**Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår**

1. BAKGRUNN

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i konkurransegrunnlaget, egenerklæring og i kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen, beskrevet i kontrakten. Den skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema som skal sendes inn sammen med denne rapporteringen.

1. LEVERANDØR

|  |  |
| --- | --- |
| Leverandør/ Underleverandør: |  |
| Org. nummer: |  |
| Land foretaket er registrert i: |  |
| Kontrakts-/avtalenummer: |  |
| Kontraktnavn: |  |
| Varighet kontrakt: |  |
| Svarfrist: |  |

.………………………. ................................................... .........................................................
Sted/Dato Navn, daglig leder Underskrift

1. EGENRAPPORTERING

|  |
| --- |
| Selskapsinformasjon |
| Svar utfyllende på følgende spørsmål: |
| 1. Har virksomheten endret selskapsnavn og/eller organisasjonsnummer de siste tre årene? Legg i så fall ved dokumentasjon samt en beskrivelse av forholdet.
 |  |
| 1. Har virksomheten byttet revisor de siste to årene? Legg i så fall ved informasjon om tidligere og ny revisor samt en kort begrunnelse.
 |  |
| 1. Beskriv virksomheten i korte trekk. Inkluder informasjon om selskapsform, eierstruktur (inkludert navn), organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer. Legg evt. ved lenke til nettside med denne informasjonen.
 |  |
| 1. Hvilken næringskode(er) er virksomheten registrert med?
 |  |

|  |
| --- |
| Informasjon om kontraktsarbeidet |
| Svar utfyllende på følgende spørsmål: |
| 1. Hvor mange ansatte har leverandøren? Gi også en bekrivelse i prosentandel utenlandske arbeidstakere.
 |  |
| 1. Skal det benyttes utsendt arbeidskraft på kontraktsarbeidet?
 |  |
| 1. Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?
 |  |
| 1. Skal det benyttes innleid arbeidskraft på kontraktsarbeidet? Legg i så fall ved en beskrivelse av hvilke deler av kontraktsarbeidet som skal utføres av innleid arbeidskraft. Beskriv også hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.
 |  |
| 1. Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten? Legg ved lenker.
 |  |
| 1. Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i gjeldende arbeidsmiljølovgivning og evt. tariffavtaler? Legg i så fall ved lenke til eller kopi av avtale.
 |  |
| 1. Dekker virksomheten kost og losji?
 |  |
| 1. Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende.
 |  |
| 1. Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved kontaktinfo til vedkommende.
 |  |

|  |
| --- |
| Lønns- og arbeidsvilkår |
| Svar utfyllende på følgende spørsmål: |
| 1. Er kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår tatt inn i virksomhetens kontrakter med eventuelle underleverandører? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.
 |  |
| 1. List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider under denne kontrakten. Listen skal omfatte fullstendig organisasjonsnavn, organisasjonsnummer og nasjonalitet til underleverandøren.
 |  |
| 1. Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører?
 |  |
| 1. Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? Beskriv systemer og rutiner for ivaretakelse av kravene til lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.
 |  |

|  |
| --- |
| Tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsyn og/eller andre kontrolletater: |
| Svar utfyllende på følgende spørsmål: |
| 1. Har dere hatt tilsyn fra arbeidstilsyn og/eller andre kontrolletater de siste to årene? Beskriv i så fall når tilsyn/kontroll ble gjennomført, hvilke forhold som ble gjennomgått og legg ved kopi av dokumentasjon.
 |  |
| 1. Dersom virksomheten er ilagt pålegg fra arbeidstilsyn/kontrolletat de siste to årene, skal vedtak om pålegg vedlegges, og rettetiltak skal beskrives.
 |  |
| 1. Er virksomheten anmeldt eller domfelt for brudd på forhold knyttet til arbeidslivskriminalitet, sosial dumping eller krav til lønns- og arbeidsvilkår? Legg i så fall ved dokumentasjon som beskriver forholdet, kontrolletatens reaksjon og eventuelle domstolsavgjørelser.
 |  |