



KONKURRANSEGRUNNLAG

**Avtale for leie av pelagisk trålfartøy for tråling av
makrell og plankton prøvetaking
til Havforskningsinstituttet juni 2022**



**Prosjektnr: 14397
Toktnummer: 2022 841
Saksnr: 21/02671**



Innholdsfortegnelse:

1.	VEDLEGG.....	3
2.	FORKORTELSER OG UTTRYKK.....	3
3.	OPPDRAGET	3
3.1.	Oppdragsgiver.....	3
3.2.	Kunngjøring	4
3.3.	Anskaffelsen gjelder	4
3.4.	Nærmere beskrivelse	4
3.5.	Kvote	5
3.6.	Avtatype.....	5
3.7.	Avtalens varighet.....	5
3.8.	Sted	5
3.9.	Anskaffelsens omfang	6
3.10.	Forbehold fra oppdragsgiver	6
3.11.	Anskaffelsesdokumentene	6
4.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
4.1.	Regelverk	6
4.2.	Konkurransesform	6
4.3.	Språk	7
4.4.	Endring av konkurransegrunnlaget.....	7
4.5.	Informasjonsformidling og kommunikasjon.....	7
4.6.	Forbehold/avvik fra leverandør.....	7
4.7.	Alternative tilbud	8
4.8.	Avlysning av konkurransen	8
4.9.	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	8
4.10.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	8
4.11.	Lønns og arbeidsvilkår	8
4.12.	HMS	9
5.	KVALIFIKASJONSKRAV – Egenerklæringsskjema (ESPD).....	9
6.	KRAV	9
7.	TILDELINGSKRITERIER.....	12
7.1.	Tildelingskriterium 1 - Pris	12
7.2.	Tildelingskriterium 2 – Fartøyegenskaper og kvalitet	12
7.3.	Tildelingskriterium 3 – Miljøkriterier	13
8.	KRAV TIL TILBUDET	14
8.1.	Dokumenter som skal innleveres	14
8.2.	Dokumentasjonskrav.....	15
8.3.	Tilbudsinnlevering.....	15



1. VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår i konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 Kontrakt m/bilag, herunder HMS
- Vedlegg 2 Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår

2. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring
Anskaffelses-loven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73
Anskaffelses-forskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily Europeisk database for offentlige anskaffelser
Mercell / KGV	Konkurransегjennomføringsverktøy Oppdragsgiver benytter Merccell for gjennomføring av konkurransen.
Anskaffelses-dokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget med vedlegg.

3. OPPDRAGET

3.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med over 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg disponerer Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.



3.2. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no), TED (www.ted.europa.eu) og i Mercell.

3.3. Anskaffelsen gjelder

Havforskningsinstituttet (Oppdragsgiver) ønsker å leie fartøy for pelagisk tråling av makrell og bruk av Gulf VII planktonsamplers for fiskeegg. Tøktet vil ha en varighet på 21 dager og vil foregå i juni 2022, foreløpige datoer er 7.-27. juni (eksakte datoer kan endres).

Tøktet er en del av det internasjonale makrell- og hestemakrell-egg tøktet som finner sted hvert 3. år. Området som skal dekkes omfatter havområdene vest av Skottland, områdene rundt Færøyene og videre mot Norskekysten sør for 66. breddegrad. Avgang og ankomsthavn blir Bergen, men det legges også opp til et havneanløp midtveis i tøktet, mest sannsynlig Torshavn på Færøyene. Oppdragsgiver vil delta med til sammen 8 personer.

3.4. Nærmere beskrivelse

Hovedfokuset for tøktet vil være innsamling av planktonprøver (fiskeegg) ved hjelp av Gulf VII sampler som oppdragsgiver vil medbringe. Fartøyet må ha egnet kran/vinsj og utsettingsfasiliteter for denne redskapen (<https://www.marine.ie/Home/site-area/areas-activity/fisheries-ecosystems/mackerel-and-horse-mackerel-egg-larval-surveys>). Prøvetagning med Gulf VII vil foregå ca hver annen time gjennom hele døgn. 10 knop vil være normal hastighet mellom stasjoner.

Planktonprøvene vil bli opparbeidet ferske ombord og nedkjøling er nødvendig. I den forbindelse trenger vi tilgang til fryseboks for tillaging av isblokker i 10 liters bøtter og 2 liters isbokser. Etter opparbeiding blir planktonprøven fiksert på formalin og etanol.

