Endringer til NS 8402

NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid. Endringer av bestemmelsene som ligger til grunn for avrop på denne avtalen fremkommer av listen under.

Normal tekst	=	standardens originaltekst
Kursiv tekst	=	ny tekst
~~Gjennomstreket tekst~~	=	standardens originaltekst som er slettet

NS 8402 pkt		**Endring**
2.2	**Taushetsplikt**	Punktet erstattes i sin helhet av følgende tekst: *Informasjon som en part blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt reglene om offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19.mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova). Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon. Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på en parts vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet. Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.*
5	**Prosjektmaterialet**	Punktet erstattes i sin helhet av følgende tekst

		Oppdragsgiveren har vederlagsfri eiendoms- og bruksrett til alt materiale som er utarbeidet i forbindelse med oppdraget. Dette omfatter også bruksrett og eierskap til BIM/3D-modeller og andre modeller som tilbys/utarbeides i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har til enhver tid også innsynsrett i alt materiale som er under utarbeidelse. *Han har rett til å få kopi av papirbasert eller elektronisk lagret materiale som rådgiveren utarbeider i henhold til kontrakten. Han kan likevel ikke kreve kopi av programvare fra rådgiveren med mindre denne programvaren er avtalt og utviklet spesielt for prosjektet.* *Når oppdraget er avsluttet skal den prosjekterende vederlagsfritt overlevere en komplett samling av alt prosjektmateriale digitalt til oppdragsgiver. Den prosjekterende har ikke rett til å benytte materialet og de opplysninger han får i forbindelse med dette oppdraget uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Materialet skal heller ikke overlates til andre.*
6.1	**Rådgiverens uavhengighet**	Rådgiveren skal gjøre oppdragsgiveren oppmerksom på forhold som kan skape problemer for hans uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. *Rådgiveren skal ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til oppdraget med mindre oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke til det.*
13	**Utgifter**	~~Rådgiveren kan kreve refundert nødvendige utgifter han har hatt til:~~ ~~a) kopiering av tegninger og annet materiale til bruk for andre enn den prosjekterende selv;~~ ~~b) annonser og porto for utsendelse av konkurransegrunnlag o.a.;~~ ~~c) reiser som ikke dekkes av satsene etter 12.2., 2. ledd, dersom oppdragsgiveren på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekningen skjer i henhold til Statens regulativ.~~ *Timesatsene skal dekke alle leverandørenes kostnader og fortjeneste, inkludert reiseutgifter, telefon, internkopiering, porto, sekretariat og andre utgifter.*

		~~Andre~~ Utgifter kan bare kreves refundert når det er avtalt *på forhånd*. *Utgiftene refunderes uten påslag av noen art.*
14.4	**Sluttfaktura og sluttoppgjør**	*Nytt 2. ledd:* *Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av sluttfaktura.*
17	**Tvister**	Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet. Tvister som ikke avgjøres i minnelighet skal behandles ved ~~de ordinære domstolene ved byggets eller anleggets verneting dersom partene ikke har avtalt voldgift~~ *Bergen tingrett.*