



FORSVARSBYGG

SHA-PLAN

Denne SHA-planen skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle, og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Se ved behov: Veileder for utfylling av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Prosjektnummer:

Prosjektnavn: Rusta mannskapsforlegning, Bardufoss

Renovering av Mannskapsforlegning

Dokumentnummer: 1

Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Utarbeidet av: Stein M. Kristoffersen		Prosjektnr/navn/tittel: Rusta Befalsforlegning , Bardufoss			
 FORSVARSBYGG		Dokumentnummer: 1		Antall sider: 11	

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
2	ORGANISASJON (BHF §8A).....	4
3	FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)	6
4	SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C).....	6
5	AVVIKSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)	11

Vedleggsoversikt

Framdriftsplan

1. INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte. SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

Byggherre for prosjektet er Forsvarsbygg, Postboks 405 Sentrum, NO-0103 OSLO
Org.nr.: 975 950 662

Renovering av befalsforlegning:

Utvendig: Fasade og vindu (opsjon).

Innvendig: Forlegningsrom og fellesareal.

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

Prosjektfase	Funksjon	Kontaktperson og virksomhet	E-post og telefon
Planlegging	PL	Ruben Bjerkmo Gøran Foshaug Stein M. Kristoffersen Forsvarsbygg	ruben.bjerkmo@forsvarsbygg.no tlf +47 476 91 185 goran.foshaug@forsvarsbygg.no +47 400 34 659 stein.martin.kristoffersen@forsvarsbygg.no +47 901 91 044
Detaljprosjektering	KP	Ruben Bjerkmo Forsvarsbygg	ruben.bjerkmo@forsvarsbygg.no tlf +47 476 91 185
Utførelse	KU	Ruben Bjerkmo Forsvarsbygg	ruben.bjerkmo@forsvarsbygg.no tlf +47 476 91 185

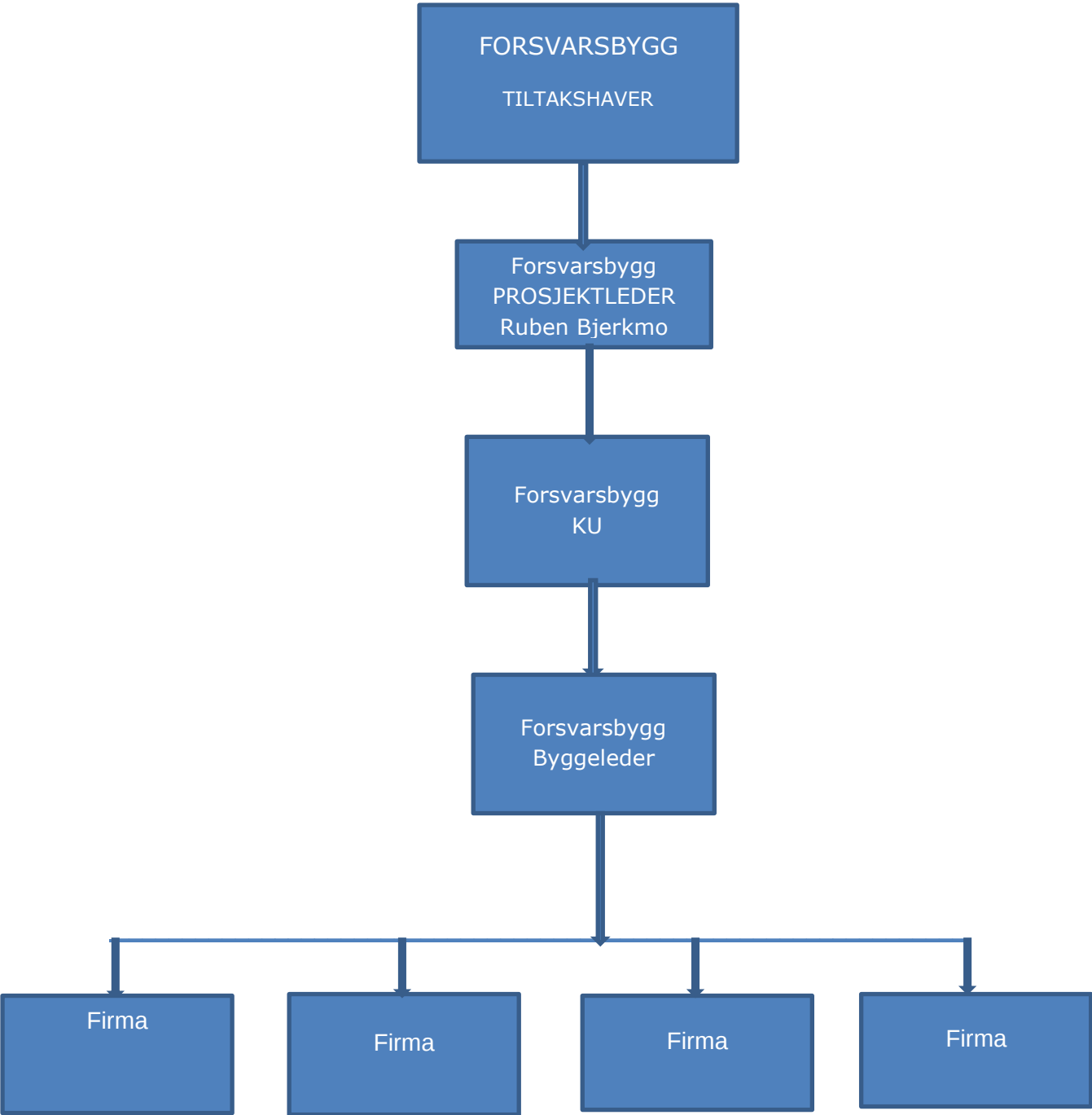
Byggherren er ansvarlig for at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent på bygge- eller anleggsplassen. Entreprenør (arbeidsgiver) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