Til opparbeiding og konservering av planktonprøvene trenger vi en lab med avtrekk /punktavsug og kjemikaliekap. Labben må ha benkeplass nok til 3 arbeidsplasser med mikroskop. Se nærmere under "Krav".

Fartøyet må være velegnet for representativ pelagisk tråling av makrell og må selv ha det nødvendige utstyret for dette. Fangstvolumet vil være beskjedent, ideelt sett ca 500 individer (makrell) hver gang. Tråling vil typisk skje opptil 2 ganger pr dag den første uken, deretter ca 2 ganger i uken.

Det skal tas individprøver av makrellfangsten og fartøyet må derfor ha egnet Lab for prøvetagning av fisk. 3 personer må kunne arbeide samtidig og det må være egnet benk for vekt, lengde-målingsbrett, laptop mm. som oppdragsgiver vil medbringe. Det er en fordel om fiskeprøverom og planktonlab er adskilt, men dette er ikke et krav.

Bunkers skal være inkludert i den oppgitte døgnprisen. For å gi et visst estimat for forbruk av drivstoff, oppgis det her et driftsmønster for oppgavene fartøyet skal utføre på det gjeldende tøktet. Oppgavene endrer seg noe pr uke gjennom tøktet, og



summen av tid for hver type aktivitet gjelder for hele toktet. Følgende estimerer for driftsmønster for til sammen 21 døgn legges grunn:

- prøvetagning med Gulf VII, med hastighet 4 knop: 4.5 døgn
- tråling, med hastighet 3 knop: 1 døgn
- transitt med hastighet 10 knop: 14 døgn
- Lasting og lossing av utstyr ved kai i Bergen, 0 knop: 0.5 døgn

Det presiseres at driftsmønster for bunkersforbruk kun er et estimat basert på det planlagte og tilsvarende tokt og forventet aktivitet og endringer i aktivitet kan forekomme.

Toktene gjennomføres etter opplegg og ledelse av oppdragsgiver. Kapteinen skal instruere besetning om at de skal rette seg etter instruks og gjennomføre de arbeidsoppgaver, blant annet rigging av redskap og utstyr, prøvetaking og merking, som toktleder eller den hen bemyndiger måtte gi, så langt det er forenelig med driften av fartøyet. Det er kapteinen som har ansvar for at arbeidet om bord utføres på en sikker måte og har ansvar for sikkerheten om bord og det forutsetter at hen og besetning finner arbeidet forsvarlig å utføre.

3.5. Kvote

Fartøyet må ha tilgjengelig kvote på 5 tonn makrell. Under toktet skal det fanges inntil 5 tonn makrell som tas av fartøyets egen kvote, fangst anses ikke salgbar. Tap av omsetning for del av fangst som går til forskningsformål erstattes av oppdragsgiver. Erstatningen beregnes ved årets slutt med gjennomsnittlig årspris for aktuell målart. Priser hentes fra Sildelaget og fangsten dokumenteres med kopi av fangstdagbok.

3.6. Avtaletype

Det skal inngås en avtale med en leverandør.

3.7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder for 21 døgn i perioden fortrinnsvis i perioden 7.-27. juni 2022.

Ved avgang og ankomst skal det settes av 8 timer til lasting og lossing av utstyr. Tid til lasting og lossing inngår i toktiden.

Oppdragsgiver skal ha rett til å forkorte eller forlenge toktet med inntil 3 dager med saklig grunn.

3.8. Sted

Havn for start og avslutning av tokt er Bergen. Det skal også være mulighet for toktpersonelskifte i Torshavn (Færøyene).



3.9. Anskaffelsens omfang

Avtalen gjelder Leie av fartøy i ca 21 døgn, som angitt i punktene 3.3, 3.4 ovenfor og nærmere spesifisert i avsnitt 6 nedenfor.

3.10. Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning for gjennomføring av anskaffelsen.

Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon.

Havforskningsinstituttet forbeholder seg retten til å inspisere fartøyet og kontrollere relevant dokumentasjon før toktstart.

3.11. Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen. Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1. Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I og III.

4.2. Konkurransesform

Konkurransesform er "åpen anbudskonkurranse", og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumenter, samtidig som de leverer tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be leverandør supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik supplering/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.



4.3. Språk

Tilbudet og kommunikasjon, i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

4.4. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

4.5. Informasjonsformidling og kommunikasjon

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell. Trykk på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke, og er ikke bindende for leverandør.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, slik at den blir loggført. Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Mercell. Velg fanebladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen.

