

BREVIK CCS

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE

C1.D – MAIN CIVIL CONTRACT

**Konkurranseskrivelse med forhandling
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om karbonfangst og -lagringsprosjektet	4
1.2. Kort om anskaffelsen	5
1.3. Kort om oppdragsgiver	7
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kontraktstype	7
2.3. Kunngjøring av anskaffelsen	7
2.4. Tilbudsåpning	7
2.5. Fremdriftsplan	7
2.6. Opsjonsarbeider	8
3. Konfidensialitet og offentlighet	8
3.1. Taushetsplikt	8
3.2. Offentlighet	8
4. Grunnlag for tilbudet	8
4.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygning	8
4.2. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransesgrunnlaget	9
4.3. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	9
4.4. Befaring og informasjonsmøte	9
4.5. Tilbyders deltakelseskostnader	10
5. Krav til forespørselen	10
5.1. Forespørselens struktur	10
5.2. Tilbakekalling av forespørsel	10
5.3. Avvisning	10
5.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner	10
6. Format og levering av forespørselen	11
6.1. Frist for mottak av forespørsler	11
6.2. Leveringsmåte	11
7. Kvalifikasjonskrav	11
7.1. Obligatorisk krav	12
7.2. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
7.3. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
7.4. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
7.5. Støtte fra andre foretak	14
8. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner	14
8.1. Gjennomføring av kvalifiseringen	14
8.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	14
8.3. Utvelgelseskriterier	15
8.4. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	15
9. Krav til tilbudet	15
9.1. Tilbudets utforming	15
9.1.1. Organisering av tilbudsdokumentene	15
9.1.2. Språk	15
9.2. Tilbudets innhold	16
9.2.1. Avvik og forbehold	16
9.2.2. Alternative tilbud	16

9.2.3. Deltilbud	16
9.3. Tilbakekalling av tilbud	16
9.4. Avvisning av tilbud	16
9.5. Levering av tilbudet	16
9.5.1. Leveringsmåte	16
9.5.2. Tilbudsformat	16
9.6. Tilbudsfrist	17
9.7. Vedståelsesfrist	17
10. Tildelingskriterier og evaluering	17
10.1. Tildelingskriterier	17
10.2. Evaluering	18
10.3. Forhandlinger	19
11. Avslutning av konkurransen	19
11.1. Avlysning av konkurransen	19
11.2. Meddelelse om tildeling av kontrakt og karenperiode	19

1. Innledning

1.1. Om karbonfangst og -lagringsprosjektet

Teksten nedenfor er hentet fra konsekvensutredningen (https://www.norcem.no/no/CCS_hoering). Mer informasjon knyttet til Brevik CCS-prosjektet er tilgjengelig her: <https://www.youtube.com/watch?v=PldsfStWkns>

Norske myndigheter har i lang tid hatt tydelige ambisjoner knyttet til karbonfangst og -lagring. Norcem Brevik er sammen med avfallsforbrenningsanlegget på Klemetsrud de to norske anleggene som nå vurderes for CO₂-fangst.

Sementindustrien har store CO₂-utslipp. Globalt står den for 5-7 % av de totale CO₂-utslippene (1,9 gigatonn CO₂ årlig). I Norge er andelen 2 %. Norcem Brevik slipper ut mellom 820 000 og 890 000 tonn CO₂ årlig.

Norcem, med eier HeidelbergCement, har en visjon om null utslipp av CO₂ fra betongprodukter, sett over et livsløpsperspektiv, i 2030. For å oppnå denne visjonen er det nødvendig å fange CO₂ fra sementproduksjonen. Om tiltaket blir realisert, vil Norcem Brevik bli verdens første sementfabrikk med fullskala CO₂-fangst.

