

SHA-Plan

Denne SHA-planen skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle, og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Se ved behov: Veileder for utfylling av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Prosjektnummer:

Prosjektnavn: Østfløya, Skjold leir

Renovering av mannskapsforlegning

Dokumentnummer: 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Revisjon | Revisjonen gjelder | Dato: | Utarb. av | Kontr. av | Godkj. av |
| Utarbeidet av: Kasper M. Bedsted | Prosjektnr/navn/tittel: Østfløya, Skjold leir |
|  | Dokumentnummer: 1 | Antall sider: |
| 11 |

Innholdsfortegnelse

[1 Innledning 3](#_Toc49157016)

[2 Organisasjon (BHF §8A) 4](#_Toc49157017)

[3 Fremdriftsplan (BHF §8B) 6](#_Toc49157018)

[4 Spesifikke tiltak (BHF §8C) 6](#_Toc49157019)

[5 Avviksbehandling iht Byggherreforskriften (BHF §8D) 11](#_Toc49157020)

**Vedleggsoversikt**

Framdriftsplan

# Innledning

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte. SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

Byggherre for prosjektet er Forsvarsbygg, Postboks 405 Sentrum, NO-0103 OSLO

Org.nr.: 975 950 662

**Renovering av Østfløya, Skjold leir: Utvendig, opsjon: Skift av vinduer. Innvendig: Forlegningsrom og fellesareal.**

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prosjektfase** | **Funksjon** | **Kontaktperson og virksomhet** | **E-post og telefon** |
| Planlegging | PL | Kasper M. BedstedForsvarsbygg | Kasper.Myrseth.Bedsted@forsvarsbygg.no+47 913 19 619 |
| Detaljprosjektering | KP | Kasper M. BedstedØyvind UtmoNils Øyvind UtsiEirik Olsen | Kasper.Myrseth.Bedsted@forsvarsbygg.no+47 913 19 619oivind.utmo@forsvarsbygg.no +47 970 48 733Nils.Oyvind.Utsi@forsvarsbygg.no +47 454 04 567Eirik.Olsen@forsvarsbygg.no +47 908 65 280  |
| Utførelse | KU | Kasper M. BedstedForsvarsbygg | Kasper.Myrseth.Bedsted@forsvarsbygg.no+47 913 19 619 |

Byggherren er ansvarlig for at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent på bygge- eller anleggsplassen. Entreprenør (arbeidsgiver) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

# Organisasjon (BHF §8**A**)

Prosjektet er organisert **som delte entrepriser**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funksjoner i prosjektet** | **Kontaktperson og virksomhet** | **E-post** |
| Byggherrens representant Forsvarsbyggs prosjektleder (PL) | Kasper Bedsted/ Forsvarsbygg | Kasper.Myrseth.Bedsted@forsvarsbygg.no+47 913 19 619 |
| Koordinator prosjektering (KP) | Kasper Bedsted/ Forsvarsbygg | Kasper.Myrseth.Bedsted@forsvarsbygg.no+47 913 19 619 |
| Koordinator utførelse (KU)  | Kasper Bedsted/ Forsvarsbygg | Kasper.Myrseth.Bedsted@forsvarsbygg.no+47 913 19 619 |
| Byggeleder (BL) | Kasper Bedsted/ Forsvarsbygg | Kasper.Myrseth.Bedsted@forsvarsbygg.no+47 913 19 619 |
| Hovedbedrift på byggeplass etter IK-forskriften |  |  |
| Hovedverneombud |  |  |
| Prosjekterende |  |  |
| Anleggsleder |  |  |
| Entreprenør 1 |  |  |
| Entreprenør 2 |  |  |
| Entreprenør 3 |  |  |
| Entreprenør 4 |  |  |

**Organisasjonskart – delte entrepriser**

FORSVARSBYGG

TILTAKSHAVER

Forsvarsbygg

PROSJEKTLEDER

Kasper Bedsted

Forsvarsbygg

KU

Forsvarsbygg

Byggeleder

  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma

Firma

Firma

Firma

 B AS

ygg og

Bygg og

# Fremdriftsplan (BHF §8B)

Hovedfremdriftsplan for arbeidet:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Beskrivelse | Dato |
| 1 | Byggestart | 19.04.2022 |
| 2 | Delmål, viktig milepæl, Vindusskift  | Ultimo juni 2022 |
| 3 | Ferdigstillelse  | 31.08.2022 |
| 4 | Overtakelse fra entreprenør | 31.08.2022 |

Detaljert fremdriftsplan er vedlagt.