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse. Det oppfordres til å stille spørsmål gjennom Mercell-portalen. Vær oppmerksom på fristen for å stille spørsmål som fremgår i Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon»/«Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen.

4.6. Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik, dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet;

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige



- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med leverandøren. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at leverandørene stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

4.7. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.8. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.9. Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i offentlighetsloven, forvaltningsloven og anskaffelsesforskriften.

Offentlighetsloven krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

4.11. Lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Sammen med tilbudet skal det legges med signert egenerklæring vedrørende leverandørens lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte. Den Leverandør/reder som tildeles kontrakt må i tillegg fylle ut Bilag 3 til kontrakt – egenrapporteringskjema, dersom ikke annet avtales.



4.12. HMS

Ivaretagelse av HMS-krav fastsatt av Rederiavdelingen. Oppdragsgivers rederi avdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Leverandører til Oppdragsgiver forventes å bidra i dette arbeidet. Dokumentasjonskrav:

- 1) Gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.
 - 2) Bekreftelse på at kontraktens bilag 1 «HMS-bestemmelser» er lest og akseptert.
- Gjelder også for eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

5. KVALIFIKASJONSKRAV – Egenerklæringsskjema (ESPD)

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Mercell. Herunder krav om skatteattest.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Egenerklæringsskjemaet skal leveres sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfylles kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på Difis (Direktoratet for forvaltning og IKT) fagsider om offentlige anskaffelser.

Lenke; www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklæringsskjema

6. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til produktet. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifisering.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og må følgelig oppfylles. Om et krav ikke oppfylles kan avvisningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Spesifikasjonen fremgår av matrisene, og hvert enkelt punkt må svares ut i Mercell-portalen.



Nr 1	Spesifikasjon – Fartøyet skal oppfylle følgende krav: Krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr.	
1.1	Teknisk tilstand	Fartøyet skal ha dokumentert godt vedlikeholdt skrog, maskineri og dekksutrustning og tilfredsstillende alle myndighetskrav til fiskefartøy av denne størrelsen.
1.2	Sertifikat	Fartøyet må ha gyldig Fartssertifikat/Fartøysinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.
1.3	Navigasjonsutstyr	Fartøyet må minimum ha kompass, radar, GPS og kartplotter.
1.4	Telekommunikasjon	Fartøyet må ha radioutrustning i henhold til fartsområde, samt utstyr for e-post, internett og mobiltelefon.
1.5	Bemanning	Fartøyet skal være bemannet for døgnkontinuerlig drift med pelagisk tråling etter makrell og bruk av Gulf VII planktonredskap
1.6	Sjøgående egenskaper	Fartøyet må være en stabil og komfortabel arbeidsplattform både under gange og når den ligger stille. Gi en beskrivelse.
1.7	Fart	Fartøyet må ha minst 10 knop transithastighet.
1.8	Kvote	Fartøyet må ha disponibel kvote på 5 tonn makrell.
1.9	Slepekraft	Fartøyet må kunne slepe/taue pelagisk makrelltrål med minst 3 knops hastighet.
1.10	Redskaps-håndtering	Fartøyet må kunne håndtere pelagisk trål for makrell (feks Mulpelt 830m Pelagisk trål) samt Gulf VII planktonredskap.
1.11	Dekksarrangement	Fartøyet må ha tilstrekkelig dekksplass til håndtering av Gulf VII planktonredskap og pelagisk trål. Gi en beskrivelse.
1.12	Dekksutrustning	Fartøyet må ha kran/vinsj med 1200 m stålwire (10 mm) til håndtering av Gulf VII planktonredskap.
1.13	Kontorplass	Fartøyet må ha et egnet arbeidssted for databehandling og kontorarbeid for instrumenttekniker. Plassen skal være i eller i nær tilknytning til styrehuset og må ha rom for montering av loggingsutstyr. Plassen skal ha riktig sittehøyde for arbeid med PC. Toktleider skal disponere egnet kontorarbeidsplass på egen lugar eller på annet sted. Det skal være tilgjengelig minst en arbeidsplass for PC for toktdeltagerne som arbeider med prøvetagning. Gi en beskrivelse av de tre arbeidsplassene.
1.14	Fiskeprøvelab	Fartøyet må ha et laboratorium som egner seg for opparbeiding av fiskeprøver. Laboratoriet må ha innlagt vann og utslagsvask samt tilstrekkelig benkeplass til at 3 personer kan arbeide med mikroskop, elektronisk vekt, elektronisk målebrett mm. Laboratoriet skal ha minst 3 lab-stoler med fotkrans og ha rikelig med strømuttak (220 V/50 Hz). Kravet må dokumenteres med utførlige beskrivelser av laboratorie-fasilitetene, gjerne med mål, tegninger og bilder.
1.15	Planktonlab	Fartøyet må ha et laboratorium som egner seg for arbeid med planktonprøver. Planktonlabben og fiskeprøvelabben kan være samme lab eller adskilt. Planktonlabben må ha arbeidsbenk med plass til minst tre mikroskoper (til sammen minst 400 x 60 cm benkeplass) og minst 3 laboratoriestoler tilpasset benkehøyden (med høydejustering og fotkrans). Labben må ha avtrekksskap eller punktavsug for arbeid med formalin og etanol. Labben må også ha kjemikalieskap eller nær adgang til kjemikalieskap. Det må være utslagsvask og innlagt varmt og kaldt vann. Kravet må dokumenteres med utførlige beskrivelser av laboratorie-fasilitetene, gjerne med mål, tegninger og bilder.



