

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

etter forskriftens del I og del II

for kjøp av

Prosjektledelse Forprosjekt nasjonal reiselivsmonitor

Saksnr. 2021/335001

Tilbudsfrist:

08.12.21

kl. 12:00

## Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1 Formål og omfang av anskaffelsen.....	3
2.2 Deltilbud.....	3
2.3 Andre oppdragsgivere.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE .....	3
4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
4.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
4.2 Dialog.....	4
4.3 Innlevering og utforming av tilbud .....	4
4.4 Forbehold og avvik.....	5
4.5 Fremdriftsplan .....	5
4.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
4.7 Tilleggsopplysninger .....	6
4.8 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon .....	6
4.9 Kommunikasjon .....	6
5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	6
6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV .....	7
6.1 Bærekraft og samfunnsansvar .....	7
6.2 Anti-korrupsjon.....	7
6.3 Konsekvenser .....	7
7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER .....	7
8 KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
8.1 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	7
8.2 Krav ved bruk av underleverandører .....	8
9 TILDELINGSKRITERIER.....	8
9.1 Tildelingskriterier.....	8
9.2 Poengtildeling og vektingsmodell.....	9
10 AVVISNING .....	9
10.1 Avvisning grunnet formalfeil.....	9
10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren .....	9
10.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....	9
VEDLEGG 1 - Prisskjema .....	12

## **1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER**

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 23 land.

For mer informasjon: [www.innovasjon norge.no](http://www.innovasjon norge.no)

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

## **2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG**

### ***2.1 Formål og omfang av anskaffelsen***

Innovasjon Norge har fått i oppdrag fra regjeringen om å sette i gang et forprosjekt vedrørende etablering av en nasjonal reiselivsmonitor for reiselivet. Monitoren skal sammenstille data fra flere kilder som reiselivsaktørene og deres samarbeidspartnere kan benytte seg av. Forprosjektet skal være ferdig i april 2022.

Anskaffelsen har en antatt verdi på inntil 1 MNOK. Dette er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

For mer detaljer rundt anskaffelsen se vedlegg 1 Behovsspesifikasjon.

Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurranse gjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

### ***2.2 Deltilbud***

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE**

Kontraktperioden er fra signaturodato og 6 mnd.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 3 måneders skriftlig varsel av begge parter. Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg.

Avtalen som benyttes er SSA-O: <https://anskaffelser.no/nb/verktøy/maler-ogsa-kontrakt-og-avtalemaler/oppdraagsavtalen-ssa-o> inklusive Innovasjon Norges standard endringer (Vedlegg 3)

Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

## **4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### ***4.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften) del II. Konkurransereformen er en åpen tilbudskonkurranse i henhold til forskriftens del I og II, jfr. FOA § 8-3, som gir alle leverandører mulighet til å innlevere tilbud.

### ***4.2 Dialog***

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog, herunder avklaringer og/eller forhandlinger, dersom dette vurderes hensiktsmessig. Oppdragsgiver tar stilling til dette etter tilbudsfristens utløp, jf. § 9-2 (3). Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger med leverandørene. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse skal skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle i faser og gå videre med et utvalg leverandører dersom det er behov for dette.

### ***4.3 Innlevering og utforming av tilbud***

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

#### **4.4 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.7, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

#### **4.5 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudet skal være mottatt innen	8.12.21 kl. 1200
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 50
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 51
Karensperiode	7 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 52/uke 1.
Vedståelsesfrist*	2 måneder fra tilbudsfrist

\* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

#### **4.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det

samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

#### **4.7 Tilleggsopplysninger**

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

#### **4.8 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon**

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

#### **4.9 Kommunikasjon**

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET**

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

## 6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

### 6.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

### 6.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

### 6.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

## 7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1. Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

## 8 KVALIFIKASJONSKRAV

### 8.1 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Kvalifikasjonskravene nedenfor gjelder for denne konkurransen. Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Mercell i eget vedlegg.

<b>Krav - skatt og mva.</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt- og merverdiavgift.</li></ul> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumentet vil bli avkrevd av vinner før signering av kontrakt.
<b>Krav - organisatoriske og juridiske stilling</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li></ul>

<b>Krav - skatt og mva.</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert.</li> </ul> <p>Dokumentet vil bli avkrevd av vinner før signering av kontrakt.</p>
<b>Krav - faglige kvalifikasjoner</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget.</li> <li>• Leverandøren skal ha inngående kunnskap statistikk og undersøkelser om norsk reiseliv</li> <li>• Leverandøren skal redegjøre for 3 relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet, verdi og referansepersoner.</li> </ul> <p>Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Mercell.</p>
Behandling av personopplysninger skal skje i EU/EØS-området eller såkalte sikre tredjeland.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom leverandør eller underleverandører fra usikre tredjeland har tilgang til personopplysningene skal disse dokumentere at informasjonssikkerheten i landet faktisk er tilsvarende kravene i GDPR., før avtale inngås.</li> </ul> <p>Dersom dette kravet ikke er relevant for Leverandøren kan hen se bort i fra dette kravet.</p>

## **8.2 Krav ved bruk av underleverandører**

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle oppdraget/leveransen.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt.

