



STANGE KOMMUNE
EIENDOMSAVDELINGEN

TOTALENTREPRISE
HOBERG SKOLE – BYGGETRINN 2

DEL I – KONTRAKTSGRUNNLAG

Revisjon:	Revisjonen gjelder:	Godkjent:	Dato:
Prosjektnr: 98283	Utarbeidet: Prosjekterende (PGL)	Kontroll: Tiltakshaver (PL)	Dato: 09.11.2021
Dokumenttittel: Totalentreprise – HOBERG SKOLE – BYGGETRINN 2 Del I – Kontrakstgrunnlag			

INNHOLDSFORTEGNELSE

00	GENERELL DEL.....	4
00.0	Entreprise	4
00.1	Konsept.....	4
00.2	Romprogram	5
00.3	Arealoversikt	5
00.4	Reguleringsmessige forhold	5
00.5	Søknader til offentlige instanser.....	5
00.6	Tiltaksklasser	6
00.7	Prosjektering.....	6
00.8	Organisering	7
00.9	Adresseliste totalentreprisegrunnlag.....	7
00.10	Fremdrift	8
00.11	Konkurransesgrunnlaget.....	8
01	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	9
01.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	9
01.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer og tilføyelser	9
01.3	Tilleggsbestemmelser (Seriositetskrav).....	13
02	TEKNISKE KRAV	15
02.1	Støy	15
02.2	Teknisk kravspesifikasjon med funksjonsbeskrivelse.....	15
02.3	Tegninger	15
02.4	Modell	16
02.5	Tekniske referansedokumenter	16
03	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	16
03.1	Administrative rutiner	16
03.2	Kvalitetssikring	18
03.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	19
03.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	20
04	ANNET	22
04.1	Vederlaget og mulktter	22
04.2	Oppdragsgivers ytelser	23

00 GENERELL DEL

00.0 Entreprise

Stange kommune inviterer til åpen konkurranse for Hoberg skole – Byggetrinn 2.

Tiltaket skal gjennomføres som en totalentreprise. Tiltakshaver har som anbudsunderlag utarbeidet anbudstegninger og kravspesifikasjoner som en byggherreutviklet totalentreprise. Totalentreprenøren vil få ansvaret for all koordinering og utførelse på byggeplassen, samt all prosjektering.

Det tilrettelegges for et andre utbyggingstrinn av Hoberg Skole i Bekkelaget, Stange. Utbyggingstrinnet skjer i forbindelse med en større utvidelse av bygningsmassen på skoleområdet, hvor målet er å tilrettelegge for tre paralleller fra 1. til 7. trinn. Skolen er dimensjonert for til sammen 630 elever og 60 ansatte, i tillegg til skolefritidsordning (SFO) med kapasitet på 350 elever.

Det etableres et nytt og større skolebygg som erstatter sør-vestlig småskolefløy av eksisterende hovedbygg, samt frittliggende bygninger i sør-vest. Videre rehabiliteres deler av eksisterende bygningsmasse. Tiltaket medfører samtidig opprustning av dagens uteoppholdsareal, samt reetablering av adkomstveg og hovedparkeringsanlegg.

00.1 Konsept

Prosjektet er utviklet av ASAS Arkitektur AS og Norconsult AS.

Bygningsmassen på Hoberg skole bærer preg av mange tilbygg gjennom flere år. Flere rom og overflater fremstår som slitte og umoderne, og mangel på grupperom innebærer behov for koordinering og planlegging. Behov for inneklimatiltak er også en viktig faktor for tiltaket.

I tillegg til utbygging av undervisningsrom for å dekke behov knyttet til økt elevtall, samt utføre nødvendig rehabilitering, er det ønskelig å legge inn areal til:

- En sosial arena hvor man ønsker å supplere de rene læringsarealene med åpne areal, der uformelle møter mellom elever og voksne kan skje
- • SFO-arealer, inkludert spiserom med tilhørende kjøkkenfunksjoner
- • Arbeidsrom for lærere
- • Et tilstrekkelig antall gruppe-/ møte-/ samtalerom
- • Universell utforming

Utbyggingen av Hoberg skole ble inndelt i to byggetrinn. Byggetrinn 1 (BT1), ble ferdigstilt og overlevert i desember 2020, medførte etablering av et bygg «A» med bruttoareal 3500 m². Dette erstattet deler av tidligere nord-østlige fløy. Bygg «A» inneholdt blant annet gymsal og fellesrom.

Byggetrinn 2 (BT2) innebærer rehabilitering av mellomliggende fløy (bygg «B») og rivning av dagens sørvestlige småskolefløy, som videre erstattes av et nytt skolebygg (bygg «C»). Mellomliggende fløy og sørvestlige fløy ble oppført hhv. i 1976 og 1997.

Det er tenkt at bygg «A» til «C» utgjør en sammenhengende bygningsmasse. Dette grepet gjenspeiler mye av den samme vinklede S-strukturen som bygget har i dag. Forskjellene ligger hovedsakelig i bygningsvolum. Bygg «B» vil beholde mye av det samme uttrykket. Bygg «C» er prismeformet med flatt tak, oppbrutt av skrånende overlys, slik som bygg «B» er utrustet med. Bygg «B» og «C» vil ha én etasje over terrengnivå og én sokkeletasje i bunnen.

Sokkeletasjen (plan U) i bygg «B» og «C» vil blant annet inneholde undervisningsrom for 2. trinn med tilhørende garderobe og grupperom, SFO-baser, kontor for SFO-ansatte, spiserom med tilhørende storkjøkken for SFO, amfi med scene, garderobes for ansatte, tekniske rom, auditorium, sløydosal, rom for tekstil og forming, samt rom for naturfag/fysikk.