Norcem har i samarbeid med Aker Solutions testet fangst og rensing av CO₂ på fabrikken i Brevik. Testene og erfaringene har vært vellykkete og Akers aminteknologi er lagt til grunn for prosjektet. Røykgass hentes fra fabrikkpipen. Gassen som er 100-165 grader kjøles ned til 30 grader i et kjøletårn. Natriumhydroksid (lut) tilføres for å fjerne svoveldioksid og saltsyre fra røykgassen. Avkjølt røykgass går så inn i en absorber. Her binder CO₂ seg til en aminløsning. Den CO₂-rike aminløsningen pumpes så over i en desorber. Temperaturen heves til 120 grader, og forbindelsen mellom amin-løsningen og CO₂ brytes, og det dannes ren CO₂-gass. Dette er en energikrevende prosess, og restvarme fra fabrikken benyttes til denne oppvarmingen. CO₂-gassen går så til en kompressor. Her økes trykket og gassen går over til væskeform. Flytende CO₂ fraktes så til et mellomlager, og er klart til utskiping med tankskip. Gassen fraktes med skip til et mellomlager på Kolsnes, før det pumpes ut til et permanent lager i Johansen-formasjonen sør for Troll i Nordsjøen. Fangstanlegget vil fange 55 tonn CO₂ i timen, eller 400 000 tonn i året.

Prosjektet medfører ombygginger på fabrikken. Fangstanlegget vil bli plassert/bygget ved siden av eksisterende sementovn 6. Det består av ulike komponenter som absorber, stripper, kompressorer og tørker. I tillegg skal det bygges varmekjeler for å ta ut energi fra Norcems prosessrøykgass for å drive anlegget. Det bygges en ny og høyere pipe, og det blir behov for ombygginger av rørkanaler for tilknytning til fangstanlegg og varmevekslere. Tanker for amin- og NaOH-løsninger bygges. Det skal benyttes sjøvann til kjøling i prosessen, og det etableres derfor sjøvannsinntak ved Sekkepiren. Rørføringer fra prosessområde til mellomlager og fra mellomlager til havn/lastearm. Mellomlager av fanget og kondisjonert CO₂ etableres ved framtidig lagerhall for kalkstein. Det består av seks stående lagertanker med et totalvolum på 5 300 tonn CO₂. Kontor og verksteder må rives, og det bygges derfor et nytt vedlikeholdssenter. Kaianlegg må oppgraderes - det gjelder «Cementkaia», mens «Kullkaia» og «Stavkaia» er planlagt revet.

1.2. Kort om anskaffelsen

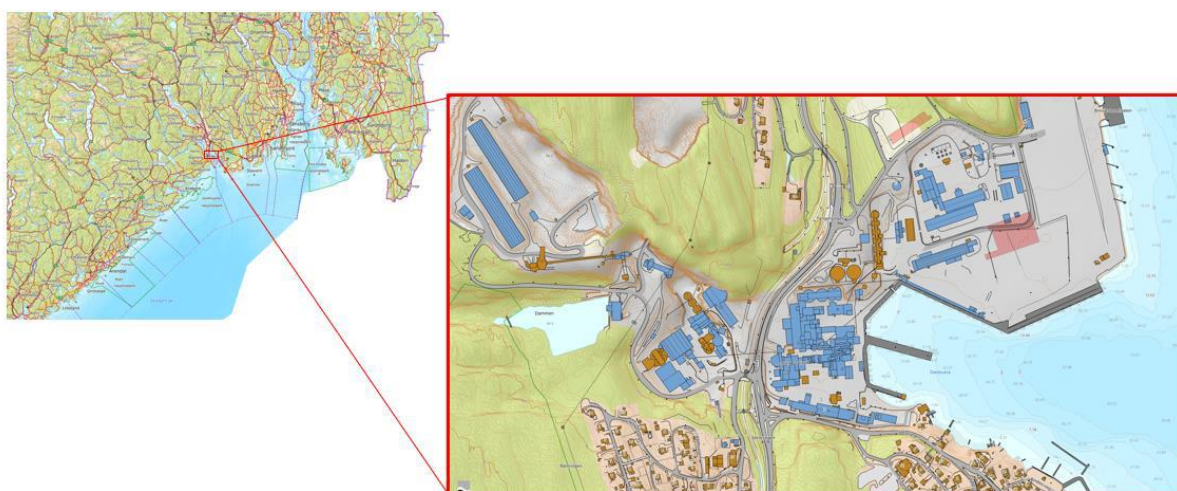
Civil-arbeidene forbundet med realiseringen av fangstanlegget består av en rekke kontrakter. Kontrakten C1.d har planlagt oppstart februar/mars 2022 og vil vare til juni 2023. Det vil foregå andre byggearbeider og aktiviteter i forbindelse med prosjektet og drift av fabrikken i denne perioden.

