

FORENKLET SHA – PLAN

Denne forenklete SHA –plan skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen.

Den skal oppbevares tilgjengelig for alle og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Prosjektnavn	Renovering av kaserne Troms		
Prosjektnummer /SO nr			
Byggherre	Forsvarsbygg, region nord		
Byggherrens representant (PL)	Navn:	Tor Einar Engen	
	Tlf./Epost	96948574	tor.einar.engen@forsvarsbygg.no

Kort beskrivelse av prosjektet
Oppgradering av fellesareal, mindre tiltak på forlegningsrom og etterisolering av tak og fasader

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Rammeavtale på utførelse	☐	
Direkte anskaffelse	☐	
Arbeid som utføres med egne ansatte	☐	
Annet (f.eks. generalentreprise, totalentreprise, o.l.)	☒	Generalentreprise
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	☐	

Organisasjonssammensetning/ funksjoner i prosjektet	Firma Navn / Org.nr.	Kontaktperson Navn / tlf./ Epost	HMS erklæring OK Ja / Nei
Koordinator prosjektering (KP)*	Forsvarsbygg	Tor Einar Engen	
Koordinator utførelse (KU)*	Forsvarsbygg	Tor Einar Engen	
Byggeleder (BL)*	Forsvarsbygg	Tor Einar Engen	
Hovedbedrift etter BHF	----Entreprenør		
Hovedverneombud prosjekt (HVO)	----Entreprenør		
Underentreprenør (maling)	----Entreprenør		
Underentreprenør (fag el)	----Entreprenør		
Underentreprenør (fag vvs)	----Entreprenør		
Kontaktperson			
Kontaktperson	Forsvaret		
Kontaktperson	Forsvaret		
Arenaleder/ serviceleder (FBs kontaktperson i leir)	Forsvarsbygg	Fredrik Finstad	

*Dersom KP, KU eller BL ikke ivaretas av FB ansatt, så må egen avtale utarbeides for rollen.

1. TIDSPLAN

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	
2	Kontrahering entreprenør (innkjøpsordre eller kontrakt)	24.Januar (estimert*)
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	21.Februar (Tidligst)
4	Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	Senest 30.September (3 mnd. etter oppstart)
5	Overtakelse fra entreprenør	Senest 30.September (3 mnd. etter oppstart)

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

2. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (beskrevet i punkt 5), sammen med beskrivelse av risikoreduserende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

Ja; ID nr	Innebærer oppdraget:	Nei
2.1	- at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme?	x
2.2	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.	
2.3	- at det skal omfatte arbeider i kum?	x
2.4	- at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen?	
2.5	- at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutsyr?	x
2.6	- at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspent?	
2.7	- at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?	x
2.8	- at det benyttes dykkerutstyr?	x
2.9	- at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering?	
2.10	- at det skal benyttes sprengstoff?	x
2.11	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer	x
2.12	- at det benyttes åpen flamme/"varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?	x
2.13	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?	
2.14	- at det skal foregå riving eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget?	x
2.15	- at det kan forekomme eksponering for asbest?	x
2.16	- at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.	
2.17	- at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner?	
2.18	- at det er krav om stoffkartotek i prosjektet?	
2.19	- at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?	x
2.20	- at det skal løftes/heises	
2.21	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?	
2.22	- at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm)	x
2.23	- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?	x
2.24	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?	
2.25	- at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting?	x
2.25	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg?	
2.26	- ANNET? Spesifiser	x

3. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet	1 uke før oppstart	Ja
3.2	Detaljert framdriftsplan	2 uker etter kontraktingngåelse	Ja
3.3	Skiltplan		Nei
3.4	Avfallsplan	Før oppstart	Nei
3.5	Forholdet til gjeldende samordnings-avtale etter IK-forskriftens §6.		Nei
3.6	Oversikt over sertifikater mm		Nei
3.7	Mannskapsliste	2 uke før oppstart	Ja
3.8	Kriseberedskapsplan	2 uke før oppstart	Entreprenør skal ha egen kriseberedskapsplan.
3.9	Varslingsplan	Før oppstart	Ja
	Oversikt over vernerunder	Ved byggemøte	Ja men ikke som vedlegg

4. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Eksempler på avvik fra planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:

- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

Alle endringer av SHA planen skal loggføres.