## **9 TILDELINGSKRITERIER**

### **9.1 Tildelingskriterier**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> Vil bli vurdert ut fra følgende:	20%	Leverandøren må fylle ut prisskjema.
<b>Oppdragsløsning</b> Vil bli vurdert ut fra følgende:	50 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses.



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Kompetanse og erfaring</b> Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbudte ressurs(er) og teamets sammensetning</li> </ul>	30 %	Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Teamets sammensetning skal beskrives.

## ***9.2 Poengtildeling og vektingsmodell***

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

## **10 AVVISNING**

### ***10.1 Avvisning grunnet formalfeil***

Oppdragsgiver plikter å avvise en leverandør eller et tilbud når vilkårene i FOA § 9-4 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør eller et tilbud når vilkårene i FOA § 9-4 (2) er oppfylt.

### ***10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren***

Oppdragsgiver plikter å avvise en leverandør dersom vilkårene i FOA §9-5 (1) og (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise dersom vilkårene i FOA § 9-5 (3) er oppfylt.

### ***10.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet***

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom vilkårene i FOA § 9-6 (1) er oppfylt, og kan avvise dersom vilkårene i FOA § 9-6 (2) er oppfylt.

## Vedlegg 1– Behovsspesifikasjon

I Nasjonal reiselivsstrategi 2030 «Sterke inntrykk med små avtrykk» er et av tiltakene for å styrke håndteringsevnen å utvikle en nasjonal monitor – all innsikt på ett sted (tiltak 14).

### 14: Nasjonal monitor – all innsikt på ett sted

«Mål: Etablering av en nasjonal monitor, et felles stordata analyseverktøy for norsk reiseliv.

Reiselivets kunnskapsgrunnlag er mangelfullt og fragmentert, og det tas mange suboptimale beslutninger i alle ledd og på alle nivåer. Dagens datakilder er ikke godt sammenstilt og ikke egnet til å gi et helhetlig bilde av reiselivet som næring og sektor. Målet er å etablere en nasjonalt anerkjent analysemodell (slik eksempelvis finansnæringen har), som beskriver næringen, viktige kjennetegn ved utviklingen i sektoren og designes slik at den også etter hvert kan simulere fremtidig utvikling basert på kunstig intelligens.

Monitoren må gi innsikt om omfang, trafikkstrømmer, verdiskaping, konsum, ringvirkninger, sysselsetting, gjestetilfredshet, markedsutvikling, innbyggertilfredshet, klimaavtrykk og reiselivets bidrag til det grønne skiftet. Den bør kunne kobles mot alle relevante og tilgjengelige datakilder, eksempelvis også slike som utvikles i regi av Smart Cities og bærekraftsnettverket i regi av Kommunesektorens organisasjon (KS). I tillegg må eksisterende data fra kilder som SSB, Innovasjon Norge, bransjeorganisasjonene og andre institusjoner kobles sammen og tilgjengeliggjøres.

Monitoren vil gjøre det mulig å sette tydelige mål for utviklingen mot 2030 på mange nivå, og øker presisjonsnivået for strategiske beslutninger for næringsaktører, planleggere og politiske beslutningstakere. Det vil også gi alle aktører en felles kilde til innsikt og kunnskap om næringen».

Nærings- og fiskeridepartementet har i et eget oppdragsbrev gitt Innovasjon Norge et oppdrag om å gjennomføre et forprosjekt for utviklingen av en nasjonal kunnskapsplattform og monitor for reiselivet:

«IN skal involvere eksterne og relevante kunnskapsmiljøer i arbeidet, fra privat og/eller offentlig sektor.

- Forprosjektet skal munne ut i en avsluttende rapport, der det gjøres rede for de tekniske og økonomiske mulighetene og utfordringene ved å fullføre utviklingen av en slik kunnskapsplattform.
- Den avsluttende rapporten skal inneholde estimater for kostnadsbildet for både drift og utvikling av et slikt verktøy fram mot 2030, og det skal skisseres minst to alternativer til hvilke dimensjoner en endelig kunnskapsplattform skal ha (oppfølging av forprosjektet)»

Prosjektleder skal:

- Utarbeide en prosjektplan for forprosjektet
- Kartlegge og involvere interessenter fra både og privat sektor, herunder kunnskapsmiljøer

- Kartlegge og vurdere potensielle målgrupper for en nasjonal reiselivsmonitor
- Kartlegge og vurdere tilgangen til data fra og for reiselivsnæringen (eks. SSB, Innovasjon Norge, Avinor, Sjøfartsdirektoratet, Merket for bærekraftige reisemål, Brønnøysundregisteret mv.). herunder:
  - Navn og evne
  - Eier av data/ansvarlig for gjennomføring
  - Beskrivelse av data og definisjon
  - Er det statistikk eller undersøkelse
  - Representativitet
  - Nøyaktighet og pålitlighet
  - Er det en del av offentlig statistikk
  - Aktualitet
  - Hyppighet av oppdatering
  - Nivå. På hvilket nivå finnes data
  - Formålstjenlighet. Hva gir data svar på
  - Hvor viktig er det å ha med data for å lykkes? Bruk skala fra 1-3 hvor 1 er svært viktig og 3 mindre viktig
  - Koster data penger? Hva er eventuelt årlig kostnad?
  - Hvilket format er data tilgjengelig i
  - Hvor lagres data
  - Eventuelt annen relevant informasjon
- Utarbeide sluttrapporten med ulike alternativer og kostnadsestimat for utvikling og drift av monitoren

Prosjektperioden er 6 mnd.