Plan 1 i bygg «C» vil inneholde undervisningsrom for 1.- og 3. trinn med tilhørende garderobes og grupperom, samt arbeidsrom for lærere. I bygg «B» vil plan 1 inneholde undervisningsrom for 4. og 5. trinn, arbeidsrom for lærere, bibliotek, garderobes, grupperom og kontorer for helsesøster/lege.

Yttervegger mot terreng bygges i plasstøpt betong med utvendig isolering. Yttervegger over terreng bygges i isolert bindingsverk med trekledning. Det er tiltenkt pergola mellom bygg «A» og «B» i form av en stålkonstruksjon.

00.2 Romprogram

Romprogram er vist i tabellform på arealplantegning 25.01.

00.3 Arealoversikt

Arealer er vist på tegninger 25.01 BTA Arealplan og 25.02 BRA og BYA Arealplan.

Bruttoareal for byggetrinn 2 er 3260 m² nybygg (bygg C) og 2616 m² ombygg (bygg B).

00.4 Reguleringsmessige forhold

Reguleringsplan for Hoberg øst er fra 1992. Dagens adkomst til skolens ansattparkering og tilstøtende private eiendommer er regulert som «Kjøreveg» og «Gang- og sykkelveg, fortau». Med hensyn på å utvide og samle uthomhusarealet i tilknytning til skolen, foreslås adkomstvegen lokalisert lenger vest. Planinitiativ for mindre planendring har som hensikt å tilrettelegge for et andre utbyggingstrinn av Hoberg Skole, er utarbeidet av Norconsult AS og forventes å være ferdig behandlet av Stange kommune ved kontrahering av totalentreprenør.

00.5 Søknader til offentlige instanser

Søknad om rammetillatelse er utarbeidet av ansvarlig søker parallelt med denne utlysning. Rammetillatelse og Arbeidstilsynets samtykke forventes å foreligge ved kontrahering av totalentreprenør.

Ansaret som ansvarlig søker overtas av totalentreprenør etter at rammetillatelse foreligger.

Totalentreprenøren er ansvarlig for alle nødvendige anmeldelser og søknader til offentlige myndigheter, og at prosjektet også blir godkjent av de samme myndigheter. Avgifter og gebyrer til det offentlige, så som generelt gebyr for byggesaksbehandling, tilknytningsavgifter for vann og avløp, samt evt. anleggsbidrag for elkraft bekostes av tiltakshaver.

Totalentreprenøren bekoster saksbehandlingsgebyr i forbindelse med kabel- og rørpåvisning før gravearbeidene.

00.6 Tiltaksklasser

Ansvarer som ansvarlig søker overtar av totalentreprenør, og med det, ansvaret over tildeling av tiltaksklasser for detaljprosjektering og utførelse. Følgende tiltaksklasser for prosjektering er benyttet ved rammesøknad fram til totalentreprisegrunnlag:

- ARK-Ansvarlig søker: Tiltaksklasse 3
- ARK-Arkitektur: Tiltaksklasse 3
- LARK-Utearealer og landskapsutforming: Tiltaksklasse 2
- RIBr-Brannkonsept: Tiltaksklasse 3
- RIB-Konstruksjonssikkerhet: Tiltaksklasse 2
- RIByfy-Bygningsfysikk: Tiltaksklasse 2
- RIV-Sanitærinstallasjoner: Tiltaksklasse 2
- RIV-Varme- og kuldeinstallasjoner: Tiltaksklasse 2
- RIV-Ventilasjon- og klimainstallasjoner: Tiltaksklasse 2
- RIVA-Vannforsynings- og avløpsanlegg: Tiltaksklasse 2
- RIAku- Lydforhold og vibrasjoner: Tiltaksklasse 2
- RIE-Løfteinnretninger: Tiltaksklasse 1
- RIE-Brannalarmanlegg: Tiltaksklasse 2
- RIE-Ledesystem: Tiltaksklasse 2
- RIM-Miljø: Tiltaksklasse 2

00.7 Prosjektering

Tilbudsgrunnlaget har en begrenset detaljeringsgrad. Orienterende mengder og arealer for prosjektet kan om ønskelig tas ut fra ifc -filen som er vedlagt.

Totalentreprenøren har fullt og helt prosjekteringsansvaret. Det vil si at totalentreprenøren selv må utføre og stå ansvarlig for all nødvendig detaljprosjektering med hensyn til arbeidstegninger, skjemategninger, detaljtegninger mv. for bygningsmessige arbeider og tekniske anlegg, samt branntegninger og -dokumentasjon. Prosjekteringen skal videreføres i BIM format (Revit, IFC el tilsvarende).

Totalentreprenør, skal stå ansvarlig for alt av prosjektdokumenter inkludert underlag som foreligger vedlagt. Oversendt materiale må bearbeides minimum til arbeidstegninger, evt. endres helt i henhold til entreprenørens ønsker. Bygget skal utføres iht. TEK17 og nyeste gjeldende Plan- og bygningslov (unntak for energi krav og lyd for bygg B).

Bygget skal ta hensyn til kravet om universell utforming ut fra kravene i TEK17. Retningslinjene for universell utforming gitt i NS 11001-1, Universell utforming av byggverk, skal følges.

Generelt skal relevante gjeldende norske standarder, forskrifter og normer legges til grunn for prosjektering og bygging. For bransjeanbefalinger vises spesielt til anbefalinger fra SINTEF/NBIs Byggforsk. Våtrom skal prosjekteres og utføres i samsvar med Byggebransjens «Våtromsnorm».

Alle faggrupper skal utføre kollisjonskontroll av tverrfaglig innsynsmodell i 3D for å sikre at det ikke blir kollisjoner mellom fagene. Totalentreprenørens BIM ansvarlig skal koordinere arbeidet. Det skal utarbeides nødvendige arbeidstegninger for alle fagområder. Ved endringer skal tegninger umiddelbart revideres med tydelig revisjonssky og distribueres til alle involverte parter. Tiltakshaver skal ha tilsendt pdf-fil av alle tegninger og revisjoner.

