

ROR- Innkjøp konkurransegrunnlag: Ny tungredningsbil krokløft til NORBR IKS- Åpen anbudskonkurranse del III

Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om Oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Alternative tilbud
 - 1.5 Parallellt tilbud
 - 1.6 Viktige datoer
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.7 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.8 Underleverandører
 - 2.9 Avtalevilkår
 - 2.9.1 Etske krav
 - 2.10 Tilbyders generelle plikter
 - 2.11 Avvisning av tilbud
 - 2.12 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse
 - 2.13 Meddelelse om valg av leverandør og karenstid
- 3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
- 4 Kvalifikasjonskrav
 - 4.1 Generelt om dokumentasjon
- 5 Tildelingskriterier for delkonkurransene
- 6 Forbehold
- 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming ved levering
- 8 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

ROR Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Molde, og Rauma kommune.

I tillegg omfattes brannsamrådet Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS (NORBR).

ROR- Innkjøp er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

Denne anskaffelsen utføres på vegne av brannsamrådet Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS (NORBR IKS).

NORBR IKS er et brannvernssamarbeid der Tingvoll, Gjemnes, Sunndal, Rauma, Aukra og nye Molde kommune (Midsund, Molde og Neset) deltar.

Samarbeidskommunene har et samlet innbyggertall på om lag 56 000 personer og et areal på omtrent 5500 km² som dekker både kyst- og fjordkommuner. Selskapet har 45 ansatte på heltid og 220 ansatte på deltid. Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS (NORBR) ble satt i drift 01.01.2020 og har hovedkontor ved brannstasjonen i Molde. Målet med brannvernssamarbeidet er å sikre en høy kvalitet på beredskapen i deltagerkommunene og levere gode faglige tjenester til innbyggerne både på beredskap, brannforebygging og feiertjenester.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Oppdragsgiver innbyr til åpen tilbudskonkurranse om kjøp av ny tungredningsbil krokløft til brannsamrådet NORBR.

Konkurranse på tungredningsbil med krokløft deles inn i 3 delkonkurranser:

1. Chassis med krokløft
2. Kontainer til tungredning
3. Kontainer til CBRNE

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 02 kravspesifikasjon i hver delkonkurranse.

Leverandør benytter eget prisskjema for innlevering av priser.

Leverandørene vil etter tilbudsfristen bli invitert til å presentere sitt tilbud via videomøte (teams).

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1. Chassis med krokløft
2. Kontainer til tungredningsbil
3. Kontainer til kjemikalieutslipp

En leverandør kan vinne flere delkonkurranser.

1.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

1.5 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallelle tilbud

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.12.2021 12.00
Frist for å levere tilbud	22.12.2021 12.00
Tilbudsåpning	22.12.2021 12.00
Evaluerings	Uke 51/2021-2/2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 3
Utløp av karenstid	Se i Merccell etter mottatt tildelingsbrev
Tilbudets vedståelsesfrist (til dato/ i antall måneder)	22.03.2022 00.00 /
Kontraktingåelse	20.01.2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen.

Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

2.8 Underleverandører

Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/ deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør. Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på skatteattest, skatteattest mva, osv. på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til ovennevnte må i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre.
Dokumenteres ved:

Forpliktelseserklæring (Vedlegg 04).

2.9 Avtalevilkår

Dette konkurransegrunnlagets avtaleforhold vil bli regulert av følgende avtalevilkår:

Avtale Vedlegg 01- Avtalevilkår

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.9.1 Etiske krav

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i leverandørkjeden. Varer som leveres til kommunene i ROR- Innkjøp skal være framstilt under forhold som er forenlige med kravene i Etik- egenerklæring, Vedlegg 5 . Kravene bygger på sentrale FN-/ILO- konvensjoner.

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve Oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.
Brudd på dette punkt er å regne som vesentlig mangler.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter Leverandøren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

Manglende oppfyllelse av denne bestemmelse reguleres i henhold til kapittel 9, Mangler.

2.10 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan på virke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysninger som fremgår av tilbudet.

2.11 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, kapittel 24 vil komme til anvendelse.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

2.12 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det, jf. FOA § 25-4.

2.13 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercellportalen.

Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den

nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

I denne konkurransen kan leverandørene erklære at han oppfyller de kvalifikasjonskravene som fremkommer i ESPD-skjemaet i Merccell.

