



// KONKURRANSEGRUNNLAG

NAV Øst-Viken

Anskaffelse etter forskriftens del IV *(FOA DEL IV)*

Konkurransesgrunnlag del I - Betingelser

Anskaffelse av arbeidsmarkedstiltak:

Oppfølging

- *Halden og Aremark*
- *Nesodden og Nittedal*
- *Øvre Romerike*

Ref.nr. 21/17152

INNHold

Del I Betingelser for konkurransen	3
1 Informasjon om anskaffelsen	3
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver	3
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen	3
1.3 Anskaffelsens mål/formål	3
1.4 Anskaffelsens omfang og verdi	4
1.5 Dokumentstruktur	5
1.6 Avtalens varighet og opsjoner	5
1.7 Planlagt fremdrift	6
1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
1.9 Endring i konkurransegrunnlaget	6
2 Krav til leverandøren	6
2.1 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm kvalifikasjonskrav	7
3 Krav til tilbudet	7
3.1 Tilbudsfrist	7
3.2 Vedståelsesfrist	7
3.3 Levering av tilbud	7
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud	7
3.3.2 Innlevering av tilbud i Merccell-portalen	8
3.4 Priser	8
3.5 Avvik	8
3.6 Tilbud på deler av oppdraget (delleveranser)	9
3.7 Endre og tilbakekalle tilbud	9
3.8 Krav til tilbudets innhold, utforming og innlevering	9
4 Avgjørelse av konkurransen	10
4.1 Tildelingskriterier	10
4.2 Innstilling på kontraktstildeling	11
5 Øvrige bestemmelser	11
5.1 Lønns- og arbeidsvilkår	11
5.2 Offentlighet	11
5.3 Taushetsplikt	12
5.4 Habilitet	12
5.5 Kostnader	12

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

NAV Øst-Viken, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av arbeidsmarkedstiltaket Oppfølging. NAV Øst-Viken er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale NAV-kontorene. I tillegg til NAV-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte NAV-kontor.

Hovedmålene til NAV er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 19 000 årsverk. Av disse er omtrent 14 000 i staten og 5 000 i kommunene.

NAV betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. Etaten forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom pensjoner, dagpenger, arbeidsavklaringspenger, barnetrygd, kontantstøtte med mer.

For mer informasjon om NAV, se www.nav.no.

1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og IV.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for anskaffelse etter forskriftens del IV. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta avklaringer og forhandle med leverandørene i den grad Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

Dersom det gjennomføres forhandlinger om de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene, vil utvelgelsen av leverandører bli gjort etter en vurdering på grunnlag av tildelingskriteriene.

1.3 Anskaffelsens mål/formål

NAV Øst-Viken skal anskaffe arbeidsmarkedstiltaket Oppfølging for personer som har behov for en mer omfattende oppfølgingsbistand enn den Arbeids- og velferdsetaten kan tilby.

Oppfølging skal gi bistand med sikte på at tiltaksdeltakere skaffer seg og/eller beholder, lønnet arbeid. Målet er at tiltaksdeltaker i størst mulig grad skal bli selvforsørget med en varig tilknytning til arbeidslivet. Oppfølging kan inneholde karriereveiledning, bistand til målrettet jobbsøking og jobbutvikling, veiledning og råd knyttet til arbeidsdeltakelse både til tiltaksdeltaker og arbeidsgivere, opplæring i arbeidsrelaterte og sosiale ferdigheter samt oppfølging og tilrettelegging på arbeidsplassen for å legge til rette for overgang til arbeid og sikre jobbfastholdelse. Nærmere spesifisering av krav til tjenesten fremgår av kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlagets Del III, bilag 1.

NAV Øst-Viken har fra før av tiltakene IPS og Utvidet oppfølging i egenregi, der målgruppen kan være noe overlappende. NAV forbeholder seg retten til å kjøpe ulike typer jobbklubber og oppfølgingstiltak med noe annerledes innretning.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. konkurransegrunnlaget Del II og Del III.

1.4 Anskaffelsens omfang og verdi

1.4.1 Omfang

Tjenesteområdene er som følger:

- **Tjenesteområde A – Øvre Romerike**
 - Kommunene Ullensaker, Eidsvoll, Nes, Hurdal, Nannestad og Gjerdrum
 - Lokalene skal ligge sentralt i Jessheim by
 - Anslått behov er 140-190 parallelle tiltaksplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)
- **Tjenesteområde B – Nesodden og Nittedal**
 - Kommunene Nesodden og Nittedal.
 - Lokalene skal ligge sentralt i Oslo
 - Anslått behov er 60-90 parallelle tiltaksplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)
- **Tjenesteområde C – Halden og Aremark**
 - Kommunene Halden og Aremark.
 - Lokalene skal ligge sentralt i Halden by
 - Anslått behov er 100-130 parallelle tiltaksplasser til enhver tid (med unntak av de 3 første månedene – se nedenfor)

Det understrekes at anslått behov er estimerer og ikke bindende for NAV. NAV kan ikke garantere full utnyttelse av plassene. Se mer i konkurransegrunnlagets Del III, bilag 1.