Tiltakshaver vil, basert på inngåtte rammeavtaler, engasjere egne firmaer for utførelse av uavhengig kontroll innen fagområdene geoteknikk, brannkonsept, konstruksjonssikkerhet og bygningsfysikk som er pålagt uavhengig kontroll. Totalentreprenøren skal imidlertid ha koordineringsansvaret opp mot disse foretak som tiltakshaver har engasjert for uavhengig

kontroll, og må sørge for å påse at de i tide får nødvendig underlag for å kunne utføre sin kontrollfunksjon og utarbeide de ulike kontrollerklæringer til rett tid.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendig oppmåling og utstikking for prosjektet under hele byggeperioden. Tegninger benytter koordinatsystemet EUREF 89 UTM sone 32, kotesatt etter høydesystem NN 2000

00.8 Organisering

Byggherrens organisering av prosjektet

Byggherrens organisering av prosjektet:

- Byggherre: Stange kommune
- Byggherrens representant: Stange kommune, Håvard Haugseth
- Prosjektleder (PL): Stange kommune, Håvard Haugseth
- Byggeleder (BL): Avklares senere
- Byggherres rådgivere/Byggherreombud: Avklares senere

Entrepriseform

Kontrakten skal gjennomføres som en totalentreprise hvor en totalentreprenør er ansvarlig for all prosjektering og utførelse av alle fag i henhold til dette konkurransegrunnlaget og bestemmelsene i NS 8407.

Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, skal fremkomme før inngåelse av kontrakt.

Totalentreprenør skal engasjere egen ITB koordinator uavhengig av øvrige tekniske konsulenter/entreprenører.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

00.9 Adresseliste totalentreprisegrunnlag

<u>Tiltakshaver:</u>	Stange kommune Postboks 214, 2336 Stange
<u>Prosjektledelse:</u>	Stange kommune, Eiendomsavdelingen Postboks 214, 2336 Stange
Kontaktperson:	Håvard Haugseth / havard.haugseth@stange.kommune.no
<u>PGL:</u>	ASAS Arkitektur Postboks 545, 2304 Hamar
Kontaktperson:	Mariano Serna/ mariano.serna@as-a.no
<u>Arkitekt:</u>	ASAS Arkitektur Postboks 545, 2304 Hamar
Kontaktperson:	Karolina Gorska/ karolina.gorska@as-a.no
<u>RI - byggeteknikk:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Helge Hatlemark / helge.hatlemark@norconsult.com

<u>RI - VVS-teknikk:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Lars S. Brandt-Madsen / lars.s.brandt-madsen@norconsult.com
<u>RI – elektro/ITB:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Goren Johnstad / goren.johnstad@norconsult.com
<u>RI - brannteknikk:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Anniken Haagenrud/ anniken.haagenrud@norconsult.com
<u>RI – bygningsfysikk:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Olav Aga / olav.aga@norconsult.com
<u>RI - akustikk:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Vidar Støen / vidar.stoen@norconsult.com
<u>RI - miljø:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Morten Strøyer Andersen / morten.stroyer.andersen@norconsult.com
<u>Landskapsarkitekt:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Ingrid S Kjørven / ingrid.sandberg.kjorven@norconsult.com
<u>RI - VA-teknikk:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Bjørn Åke Persson / bjon.ake.persson@norconsult.com
<u>RI - veg:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Magnus Schonhowd Ottesen / magnus.schonhowd.ottesen @norconsult.com
<u>RI - plan:</u>	Norconsult AS Torggata 22, 2317 Hamar
Kontaktperson:	Erik Jensen / erik.jensen@norconsult.com

00.10 Fremdrift

Forventet byggestart er vår 2022. Foreslått byggetid er angitt i tegninger 14.01-06 Rigg- og faseplaner. Forventet byggetid 30 måneder

00.11 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

- Del I Kontraktsgrunnlag (dette dokument)
- Vedlegg A – Kravspesifikasjon med funksjonsbeskrivelse alle fag
- Tillegg A1 – Tilbudsskjema
- Tillegg A2 – NS 6450
- Tillegg A3 – "Teknisk sjekkliste A20 - Miljøgiftslisten"
- Tillegg A4 - Kravspesifikasjon for solcelleanlegg
- Vedlegg B – Tegninger alle fag, iht. lister
- Vedlegg C – Miljøtekniske grunnundersøkelser
- Vedlegg D – Geoteknisk rapport og vurderinger
- Vedlegg E – Overordnet brannteknisk konsept med tegninger
- Vedlegg F – Premissdokument Bygningsfysikk
- Vedlegg G – Dokumentasjon energibehov
- Vedlegg H – Premissrapport Akustikk
- Vedlegg I – Miljøsaneringsbeskrivelse
- Vedlegg J – Byggherrens SHA-plan
- Vedlegg K – Tilleggsnotater elektro
- Vedlegg L – Prosjekt utvendig kunstutsmykning

01 KONTRAKTSBESTEMMELSER

01.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer og tilføyelser som beskrevet i pkt. 01.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

01.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer og tilføyelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Punkt 4.2 Generelt om møter

Tilføyelse:

Byggherren skal ha innkalling til alle prosjekterings- og underentreprenørmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter m.v.), og ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherre/byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver andre uke både i prosjekteringsfasen og i utførelsesfasen inntil alle prosjekteringsmessige forhold er avklart.

Punkt 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren (Stange Kommune) er egengarantist for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser og stiller ikke annen garanti.

Punkt 10.3 Kontraktsmedhjelpere som er angitt i kontrakten

Tilføyelse:

Byggherrens nektelse av å godkjenne totalentreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelse gir ikke totalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre han.

