



ALVER
KOMMUNE

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Forenklet forespørsel
etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I

Anskaffelse av Innfordringssystem til Alver kommune

Saksarkivnr.: 21/9206



Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Leverandør.....	3
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.4	Frister.....	3
1.5	Tilbud på deler av leveransen	3
1.6	Anskaffelsens omfang	3
1.7	Avtalens varighet.....	3
1.8	Oppdragsgivers forbehold.....	3
2	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
2.1	Anskaffelsesdokumenter	3
2.2	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.3	Kontraktsbetingelser	4
2.4	Befaring/tilbyderkonferanse/demonstrasjon.....	4
2.5	Dialog i konkurransen.....	4
2.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.7	Kommunikasjon	4
2.8	Endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.9	Skatteattest	5
2.10	Forbehold og avvik	5
2.11	Alternative tilbud.....	5
2.12	Parallelle tilbud.....	5
2.13	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	5
3	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming ved levering.....	5
3.3	Språk.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Kvalifikasjoner for underleverandører.....	6
4.2	Der tilbyder støtter seg på andre foretak.....	6
5	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	6
6	TILDELINGSKRITERIER.....	7
7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
8	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
9	DOKUMENTER.....	7



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av avdeling/enhet for økonomi.

For mer informasjon, se nettside: www.alver.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Merzell.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Merzell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Alver kommune er en kommune med 29 224 innbyggere. Alver kommune driver egen inkasso med advokat og har behov for innfordringssystem. Foruten våre egne krav, driver vi også med innfordring av renovasjonsavgift for NGIR. For informasjon om selskapet NGIR, se følgende link: www.ngir.no.

1.4 Frister

Tilbudsfrist: Se Merzell

Frist for å stille spørsmål: Se Merzell

Vedståelsesfrist (antall måneder etter tilbudsfrist): Se Merzell

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter i prisskjema og de krav og beskrivelser som er gitt i denne konkurransen.

Merk at hvis volumtall er oppgitt i prisskjemaet, er dette estimer basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen gjelder til den blir sagt opp av en av partene i tråd med avtalens bestemmelser om varighet og oppsigelse. Se Bilag 5 Administrative bestemmelser.

1.8 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang/volum er estimer basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra nåværende leverandør.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av



- kunngjøring Doffin
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse/demonstrasjon

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

Evalueringen av tilbud vil bli foretatt på bakgrunn av etterspurt informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om demonstrasjon av tilbudte system. Hvis det blir gjennomført demonstrasjon så vil Oppdragsgivers oppfatning av systemet igjennom demonstrasjon bli brukt i evalueringen.

2.5 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog eller forhandling med en eller flere leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet.

Det vil bli ført referat fra dialogen. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Ikke aktuelt

2.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere, vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjonen.

2.8 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.



2.9 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.10 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.11 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.12 Parallellt tilbud

Det er ikke mulig å levere inn parallellt tilbud i konkurransen.

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal inkludere følgende:

- Tilbudsbrev – se Vedlegg 1
- Forpliktelseserklæring – se Vedlegg 2
Denne legges ved bare hvis det er aktuelt
- Leverandørens beskrivelse av tjenesten – se Bilag 2
- Samlet pris og prisbestemmelser – Se Bilag 6
- Sladdet versjon av tilbudet
- Annen relevant dokumentasjon



3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

Økonomisk og finansiell kapasitet

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes positiv kontantstrøm og positiv egenkapital.	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: To (2) siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering etter behov.

4.1 Kvalifikasjoner for underleverandører

Ikke aktuelt

4.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedlegg 2) om dette fra disse foretakene.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

5 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Tilbud kan blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i punkt 1 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.



6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt. Følgende tildelingskriterier gjelder for konkurransen:

- Pris
- Kvalitet

Ved evaluering av tilbudene vil kvalitet bli tillagt mer vekt enn pris.

For mer informasjon om hva som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon og Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser.

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

9 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring	Hvis aktuelt - Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
	Avtale SSA-L	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon	Tilbydernes informasjon
Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 5	Administrative bestemmelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale



Bilag 6	Samlet pris og prisbestemmelser	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten	Tilbydernes informasjon
Bilag 8	Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen	Tilbydernes informasjon
Bilag 9	Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser	Hvis aktuelt - Fylles ut og legges ved tilbudet.