



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av
konsulentdeltagelse i referansegruppe til utvikling av
bransjestandard for modellering av overvann

Saksnr. 202117608



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Kommunikasjon	5
2.6	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud.....	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg.....	8
	Kravspesifikasjon	9
	Utkast til innholdsfortegnelse	11



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

NVE skal utarbeide en bransjestandard/veileder for modellering av overvann/urbanhydrologi. Bransjestandarden er en leveranse i prosjektet Overvann som startet opp i 2019 etter at NVE ble tildelt et nytt ansvar for å veilede kommunene innen overvann. Bransjestandarden skal etter planen være ferdig i 2023. For å sikre at veilederen er godt forankret i bransjen og at den holder høy kvalitet, ønsker vi at leverandørene er representert i en referansegruppe. Bransjestandarden er tenkt benyttet for norske forhold.

Aktivitetene i referansegruppen vil i hovedsak være å lese og kommentere forslag til tekst og å delta i møter hvor NVE og leverandørene diskuterer ulike temaer.

NVE ønsker å inngå kontrakt med inntil fire tilbydere. Det planlegges seks digitale møter på ca. 1,5 time. Hver tilbyder kan stille med inntil to konsulenter. Hver konsulent vil maksimalt kunne fakturere 8500 kr. ekskl. mva. inkludert forarbeid, etterarbeid, administrasjon og alle andre kostnader pr. møte. Det forventes at konsulentene bruker tid til forberedelser og etterarbeid i forbindelse med møtene. Som opsjon ønsker NVE å ha mulighet til å kunne avtale møter og bistand med individuelle leverandører i hele kontraktperioden. Eventuelt bistand fra tilbyderne utover de seks møtene faktureres pr. time og er ikke medberegnet i begrensningen på 8500 kr.

Vi antar at verdien av avtalen, under forutsetning at vi inngår avtale med fire leverandører, vil være ca. 410 000 kr. ekskl. mva. I tillegg vil det komme eventuelle uttak av opsjoner, men vi antar at verdien av avtalen ikke vil overstige 600 000 ekskl. mva.

Oppdragsgivers detaljerte beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.



1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	08.desember 2021 kl. 12:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	14. desember 2021
Kontraktsinngåelse	21. desember 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfristen utløp
Kontraktperiode	21. desember 2021 til 31. desember 2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Det skal tildeles inntil 4 avtaler.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.



2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

I kontrakten er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. NVE vil også føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå på norsk via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.6 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å (alternativ I) fremlegge en



forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene (alternativ II) fylle ut vedlagte mal for forpliktelseserklæring.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon om de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal disse være solidaransvarlige for utførelsen av kontrakten, jf anskaffelsesforskriften. Dette må bekreftes i forpliktelseserklæringen fra virksomheten leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere dokumentasjon på at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp



3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Disse oppdragene bør dekke temaer som skal inngå i veilederen, f.eks. etablering av avløpsmodeller, overflatemodeller og modellkalibrering (se vedlagt utkast til innholdsfortegnelse for flere temaer). Oppdragene bør gjelde norske forhold. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	10 %	Tilbudt timepriser
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: Tilbudte konsulents relevante kompetanse	90 %	CVer til tilbudt personell. CV-en (maks 3 sider) skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none">• tilbudte konsulents mest relevante oppdrag (vil vektlegges tungt)• utdanning

Hver tilbyder kan tilby inntil to konsulenter som skal inngå fast i referansegruppen. Konsulentene må kunne dokumentere relevant høyere utdanning og erfaring fra norske forhold. Relevant fagbakgrunn kan være vann og avløp, hydraulikk, hydrologi, geomatikk eller andre tilgrensende fag.

Pris blir matematisk regnet ut der laveste pris får 10 poeng. Det tilbudet som blir vurdert å ha best kvalitet iht. kravene over får 10 poeng. De andre tilbudene blir vurdert og får poeng iht. det beste tilbudet innenfor hvert kriterium.



5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- Utkast til innholdsfortegnelse
- Blankett NS 8402
- Mal forpliktelseserklæring
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår



Kravspesifikasjon

Siden 2019 er NVEs ansvarsområder utvidet til å gjelde overvann. NVE skal bistå kommunene med å forebygge overvannskader og gi veiledning til kommunal arealplanlegging. I første omgang er arbeidet organisert i et prosjekt med en prosjektperiode fra 2019 til slutten av 2022. Én av leveransene fra prosjektet er en bransjestandard /veileder for modellering av overvann/urbanhydrologi, som skal ferdigstilles i 2023. Bransjestandarden skal blant annet gi en oversikt over ulike metoder for å kartlegge overvann med bruk av GIS og modeller. Bransjestandarden blir et teknisk supplement til «Rettleiar for handtering av overvatn i arealplanar» – en annen leveranse i prosjekt. Bransjestandarden for modellering av overvann kommer til å forklare mer i detalj om ulike kartleggingsmetoder med modeller og hvordan de kan utføres på et generelt nivå.