Byggherren skal ha rett til å tre inn i totalentreprenørens kontrakt med kontraktsmedhjelpere dersom totalentreprenøren vesentlig misligholder sin kontrakt med byggherren og/eller sin kontrakt med kontraktsmedhjelper, stanser sine betalinger, går konkurs eller blir beviselig insolvent.

Totalentreprenøren plikter å innta klausul i kontrakt med kontraktsmedhjelper som sikrer byggherren en slik rett.

Punkt 16.1 Prosjektering

Prosjekteringsansvaret i den videre prosjekteringen tillegges totalentreprenøren fullt og helt, dvs at totalentreprenøren selv må utføre og stå ansvarlig for all nødvendig detaljprosjektering med hensyn til arbeidstegninger, skjemategninger, detaljtegninger m.v. for bygningsmessige arbeider, tekniske anlegg og dokumentasjon. Risikoovergang iht NS 8407:2011 punkt 24.2 avtales innen kontraktsinngåelse.

Nye og reviderte tegningsutgaver skal uoppfordret sendes til Byggherren og evt hans rådgivere i god tid før utførelse.

Punkt 26.2 Indeksregulering

Første og annet ledd utgår og erstattes av:

Kontraktssum/ prisene er faste i hele kontraktperioden og reguleres ikke. Kontraktssummen skal ikke reguleres som følge av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter, m.v. Tilbudet skal således være komplett og inkludere alle ytelser som er nødvendige for å utføre arbeidet i samsvar med tilbudsgrunnlaget.

Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Tilføyelse andre avsnitt:

Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 20 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 20 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse

Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.

Punkt 34.1.3 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

Tilføyelse:

Uendret byggetid:

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i første og andre ledd ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon. Opsjoner medtas ikke i denne utregningen.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$V_s = 0.5 \cdot A \cdot (B - 1,15 \cdot C) / C$$

V_s = Kompensasjon for økte utgifter til kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

A = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva

B = Kontraktsverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks mva

C = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved beregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal følgende ikke tas med:

- Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning
- Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entreprise/totalentreprenørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del
- Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid

Forlenget byggetid:

Opsjoner medtas ikke i denne utregningen.

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen etter NS 8407 punkt 33.1, jfr. 33.5, skal vederlagsjustering for kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0.7 \cdot A \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

V_f = Kompensasjon for økte utgifter til kapitallytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

A = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva

t_1 = Opprinnelig byggetid

t_2 = Avtalt ny byggetid

Dersom behovet for rigg- og driftsytelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av A i beregningen av kompensasjonen.

Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Punkt 38.2 Prøvedrift

Prøvedrift settes til 6 måneder.

Endring:

Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor det tekniske anlegget prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og, hvis nødvendig, integrert systemtesting med andre tekniske anlegg, og hvor byggherren i prøvedriftsperioden har slik disposisjonsrett som nevnt under.

Oppstart av prøvedriftsperiode skjer før overtakelse, men etter avholdt og godkjent ferdigbefaring og når funksjonsprøver er ferdig og kontrollert (ferdigstillelse). For ferdigbefaringen og rett til å nekte å godkjenne ferdigbefaringen, gjelder reglene for overtakelsesforretning i NS 8407 pkt. 37.

Oppstart av prøvedriftsperiode innebærer at Byggherren får rett til å delta i utprøving av de tekniske anlegg og tilføre sine leveranser på resten av bygget, der dette ikke har konsekvenser for ferdigstilling av kontraktsarbeidet til Totalentreprenør. Risikoen for kontraktsarbeidet påhviler fortsatt totalentreprenøren, jfr. NS 8407 pkt 19.1.

Prøvedrift har til hensikt å kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende, vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid, etterkontrollere og justere funksjoner basert på driftserfaring, kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav, gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med totalentreprenøren av de enkelte anlegg/entreprenøren, og rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

Justering av prøvedriftsperiodens lengde:

Entreprenøren skal, i samråd med byggherren, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøvedriftsperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Overtakelse:

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter utløpet av prøvedriftsperioden. Overtakelse av kontraktsarbeidet skjer først etter utløpet av prøvedriftsperioden og gjennomført overtakelsesforretning.

Punkt 42.3 Utbedring

Suppleres med følgende nytt siste ledd:

Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker. Dersom hensynet til bruker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres tidsmessig når dette gir minst ulempe for brukere. Entreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.

Punkt 44 Avbestilling

Andre ledd utgår og erstattes av:

Som avbestilling regnes kun bortfall av hele definerte bygge/anleggsobjekter og kun dersom kontraktssummen i slike tilfeller med tillegg og fradrag reduseres med mer enn 15 %. Dersom kontraktssummen reduseres med mer enn 15 % som følge av avbestillinger som nevnt, skal kun den del som overskyter 15 % regnes som delvis avbestilling. Avbestillinger som ikke omfattes av de foregående setninger i dette ledd reguleres etter bestemmelsene om endringer.

Tillegg til tredje ledd:

Totalentreprenøren har bare krav på erstatning for dokumenterte kostnader og kan ikke kreve erstatning for tapt dekningsbidrag og fortjeneste.

01.3 Tilleggsbestemmelser (Seriositetskrav)

Følgende bestemmelser kommer i tillegg til de alminnelige kontraktsbestemmelsene i NS 8407:2011 og de Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer og tilføyelser i pkt 01.2.

