

Anskaffelse av

Rammeavtale for

levering og montering av

innsynsskjerming

Konkurransegrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

(FOA del I)

1.	Innledning.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Avtalens formål	3
1.3	Avtalens omfang.....	3
1.4	Varighet	3
1.5	Avrop	4
1.6	Priser og prisregulering	4
	Priser.....	4
1.7	Kontraktstype	4
1.8	Kontraktsbestemmelser	4
1.9	Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
2.	Gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2.3	Fremdriftsplan	5
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon.....	5
2.5	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Språk.....	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud.....	6
2.8	Taushetsplikt	6
2.9	Politiattest og kredittvurdering	6
2.10	Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde	6
2.11	Reklame	6
2.12	Tilbyders deltakelseskostnader	7
2.13	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	7
2.14	Dialog etter tilbudsfristen	7
3.	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	7
3.1	Kvalifikasjonskrav	7
3.2	Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter	7
3.3	Krav knyttet til tilbyderens egnethet	7
3.4	Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.5	Krav til tilbyderens system for kvalitetssikring og miljøstandard	8
4.	Tilbudsdel	8
4.1	Tildelingskriterier.....	8
4.2	Evalueringsprosedyre.....	9
5.	Innlevering og utforming av tilbud	9
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudsstruktur	9
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	9
6.	Avslutning av konkurransen	10
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenstid	10
6.2	Avlysning av konkurransen.....	10

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (SPU).

Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av SPU er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten, forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige innkjøp, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

1.2 Avtalens formål

Norges Bank skal inngå rammeavtale med en leverandør på levering og montering av innsynsskjerming i Norges Banks arealer. Rammeavtalen vil i hovedsak innebære levering og montering av innsynsskjerming som heldekkende og stripe folie, lameller og screens, men også solfilm. Det vil i tillegg kunne være behov for å fjerne eksisterende folie samt skifte ut deler og service på eksisterende utstyr.

Dette dokumentet inneholder konkurransegrunnlag med informasjon og krav til de tilbydere som ønsker å gi tilbud i konkurransen. Arbeidssted er Norges Banks hovedkontor, Bankplassen 2, 0151 Oslo. Det kan forekomme noe arbeid på Norges Banks konferansested Vindåsen på Tjøme og Norges Banks feriested Venastul i Ringeby kommune.

1.3 Avtalens omfang

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 300 000 – 1 000 000 kr eks. mva. totalt i avtaleperioden.

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen ikke er eksklusive med valgt leverandør og at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt.

1.4 Varighet

Denne rammeavtalen har en varighet på 2 år. Med opsjon for Norges Bank til å forlenge avtalen med 2 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

1.5 Avrop

Norges Bank vil gi individuelle oppdragsbekreftelser for hvert avtalte oppdrag i perioden, hvor omfang, leveransebeskrivelse og pris er beskrevet og godkjent av partene. Ved bestilling fra Norges Bank er det viktig at Leverandørene kommer og tar nøyaktige mål av flater før montering.

1.6 Priser og prisregulering

Priser

Priser skal være inkludert alle kostnader, herunder reisekostnader, reisetid, bom, parkering etc, men eks mva. Tilbudte priser skal være inkludert alle kostnader for komplett leveranse og nødvendige tillegg forbundet med leveransen. Prisene skal derfor inkludere: frakt, emballasje, toll, miljøavgifter og andre avgifter, transport, reisetid, parkering, km-godtgjørelse, oppmåling, montering, verktøy, sosiale utgifter, tariffestede godtgjørelser, rigg og drift samt administrasjon, tilrettelegging av arbeidene og fortjeneste mv.

Kostnader som skal faktureres må godkjennes av Norges Bank i forkant av at kostnaden påløper. Timepris skal oppgis som en pris og ikke i intervall. Dersom dette gjøres, vil høyeste timepris bli lagt til grunn i evalueringen.

Prisregulering

Prisene skal være faste det første avtaleåret. Prisene kan deretter reguleres en gang pr. år første gang ett år etter kontraktsinngåelse. Ved regulering benyttes Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks nr. 11117, med valg «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer». Prisene kan justeres tilsvarende 80 % av konsumprisindeksen med basis en måned før kontraktinngåelse. Leverandøren må sende skriftlig melding til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser samt beregningsgrunnlag.

Retten til prisjustering for kalenderåret faller bort dersom leverandøren ikke har krevd prisjustering, ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto

1.7 Kontraktstype

Norges Bank skal inngå rammeavtale med én leverandør.

1.8 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte Rammeavtale.