1.16	Fryse- kapasitet	Fartøyet må ha fryseboks/-skap på minimum 200 liter og kjøleskap på minimum 100 liter til oppbevaring av prøver og tillaging av is, på laboratoriene eller i nærheten av disse.
1.17	Sikkerhet / redning	Fartøyet skal ha påkrevd rednings- og sikkerhetsutstyr til mannskap og inntil 8 toktdeltagere.

Nr 2	Spesifikasjon – Besetning og innkvartering Krav dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse. Krav besvares og kommenteres i Mercell.	
2.1	Besetning	Skipper og andre navigatører /styrmenn skal ha nødvendig erfaring og inngående kjennskap til aktuelt fiske.
2.2	Prøvetakning	Fartøyet mannskap må bistå ved innhenting av fisk- og plankton prøver. Fartøyet mannskap skal bringe fisken fra tråldekk til fiskeprøvelab.
2.3	Lugar- kapasitet	Fartøyet skal ha låsbar lugarplass til 8 toktdeltakere. Lugarplass skal ha tilfredsstillende sanitære forhold med vask, dusj og WC i nærheten av sovearealet.
2.4	Innkvartering og forpleining	Fartøyet må minimum ha bysse, messe, dusj, toalett, vaskerom/tørkerom og egnet tørkerom for arbeidsklær med kapasitet til 8 toktdeltagere. Bysse/spiserom skal være atskilt fra styrehus/arbeidsrom. Forpleining for tokt deltakerne inkluderer rengjøring av lugarer og skifte av sengetøy og håndklær.
2.5	Beverting	Fartøyet besetning skal stå for servering av alle måltider og innkjøp av proviant. Dette innebærer også innkjøp og servering av tilpasset mat (f.eks vegetar/vegansk mat) for eventuelle tokt deltakere med særskilte behov.
2.6	Utholdenhet	Fartøyet må kunne ha minst 14 døgns forråd av drivstoff, proviant og vann.

Nr 3	Administrative krav: Krav besvares og kommenteres i Mercell.	
3.1	Kontaktinfo	Oppgi kontaktinfo (navn, stilling, telefon og epost) for den som: • er kontakt-person gjennom anskaffelsesprosessen • kan signere kontrakt • er ansvarlig på tokt (kaptein)
3.2	Kontaktinfo rederi	Oppgi kontaktinfo for Rederiet: Rederiets navn, postadresse, telefon og Epost.
3.3	Kontaktinfo fartøy	Oppgi kontaktinfo for Fartøyet: Fartøyet navn, telefon, Epost, fiskerinnr, kallesignal og hjemmehavn.
3.4	Kontrakts- vilkår	Krav og klausuler som fremgår av kontraktutkast med bilag, herunder HMS-bestemmelser (Bilag 1) må aksepteres.
3.5	Lønns- og arbeidsvilkår	Egenerklæring vedrørende Lønns- og arbeidsvilkår må aksepteres. Erklæring (Vedlegg 2) signeres av daglig leder og ansatte-representant og lastes opp i Mercell.
3.6	Forbehold/ avvik	Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, Mercell-info, etc). For eventuelle avvik/forbehold vises det til konkurransegrunnlaget, punkt 4.6 Forbehold/avvik fra leverandør. Oppgi om tilbudet er gitt; uten avvik/forbehold, eller med avvik/forbehold.
3.7	Skatteattest	Legg ved skatteattest. Avvik i skatteattest, skal forklares og ved manglende innbetalinger skal det vedlegges kopi av betalingsplan inngått med skatteinnkrever.



7. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Leverandøren har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende. Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet. Tildelingskriterier gis poeng fra 1 til 10. Laveste pris gir best poeng under "pris". Beste tilbudte fartøysegenskaper etter en samlet totalvurdering gir best poengsum under "Fartøysegenskaper".

Tildelingskriteriene fremgår av matrisen:

Nr	Tildelingskriterier	Dokumentering	Prioritet / vekt
7.1	Pris	Fyll ut pris i Mercell	40 %
7.2	Fartøysegenskaper	Fyll ut fartøyegenskaper i Mercell	30 %
7.3	Miljøkrav	Fyll ut miljøkrav i Mercell	30 %

Pris og Fartøysegenskaper fylles ut i Mercell.

7.1. Tildelingskriterium 1 - Pris

Det bes om døgnpris for fartøyet i henhold til kravspesifikasjonen.

Pris skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Nr	Produkt	Beskrivelse
1.	Døgnpris fartøy	Døgnpris skal inkludere alle utgifter til bunkers, smøreolje og NOx, havneavgifter samt forpleining og alle måltider.

Tilbudt døgnpris skal inkludere alle utgifter til smøreolje, bunkers, NOx, urea, evt havneavgifter, forpleining og alle måltider for deltagere fra oppdragsgiver i toktperioden.

Laveste pris vil få høyeste score (10 poeng), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert i forhold til laveste pris.

7.2. Tildelingskriterium 2 – Fartøyegenskaper og kvalitet

Her settes de ønsker oppdragsgiver har til fartøyet som ikke er absolutte krav, men bør-krav. Dersom de absolutte krav (punkt 6 -Krav) er oppfylt, vil vurderingen av disse kriteriene (Bør-krav) avgjøre hvilket tilbud som får best karakter på Kvalitet.

Beste score totalt på kvalitet vil få 10 poeng, og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.



Nr	Produkt	Beskrivelse
2.1	Faglig kompetanse	Fartøy med mannskap som har kjennskap til og erfaring fra tilsvarende vitenskapelige forskningstokt, vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
2.2	Laboratoriene	Labfasilitetene, kjemikalieskap, kjøll og frys bør være nært tilknyttet hverandre, fortrinnsvis på samme dekk og ha rikelig med benkeplass og strømuttak. Det er en fordel om fiskeprøvelabben kan spyles. Det er en fordel om labbene har sjøvannsinntak. Det er ønskelig at labbene har tilknytning til datanettverk. Det er en fordel om laboratoriene har lavt nivå av støy og vibrasjoner under transittfart (10 knop) og når den ligger stille. Det er en fordel med større fryse-/kjølekapasitet enn minstekravet i punkt 1.16. Det er en fordel dersom fiskeprøvelab og planktonlab er adskilt. Labområdet tillegges stor vekt i vurderingen. Vi ønsker utfyllende beskrivelse gjerne med mål, tegninger og bilder.
2.3	Lager	Det er en fordel om det er rom/plass til trygg og tørr oppbevaring av forskningsutstyr. Gi en beskrivelse.
2.4	Garderobe	Det er en fordel om det er skap til å henge fra seg arbeidsklær, verneutstyr og lignende. Gi en beskrivelse.
2.5	Oppbevaringskasser	Fartøyet bør ha rikelig med plastkorgar/ plastbaljer til midlertidig oppbevaring av fisk. Gi en beskrivelse.
2.6	Kontorplass	Det er en fordel om alle (flest mulig) toktdeltagere har arbeidsplass for PC med nettilgang enten på egen lugar eller annet sted. Gi en beskrivelse.
2.7	Lugarer	Det er en fordel med 8 enelugarer (flest mulig) til toktdeltagerne. Det er en fordel om lugarene har toalett, dusj og arbeidsplass med nettilgang. Lugarene bør ha lavt støynivå. Gi en beskrivelse.
2.8	Trimmuligheter	Det er en fordel om fartøyet har trimrom med utstyr/apparater. Gi en beskrivelse.
2.9	Måltider	Kosttilbud tilpasset vakter og toktet vil være en fordel. Oppgi antall måltider pr. døgn og hvor mange av disse som er varme, og i hvilken grad man kan servere tilpasset mat (feks. vegetar/vegansk) for toktdeltagere med særskilt behov. Gi en beskrivelse.
2.10	Fartøyets funksjonalitet	En totalvurdering av fartøyets funksjonalitet og generalarrangement, samt fartøyets muligheter for tilpasninger til Oppdragsgivers behov.