Forbehold vedr finansiering

Byggherre/opppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å inngå avtale/ kontrakt ved endrede vedtak i styrende organer, eller dersom den budsjetterte rammen for prosjektet overskrides.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underentreprenører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underentreprenører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal totalentreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos totalentreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om totalentreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at totalentreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Bruk av underentreprenør, herunder innleid arbeidskraft

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Totalentreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal totalentreprenøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Totalentreprenøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav om betaling til bank:

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenør og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav til bruk av lærlinger

Tiltakshaver stiller krav til at totalentreprenør med tilhørende underentreprenør er tilknyttet godkjent lærlingeordning, og skal fortrinnsvis benytte lærlinger i prosjektet innenfor betongfaget, tømrefaget, elektrofaget og rørleggerfaget. Arbeidstimer utført av lærlinger skal utgjøre minimum 7% av arbeidstimene knyttet til produksjon på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle læringskravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Faglærte håndverkere:

Minimum 50% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene skal utføres av arbeidere med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning. I enkeltpersonforetak uten ansatte, gjelder kravet om slik fagopplæring for eier.

HMS-kort:

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Pliktig medlemskap i totalentreprenørregister:

Totalentreprenøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Totalentreprenøren skal gi skal gi

leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Brudd på krav til produktegenskaper

Det skal generelt ikke benyttes bygningsmaterialer eller produkter inneholdende stoffer eller gifter som er skadelig for helse og miljø. Dette skal kunne dokumenteres overfor Byggherren i form av produktatablad, miljødeklarasjon eller miljøsertifikat. Totalentreprenøren skal stille tilsvarende krav overfor sine underentreprenører.

Produkter som inneholder > 0,1 vektprosent av stoffer på Klima- og forurensningsdirektoratets (KLIFs) prioritetsliste skal så langt som mulig unngås. Dersom slike materialer ønskes brukt, skal byggherren godkjenne dette.

Dersom slike skadelige materialer eller produkter oppdages benyttet uten byggherrens godkjenning, vil Byggherren kreve disse byttet ut umiddelbart uten noen form for økonomisk kompensasjon.

Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

02 TEKNISKE KRAV

02.1 Støy

For krav og retningslinjer vedrørende støy, henvises til Miljøverndepartementets "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging, T-1442", kapittel 4 som omhandler begrensning av støy fra bygge- og anleggsvirksomhet.

Alle kostnader for å innøtekomme ovennevnte krav skal være inkludert i Totalentreprenørens tilbud.

Støyende virksomhet i forbindelse med arbeidene er ikke forenlig med tilliggende skole i drift. Byggeplassens nærhet til skolen forutsetter at støy fra byggeplassen må begrenses. Det er derfor ytterst viktig at totalentreprenøren koordinerer sine arbeider mot føringer gitt av prosjektledelsen.

02.2 Teknisk kravspesifikasjon med funksjonsbeskrivelse

Tekniske kravspesifikasjoner med funksjonsbeskrivelse er vedlagt som:

- Vedlegg A med tillegg – Teknisk kravspesifikasjon med funksjonsbeskrivelser – alle fag

02.3 Tegninger

Tegninger, skjemaer og andre bilag er vedlagt som:

- Vedlegg B – Tegninger – alle fag

02.4 Modell

Det skal etableres en tverrfaglig innsynsmodell i 3D av totalentreprenøren. Denne skal inneholde fagmodellene fra ARK, RIB, RIV, RIE, LARK og RIVA. Modellen skal oppdateres jevnlig og minst hver andre uke. Den skal benyttes for kollisjons- og fagkontroller, samt "digitale befaringer", både i bygge- og prosjekteringsmøtene. Totalentreprenørens BIM ansvarlig skal koordinere arbeidet.

Modellen skal støtte de proprietære formatene, eller støtte IFC (Industri Foundation Classes), som er et åpent internasjonalt format for utveksling av BIM. Modellen skal distribueres via webhotell og skal kunne vises frem med projektor på møterom i brakkerigg.

02.5 Tekniske referansedokumenter

Tekniske referansedokumenter er å anse som en del av tilbudet.

Disse er vedlagt som:

- Vedlegg B – Tegninger alle fag, iht. lister
- Vedlegg C – Miljøtekniske grunnundersøkelser
- Vedlegg D – Geoteknisk rapport og vurderinger
- Vedlegg E – Overordnet brannteknisk konsept med tegninger
- Vedlegg F – Premissdokument Bygningsfysikk
- Vedlegg G – Dokumentasjon energibehov
- Vedlegg H – Premissrapport Akustikk
- Vedlegg I – Miljøsaneringsbeskrivelse
- Vedlegg J – Byggherrens SHA-plan
- Vedlegg K – Tilleggsnotater elektro
- Vedlegg L – Prosjekt utvendig kunstutsmykning

03 KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

03.1 Administrative rutiner

Kommunikasjon i prosjektet

All korrespondanse, herunder e-postkorrespondanse, skal merkes med overskriften:

Hoberg skole – Byggetrinn 2 – [Hva saken gjelder].

Når dokumenter sendes til byggherren, skal disse sendes som følgende:

Møtereferat: E-post til hver møtedeltaker + eventuelle fraværende

Faktura med bilag: Original til fakturaadresse iht. kontrakt.

Dokument iht. kontrakt: Original (post) + e-post

Tegninger: Byggherren stiller med webhotell og totalentreprenøren skal benytte dette for distribusjon av arbeidstegninger og nødvendig arbeidsunderlag. Byggherren bekoster abonnement for dette i hele byggeperioden. Totalentreprenøren må utnevne en administrator som administrerer bruken. I tillegg skal totalentreprenør stå for alle kostnader for administrasjon, kopiering og distribusjon av arbeidstegninger og nødvendig arbeidsunderlag. Byggherren dekker ikke dette.

All korrespondanse til partene sendes til vedkommende forretningsadresse. Det skal alltid angis hvor kopi er sendt. Prosjektleder/Byggeleder skal ha kopi av all korrespondanse. Alt som oversendes på elektronisk format til oppdragsgiver skal være konvertert til PDF format.