1.9 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurranses grunnlagets prosedyreregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Avvik og forbehold fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Kravspesifikasjon (eget dokument)
Vedlegg 5	Prisskjema (eget dokument)
Vedlegg 6	Rammeavtalen
Vedlegg 7	Etiske regler

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, Del I.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell / på Doffin (www.doffin.no)

2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	10.12.2021
Tilbudsfrist	16.12.2021
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	20.12.2021 (tentativt)
Kontraktsignering (tentativ)	Uke 1 - 2022
Vedståelsesfrist	02.02.2022

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.7 Offentleglova – sladding av tilbud

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladder hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratrede. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges bank.

2.9 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.10 Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske regler for leverandører (**Vedlegg 7**) gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

2.11 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører.

Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere å gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

2.12 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.13 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstiller kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.14 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

3. Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav

3.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremkommer i dette kapittelet. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.3 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	Tilbyder skal vedlegge attest for skatt og for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske leverandører.

3.4 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	Kredittvurdering av tilbyder fra en anerkjent kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder). Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant.

3.5 Krav til tilbyderens system for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et godt innarbeidet system for å ivareta miljø	Beskrivelse av miljøtiltak som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat

For tilbud som ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

4. Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på tildelingskriteriene nedenfor. Det blir ikke benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

60 % KVALITET	DOKUMENTASJONSKRAV
Norges Bank ønsker best mulig kvalitet på varer og utført arbeid	Datablad og beskrivelse av fabrikat, typebetegnelse og angivelse av kvalitetsspesifikasjoner på alle tilbudte produkter, jfr kravspesifikasjon vedlegg 4 og prisskjema vedlegg 5. Datablad vedlegges tilbudet, mens beskrivelse av fabrikat og typebetegnelse angis i vedlegg 5.
Norges Bank ønsker raskest mulig leveringstid	Leverandøren skal oppgi leveringstid på alle tilbudte produkter. Leveringstid er definert som tidsforbruk fra bestilling til gjennomført befarig, oppmåling og montering. Leveringstid skal ikke oppgis i intervall. Dersom dette gjøres, vil lengste leveringstid legges til grunn i evalueringen
Norges Bank ønsker lengst mulig garantitid	Garantitid for hver type folie oppgis
Norges Bank ønsker leverandør med gode referanser på tilsvarende leverte produkter samt utført arbeid.	Minimum to relevante referanser siste 3 år med kontaklinformasjon: navn, e-post og telefon. Norges Bank står fritt til å kontakte oppgitte referanser. Norges Banks egenreferanse vil vektlegges.

40 % PRIS	DOKUMENTASJONSKRAV
Norges Bank ønsker leverandører med konkurransedyktige priser	Dokumenteres ved å fylle ut prisskjema, Vedlegg 5 I oppgitte priser skal alle kostnader for komplett leveranse og nødvendige tillegg forbundet med leveransen inngå. Prisene skal derfor inkludere: frakt, emballasje, toll, miljøavgifter og andre avgifter, transport, reisetid, parkering, km-godtgjørelse, oppmåling, montering, verktøy, sosiale utgifter, tariffestede godtgjørelser, rigg og drift samt administrasjon, tilrettelegging av arbeidene og fortjeneste mv. Timepris skal oppgis som en pris og ikke i intervall. Dersom dette gjøres, vil høyeste timepris bli lagt til grunn i evalueringen.

4.2 Evaluering

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for kriteriet.

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for det enkelte kriteriet.

5. Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrief **vedlegg 1**.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt. Slike tilbud vil bli avvist.

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperiode.

6.2 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Tilbudsbrev

Vedlegg 1

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Levering og montering av innsynsskjerming

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen 02.02.2022. Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Vedlegg 3

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeids vilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

RAMMEAVTALE

mellom

Norges Bank

og

LEVERANDØR

for levering og montering av
innsynsskjerming

Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

Avtalens varighet

Denne avtalen gjelder i perioden 00.00.2022 – 00.00.2024, med opsjon for Norges Bank til å forlenge avtalen med 2 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 mnd. skriftlig varsel i avtaleperioden.

Bakgrunn, formål og omfang

Norges Banks hovedbygg er oppført i 1986 og er tegnet av Lund + Slaatto Arkitekter. Det totale arealet består av ca. 65.000 m² og inkluderer murbygningene Rådhusgata 10, 12 og 14 samt Kirkegata 6. Historien til den eldste av disse bygningene kan skrives så langt tilbake som til 1600-tallet, og alle bygningene ble restaurert i forbindelse med oppføringen av hovedbygget i 1986. Bygningskomplekset som en helhet, er ansett for å ha spesiell arkitektonisk verdi, og de eldste bygningene er regulert til vern. Den nyeste bygningsmassen befinner seg på Oslo kommunes gule liste, og Riksantikvaren er involvert ved større ombygginger eller inngripende beslutninger om bygningene.