# Spesifikke tiltak (BHF §8C)

Forsvarsbygg har vurdert risikoen av de valg som byggherren har foretatt i prosjektet, og meddelt de prosjekterende resultatet.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterendes valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

**Tidsplan**

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Beskrivelse** | **Dato (fra / til) eventuelt ukenummer** |
| 1 | Prosjektering |  Utført november 2021 |
| 2 | Kontrahering entreprenører (innkjøpsordre eller kontrakt) |  Januar 2022 |
| 3 | Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)  |  19.04.2022 |
| 4 | Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)  | 31.08.2022 |
| 5 | Overtakelse fra entreprenør | 31.08.2022 |

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

1. **RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET**

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (nr. 2.xx), sammen med beskrivelse av risikoreduserende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ja;**ID nr | **Innebærer oppdraget:** | **Ja** | **Nei** |
|  | - at nasjonale smittevernsregler mht. COVID-19 skal følges | x |  |
|  | - at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme? |  | x |
|  | at det skal jobbes i høyde | x |  |
|  | - at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc. | x |  |
|  | - at det skal omfatte arbeider i kum? |  | x |
|  | - at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen? |  | x |
|  | - at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutstyr? |  | x |
|  | - at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspent? |  | x |
|  | - at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?  |  | x |
|  | - at det benyttes dykkerutstyr?  |  | x |
|  | - at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering? |  | x |
|  | - at det skal benyttes sprengstoff? |  | x |
|  | - at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer | x |  |
|  | - at det benyttes åpen flamme/”varme arbeider” eller annen fare for brann eller eksplosjon? |  | x |
|  | - at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy? | x |  |
|  | - at det skal foregå riving eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget? |  | x |
|  | - at det kan forekomme eksponering for asbest? | x |  |
|  | - at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.  | x |  |
|  | - at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner? | x |  |
|  | - at det er krav om stoffkartotek i prosjektet? |  | x |
|  | - at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?  |  | x |
|  | - at det skal løftes/heises | x |  |
|  | - at det er fare for stort tidspress/framdriftspress? |  | x |
|  | - at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm) |  | x |
|  | - at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område? | x |  |
|  | - at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode? |  | x |
|  | - at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting? |  | x |
|  | - at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg? | x |  |
|  | - ANNET? Spesifiser |  |  |

1. **Vedlegg til SHA planen (hvis aktuelt)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedlegg nr.** | **Beskrivelse** | **Dato** | **Aktuelt? Ja/nei** |
| 3.1 | Melding til Arbeidstilsynet |   | Ja |
| 3.2 | Detaljert framdriftsplan |  | Ja |
| 3.3 | Skiltplan |   |  |
| 3.4 | Avfallsplan  |   | Ja |
| 3.5 | Forholdet til gjeldende samordnings-avtale etter IK-forskriftens §6. |   |  |
| 3.6 | Oversikt over sertifikater mm |  | Ja |
| 3.7 | Mannskapsliste |  | Ja |
| 3.8 | Kriseberedskapsplan |  | Ja |
| 3.9 | Varslingsplan |  | Ja |
| 3.10 | Oversikt over vernerunder |  | Ja |

1. **Rutiner for avviksbehanling, endringer og revisjoner**

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

**Eksempler på avvik fra planen:**

* Endring i organisasjonskartet
* Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
* Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
* Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
* Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

**Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:**

* Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
* KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
* KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
* Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
* Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
* SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.

**Alle endringer av SHA planen skal loggføres.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SHA- plan er utarbeidet | Dato: | Utarbeidet av:  |
| 06.12.2022 | Kasper M. Bedsted |
| Revisjon  | Revisjonen gjelder | Dato: | Utarbeidet av:  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet/Farekilder | Fare/uønsket hendelse | Spesifikke tiltak | Referansedok. | Ansvarlig for tiltaket |
| <Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse. Husk at en aktivitet/farekilde kan ha flere uønskede hendelser.> | <Hendelse eller tilstand som kan medføre personskade, helseskade eller dødsfall.> | <Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut i fra stedlige forhold, arkitektoniske eller tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko og som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.> | <Eksempler:* Beskrivelse
* Tegninger
* Riveplaner
* Geotekniske rapporter
* Risikovurdering>
 | <Eksempler:* Entreprenør>
 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Avviksbehandling iht Byggherreforskriften (BHF §8D)

Denne avviksbehandlingen gjelder kun avvik/endringer i forhold til SHA-planen, der avvik/endring gjelder for enten et eller flere av punktene under:

* **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
* **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
* **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i bekrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Avviksbehandlingen skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det opp­står endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

* Behov for endringer skal meldes skriftlig eller muntlig til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
* KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
* Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
* Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
* SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kap. 1.