Alle varsler skal gjøres ved bruk av eget skjema med overskrift "Krav om endringsordre" med fortløpende nummerering.

Møter

Referat skal angi konklusjon vedrørende hvert punkt som behandles. Såfremt en sak ikke kan avklares i møtet, skal den følges opp i etterfølgende møte av samme art, inntil saken er avklart og konklusjon foreligger. Det skal foreligge konklusjon før et punkt tas ut av referatet. Alle punkter/saker skal føres opp med ansvarlig, og det skal oppgis tidsfrist. Møtereferater skal sendes ut uten ubegrunnet opphold, og senest 5 virkedager etter avholdt møte. Møtereferatene anses som godkjent såfremt kommentarer ikke har fremkommet uten ubegrunnet opphold etter mottak av referatet, senest i det påfølgende møte av samme art.

Byggherren innkaller til oppstartsmøte for entreprisen. Totalentreprenøren plikter å delta med sine prosjekterende.

Byggemøter skal avholdes regelmessig på byggeplass, hver 14. dag, med deltagere fra byggherre og totalentreprenør. Endringsordre etc. gitt i møtet er ikke offisielt før det er behandlet gjennom etablerte prosedyrer for endringshåndtering.

Det skal avholdes egne møter angående bygningsautomatisering/ITB. Totalentreprenøren plikter å delta med sine tekniske underentreprenører.

Det skal avholdes egne møter i prøvedriftsperioden. Totalentreprenøren plikter å delta med sine underentreprenører. Det må påregnes 6 slike møter.

Utover møter som beskrevet over, må totalentreprenøren påregne og innkalkulere andre møter som prosjekteringsmøter, møter med offentlige etater, felles SHA-møter, koordineringsmøter etc.

Totalentreprenøren er ansvarlig for gjennomføring av øvrige møter som er nødvendige for å oppfylle kontrakten, herunder særmøter, fremdriftsmøter, driftsmøter, vernerunder etc. Totalentreprenøren innkaller disse møter, leder og refererer. Møtereferatene distribueres til alle møtedeltakerne samt prosjektleder/byggeleder.

Totalentreprenør setter opp møteplan.

Rapportering

Totalentreprenøren skal utarbeide månedlige statusrapporter som skal være prosjektlederen/ byggelederen i hende senest den 15. i påfølgende måneden.

Orientering om følgende forhold skal medtas i månedsrapporten:

- SHA og ytre miljø – hendelser og tiltak
- Status økonomi, herunder fakturert beløp
- Endringer i prosjektet, oversikt over varsler, nye og godkjente fremlegges
- Redegjøre for KS / HMS arbeidet. Redegjøre for avvik og hvordan disse er behandlet.
- Bemanning på byggeplassen i foregående og påfølgende periode
- Avfallsrapportering med status i forhold til avfallsplanen.
- Fremdriftsstatus for de ulike kapitlene (rigg, bygn., VVS, elkraft etc.)
- Redegjøre for eventuelle problemområder
- Status for byggherreavklaringer
- Utførte aktiviteter siste måned
- Planlagte aktiviteter neste måned

- Andre forhold som er av interesse for byggherren

Totalentreprenøren skal før første månedsrapportering oversende utkast til rapport til prosjektleder for godkjenning.

Endringsbehandling

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet vil det kun være meldinger kommunisert på omforent skjema som vil bli ansett som offisielle.

Det skilles mellom endringsanmodning, endringsvarsel og endringsordre.

En endringsanmodning sendes inn dersom en av partene ønsker en annen utførelse enn den beskrevne/prosjekterte. En slik anmodning faller ikke inn under reglene i NS 8407, men er snarere et ønske om endring for å sikre gjennomførbarhet, spare kostnader el. Den mottakende part plikter i samarbeidets ånd å svare på anmodningen innen rimelig tid, men det stilles ikke formelle krav eller knyttes sanksjoner til manglende svar.

Endringsanmodninger skal være et middel for å søke å bedre prosjektet både teknisk og økonomisk for alle parter. En avslått endringsanmodning medfører som regel at totalentreprenøren plikter å utføre arbeidene slik de er beskrevet/prosjektert. Totalentreprenøren mister ikke retten til å sende endringsvarsel selv om endringsanmodning er fremmet. En godtatt endringsanmodning skal følges opp med en endringsordre fra byggherren.

Et endringsvarsel fremsettes av totalentreprenøren som følge av forhold som oppfattes som en endring i forhold til kontrakt og skal følgelig sendes inn og behandles etter relevante regler i kontraktsbestemmelser. Krav om fristforlengelse og/eller forseringskompensasjon etc. følger samme prosedyre som endringsvarsel.

En endringsordre kan fremsettes av byggherren som følge av hans ønske om endret design eller utførelse i forhold til tidligere forutsetninger. Videre kan endringsordre anvendes for å bekrefte godtagelse av endringsanmodning eller endringsvarsel.

03.2 Kvalitetssikring

Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan.

Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene. Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging av disse.

Byggherren skal til enhver tid ha anledning til å føre uavhengig kontroll samt å være til stede ved totalentreprenørens utførelse/kontroll. Byggherren skal identifisere arbeider han i utgangspunktet ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

Byggherren kan kreve fremlagt relevant dokumentasjon for å kunne bedømme arbeidet og fremdriften, inklusive prosedyrer for og resultater av inspeksjoner og/eller tester som er utført av totalentreprenøren.

Avviksbehandling

Totalentreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til totalentreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved totalentreprenørens arbeider, skal dette varsles og behandles gjennom totalentreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som totalentreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

03.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Generelt

Byggherren har som målsetning at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. Det skal spesielt sørges for at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø til ansatte og besøkende til byggeplassen er tilfredsstillende ivaretatt gjennom hele byggeperioden.