SHA- plan er utarbeidet		Dato:	Utarbeidet av:
		10.12.2021	Tor Einar Engen
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. TILTAK FRA RISIKOVURDERING

Ja; ID nr	Tiltaksbeskrivelse:
2.2	Fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc. Tiltak: *Oppsett av stillas utføres av personell som kan fremvise dokumentert opplæring for dette. *Stillaskort settes opp lett synlig. Ettsjekk av stillas utføres etter gjeldende rutiner og signeres for kontrollert på stillaskortet. *Dører fra 3.etg etasje barrikaders med tvergående bjelke på utsiden for å hindre at disse åpnes fra innsiden når brannstiger og platt er fjernet. *Det skal settes opp plate som barrikade på kanten av stillaset over inngangsdører. *Dersom kaserne skal brukes i perioden må ytterlige tiltak vurderes. F.eks containergater inn mot inngangsparti. *Øvrige tiltak i hht bedriftens HMS og Internforskrift for arbeid i høyden. Området skal sikres.
2.4	Arbeides med stoffer som er belastende for helsen? Tiltak: *Behandling av kjemikaler skal gjøres på en slik måte at det ikke er fare for skadelig eksponering. Bruk verneutstyr og ha god ventilasjon når nødvendig. *Påse at det er tilstrekkelig og god ventilasjon under alt av arbeid selv når jobb med farlige stoffer ikke pågår lengre.
2.6	Arbeid nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgs pent. Tiltak: *El.arbeid skal kun gjøres av sertifisert personell. *Ved behov for flytting av noe fast knyttet til El.anlegg skal elektriker utføre selve el.arbeidet. *Åpne kontakter eller ledningsender skal enten dekkes til eller kurs skal være sikret utkoblet for å hindre utilsiktet kontakt med lavspenninganlegg under annet arbeid.
2.9	Må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering? Tiltak: *Komprimeringsutstyr skal være utrustet med overtrykkventiler og helst plassert i egnet området utenfor der selve arbeidet skal gjennomføres. *Hørselsvern er påbudt dersom avstand og isolering fra maskin ikke er mulig.
2.13	Bruk av skjærende/kappende verktøy Tiltak: *Bruk av batteridrevet verktøy skal etterstrebes. *Foreskrevet Personlig vernetøy skal benyttes ved bruk av skjærende og kappende verktøy.
2.16	Vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig. Tiltak: *Ventilasjonskanaler dekkes til under arbeid men kun etter anlegget er koblet ut.
2.17	Arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner Tiltak: *Vernemasker, hørselsvern og annen foreskrevet vernetøy skal benyttes. *Maske skal være egnet til det formålet som jobben går ut på. F.eks støvmasker brukes ikke som gassmasker.

2.18	Er krav om stoffkartotek i prosjektet? Tiltak: *Kartotek skal være tilgjengelig for helsefarlige stoffer som brukes i prosjektet.
2.20	Det skal løftes/heises Tiltak: *Planlegg, forbered og prat igjennom jobben før oppstart. *Avtal signaltegn og kommunikasjon før oppstart. *Gyldig kontrollkort fra sakkyndig kontroll ilag med nødvendig brukerinformasjon skal foreligge på arb.stedet. *Sjekk at løfteutstyr og redskap er egnet for formålet og uten synlige skader. *Alltid sikre lasten i høyden etter at løfteoperasjonen er ferdig.
2.21	Er fare for stort tidspress/framdriftspress? Tiltak: *Lavterskel for oppdukkende spm. Det er stor fokus på kommunikasjon i prosjektet for å sørge for at arbeidet skjer innenfor en kortest mulig periode og at prosjektet blir ferdig til avtalt tid. *Tydelige og skriftlige avtaler som lett kan videreformidles til alle parter slik at alle kan holdes oppdatert gjennom prosjektet og gjøre tilpasninger.
2.24	Andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode? Tiltak: *Avtalt periode for oppstart og ferdigstillelse. Brukere legger inn driftsstans i perioden. *Være tydelig og tidlig ute dersom omfanget endre seg slik at videre arbeid kan diskuteres med drift.
2.25	Skal plasseres hvilebrakker og eller rigg? Tiltak: *Ikke plasseres slik at den er i veien for kjørende eller gående. (Ingen muligheter for tilkobling VVS)

Organisasjonskart

Rød skrift: rolle iht. byggherreforskriften og arbeidsmiljøloven

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

Generalentreprise