføringen:

Tiltak	Måltall
Oppmøteprosent* etablererkurs	85 %
Fullføringsgrad* etablererkurs	80 %
Fullføringsgrad* tilleggskurs	80 %
Kjønnsfordeling etablerer- og tilleggskurs	40 % av hvert kjønn
Andel deltakere under 35 år etablerer- og tilleggskurs	25-30 %
Andel deltakere på etablererkurs som tar kontakt med Innovasjon Norge, næringshage eller kunnskapspark/inkubator	25 %
Deltakere koplet til satsingsområdene i Trøndelag Verdiskapingsstrategi	50%
Deltakernes evaluering av kursa, på en skala fra 1 (best) – 5	1,8

* Det avklares mellom leverandør og oppdragsgiver hvordan «oppmøteprosent» og «fullføringsgrad» defineres.

Oppfylgninga av målene og eventuelle justeringer av måltallene diskuteres på de årlige oppfølgingsmøtene.

5.3 Krav til oppdragstakers oppgaver og ansvar

Se vedlegg 4: Kravspesifikasjon

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

Dokumenter forventet levert i tilbudet:

- Utfylt tilbudsskjema
- Utfylt prisskjema
- Utfylt svar på kravspesifikasjon inkludert evt vedlegg.
- løsningsforslag iht prosjektskissen vedlagt. Maks 5 sider
- Sladdet tilbud

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen frist oppgitt i pkt.1.12. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via link oppgitt i pkt.1.4.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	10%	Svar på prisskjema vedlagt
Kvalitet Vurderingskriterier Kompetanse og erfaring til involverte medarbeidere	40%	Svar på kravspesifikasjon vedlagt
Løsningsforslag /oppfølging av vedlagt Prosjektskisse Vurderingskriterier: - Ryddighet i prosjektbeskrivelsen, maks 5 sider - Beskrivelse av: - Bruk av Gründerakademiets verktøy og opplegg - Samarbeid med innovasjonsselskap (næringshager og inkubatorer i Trøndelag) - Koordinering med andre tilbud til etablerere - Samarbeid med relevante fagmiljø - Bruk av digitale og fysiske samlinger - Fleksibel modell («trapp»)	50%	Levere et løsningsforslag iht prosjektskissen vedlagt. Maks 5 sider

8 OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg:	
1	Prosjektskisse «Vedlegg 1 Prosjektskisse nye etablereropplæringen i Trøndelag»
2	Tilbudsskjema
3	Prisskjema
4	Kravspesifikasjon
5	Utkast rammeavtale kjøp av tjenester
6	Veiledning sladding

9 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsskjemaet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsskjemaet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.