NVE har som intensjon at bransjestandarden for modellering av overvann skal bidra til økt bestillerkompetanse i kommunene, at de som utfører leveransene sørger for at etterprøvbareheten og kvalitetssikringen øker, og at det skal bli lettere for saksbehandlere å behandle overvannssaker. For å sikre at veilederen er godt forankret i bransjen og at den holder høy kvalitet, ønsker vi at leverandørene er representert i en referansegruppe. Vi ønsker derfor å invitere inntil fire leverandører til å bistå NVE i arbeidet med å utvikle en bransjestandard for modellering av overvann. NVE vil også invitere fire kommuner til å delta i referansegruppen.

Leverandørene som er med i referansegruppen får muligheten til å bidra til at kvaliteten på både bestillinger og utredninger som omhandler overvann øker. NVE ønsker at leverandørene deler sine erfaringer med overvannsmodellering med resten av referansegruppen, slik at bransjestandarden blir så god som mulig. NVE kommer til å utarbeide tekstutkast som bl.a. inneholder forslag til metodikk for modellering. For at bransjestandarden inneholder den beste erfaringsbaserte veiledningen basert på dagens bransjekunnskap, ønsker NVE tilbakemelding og forslag til forbedringer til utkastene som legges fram.

Vi ser for oss at bransjestandarden er delt inn i én del for bestillere og én del for utførende/modellører. Bransjestandarden skal blant annet ta for seg følgende temaer: grensegangen mellom flomberegning og overvannskartlegging; oversikt over ulike modeller til bruk i overvannskartlegging og når de er relevante å bruke; databehov og antagelser i modellene; kalibrering av modeller; følsomhetsanalyser og modellevalueringskriterier. Sjekklistene for bestillere og modellører og rapportmal er noe som vi ser for oss å inkludere. Se vedlagt utkast til innholdsfortegnelse for flere detaljer.

Aktivitetene i referansegruppen vil i hovedsak være å lese og kommentere forslag til tekst og å delta i digitale møter hvor vi diskuterer ulike temaer. Møtene i referansegruppen vil bli delt opp i tematiske møter for bestillere og utførende av



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

modellering. Vi ser for oss å ha månedlige møter med tematisk innhold i perioden fra januar 2022 til juni 2022. Deltakerne vil få tilsendt nødvendige dokumenter til forberedelse minimum én uke før møtedagen.

Første møte vil bli avholdt uke 4 2022.



Utkast til innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	2
1.1	FORMÅL (MÅLGRUPPE, NÅR KAN VEILEDEREN BRUKES)	2
1.2	BEGREPER	2
1.3	GIS ELLER MODELLERING?	3
1.4	KRAV TIL SIKKERHET MOT OVERVANNSSKADE	3
2	URBANHYDROLOGISKE MODELLER	3
2.1	OVERSIKT OVER ULIKE MODELLER	3
2.2	DATABEHOV	4
2.3	FORSLAG TIL ARBEIDSGANG	4
3	FOR BESTILLERE: BESTILLINGEN OG LEVERANSEN	5
3.1	HVA SKAL UTREDES?.....	5
3.2	ETTERPRØVBAR LEVERANSE.....	6
4	FOR UTFØRENDE: MODELLERING AV OVERVANN	7
4.1	METODEVALG: FLOM ELLER OVERVANN?	7
4.2	VALG AV URBANHYDROLOGISK MODELL	7
4.3	DATA OG DATAKVALITET.....	7
4.4	EVALUERING AV MODELLRESULTATENE	9
4.5	VANNFØRINGER OG VANNBALANSE MED URBANHYDROLOGISKE MODELLER	9
4.6	DV-TALL MED 2D HYDRAULISKE OVERFLATEMODELLER.....	10
4.7	LOD (SKAL KANSKJE MED)	10
5	LITTERATURLISTE	11
6	VEDLEGG: SJEKKLISTE VED BESTILLING/OPPSTART AV MODELLERING	11
7	VEDLEGG: SJEKKLISTE FOR KVALITETSSIKRING AV MODELL	11
8	VEDLEGG: RAPPORTMAL	11