2. ORGANISASJON (BHF §8A)

Prosjektet er organisert som delte entrepriser.

Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Byggherrens representant Forsvarsbyggs prosjektleder (PL)	Ruben Bjerkmo/ Forsvarsbygg	ruben.bjerkmo@forsvarsbygg.no tlf +47 476 91 185
Koordinator prosjektering (KP)	Ruben Bjerkmo/ Forsvarsbygg	ruben.bjerkmo@forsvarsbygg.no tlf +47 476 91 185
Koordinator utførelse (KU)		
Byggeleder (BL)		
Hovedbedrift på byggeplass etter IK-forskriften		
Hovedverneombud		
Prosjekterende		
Anleggsleder		
Entreprenør 1		
Entreprenør 2		
Entreprenør 3		
Entreprenør 4		

Organisasjonskart – delte entrepriser



3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)

Hovedfremdriftsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	
2	Delmål, viktig milepæl, ferdig tak/fasade	
3	Ferdigstillelse	
4	Overtakelse fra entreprenør	

Detaljert fremdriftsplan er vedlagt.

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C)

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterendes valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

TIDSPLAN

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	Utført november, desember 2021
2	Kontrahering entreprenører (innkjøpsordre eller kontrakt)	Februar 2022
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	01.03.2022
4	Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	24.08.2022
5	Overtakelse fra entreprenør	24.08.2022

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

1. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (nr. 2.xx), sammen med beskrivelse av risikoreducerende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

Ja; ID nr	Innebærer oppdraget:	Ja	Nei
	- at nasjonale smittevernsregler mht. COVID-19 skal følges	x	
	- at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme?		x
	at det skal jobbes i høyde	x	
	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.	x	
	- at det skal omfatte arbeider i kum?		x
	- at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen?		x
	- at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutstyr?		x
	- at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høghspent?		x
	- at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?		x
	- at det benyttes dykkerutstyr?		x
	- at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering?		x
	- at det skal benyttes sprengstoff?		x
	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer	x	
	- at det benyttes åpen flamme/"varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?		x
	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?	x	
	- at det skal foregå riving eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget?		x
	- at det kan forekomme eksponering for asbest?	x	
	- at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.	x	
	- at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner?	x	
	- at det er krav om stoffkartotek i prosjektet?		x
	- at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?		x
	- at det skal løftes/heises	x	
	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?		x
	- at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm)		x
	- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?	x	
	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?		x
	- at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting?		x
	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg?	x	
	- ANNET? Spesifiser		

2. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet		Ja
3.2	Detaljert framdriftsplan		Ja
3.3	Skiltplan		
3.4	Avfallsplan		Ja
3.5	Forholdet til gjeldende samordnings-avtale etter IK-forskriftens §6.		
3.6	Oversikt over sertifikater mm		Ja
3.7	Mannskapsliste		Ja
3.8	Kriseberedskapsplan		Ja
3.9	Varslingsplan		Ja
3.10	Oversikt over vernerunder		Ja

3. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Eksempler på avvik fra planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:

- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.

Alle endringer av SHA planen skal loggføres.

SHA- plan er utarbeidet		Dato:	Utarbeidet av:
		08.12.21	Stein M. Kristoffersen
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Aktivitet/Farekilder	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedok.	Ansvarlig for tiltaket
<Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse. Husk at en aktivitet/farekilde kan ha flere uønskede hendelser.>	<Hendelse eller tilstand som kan medføre personskade, helseskade eller dødsfall.>	<Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut i fra stedlige forhold, arkitektoniske eller tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko og som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.>	<Eksempler: • Beskrivelse • Tegninger • Riveplaner • Geotekniske rapporter • Risikovurdering>	<Eksempler: • Entreprenør>

5. AVVIKSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)

Denne avviksbehandlingen gjelder kun avvik/endringer i forhold til SHA-planen, der avvik/endring gjelder for enten et eller flere av punktene under:

- **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
- **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
- **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i bekrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Avviksbehandlingen skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

- Behov for endringer skal meldes skriftlig eller muntlig til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kap. 1.