Norges Bank har inngått rammeavtale med en leverandør for levering og montering av innsynsskjerming i Norges Banks arealer. Rammeavtalen vil i hovedsak innebære levering og montering av innsynsskjerming som heldekkende og stripefolie, lameller og screens, men også solfilm. Det vil i tillegg kunne være behov for å gjerne eksisterende folie samt skifte ut deler og gjennomføre service på eksisterende utstyr.

Valgt leverandør har ansvar for å sette seg inn i Norges Banks bygningsmasse, FDV-dokumentasjon samt sørge for at arbeidene blir korrekt utført i henhold til denne. Det oppgis mål på standard glassbredder, men leverandør må sørge for å kontrollmåle ved bestilling. I tillegg til foliene nevnt under, vil det også kunne bli aktuelt å kjøpe og montere annen type folie i ulike farger, herunder også eksempelvis med print. For levering og montering av folie er det ønskelig at dette utføres uten skjøt.

Leverandøren skal kunne rådgi Norges Bank i valg av folie. Leverandøren må ta nødvendige hensyn til glassets tekniske og iboende egenskaper når valg av folie skal tas. Glasset må ikke skades av folien eller ved montering/fjerning av folien. Eksisterende folie skal heller ikke skades.

Det skal ikke være flekker eller riper på folieflaten etter at vannet fra monteringen er tørket ut. Punktfeil og flekker større enn 3 mm tillates ikke. Punktfeil og flekker mellom 2 mm og 3 mm tillates hvis antall ikke overskrider én feil pr. m² glass. Montering skal følge anvisninger og være preget av god, fagmessig utførelse.

Arbeidssted er Norges Banks hovedkontor, Bankplassen 2, 0151 Oslo. Det kan forekomme noe arbeid på Norges Banks konferansested Vindåsen på Tjøme og Norges Banks feriested Venastul i Ringeby kommune. Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 300 000 – 1 000 000 kr eks. mva. totalt i avtaleperioden.

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen ikke er eksklusive med valgt leverandør og at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt

Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige innkjøp inntil valg av leverandør er gjort. Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13. Tilbyder oppfordres derfor til selv om å markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte.

Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende lands-omfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe-tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende kontrakten og tilhørende arbeidsoppgaver skal foregå skriftlig. E-post, med bekreftelse på mottak, er godkjent som skriftlig kommunikasjon.

Norges Banks plikter

Norges Bank plikter å tilrettelegge for at Leverandøren kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte

Leverandørens plikter

Leverandør er den ansvarlige arbeidsgiver for det personale den benytter til å utføre oppgavene. Underleverandør må benytte samme rutiner som leverandør. bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens kontraktsansvar overfor Norges Bank.

Leverandøren skal til enhver tid ha en fast person som kontraktsansvarlig som har ansvar for utføring og oppfølgingen av arbeider, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank.

Leverandøren forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg.

Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.

Ved avslutning av denne rammeavtalen plikter Leverandøren å bidra med overføring av kompetanse til eventuell ny leverandør.

Leverandør skal være proaktiv og bidra med kostnadseffektive og miljøvennlige løsninger for Norges Bank. Personell som utfører oppdrag for leverandør, må kunne beherske norsk muntlig.

Priser

Fylles ut ved kontraktsinngåelse

Prisjustering

Prisene skal være faste det første avtaleåret. Prisene kan deretter reguleres en gang pr. år første gang ett år etter kontraktsinngåelse. Ved regulering benyttes Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks nr. 11117, med valg «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer». Prisene kan justeres tilsvarende 80 % av konsumprisindeksen med basis en måned før kontraktinngåelse. Leverandøren må sende skriftlig melding til Norges Bank med minst 1 måneds varsel, med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser samt beregningsgrunnlag. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr eller andre gebyrer

Retten til prisjustering for kalenderåret faller bort dersom leverandøren ikke har krevd prisjustering, ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto.

Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

Oppfølgingsmøte

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter. Begge parter har innkallingsrett..

Forsikring

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom). Forsikringsbevis skal kunne fremvises ved forespørsel.

Krav til fakturaer utstedt til Norges Bank

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **KONTO / KONTAKTPERSON**

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Fakturaen skal ha referanse mot de forskjellige postene i oppgaveplan. Arbeid som utføres utover det som er angitt i oppgaveplan skal bestilles skriftlig og bekreftes med estimat på pris/tidsbruk før igangsetting. Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: *invoice-management@Norges-Bank.no* Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m. m, av 17.12.76.

Mislighold/tvister

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

Partenes representanter

LEVERANDØR

NORGES BANK

Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

.....
sted/dato

.....
sted/dato

.....
sted/dato

.....

.....

.....

NORGES BANK ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1 Felles regler for alle leverandører

1.1 Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3 Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4 Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf.

sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6 Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7 Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2 Særskilte regler

2.1 Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2 Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet

- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3 Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- *ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner*
- *ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende*
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4 Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5 Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6 Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3 Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4 Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5 Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.