Hoveddelen i kontrakt C1.d består av etablering av flere nye, pelede, plass-støpte betongkonstruksjoner. I tillegg omfatter kontrakten noe underjordiske rør, stålarbeider, kledning og takteking.

Grov mengdefortegnelse for de største elementene er gitt nedenfor:

- Pelearbeider*
 - o Stålkjernepeler 450 m
 - o Borede mikropeler 7300 m
- Gravearbeider/massebehandling 7500 m³
- Betongarbeider
 - o Betong 4000 m³
 - o Forsterkning 600 000 kg
- Stålarbeider
 - o Konstruksjonsstål 330 000 kg

*På grunn av grunnforholdene er det krav om bruk av vannhammer for store deler av pelearbeidene. Dette er nærmere beskrevet i den tekniske dokumentasjonen.

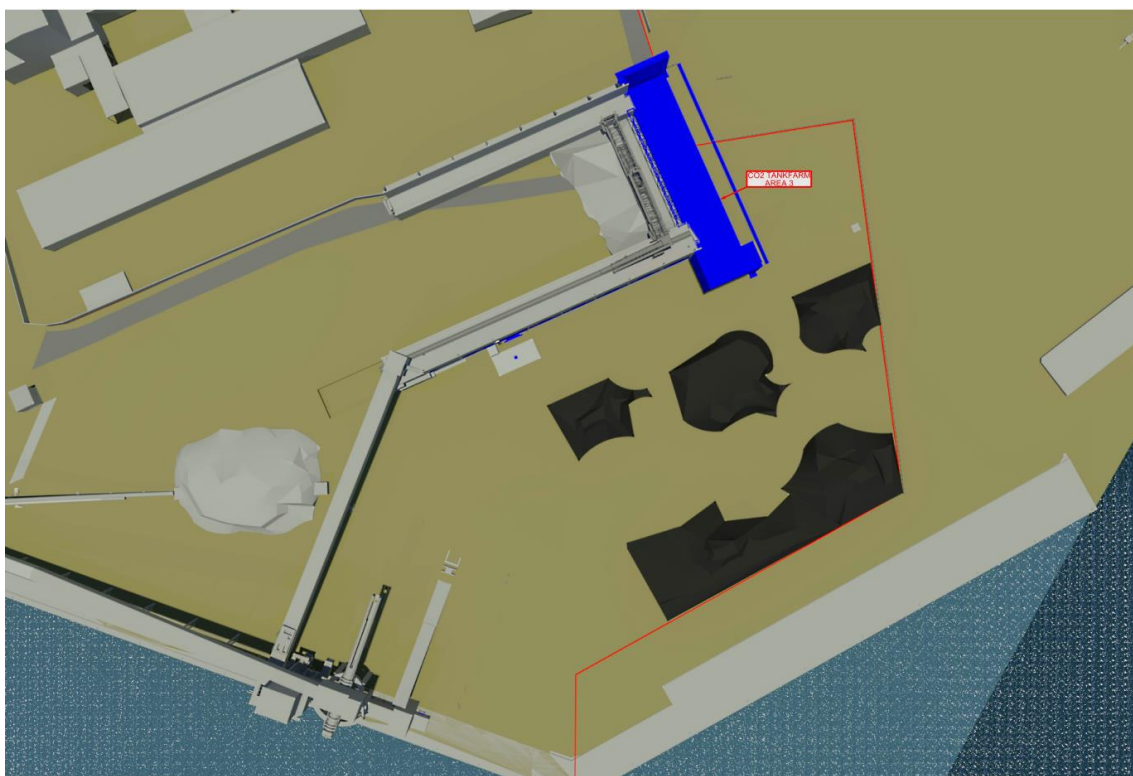


Figur 1: Norcem Brevik Plant, location.