7.3. Tildelingskriterium 3 – Miljøkriterier

Oppdragsgiver er opptatt av å ivareta miljøet. Det er viktig for oppdragsgiver at alle våre leverandører gjør tiltak for å ivareta de samme hensyn.

Oppdragsgiver vil evaluere kriterier for å ivareta miljøet i utvelgelse av fartøy. Evaluering av miljøkrav vil være krevende og poengberegning må i stor grad utføres på skjønnsmessig grunnlag og avgjørelse vil bygge på en helhetlig vurdering.

Utslipp av klimagasser, som NOx og CO₂, bør være så lave som mulig. Forbruk av drivstoff vil erfaringsmessig variere i stor grad og er vanskelig å verifisere før tokt.



Lave utslipp av CO₂ følger av lavt forbruk, som igjen følger av tiltak for å redusere forbruk av drivstoff. Leverandøren må redegjøre for de tiltak som gjøres ved drift av fartøyet.

Nr 5 Mercell	Beskrivelse	
5.1	CO ₂	Redegjør for CO ₂ reduserende tiltak. Eksempler på verifiserbare tiltak som kan komme til vurdering er: • Miljøvennlig/fleksibel framdrifts-teknologi • Bruk av softstartere/frekvensomformere på thrustere. • Bruk av frekvens-omformere på kjølevannspumper og vifter • Fleksibelt hydraulikkaggregat for tilpassing av pumpekapasitet i forhold til forbruk • Gjenbruk av spillvarme, varmepumper eller lignende • Landstrøm tilkoblingsmulighet (som unngår bruk av diesel i havn) Oppgi kapasitet på landstrøm anlegg og hvilke funksjoner som kan erstattes av strøm i land, lys/varme/bysse, kraner og vinsjer for lasting og lossing • Regelmessig/nylig rengjort skrog og propeller, oppgi evt faste intervaller og siste rengjøring • Bruk av led lyskastere på dekk og i innredning • Utarbeidet SEEMP for fartøyet (Ship Energy Efficiency Management Plan) • Andre miljøtiltak
5.2	NO _x	Oppgi NO _x faktor for drift i henhold til normalt driftsmønster for toktene. Lav Nox-faktor følger av tiltak som katalysator eller ombygging av motor/hjelpemotor. Oppgi Nox-faktor på motor og evt hjelpemotor. Redegjør evt for hvordan bruksmønster kan redusere NO _x -utslipp. Legg ved dokumentasjon på NO _x faktor.

Oppdragsgiver vil vurdere om nærmere dokumentasjon for leverandørens miljøtiltak skal fremlegges sammen med tilbudet, før evaluering, kontraktsinngåelse, tokt eller etter tokt.

Beste score under Miljø totalt vil få 10 poeng, og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.

8. KRAV TIL TILBUDET

8.1. Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

Krav/kriterier	Dokumentasjon
Kvalifikasjonskrav, avsnitt 5	Det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) leveres inn via Mercell.
Krav, avsnitt 6	Besvares i Mercell, dokumentasjonskrav fremgår av de enkelte krav. Signert eksemplar av vedlegg 2, Egenerklæring lønns- og arbeidsvilår vedlegges.



Krav/kriterier	Dokumentasjon
	Kopi av gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde vedlegges.
Tildelingskriterium, avsnitt 7	Pris, Fartøysegenskaper og Miljøkrav besvares i Mercell, dokumentasjonskrav fremgår av de enkelte kriterier

8.2. Dokumentasjonskrav

Leverandøren må dokumentere/redegjøre for oppfyllelse av samtlige krav som er satt til fartøyet og besetning i punkt 6. Ovennevnte krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og/eller tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr. Det er leverandørens ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig.

8.3. Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell, og dette krever at tilbyder er registrert i Mercell. Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell rettes til Mercell Support.

- telefon: 21 01 88 60
- epost: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp – gjerne 1 dag før frist. Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

<°{{{(>{ }<)}}}°>