Hovedbedrift iht. Arbeidsmiljøloven er ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet på byggeplassen. Totalentreprenøren skal varsle 5 dager i forkant av at spesielt støyende arbeider skal utføres.

Totalentreprenøren og dennes underentreprenører skal drive systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jfr. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Byggherrens representant vil ivareta rollen som SHA-koordinator i detaljprosjekteringsfasen og SHA-koordinator i utførelsesfasen. Totalentreprenør ilegges ansvaret som Hovedbedrift.

Hovedbedrift utarbeider egen HMS-plan for prosjektet og ivaretar det som er påpekt i SHA-planen. SHA-plan for utførelsesfasen vil ta utgangspunkt i SHA-planen og risikovurdering fra prosjekteringsfasen. Totalentreprenør har ansvaret for å inkludere underentreprenører og ansatte i HMS-arbeidet og belyse risikomoment til SHA-koordinator i utførelsesfasen.

Særsilt risiko

Det skal settes ekstra søkelys på Hoberg skole, som skal være i drift under bygging. Byggherren vil gjennom hele prosjektet og utbygging ha et sterkt fokus på sikkerhets-, helse- og arbeidsmiljø i henhold til Byggherreforskriften. Hovedverneombud og AMU er informert om løsningsforslag.

Det kreves derfor et ekstra stort fokus på SHA for tredjepart rundt byggeplassen. Da spesielt for elever, ansatte, foreldre og andre besøkende. Totalentreprenøren skal vurdere dette opp

mot alle sine arbeidere og det skal gjennomføres nødvendige risikovurderinger hvor byggherren deltar. Alle usikkerheter og risikoer skal identifiseres og tiltak skal iverksettes.

03.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Fakturering

Alle fakturaer skal sendes elektronisk i EHF-format. Se nettsiden:

<https://www.stange.kommune.no/category20255.html>

Dersom ikke annet er angitt, skal fakturaene stiles til:

Stange kommune

Fakturamottak, Postboks 214, 2336 Stange

Referanse: v/ Håvard Haugseth

Merket: Hoberg skole – Byggetrinn 2. Ressurs nr. oppgis ved kontrakt

Alle fakturaer skal merkes Hoberg skole – Byggetrinn 2 – [Hva fakturaen gjelder] og sendes elektronisk til Stange kommune.

Alle fakturaer skal merkes med type faktura iht punktene under. Fakturaene skal være spesifisert slik at de kan kontrolleres mot kontrakt, tilbud og tilleggsbestillinger/rekvisisjoner.

Avdragsfaktura skal betales iht. omforent betalingsplan og nummereres fortløpende A1, A2 osv. Av fakturaen skal komme frem:

- Opparbeidet beløp tidligere
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp
- Innestående beløp i henhold til kontrakt
- Merverdiavgift
- Sum til utbetaling

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon med tekst i henhold til utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

Avregning av endringsarbeider skal spesifiseres på egne fakturaer som nummereres fortløpende E1, E2, E3 osv. Ved fakturering av endringsarbeider skal det alltid vises til aktuell endringsordre fra byggherren, og det er en forutsetning for attestasjon av fakturaen at slik endringsordre foreligger. Det skal sendes egen faktura for hver endringsordre og godkjent endringsordre skal vedlegges.

Det skal fortrinnsvis avtales fastpris, men bruk av regningsarbeid kan også være aktuelt. I de tilfeller hvor det ikke er avtalt fastpris skal attesterte material- og/eller timelister legges ved fakturaen. Krav som ikke kan tilbakeføres til attesterte time- og materiallister eller annen dokumentasjon vil ikke bli honorert.

Sammen med slutfaktura sendes slutterklæring som bekrefter at alle krav ifm prosjektet er tatt med, eller spesifisert oversikt over det som gjenstår. Oppsettet skal være som følger:

Prosjektnavn – Entreprise – Sluttnota

Kontraktssum	kr	(A)
+ Tillegg iht. vedlegg	kr	(B)
Sum fakturerbart arbeid	kr	(A+B =C)

- Tidligere fakturert iht. vedlegg	kr	(D)
Gjenstår å fakturere	kr	(C-D=E)
+ Merverdiavgift 25%	kr	(0,25*E)
Til utbetaling inklusive merverdiavgift	kr	_____

Planlegging

Totalentreprenøren skal umiddelbart etter kontraktsinngåelse utarbeide og løpende ajourføre en samlet fremdriftsplan som er tilstrekkelig detaljert til at det til enhver tid er mulig å kontrollere reell fremdrift mot avtalt ferdigstillelse. Fremdriftsplanen skal vise nødvendige avhengigheter mellom de enkelte aktiviteter, samt ressurser og kritisk linje. Planen fremstilles i minimum 2 nivåer, der man kan aggregere fra detaljert til overordnet nivå. Planen skal være tilstrekkelig detaljert til at de andre aktørene i prosjektet kan koordinere sine planer mot den. Alle endringer av planen skal godkjennes av byggherren.

Byggherren og totalentreprenøren skal i fellesskap, og innenfor rammen av det oppsatte fremdriftsprogram, utarbeide et detaljert leveringsprogram for byggherrens leveranser og annen medvirkning. Totalentreprenøren skal utarbeide byggherrebeslutningsplan som skal godkjennes av byggherren. Totalentreprenøren har plikt til å varsle byggherren i god tid dersom han mangler beslutninger som kan påvirke fremdriften.

Planene skal holdes løpende oppdatert. Hovedrevisjon foretas ved behov eller minimum en gang i kvartalet.

Befaringer, Ferdigbefaring, overtakelse og garantibefaringer

Det skal gjennomføres kontrollbefaringer underveis under utførelsen. Byggherreombud, prosjektleder/byggeleder og utførende fag skal delta. Byggherrens prosjektleder/byggeleder refererer.

