

KONKURRANSEGRUNNLAG

for anskaffelse av

Rammeavtale for Leie av lyd og lysutstyr, med
tilhørende tjenester

Avtalens varighet:

1år med opsjon på forlengelse i 1+1+1 år

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	5
1.5	Underleverandører	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3	Skatteattest	6
2.4	Taushetsplikt.....	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7	Tilleggsopplysninger	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Obligatoriske krav	9
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	TILDELINGSKRITERIER	11
5.1	Evalueringsmetode	11
5.2	INNLEVERING AV TILBUD	12
6	Vedlegg	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund Kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til konkurranse for leie av lyd og lysutstyr, med tilhørende tjenester.

For mer informasjon se, www.kristiansund.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Marius Sandvik

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund Kommune.

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Merccell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Merccell, ta kontakt med Merccell på telefon 21 01 88 60.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson via kommunikasjonsfanen i Merccell.

.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver har som formål å inngå rammeavtale for leie av lyd og lysutstyr med tilhørende tjenester i forbindelse med diverse arrangement. Oppdragsgiver har behov for å kunne tilby pakkeløsninger på lyd- og lysutstyr, samt tilgang på personell forbundet med gjennomføring av aktuelle arrangementer til brukere av kommunens kulturbygg og ved andre arrangement. Dette gjelder i hovedsak kulturbygget Festiviteten og Caroline kino og konferansesenter, men det skal også være mulig å rigge til for andre arrangement som for eksempel ved kulturskolen, på spesielle utearrangement eller andre enheter i kommunen.

Kommunen har et eget driftsteam og endel eget lydutstyr på diverse lokasjoner, men i tillegg ønsker man å ha tilgang på eksternt utstyr og kompetanse ved behov. For å sikre effektiv bruk av tid og minske slitasje på bygg og utstyr bør lydrigg i utgangspunktet henge permanent i Festiviteten i tiden mellom bruk. Det er likevel lagt opp til alternative bruksmodeller i vedlagte prisskjema. Aktuelle arrangementer er alt fra enkle til større festivaler, seminarer og konferanser, kurs, møter, konserter, forestillinger, små og store selskaper med mer.

Brukere av avtalen vil være alle enheter i Kristiansund Kommune.

Avtalens varighet vil være på 1 år med opsjon på forlengelse på 1+1+1år totalt 4 år.

Det totale omfanget for dette anbudet har med de siste års nasjonale restriksjoner med bakgrunn i Covid-19 pandemien gjort at tall fra 2020-2021 ikke har blitt benyttet. Oppdragsgiver har derfor valgt å benytte tall i perioden 2016-2019. Forbruket i disse årene har variert:

2016: kr 201 644

2017: kr 196 385

2018: kr 557 812

2019: kr 851 419

Snitt: kr 451 815

Volumet vil variere for kommunen fra år til år. Det estimerte omfanget i konkurransegrunnlaget medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør. Det er kun ment som en indikasjon på avtalens størrelse, og der er kommunens reelle behov til enhver tid som bestemmer hva som utgjør uttaket i avtale perioden.

Med bakgrunn i overnevnte vil oppdragsgiver anta at det i avtalens totale løpetid ikke vil overstige kr 4 000 000.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Denne avtalen skal være besparende for oppdragsgiver både mht ressursbruk og midler. En ønsker derfor å forholde seg til en og samme leverandør på hele leveransen.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Mandag 13.12.2021
Frist for å levere tilbud	Mandag 05.01.2022 kl 13:00
Tilbudsåpning	Mandag 05.01.2022 kl 13:00
Evaluering	Uke1-3 2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	21.01.2022
Utløp av karensperiode	31.01.2022
Kontraktsinngåelse	01.02.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	05.04.2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Underleverandører

Dersom leverandør planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør (ene) og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles same krav til underleverandør som til hovedleverandør. Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på skatteattest, skatteattest mva, osv på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte må i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandøren skal utføre.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell, samt i punkt 1.4 over.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinbetaling	• Skatteattest • Meirverdiavgiftattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandør er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter.	Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via bisnode.no. kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode.no inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i bisnode.no. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de 3 siste årene.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For leverandører med mange oppdrag, er det nok å beskrive de 3 mest relevante. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi/omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for dette oppdraget.	Oversikt over bemanning og utstyr knyttet til dette oppdraget legges ved.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	80 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - Service	20 %	Utfyllende beskrivelse av B

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det bli gitt en poengscore på 0 – 10.

Laveste tilbudte pris gis 10 poeng, og poengene fordeles etter lineær metode. Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste pris).

For tildelingskriteriet kvalitet, gis det 0 – 10 poeng for besvarelsen av det enkelte B-krav. Poengene summeres og gir en totalsum for det enkelte tildelingskriteriet. Det tilbudet med høyest totalsum for det enkelte tildelingskriteriet gis etter evaluering en poengscore på 10 poeng, og poengene fordeles deretter etter lineær metode som beskrevet over.

Tilbudet med den høyeste vektete poengscoren totalt for alle tildelingskriteriene, vil bli tildelt kontrakt. Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris er 100% høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting

5.2 INNLEVERING AV TILBUD

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet, Mercell, angir.

Tilbudet skal leveres via Mercell, etter den utforming det elektroniske systemet, Mercell, angir. Tilbud skal IKKE leveres via post eller e-post. Dersom leverandør ikke har erfaring med levering av tilbud via Mercell, anbefaler oppdragsgiver at leverandør starter innlevering minimum dagen før tilbudsfrist. Har du spørsmål i fbm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon nr: 21 01 88 60.

Prisskjema

Prisskjemaet skal innleveres i utfylt stand i elektronisk versjon i Excel-format. Det er kun de blå feltene som skal fylles ut, alt annet skal ligge fast i prisskjemaet. Det skal ikke legges til eller slettes rader/ kolonner i skjemaet.

Prisene skal angis i NOK eksklusiv merverdiavgift. På kantsortiment ber vi om at leverandør oppgir påslagsprosent på sin innkjøpspris.

Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon angir Kristiansund kommune sine krav og forventninger til anskaffelsen

Leverandøren skal svare på alle A-krav (Ja/Nei). Mangelfull besvarelse eller besvart nei kan medføre avvisning av tilbudet. B-krav besvares i kolonnen bak evt som eget vedlegg. Alle svar skal være ryddige og tydelige merket med punkter i hht punkter oppgitt i kravspesifikasjonen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen med krav og kriterier er beskrevet i kravspesifikasjonen.

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Øvrige vedlegg