Norcem AS – C1.d – Main Civil Contract
Del 1 – Konkurransbeskrivelse



Figur 2: Civil work in the plant area



Figur 3: Civil work in the harbor area (east)

1.3. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Norcem AS, organisasjonsnummer 934 949 145.

Norcem AS er den ledende produsent og leverandør av sement i det norske markedet med to sementfabrikker i Norge. Selskapet har en solid økonomi og er eid av HeidelbergCement Group med hovedkontor i Tyskland.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren, kan inngi tilbud.

2.2. Kontraktstype

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" med endringer og suppleringer slik de fremgår av Avtaledokumentet skal gjelde for kontraktsarbeidene.

2.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Konkurransen er offentlig kunngjort på Doffin/TED 05.11.2021.

2.4. Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	09.11.2021
Tilbudsbefaring (jf. pkt. 4.4)	22.11.2021
Referat fra tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig for leverandørene	24.11.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.12.2021 kl. 12.00
Frist for å levere forespørsel om å delta	09.12.2021 kl. 12.00
Evaluering av kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier	Uke 49/50
Utsendelse invitasjon til å inngi tilbud	Uke 50
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	13.01.2022
Tilbudsfrist	20.01.2022 kl. 12.00
Tilbudsåpning	20.01.2022
Tilbudsevaluering	Uke 3-4 2022
Forhandlinger	Uke 5/6 2022
Kontraktstildeling	Uke 7 2022
Karensperiode	10 dager

Kontraktsignering	Uke 8 2022
Vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfristens utløp

2.6. Opsjonsarbeider

Forespørselen inkluderer to alternative løsninger for fremføring av høyspentkabler fra Ledes nettstasjon til fabrikken;

Enten over bakken på nye stålbroer, eller i grunnen i plass-støpte OPI-kanaler. Byggherren forbeholder seg retten til å velge ett av disse alternativene.

Valgt alternativ vil være klart før kontraktstildeling.

3. Konfidensialitet og offentlighet

3.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

3.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4. Grunnlag for tilbudet

4.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranseskrivelsen (dette dokument)

Vedlegg 1 Forespørselsskjema

Vedlegg 2 Tilbudsskjema

Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring

Vedlegg 4 Egenerklæring om etiske retningslinjer for Norcem AS

Del II – Avtaledokument

Kontraktsgrunnlaget

Vedlegg 1 Suppliers Code of Conduct

Vedlegg 2a Kort introduksjon

Vedlegg 2b Teknisk beskrivelse og prissammenstilling

Vedlegg 3 Fremdrift

Vedlegg 4 Restrisiko

Vedlegg 5a Tegningsliste og tegninger

Vedlegg 5b Geoteknikk

Vedlegg 5c Miljø

Vedlegg 6 HMS og SHA

Vedlegg 7 Utdrag fra tilbudsavklaringer, -befaringer og -forhandlinger (opprettet etter tildeling av kontrakt)

Vedlegg 8 HMS-erklæring (Leveres av Entreprenør)

Vedlegg 9 Entreprenørens organisasjonsplan (Leveres av Entreprenør)

Vedlegg 10 Betalingsplan (Leveres av Entreprenør)

4.2. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

4.3. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2.5.

Alle spørsmål skal sendes skriftlig i Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form.

4.4. Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt felles befaring den 22.11.2021.

Oppmøte: Resepsjon Norcem Brevik.

De tilbydere som er interessert i å delta på befaring melder seg på ved å sende melding i Merzell senest innen 18.11.2021 kl. 16. De interesserte tilbydere vil deretter bli kontaktet for å avtale klokkeslett og ytterligere detaljer.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli anonymisert og distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

4.5. Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med tilbyderen, eller involvere Norcem i økonomiske forpliktelser.

