

KONKURRANSEGRUNNLAG

(Konkurransebeskrivelse Del I etter NS 3450)

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Gjerde og porter til PHS Sæter for
Kongsvinger kommune

Kontraktsnummer: P201

Innholdsfortegnelse

1 Innbydelsen	3
1.1 Kort om anskaffelsen (Anskaffelsens formål)	3
1.2 Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
1.4 Viktige datoer	3
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Konkurranseregler	4
2.3 Kunngjøring.....	5
3 Grunnlag for tilbudet	5
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	5
3.3 Tilbudsbefaring	5
4 Krav til tilbudet	6
4.1 Tilbudets utforming	6
4.2 Tilbudets innhold.....	6
4.3 Levering av tilbudet.....	6
4.4 Vedståelsesfrist.....	7
4.5 Tilbudskostnader.....	7
4.6 Parallell	7
4.7 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden	7
4.8 Taushetsplikt.....	8
4.9 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen.....	8
5 Kvalifikasjonskrav	9
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
5.5 Støtte fra andre foretak	10
6 Tildelingskriterier.....	10
7 VEDLEGG	10

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen (Anskaffelsens formål)

Politihøgskolen på Sæter ligger på Sæter Gård, nord for Kongsvinger sentrum, på vestsiden av Glomma. Området og bygningene eies av Kongsvinger kommune, men leies av PHS.

Det er nå vedtatt at det skal etableres områdesikring av indre område på Seter gård for å ha bedre kontroll på ferdsel inne på campus, samt for å beskytte lokalbefolkningen som uforvarende risikerer å havne opp i øvelsessituasjoner.

Denne entreprisen inkluderer gjerde og porter, samt rydding av gjerdetrase og nødvendige grunnarbeider.

Anskaffelsens totale verdi er estimert til å være ca kr. 3 000 000 eks. mva.

Anskaffelsesdokumentene er bygd opp iht NS 3450, og består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se www.riik.no.

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Kongsvinger kommune ved Kongsvinger kommunale eiendomsenhet, KKEiendom.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at prosjektet godkjennes av andre offentlige myndigheter og politisk godkjenning av prosjektet i kommunestyret.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	Tirsdag 30.11.21 Kl:09.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell-portalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercell-portalen
Tilbudsåpning	Se Mercell-portalen
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 2-3
Utløp av karenstperiode	7 dager etter tildelingsbeslutning
Kontraktsinngåelse	Etter karenstperioden
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell-portalen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige (Tentative). En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

2.2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen.

2.2.4 Skatteattest

Valgte leverandør med underleverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin/TED.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av konkurransebeskrivelsen Del I (dette dokumentet) og kontraktsgrunnlaget Del II etter NS 3450.

Del I har vedlegg som listet i kapittel 7.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål og svar blir besvart i anonymisert form og kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring som følger:

Tid: Tirsdag 30.11.21 Kl:09.00

Sted: Politihøgskolen, Sæter gård, Motjernsvegen 21, 2213 Kongsvinger

Oppmøte: På gjesteparkering. (Første P-plass til høyre)

Påmelding: Det er **tvungen påmelding** til befaringen. Navn på deltakere og firma med adresse og organisasjonsnummer må oppgis.

Påmelding sendes Ass. Prosjektleder: Kristin Bergsløkken

kristin.bergslokken@kongsvinger.kommune.no

NB! Siste del av konkurransegrunnlaget Bilag C2 Kart av gjerdetrase utdeles på befaringen (Bilaget er unntatt offentlighet etter Offl.13.1 jf.prl. §23.2)

Alternativt kan Bilag C2 avtales hentet hos KKEiendom mot fremvisning av firma attest og legitimasjon. Henvendelse: kristin.bergslokken@kongsvinger.kommune.no

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen.

4.1.2 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Utfylt mengdebeskrivelse (Bilag C1)
og prissammenstilling skjema. (Bilag F1)

Vedlegg 03 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 04 – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

4.5 Tilbudskostnader

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

4.6 Parallell

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallell tilbud aksepteres altså ikke.

4.7 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

For bygge- og anleggskontrakter med en anslått verdi på 2,0 millioner kroner eks. mva stilles det krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn 2 ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

4.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

4.9 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering eks.: som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS' AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse er tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere leverandørens erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til. - De 3 viktigste referanseprosjektene med referanser utført i løpet av de siste 3 årene. - En beskrivelse av personell, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. - En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

5.4 Kvalitetssikringsstandards og miljøledelsesstandards

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjør for leverandørens kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekt. Dersom dette er beskrevet i firmaets kvalitetssystem i samsvar med eks.: ISO 9001, eller tilsvarende 3.partsverifiserte system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat.

5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3. Tilbyder skal i så fall fylle ut vedlegg 2, «Forpliktelseserklæring» for hver av virksomhetene han støtter seg på.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

7 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Mal tilbudsbrief
- Vedlegg 2 Mal forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Mal svarschema erfaring