## VEDLEGG 2 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet. Prisene skal oppgis som enkeltpriser og ikke i intervall. Dersom prisene oppgis i intervall, vil høyeste pris legges til grunn. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.

<b>Rolle i prosjektet</b>	<b>Timepris (eks. MVA)</b>	<b>Oppgi ressursens %-andel i prosjektet.</b>	<b>Timekostnad</b>
Prosjektleder			
Seniorressurser			
Juniorressurser			
		100 %	

Den prosentvise andelen som oppgis i prisskjemaet skal gjenspeile den faktiske bruken av ressurser under kontrakten.

# **Statens standardavtaler - Oppdragsavtalen**

## **Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent**

---

**Bilag 6 – endringer i den generelle avtaleteksten**

---

<b>Referanse</b>	<b>Tekst</b>
SSA-O 2.3  Annet avsnitt bokstav b), c) og d)	<b>Avbestilling</b>  Utgår.
SSA-O 5.4  Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt.	<b>Taushetsplikt</b> For ansatte og andre som utfører arbeid eller tjeneste for Kunden (Innovasjon Norge) følger taushetsplikten av Lov om Innovasjon Norge § 27. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i Lov om Innovasjon Norge § 27.  Leverandøren skal sørge for at samtlige medarbeidere som benyttes i leveransene til Innovasjon Norge har mottatt informasjon om den lovbestemte taushetsplikten. Leverandøren plikter på forespørsel å fremlegge signerte taushetserklæringer eller annen dokumentasjon som viser at plikten til å gi informasjon er overholdt.
Tillegg  SSA-O 3.6 annet avsnitt	<b>Sikring av materiale og programvare</b> Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon.  Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.
SSA-O 4.1  Nytt annet avsnitt tillegges	<b>Vederlag</b> Poster for deler av leveransen som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster med mindre noe annet fremgår av bilag 5. Alle enkeltdele av løsningen som fremkommer i avtalen, beskrivelser, tegninger mv. for leveransen inngår i ytelsen, med mindre det fremgår klart av bilag 5 at visse ytelser ikke er inkludert i prisen.
SSA-O 6.5  Nytt tredje avsnitt tillegges	<b>Prisendring</b> Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Innovasjon Norge ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.
SSA-O 7  Nytt fjerde avsnitt tillegges	<b>Opphavs- og eiendomsrett</b> Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen.  Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.

Nytt punkt SSA-O 10.5	<b>Habilitet</b> Innovasjon Norge vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter.
Nytt punkt SSA-O 10.6	<b>Etiske retningslinjer for Innovasjon Norge</b> Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske Retningslinjer for Innovasjon Norge - gjelder for utførende personell hos leverandør.
Nytt punkt SSA-O 10.7	<b>Tilgang til systemer</b> Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt.  Alle praktiske forhold i tilknytning til Oppdraget avtales skriftlig med Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-O 10.8	<b>Lojalitet</b> Leverandør er innforstått med Oppdragsgivers behov for utstrakt tillit både hos kunder, eier og ellers i samfunnet. Oppdragstaker er videre innforstått med at det av disse grunner må gjelde særlige forpliktelser for innleide konsulenter hos Oppdragsgiver.  Oppdragstaker forplikter seg etter dette til å utvise lojalitet i forholdet til Oppdragsgiver i avtaleperioden og senere, herunder aldri å misbruke informasjon eller relasjoner man har fått gjennom utførelsen av oppdrag for Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-O 10.9	<b>Etikk og samfunnsansvar</b>  <b>Bærekraft og samfunnsansvar</b> Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.  <b>Anti-korrupsjon</b> Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

	<p><b>Krav til lønns- og arbeidsvilkår</b></p> <p>I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.</li> <li>▪ Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.</li> <li>▪ Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.</li> <li>▪ Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.</li> </ul> <p>Undertegnede leverandør bekrefter herved at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.</p> <p><b>Konsekvenser</b></p> <p>Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med punktene nevnt i denne bestemmelse, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.</p>
Tilføyelse bilag 5	<p><b>Krav til fakturaer utstedt til Innovasjon Norge</b></p> <p>Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.</p> <p>Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale</p>



fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.

Fakturaen skal merkes med:

- Ressursnr. hos Oppdragsgivers kontaktperson
- Avtalenr.
- Prosjektnr.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Det er en forutsetning for betaling at eventuell avtalt/forutsatt rapport/dokumentasjon foreligger.

Ved krav om morarenter betaler Innovasjon Norge kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling mm, av 17.12.76.