Det vil være selvstendige konkurranser i hvert tjenesteområde. Leverandøren kan gi tilbud i ett eller flere (herunder alle) tjenesteområder. Leverandør må i Bilag 2 angi i hvilket eller hvilke tjenesteområder det leveres tilbud for. Det vil bli inngått separate rammeavtaler for hvert tjenesteområde.

1.4.2 Verdi

Bruk av tiltaket, og derved verdi av de ulike kontraktene, vil avhenge av flere faktorer som kan endres, blant annet brukers behov, bevilgning av nødvendige midler for gjennomføring, utviklingen på arbeidsmarkedet, prioritering i fylkene og rammebetingelser for øvrig. NAV fylke står fritt til selv å styre sitt tiltaksbruk ut fra behov og tilgjengelig økonomisk ramme i de ulike fylkene.

Verdien av anskaffelsen i de ulike tjenesteområdene for maksimal avtaleperiode på 4 år er estimert til:

Tjenesteområde A – Øvre Romerike

Estimert verdi på anskaffelsen for 4 år anslås å være NOK 60 000 000.

Tjenesteområde B – Nesodden og Nittedal

Estimert verdi på anskaffelsen for 4 år anslås å være NOK 27 000 000.

Tjenesteområde C – Halden og Aremark

Estimert verdi på anskaffelsen for 4 år anslås å være NOK 40 000 000.

Det understrekes at dette er estimerer og ikke bindende for NAV. På bakgrunn av de ovennevnte usikkerhetsfaktorer er verdien svært usikker.

Det vises til punkt 1.4.1 for anslått behov for antall parallelle enkeltplasser.

1.5 Dokumentstruktur

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Generelle kontraktsvilkår
- Del III Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

1.6 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen iverksettes 01.07.2022 og løper i 2 (to) år. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) år.

1.7 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra «Tilbudsfrist» er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	01.02.2022 kl. 10:00
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	08.04.2022
Utløp av karensperiode	Uke 16/17 / 2022
Kontrakt inngås	Uke 16/17 / 2022

1.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Mercell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, vil bli besvart av Oppdragsgiver. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.9 Endring i konkurransegrunnlaget

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved rettelser og endringer vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post om at det er gitt tilleggsopplysninger i konkurransen, eller at det har skjedd rettelser/endringer. Leverandør kan da følge linken i denne meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen i Mercell-portalen.

2 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren egenerklære gjennom ESPD-skjema i Mercell-portalen at han oppfyller kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav fremgår av Mercell-portalen.

Oppdragsgiver benytter eBevis for norske leverandører i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver elektronisk å hente inn deler av den dokumentasjon som kreves for å dokumentere at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiver kan få tilgang til disse opplysningene fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Når tilbudet er levert, vil det gå en melding fra Mercell til

Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn. Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt.

Veiledning til leverandør om eBevis og fullmaktsprosessen finnes på supportsiden til Mercell.

Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før tildeling av kontrakt dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dette gjelder dokumentasjon som ikke er innhentet gjennom eBevis. Oppdragsgiver kan uansett på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

2.1 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm kvalifikasjonskrav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende kvalifikasjonskrav til finansiell/økonomisk kapasitet og/eller kvalifikasjonskrav til tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/underleverandøren. I vedlegg 1 har Oppdragsgiver vedlagt et eksempel på et skjema som kan benyttes for å dokumentere rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell-portalen før utløpet av tilbudsfristen jf. punkt 0.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til **01.06.22 kl. 10:00**.

3.3 Levering av tilbud

3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell-portalen ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment

som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

3.3.2 Innlevering av tilbud i Merccell-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Merccell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@merccell.com.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

3.4 Priser

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del III Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5 Avvik

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene.

Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, om risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder flere avvik som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransegrunnlagets del II skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i Del III Bilag 5 Avvik fra kontraktsvilkårene. Oppdragsgiver vil selv vurdere leverandørens prissetting av avvik, samt prise avvik som har økonomisk konsekvens som leverandør ikke selv har priset.

Avvik som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver og som kan prissettes vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres.