5. Krav til forespørselen

5.1. Forespørselens struktur

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt forespørselsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 3)
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, ref. kapittel 7 og 8

5.2. Tilbakekalling av forespørsel

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer via leverandørportalen. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

5.3. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

5.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

a) deltakelse i en kriminell organisasjon

b) korrupsjon

c) bedrageri

d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.».

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6. Format og levering av forespørselen

6.1. Frist for mottak av forespørsler

Forespørselen om å delta skal være levert elektronisk i leverandørportalen senest innen fristen for mottak av forespørsler angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

For sent innleverte forespørsler kan bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at systemet stenger for innlevering etter fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

6.2. Leveringsmåte

Forespørselen skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderne fylle ut det europeiske egenerklærings skjema (ESPD) i KGV-systemet Mercell.

Alle tilbyderne må i tillegg levere dokumentasjonen som fremgår av kapittel 7.1 – 7.4. Tilbyderne er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

7.1. Obligatorisk krav

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Vedlegg 1.1</p> <p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes:</p> <p><u>Norske firma</u>: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.</p> <p><u>Utenlandske firma</u>: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>

7.2. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<p>Vedlegg 1.2</p> <p><u>Norske firma</u>: Firmaattest.</p> <p><u>Utenlandske firma</u>: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.</p>

7.3. Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk	Vedlegg 1.3

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p>Årsregnskap inkludert revisorberetning for de siste 3 regnskapsår.</p> <p>Dersom tilbydereren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>

7.4. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyder skal ha relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag og kompleksitet	<p>Vedlegg 1.4</p> <p>Liste over relevante oppdrag siste fem (5) år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Oppdragene skal minimum vise til og inneholde beskrivelse av erfaring med boremetode med vannhammer og erfaring med arbeid på anleggsområde på fabrikk i drift.</p>
Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<p>Vedlegg 1.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem - Kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon
Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	<p>Vedlegg 1.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	- Kopi av systemsertifikat for miljøstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon

7.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyderne kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Tilbyderen må i så fall opplyse om på hvilke kvalifikasjonskrav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må tilbyderen levere egenerklærings skjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 6.1 og 6.2.

Videre må tilbyderen bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Forslag til forpliktelseserklæring følger konkurransedokumentene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

8. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner

8.1. Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. **Feil! Fant ikke referanse kilden..** L leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

8.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

8.3. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV	Vekting
Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	Se punkt 7.3	25 %
Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	Se punkt 7.4	75 %

Dokumentasjonen for utvelgelseskriteriene skal sendes inn sammen med forespørselen i tillegg til det europeiske egenerklæringskjemaet.

8.4. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer leverandøren skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert, evt. hvorfor leverandøren ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen. I så tilfelle har oppdragsgiver adgang til å utvide antall kvalifiserte leverandører tilsvarende.

9. Krav til tilbudet

9.1. Tilbudets utforming

9.1.1. Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Tilbudsskjema, egenerklæring etiske retningslinjer og evt. forpliktelseserklæring, Del 1 – Vedlegg 2 -4.
2. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person, og vedlegg som er angitt i kolonne C i tabellen i punkt 10.1 Tildelingskriterier.
3. Eventuelle avvik og forbehold skal oppgis i tilbudsskjema, Del 1 Vedlegg 2.
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

9.1.2. Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

9.2. Tilbudets innhold

9.2.1. Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 9.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

9.2.2. Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud i denne anskaffelsen. Alternative tilbud til oppdraget kan bli avvist.

9.2.3. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget i denne anskaffelsen. Tilbud på deler av oppdraget vil bli avvist.

9.3. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig og/eller i Mercell. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

9.4. Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

9.5. Levering av tilbudet

9.5.1. Leveringsmåte

Tilbyderne skal levere sine tilbud i KGV-systemet Mercell.

9.5.2. Tilbudsformat

Oppdragsgiver ber om at:

- Filene leveres i PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres i NS 3459 format eller som gap-filer.