4 Kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumentasjon: Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: - Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret For utenlandske leverandører: - Utenlandske leverandører må framlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren framlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak / må tilfredsstille krav gitt av offentlig myndighet til registrering. Dokumentasjon: Firmaattest eller tilsvarende fra tilbyders hjemstat. - Dokumentasjon for norske leverandører kreves ikke innlevert. Oppdragsgiver sjekker selv nødvendige opplysninger i Brønnøysundregistrene. Hvis uklart kan dokumentasjon (Firmaattest) bli avkrevd.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Finansiell stilling

Krav: Leverandøren må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å gjennomføre leveransen. Dokumentasjon: Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning. - Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene/ Purehelp. - Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal

denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det. - Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

System for sporbarhet i leverandørkjeden

Krav: Tilbyder skal ha system for sporbarhet i leverandørkjeden og retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon Dokumentasjon: Etikk Egenerklæring undertegnes av daglig leder (jf. Vedlegg 05).

HMS

Krav: Leverandøren skal stå inne for at de arbeider systematisk med helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen. Dokumentasjon: Utfylt og signert HMS egenerklæring (Vedlegg 03)

4.1 Generelt om dokumentasjon

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne framlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Leverandørene må videre være forberedt på at Oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette anses nødvendig.

5 Tildelingskriterier for delkonkurransene

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Delkonkurranse 1: Chassis med kroløft:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumenteres ved
1. Totalpris	Vektes ikke	Vedlagt prisskjema fra leverandør
2. Kvalitet • Chassis 35 % • Påbygg 30 % • Belysning 10 % • Service 10 % • Opplæring 10 % • Byggeprosess 5 %	100 %	Leverandørens utfylte svar med eventuelle vedlegg i kravspesifikasjon, vedlegg 02.

Delkonkurranse 2 og 3: Kontainer til tungredning og CBRNE:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumenteres ved
1. Totalpris	Vektes ikke	Vedlagt prisskjema fra leverandør
2. Kvalitet • Kontainer 70 % • Leveranse 10 % • Opplæring 10 % • Garanti 10 %	100 %	Leverandørens utfylte svar med eventuelle vedlegg i kravspesifikasjon, vedlegg 02.

Evalueringsmetode:

Totalpris:

I beregning av totalprisen benyttes leverandørens prisskjema.

Opsjoner (C-krav) som oppdragsgiver velger vil være endel av totalprisen som evalueres.

Pris vektes ikke.

Kvalitet:

Kravspesifikasjon (vedlegg 02) benyttes for evaluering av tildelingskriteriet; Kvalitet.

Det enkelte delkriterium vil bli karactersatt. Vi benytter en karacterskala fra 0,0-10,0 der 10,0 er best.

Karakter multiplisert med hvert enkelt delkriteriums vektall gir poengsum for delkriteriet, og summen av poeng for kriterium Kvalitet blir da tilbudets nytteverdi.

Den tilbudte Totalprisen dividert på tilbudets nytteverdi viser oss hvor mye vi må betale for hvert nyttepoeng.

Tilbudet som får lavest totalpris pr nyttepoeng blir valgt.

Vi ber om at tilbyder fyller ut kravspesifikasjons-skjemaet med sine svar på de krav/ønsker som er stilt, om nødvendig også med henvisning til utfyllende opplysninger/dokumentasjon.

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut ifra ovenstående kriterier.

6 Forbehold

Tilbud som inneholder forbehold som er vesentlige avvik til konkurransedokumentene, vil bli avvist.

Forbehold skal klart framgå i tilbuds brevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudets utforming ved levering

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk, og skal leveres etter den utforming som Merzell angir for innlevering. Dette inkluderer også ESPD skjema.

Tilbudsdokumentet skal gi svar på våre krav i konkurransegrunnlag og etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet med vedlegg.

Tilbudsbrev:

Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren.

Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget med vedlegg.
- Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
- Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

Kravspesifikasjon

Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – vedlegg 02) og bekreftelse på at alle krav er oppfylt.

Kvalifikasjonskrav

Utfylte egenerklæringer som viser oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal legges ved. De opplysninger, attester, beviser etc. som etterspørres under kapittel 4 KVALIFIKASJONSKRAV skal vedlegges tilbudet.

ESPD skjema utfyllt i Merzell

Bruk av underleverandører

Dersom innleid kompetanse benyttes må signert Forpliktelseklæring vedlegges tilbudet, Vedlegg 04.

Prisskjema

Leverandør benytter eget prisskjema for innlevering av priser.

Sladdet tilbud

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

Vedlagte rammeavtale og avtale om elektronisk samhandling skal ikke fylles ut på nåværende tidspunkt.

8 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter:

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg 03 Egenerklæring HMS.pdf		1	25.10.2021 15.21	
 Vedlegg 04 Forpliktelseserklæring.docx		1	25.10.2021 15.21	
 Vedlegg 05 Etikk egenerklæring.pdf		1	25.10.2021 15.21	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 ROR- Innkjøp konkurransegrunnlag: Ny tungredningsbil krokløft til NORBR IKS- Åpen anbudskonkurranse del III	18.11.2021 13.12	