3.6 Tilbud på deler av oppdraget (delleveranser)

Det er anledning til å gi tilbud på ett eller flere (herunder alle) av tjenesteområdene, jf. punkt 0.1. Det må gå klart fram av Bilag 2 hvilke av tjenesteområdene tilbudet gjelder for. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget utover dette.

3.7 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Merccell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.8 Krav til tilbudets innhold, utforming og innlevering

3.8.1 Krav til innhold

Komplett tilbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer:

1. Tilbudsbrev med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse av firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
2. Dokumentasjon på leverandørens kvalifikasjoner
 - 2.1 Organisatoriske og juridiske stilling
 - 2.2 Finansielle og økonomiske kapasitet
 - 2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 2.4 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav, jf. punkt. 2.5
3. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf. Del III. Følgende bilag skal fylles ut:
 - 3.1 Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon (jf. Bilag 1). Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser, med mindre annet fremgår av kravspesifikasjonen.
 - 3.2 Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.
 - 3.3 Bilag 4 Administrative bestemmelser og avropskjema
 - 3.4 Bilag 5 Avvik fra kontraktsvilkårene
 - 3.5 Bilag 7 Databehandleravtale

3.8.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon
-

- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

3.8.3 Krav til innlevering av tilbudet

I Merccell-portalen er konkurransen delt opp i delleveransene «Tjenesteområde A» - «Tjenesteområde C» og «Tilbudsinnlevering».

I delleveransene «Tjenesteområde A» – «Tjenesteområde C» skal leverandøren laste opp et tilbudsbrev i hver delleveranse som han ønsker å gi tilbud i.

I delleveransen «Tilbudsinnlevering» skal leverandøren laste opp all øvrig dokumentasjon som tilbudet består av, inkludert tilbudsbrev (Komplett tilbud, jf. punkt 0).

Filer/dokumenter lastes opp, som beskrevet over, for den aktuelle delleveransen under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen. Se eksempel under:

Leverandøren ønsker å levere inn tilbud i delleveranse «Tjenesteområde A», «Tjenesteområde B» og «Tjenesteområde C». Han skal da laste opp et tilbudsbrev i hver av disse delleveransene. I tillegg skal han laste opp øvrig dokumentasjon som tilbudet består av, inkludert tilbudsbrev, i delleveransen «Tilbudsinnlevering», slik:

Delleveranse	Filer/dokumentasjon som skal lastes opp i Merccell-portalen under fanebladet «dokumenter»
Tjenesteområde A	Tilbudsbrev
Tjenesteområde B	Tilbudsbrev
Tjenesteområde C	Tilbudsbrev
Tilbudsinnlevering	Øvrig dokumentasjon som tilbudet består av, inkludert tilbudsbrev, jf. punkt 0

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier

Det er en selvstendig konkurranse i hvert tjenesteområde. Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris og eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver (30 %).	Utfylt Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser, samt eventuelt Bilag 5 Avvik fra kontraktsvilkårene
Kvalitet (70 %) herunder: • Oppdragsforståelse; herunder tjenestens innhold, arbeidsmetoder, individuelle	Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon

tilpasning og organisering (herunder løsningsbeskrivelse for antall deltakere per veileder) • Kvalitetssikring av tjenesten • Strategi for markedsarbeid	
--	--

Punktene under kvalitet er oppgitt i prioritert rekkefølge. «Oppdragsforståelse; herunder tjenestens innhold, arbeidsmetoder, individuelle tilpasning og organisering (herunder løsningsbeskrivelse for antall deltakere per veileder)» vil vektlegges vesentlig mer enn de to andre punktene.

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

4.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi berørte leverandører en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren vil gi en begrunnelse for valget og angi karensperioden i meddelelsen

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenestekontrakter. NAVs tjenestekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 4.1.4.

I forbindelse med oppfølging av slike kontraktsvilkår i den forrige kontraktsperioden, ble det avdekket at enkelte leverandører benyttet veiledere som ikke var ansatt hos leverandøren, men som var knyttet til leverandøren med oppdragskontrakter. NAV innhentet en vurdering av lovligheten av denne type kontrakter fra advokatfirmaet Wiersholm. Wiersholm-rapporten fastslår at rollen som veileder i oppfølgingstiltaket ikke lovlig kan settes ut til selvstendige oppdragstakere (som f.eks. enkeltmannsforetak). De som utfører denne veilederrollen vil arbeidsrettslig være å anse som arbeidstakere etter arbeidsmiljølovens bestemmelser. Vi ber leverandørene å være oppmerksomme på dette i forbindelse med utformingen av sine tilbud.

5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 0. Det gjøres oppmerksom på at de

opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

5.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

5.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

5.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.