9.6. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være ferdig opplastet og levert i Merccell senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

9.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 4 måneder fra tilbudsfristens utløp.

10. Tildelingskriterier og evaluering

10.1. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil tildeles leverandøren med det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen:

A KRITERIUM	B DOKUMENTASJON	C VEDLEGG
1. Pris	Tilbudsskjema og utfylt mengdebeskrivelse og prissammenstilling	70 %
2. Oppgaveforståelse og tilbudt prosjektteam	<p>Oppgaveforståelsen: Leverandøren skal levere en oppgaveforståelse på maksimum 5 sider. I oppgaveforståelsen skal leverandøren beskrive hvordan oppdraget er tenkt gjennomført.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker at det i oppgaveforståelsen vektlegges etterfølgende temaer. Disse vil også vektlegges under evalueringen av Oppgaveforståelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entreprenøren skal redegjøre for hvordan HMS og miljøledelsessystem ivaretas og tilpasses byggherrens spesifikke krav, samt oppfølging av SHA under utførelsen av arbeidene. • Beskrivelse av hvordan kontraktsarbeidene vil bli gjennomført av entreprenøren hensyntatt en fabrikk i drift og angitte riggområder, samt samordning med andre entreprenører og leverandører på fabrikkområdet. 	15 %

	<ul style="list-style-type: none"> Byggherrens prosjekterende har utarbeidet en rest-risikoreport (vedlagt konkurransen. Med bakgrunn i restrisiko-rapporten og annet underlag skal entreprenør redegjøre for kontraktens største risiki ved gjennomføringen av kontraktsarbeidene slik entreprenøren vurderer prosjektet. Hvilke spesifikke tiltak vil entreprenøren iverksette for å redusere disse? Se SHA-plan og restfare/risiko-rapport, vedlagt. <p>Tilbudt prosjektteam</p> <ul style="list-style-type: none"> Entreprenøren skal presentere sitt prosjektteam som er tenkt benyttet i dette oppdraget. Oppdragsgiver ber om CV som minimum dokumenterer utdanning, relevant erfaring, referanseprosjekter med kundens kontaktperson samt sertifiseringer. <p>I tillegg ønskes en kort beskrivelse av personlig egnethet for den rollen vedkommende skal inneha.</p> <p>Dokumentasjonen skal leveres for personell i følgende roller:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prosjektleder ○ Anleggsleder ○ HMS/SHA-koordinator <ul style="list-style-type: none"> Kort beskrivelse av leverandørens planlagte totale bemanning og eventuelle back up-løsninger Oversikt over materiell og maskiner som vil være tilgjengelig på anleggsstedet 		
3. Fremdrift	Entreprenøren skal levere en detaljert fremdriftsplan som redegjør for fremdriften i entreprisen. Herunder viktige milepæler og aktiviteter for å sikre slutføring i tråd med byggherrens frister.	15 %	

10.2. Evaluering

Under evalueringen vil tilbudene bli bakgrunn av oppfyllelse av tildelingskriteriene og tilhørende underkriterier. For hvert underkriterium vil tilbudene bli gitt score innenfor en skala fra 0-6 poeng, hvor 6 er «svært god» og 0 er «ikke besvart/100% avvik». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som får score 2 eller dårligere på ett eller flere underkriterier.

Oppdragsgiver poengterer at hovedformålet med tildelingskriteriet "Fremdrift" ikke er å tilby en kortest mulig fremdrift, men en så gjennomarbeidet og troverdig/realistisk fremdriftsplan som mulig.

10.3. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Norcem forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Start av forhandling med tilbyderne etter reduksjon, er ikke en avvisning av de andre tilbyderne. Norcem forbeholder seg retten til å gå tilbake til de opprinnelige tilbudene hvis forhandlingene ikke skulle nå frem. Dette gjelder også tilbyderne som ikke ble inviterte til forhandling.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

11.2. Meddelelse om tildeling av kontrakt og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av entreprenør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.