Det gjennomføres ferdigbefaringer før igangsetting av prøvedriftsperiode. Totalentreprenøren innkaller til ferdigbefaring senest 2 uker før befaring skal finne sted. Byggherrens prosjektleder/byggeleder refererer. Forberedende ferdigbefaring kan gjennomføres når kontraktsarbeidene i hovedsak er ferdigstilt og minimum 2 uker før ferdigbefaringen som utgjør overgangen til prøvedriftsperioden.

Det skal være 6 måneder prøvedrift for tekniske anlegg. Oppstartsdato for prøvedrift er fra ferdigbefaring. Det vil bli avholdt prøvedriftsmøte en gang i måneden. Totalentreprenøren med sine underentreprenører skal medta deltagelse i dette. Byggherrens prosjektleder/byggeleder innkaller og refererer.

Etter utløpet av prøvedriftsperioden, totalentreprenøren skal i rimelig tid (minimum 2 uker) innkalle til overtakelsesforretning. Byggherrens prosjektleder/byggeleder fører protokoll fra overtakelsesforretningen.

Det skal gjennomføres garantibefaringer etter 1, 3 og 5 år. Totalentreprenøren med sine underentreprenører skal medta deltagelse og arbeider med oppfølging rundt dette. Byggherrens prosjektleder/byggeleder innkaller og refererer.

Sluttdokumentasjon

Totalentreprenør skal overlevere komplett FDV-dokumentasjon til byggherren før ferdigbefaring. FDV- dokumentasjonen skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell og sikker drift, vedlikehold og forvaltning. Det skal være med nødvendige henvisninger

mellom tegninger, skjemaer og øvrig dokumentasjon. FDV skal suppleres med dokumentasjon fra prøvedriftperioden. All dokumentasjon skal være på norsk.

Entreprenøren skal utarbeide FDV-dokumentasjon iht TEK17, kap.4. og angivelser skal være i henhold til NS 3456 og bygningsdeltabell i NS 3451 og RIF FDV-norm. Komplette FDV-dokumentasjon leveres inkl. alle "som-bygget" tegninger og beskrivelser. Dokumentasjon skal leveres i DWG-, IFC- og PDF-format, direkte inn i webhotell. Pdf-filene skal være søkbare.

Materialet skal gi utfyllende dokumentasjon vedrørende tekniske spesifikasjoner, bruksveiledninger og vedlikeholdsrutiner for anleggsdelene. Videre skal all dokumentasjon som innreguleringer, egentestprotokoller, prøvetakinger etc. inngå. FDV-dokumentasjonen skal inneholde totalentreprenørfortegnelse med kontaktinformasjon.

FDV bygges opp fortløpende etter hvert som arbeider ferdigstilles.

Alle mapper skal ha følgende faste struktur:

- 1 - Generell info (Prosjektorientering, adresselister etc.)
- 2 - Anleggsbeskrivelse (Funksjon, oppbygging, hoveddata, systemskjema etc.)
- 3 - Kravspesifikasjoner (forutsetninger etc.)
- 4 - Materialspekifikasjon med totalentreprenøradresser, Fargekoder til behandlede overflater, Teknisk dokumentasjon (Håndbøker, brosjyrer etc.)
- 5 - Betjenings- og driftsveiledning.
- 6 - Tidsplan, vedlikehold, med vedlikeholdsaktiviteter. Loggbok.
- 7 - Prosedyrer for feilsøking.
- 8 - Kontroll- og målerapporter.
- 9 - Liste over forbruksmateriell og reservedeler.
- 10 - Fotografier (Nedgravde, skjulte og kritiske anleggsdeler)
- 11 - Tegningslister.
- 12 - Tegninger (Alle relevante som-bygget tegninger, målestokk som arbeidstegninger)

Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren v/ Prosjektleder. Spesielt gjelder dette offentlig omtale og uttalelser til media, med mindre dette er særskilt avtalt.

Når naboer blir berørt av arbeider så varsler entreprenør disse. Totalentreprenøren gir innspill om hovedaktivitetene, fremkommelighet, støy og evt. andre forhold som berører omgivelsene. Underlaget til slik informasjon, samt evt. annet nødvendig underlag, skal utarbeides av totalentreprenøren. Totalentreprenøren plikter å stille i eventuelle informasjonsmøter med naboer.

Totalentreprenøren skal innhente forhåndsgodkjenning fra byggherren dersom han ønsker å benytte prosjektet i markedsføring eller i annen offentlig omtale. Eventuelle eksterne besøk på byggeplassen i regi av totalentreprenøren skal forhåndsvarsles til byggherren.

04 ANNET

04.1 Vederlaget og mulkt

For kontraktssum vises det til tilbudsskjema med prissammenstilling (totalkostnad). Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Dagmulkt reguleres iht NS 8407:2011. For leveranse av fysiske arbeider settes i 1 ‰ av kontraktsum ved overskridelse av sluttfristen og 1 ‰ av kontraktssummen for den delen av kontraktsgjenstanden som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt delfrist.

Dersom kontrakten ikke inneholder en sluttfrist eller dagmulktbelagte delfrister, skal disse fastsettes basert på foreslått byggetid angitt i tegninger 14.01-06 Rigg- og faseplaner, og at totalentreprenøren påbegynner utførelsen snarest mulig etter at kontrakten er inngått.

Dagmulkt for FDV-dokumentleveranse settes i kr 10.000,- etter overtakelse.

04.2 Oppdragsgivers ytelser

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde til rådighet for totalentreprenørens brakker og materiallager. Riggområdet er vist i vedlagt tegningsforlag til riggplan. Vann og avløp kan tilknyttes kommunene nett på anleggsområdet. Anleggsstrøm besørges og bekostes av Totalentreprenør.